



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2026 г.

№ 670-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.03.2009
№ 73-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.03.2009 № 73-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в оздоровлении, в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «(в рамках специализированного заезда)», «оздоровительная путевка на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 21 календарный день)» исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2026.

3. Рассмотрение заявлений об обеспечении оздоровительной путевкой, поданных до дня вступления в силу настоящего постановления и в отношении которых решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, не было принято до дня вступления в силу настоящего постановления, осуществляется в порядке и на условиях, которые действовали до дня вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ПУТЕВКАМИ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает объем, порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, осуществляемой в форме предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр, следующим категориям граждан, проживающим в Тюменской области, нуждающимся по медицинским показаниям в оздоровлении:

- а) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- б) вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- в) ветераны Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- г) дети военнослужащих, погибших в годы Великой Отечественной войны (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);
- д) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);
- е) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно);
- ж) ветераны Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- з) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно), являющиеся добровольцами (волонтерами), осуществляющими добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях, в объеме не менее 300 часов безвозмездно выполненных работ и (или) оказанных услуг в течение календарного года, предшествующего году подачи заявления об обеспечении оздоровительной путевкой (далее – заявление), подтвержденных личной электронной книжкой волонтера (далее – ЛЭКВ), размещенной в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), действующей в соответствии с пунктом 3 статьи 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Единая информационная система);

и) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно), являющиеся членами семей (родители, супруги) погибших военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции или в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

к) военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане Российской Федерации, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, и заключившие с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, получившие инвалидность.

В целях настоящего Положения под оздоровительным лечением (оздоровлением) понимается комплекс профилактических мероприятий, направленных на поддержание общего состояния организма, укрепление и сохранение здоровья, а также медицинская помощь в лечебных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях

пребывания в лечебно-оздоровительных местностях, направленная на активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний.

2. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее – Управления), территориальных центрах (комплексных центрах) социального обслуживания населения (далее – Центры), Региональном центре размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (uslugi.admtyumen.ru) (далее – федеральный и региональный порталы).

3. Региональный центр обеспечивает в отношении граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, проведение в стационарных условиях оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий для продления возможности самореализации гражданами своих жизненных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, психологической возрастной адаптации в соответствии со Стандартом с учетом медицинских показаний и противопоказаний. Основные требования к объему и качеству услуг, входящих в Стандарт, установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Граждане в Региональном центре размещаются с учетом возраста, пола, характера заболевания.

4. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительных путевок в Региональный центр осуществляется в пределах объема финансовых средств, предусмотренных на эти цели законом Тюменской области об областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

5. Граждане, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «и», «к» пункта 1 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней.

6. Гражданам, указанным в подпункте «к» пункта 1 настоящего Положения, оздоровительные путевки предоставляются:

- а) без сопровождения;
- б) с сопровождением.

В случае предоставления оздоровительной путевки с сопровождением в справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», выданной медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, делается соответствующая отметка.

Оздоровительная путевка сопровождающему лицу предоставляется бесплатно.

7. Граждане, указанные в подпунктах «г», «д», «ж» пункта 1 настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней.

8. Граждане, указанные в подпункте «е» пункта 1 настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются оздоровительной путевкой на 14 календарных дней на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

9. Граждане, указанные в подпункте «з» пункта 1 настоящего Положения, могут быть обеспечены:

- бесплатной оздоровительной путевкой на 14 календарных дней;
- оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 календарных дней, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

10. Оплата из личных средств граждан, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, производится в размере 40 % от стоимости путевки.

11. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительных путевок осуществляется на основании заявления гражданина при наличии у него заболеваний, являющихся основанием для направления в Региональный центр (приложение № 2 к настоящему Положению), и отсутствии заболеваний, при которых пребывание в Региональном центре не допускается (перечень указанных заболеваний установлен разделом III приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.03.2024 № 143н «Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов»).

II. Порядок подачи и приема заявления и документов на обеспечение оздоровительной путевкой

12. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, нуждающиеся в оздоровительных путевках в Региональный центр, в том числе лица, сопровождающие граждан, указанных в подпункте «к» пункта 1 настоящего Положения, для их получения обращаются в Центр или Региональный центр с заявлением (форма устанавливается Департаментом) лично, по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления

Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

13. Заявление на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств подается не чаще 1 раза в 2 года.

Заявление на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой гражданами, указанными в подпунктах «з», «и» пункта 1 настоящего Положения, подается не чаще 1 раза в 2 года.

Заявление на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой гражданами, указанными в подпунктах «а»-«д», «ж», «к» пункта 1 настоящего Положения, подается ежегодно.

14. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

15. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель);

б) оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее – Справка) (срок действия 12 месяцев);

в) копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области;

г) выгрузка личной электронной книжки волонтера посредством федерального портала, заверенная в МФЦ, либо выгрузка личной электронной книжки волонтера из Единой информационной системы, заверенная верифицированной организацией в сфере добровольчества (волонтерства) (в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 настоящего Положения);

д) документ (сведения) войсковой части, военного комиссариата (за исключением сведений военных комиссариатов Тюменской области) либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за исключением сведений Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о гибели (смерти) гражданина при участии в специальной военной

операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте «и» пункта 1 настоящего Положения; при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области);

е) документ (сведения) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за исключением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области) о прохождении службы в войсках национальной гвардии или пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключении с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации), при участии в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте «к» пункта 1 настоящего Положения, при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области).

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

16. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель гражданина вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения, в том числе документы, подтверждающие родственные связи с погибшим участником специальной военной операции – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в отношении граждан, указанных в подпункте «и» пункта 1 настоящего Положения);

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

в) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета), Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о гибели (смерти) гражданина при участии в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов

Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте «и» пункта 1 настоящего Положения; при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области);

г) сведения Министерства обороны Российской Федерации о прохождении военной службы и участии в специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте «к» пункта 1 настоящего Положения, при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области);

д) сведения Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о прохождении службы в войсках национальной гвардии или пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключении с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации) при участии в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в отношении граждан, указанных в подпункте «к» пункта 1 настоящего Положения, при отсутствии данной информации в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области).

17. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) указанные документы подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или посредством федерального или регионального портала сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя гражданина верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном

законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя гражданина может быть приложен документ, указанный в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированный образ документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 15 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 15 настоящего Положения, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

В случае если период участия добровольца в мероприятии, указанном в ЛЭКВ, превышает расчетный календарный год, то часы, отработанные в расчетном календарном году, рассчитываются по следующей формуле:

$$КЧ = КД * ОКЧ / ОКД, \text{ где}$$

КЧ – количество часов, отработанных в течение расчетного календарного года;

КД – количество календарных дней в рамках мероприятия в течение расчетного календарного года;

ОКЧ – общее количество часов, отработанных в рамках мероприятия;

ОКД – общее количество календарных дней, прошедших в рамках мероприятия на дату подачи заявления.

18. Специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) при приеме от гражданина, представителя гражданина заявления, поданного лично:

а) разъясняет гражданину, представителю гражданина порядок и условия предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю гражданина.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае, если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления

возвращает по почте гражданину, представителю гражданина заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае, если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Центр, Региональный центр (первичный прием) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 17 настоящего Положения, регистрирует его в течение 1 рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю гражданина уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае, если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 17 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Центр, Региональный центр (первичный прием) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем гражданина в Центр, Региональный центр (первичный прием) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения. Специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, представителю гражданина.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального портала.

19. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «д» пункта 16 настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (в отношении граждан, указанных в подпунктах «и», «к» пункта 1 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления) запрашивает сведения из данных документов у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

20. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, для получения оздоровительных путевок в Региональный центр обращаются в Центр, Региональный центр на протяжении срока действия Справки.

Специалист Центра, Регионального центра формирует в электронной форме личное дело гражданина.

III. Порядок предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр

21. Управление не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

а) о постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;

б) об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках.

21.1. В отношении граждан, указанных в подпунктах «и», «к» пункта 1 настоящего Положения, решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

22. Основаниями для отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в пунктах 1, 11 настоящего Положения;

б) получение гражданином оздоровительной путевки в текущем году;

в) наличие у гражданина ранее поданного заявления, по которому путевка ему еще не предоставлена;

г) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, представление Справки, оформленной с нарушением требований, установленных приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской

документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

д) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

е) подача заявления на обеспечение оздоровительной путевкой ранее срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

23. Специалист Центра, Регионального центра в течение 7 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, направляет гражданину соответствующее решение. В отношении граждан, указанных в подпунктах «и», «к» пункта 1 настоящего Положения, соответствующее решение направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия Управлением решения.

Решение направляется способом, указанным в заявлении, в том числе:

- через личный кабинет федерального или регионального порталов при направлении заявления в электронной форме;

- в МФЦ для выдачи гражданину, представителю гражданина в случае подачи заявления через МФЦ;

- на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления;

- посредством национального многофункционального сервиса обмена информацией (далее – национальный мессенджер) при наличии технической возможности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

24. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительная путевка в текущем году предоставляется не более одного раза.

Гражданам, указанным в подпунктах «е», «з», «и» пункта 1 Положения, оздоровительная путевка в текущем году не предоставляется, если они были обеспечены оздоровительной путевкой в предыдущем году.

25. В целях выделения оздоровительной путевки в Региональный центр специалист Центра, Регионального центра согласно графику проведения мероприятий по оздоровлению не позднее 30 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре:

- осуществляет проверку на соответствие граждан требованиям и условиям, указанным в пунктах 1, 24 настоящего Положения;

- уведомляет поставленных на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости оформления в медицинской организации и представления в Центр, Региональный центр санаторно-

курортной карты по учетной форме № 072/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

Уведомление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта настоящего Положения, направляется заявителю способом, указанным в заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения уведомления на электронную почту соответствующее уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста Центра или Регионального центра, либо в виде сканированного образа документа.

Санаторно-курортная карта представляется гражданином, представителем гражданина в Центр, Региональный центр в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта настоящего Положения.

После предоставления гражданином санаторно-курортной карты специалист Центра, Регионального центра осуществляет:

- проверку соответствия категории гражданина требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;
- сканирование санаторно-курортной карты (без результатов исследований), прикрепляет документ в личное дело.

В случае отказа гражданина от выделения оздоровительной путевки специалист Центра, Регионального центра в день отказа фиксирует отказ в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При повторном отказе специалист Центра, Регионального Центра информирует гражданина о наступлении основания для снятия с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках.

26. Специалист Центра, Регионального центра не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре выдает (направляет) гражданину уведомление о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр способом, указанным в заявлении, в том числе посредством национального мессенджера при наличии технической возможности. В случае выбора в заявлении способа получения уведомления на электронную почту либо посредством национального мессенджера соответствующее уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного специалиста Центра, Регионального центра, либо сканированный образ документа.

При выдаче (направлении) уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр гражданину разъясняется порядок прибытия в Региональный центр и условия обслуживания.

27. В случае отказа гражданина от оздоровительной путевки в Региональный центр гражданин не позднее 7 календарных дней до начала

проведения в Региональном центре мероприятий по оздоровлению обязан оформить в письменной форме отказ от оздоровительной путевки на личном приеме в Центре, Региональном центре, либо направить отказ на электронную почту.

28. В целях выделения оздоровительной путевки в Региональный центр специалист Центра, Регионального центра в течение 1 рабочего дня со дня отказа гражданина от оздоровительной путевки уведомляет способом, указанным в заявлении, граждан, поставленных на учет, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости представления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления санаторно-курортной карты и выдает (направляет) гражданину уведомление о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр.

29. По прибытии в Региональный центр гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, уведомление о выделении оздоровительной путевки (в том числе в электронном виде, поступившее гражданину на электронную почту) и санаторно-курортную карту.

30. Граждане в случаях, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Положения, производят оплату за услуги из личных средств в кассу Регионального центра в день прибытия. Размер доплаты указывается в уведомлении о выделении оздоровительной путевки.

31. Документом, подтверждающим получение оздоровления, является отрывной талон, который хранится в Региональном центре в течение 3 лет.

32. Специалист Регионального центра в течение 14 рабочих дней со дня окончания оздоровительных мероприятий вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области сведения о получении гражданами оздоровительных путевок.

33. Управление не реже 1 раза в месяц осуществляет контроль за наличием актуальных сведений о гражданах, нуждающихся в оздоровительных путевках, в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления неактуальных данных Управление принимает решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках.

Основаниями для снятия с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, являются:

- а) смерть гражданина;
- б) личное заявление гражданина о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках в Региональный центр;
- в) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;
- г) отказ более двух раз от выделенных оздоровительных путевок, предложенных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

34. Специалист Центра, Регионального центра в течение 7 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о снятии с учета граждан,

нуждающихся в оздоровительных путевках, по основаниям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 33 настоящего Положения, направляет гражданину соответствующее решение.

Решение направляется способом, указанным в заявлении, в том числе:

- через личный кабинет федерального или регионального порталов при направлении заявления в электронной форме;
- на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления;
- посредством национального мессенджера при наличии технической возможности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Управления.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в случае соответствия категории гражданина требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

IV. Полномочия органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам оздоровительных путевок

35. В целях организации обеспечения граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительными путевками:

35.1. Департамент:

- а) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Положения;
- б) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;
- в) исходя из объема средств на оздоровление, предусмотренных Региональному центру на следующий год, согласовывает и доводит не позднее 10 декабря текущего года до Регионального центра график проведения оздоровительных мероприятий на следующий финансовый год, общие количественные показатели;
- г) осуществляет контроль за принятием Управлением решения о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;
- д) формирует Региональному центру государственное задание на предоставление оздоровительных путевок, осуществляет контроль за выполнением Региональным центром государственного задания;
- е) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;
- ж) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности,

обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения оздоровительных путевок, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

з) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий.

35.2. Управление:

а) принимает решение о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;

б) принимает решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, по основаниям, указанным в настоящем Положении;

в) ведет учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, и граждан, получивших указанные меры социальной поддержки;

г) осуществляет контроль за организацией работы в Центре, Региональном центре по предоставлению гражданам оздоровительных путевок в Региональный центр, а именно за:

- приемом документов;
- ведением Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области;
- формированием электронных личных дел граждан;
- направлением решений о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, уведомлений, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Положения;

д) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

е) ежегодно в срок до 1 ноября проводят анализ нуждаемости граждан в оздоровительных путевках в Региональный центр, формируют заявки на оздоровительные путевки на следующий год, направляет в Региональный центр заявку на оздоровительные путевки в срок до 15 ноября текущего года;

ж) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся и получивших оздоровительные путевки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений и консультирование граждан и указанных представителей по вопросам предоставления оздоровительных путевок, порядка и условий их предоставления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

35.3. Региональный центр:

а) ежегодно до 5 декабря текущего года формирует общую заявку на оздоровительные путевки (в соответствии с заявками Управлений), график проведения мероприятий по оздоровлению (далее – график) на следующий год и направляет их в Департамент; вносит изменения при необходимости в график в части корректировки дат и количества граждан, указанных в графике, при сохранении общих количественных показателей государственного задания на текущий финансовый год;

б) не позднее 15 декабря текущего года производит распределение по муниципальным образованиям с учетом видов путевок, категорий граждан, общих количественных показателей, доведенных Департаментом и направляет в Управления, Центры;

в) производит расчет стоимости оздоровительных путевок в Региональный центр; стоимость оздоровительных путевок в Региональный центр устанавливается в текущем году на очередной финансовый год и не подлежит изменению;

г) осуществляет хранение отрывных талонов, подтверждающих получение оздоровления;

д) вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области сведения о получении гражданами оздоровительных путевок;

е) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

ж) осуществляет взаимодействие с Управлениями, Центрами.

35.4. Центр, Региональный центр:

а) формирует электронное личное дело гражданина;

б) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления оздоровительных путевок;

в) осуществляет первичный прием заявлений граждан;

г) направляет гражданам решения Управления о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, уведомления, указанные в пунктах 25, 26 настоящего Положения, решения Управления о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, за исключением подпунктов «а» и «б» пункта 33 настоящего Положения;

д) вносит данные в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;

е) осуществляет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений и консультирование граждан и указанных представителей по вопросам предоставления оздоровительных путевок, порядка и условий

их предоставления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

ж) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок.

36. Должностные лица Департамента, Управлений, Центров в рамках своей компетенции несут ответственность за организацию работы по предоставлению гражданам оздоровительных путевок в соответствии с действующим законодательством.

37. В случае выявления нарушений прав граждан привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СТАНДАРТ
ГАРАНТИРОВАННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

1. Бесплатная оздоровительная путевка на 14 календарных дней

1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

1.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

1.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);

1.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

1.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2-х раз за время пребывания (по медицинским показаниям);

1.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 2 раз за время пребывания (по медицинским показаниям);

1.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (при наличии медицинских показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- механический массаж;
- лечебная физическая культура;
- бальнеотерапия (ванны);
- бальнеотерапия (души);
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- теплолечение;
- галотерапия;
- гипокситерапия;
- фитотерапия;
- ЭКГ.

1.3. Социально-психологические услуги:

1.3.1. психологическая диагностика (не более 3 раз по показаниям);

1.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3 раз по показаниям).

1.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

1.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени – Региональный центр – автовокзал г. Тюмени.

1.1. Бесплатная оздоровительная путевка на 14 календарных дней для участников специальной военной операции, получивших инвалидность, сопровождающих лиц

1.1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

1.1.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

1.1.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);

1.1.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

1.1.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

1.1.2. Социально-медицинские услуги:

1.1.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2 раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

1.1.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 2 раз за время пребывания (по медицинским показаниям));

1.1.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (при наличии медицинских показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- ручной массаж;
- лечебная физическая культура;
- бальнеотерапия (ванны);
- бальнеотерапия (души);
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- теплолечение;
- фитотерапия;
- галотерапия (горный воздух);
- баротерапия.

1.1.3. Социально-психологические услуги:

1.1.3.1. психологическая диагностика (не более 3 раз по показаниям);

1.1.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3 раз по показаниям).

1.1.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

1.1.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени – Региональный центр – автовокзал г. Тюмени.

2. Оздоровительная путевка на 14 календарных дней (на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств)

2.1. Социально-бытовые услуги:

2.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

2.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

2.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);

2.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

2.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

2.2. Социально-медицинские услуги:

2.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2 раз за время пребывания (по медицинским показаниям);

2.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 1 раза за время пребывания (по медицинским показаниям);

2.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии медицинских показаний):

- аппаратная физиотерапия;
- механический массаж;
- лечебная физическая культура;
- бальнеотерапия (ванны);
- бальнеотерапия (открытый бассейн);
- ингаляции;
- бальнеотерапия (души);
- баротерапия;
- галотерапия;
- гипокситерапия;
- теплолечение;
- фитотерапия;
- лабораторно-диагностические исследования.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. психологическая диагностика (не более 2 раз по показаниям);

2.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3 раз по показаниям).

2.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

2.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени –
Региональный центр – автовокзал г. Тюмени.

Приложение № 2
к Положению об обеспечении отдельных
категорий граждан оздоровительными
путевками в Региональный центр

**ЗАБОЛЕВАНИЯ,
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН
В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

1. Болезни системы кровообращения: I 05, I 06, I 08, I 11, I 15, I 20, I 25, I 34.1, I 43, I 67, I 69, I 70, I 83, I 97.2.

2. Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани: M 05, M 06, M 07, M 08, M 10, M 15, M 16, M 17, M 19, M 41, M 42, M 45, M 54, M 60, M 65.2, M 70, M 72.

3. Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ: E 01, E 02, E 04, E 05, E 06, E 07, E 10, E 11, E 66, E 68, E 74, E 78.

4. Болезни органов дыхания нетуберкулезной этиологии: J 41, J 44, J 45, J 47, J 60.

5. Болезни нервной системы: G 09, G 20, G 21, G 22, G 24, G 25, G 35, G 47, G 50, G 54, G 55, G 56, G 57, G 58, G 60, G 71, G 80, G 90.8.

Заболевания, при которых пребывание в Региональном центре не допускается, установлены разделом III приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.03.2024 № 143н «Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов».