



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2026 г.

№ 651-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 13.08.2026
№ 505-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 13.08.2026 № 505-п «О порядке и условиях оказания мер поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены (разрушены) и (или) повреждены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, предоставляемых на территории муниципальных образований Тюменской области, которые находятся в зоне затопления и подтопления при возникновении паводка в 2026 году» внести следующие изменения:

1. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Управления осуществляют контроль за целевым использованием материальной помощи на осуществление капитального ремонта на основании составленных после завершения капитального ремонта актов обследования жилых помещений, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, полученных от администраций городских округов, муниципальных округов Тюменской области в сроки, указанные в пункте 8.9 настоящего Порядка.».

2. В пункте 8:

2.1. подпункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. по результатам комиссионного обследования утраченных (разрушенных) и (или) поврежденных жилых помещений в результате чрезвычайной ситуации на соответствующих территориях муниципальных образований Тюменской области, которые находятся в зоне затопления и подтопления в связи с паводком, и документального подтверждения фактического постоянного проживания граждан составляют акты, которые передают в течение 2 рабочих дней со дня их составления в Управления;»;

2.2. подпункт 8.9 изложить в следующей редакции:

«8.9. передают в соответствующие Управления акты обследования жилых помещений в течение 5 рабочих дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;».

3. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Для получения выплат граждане (представители граждан) подают в Управление или в Центр социального обслуживания населения (далее – Центр), которые расположены на территории муниципального округа, где установлена зона чрезвычайной ситуации, или в ГКУ ТО «Центр предоставления мер социальной поддержки» (далее – Центр «МСП») заявления о предоставлении мер поддержки по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

Специалисты Управления, Центра, Центра «МСП» регистрируют заявления в день их поступления, осуществляют сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Решение о предоставлении мер поддержки либо об отказе в предоставлении мер поддержки принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении мер поддержки.».

4. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. С заявлением о предоставлении мер поддержки в обязательном порядке предоставляются:

а) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) копия технического паспорта жилого помещения, утраченного (разрушенного) и (или) поврежденного вследствие чрезвычайной ситуации, – в случае если жилое помещение оформлено в долевую собственность, и жилые помещения разделены, и каждое из них имеет обособленный вход;

в) копия свидетельства о праве на наследство по закону либо по завещанию, выданного в установленном порядке нотариусом, либо копия судебного решения о признании права собственности, вступившего в законную силу, либо копии иных документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на жилые помещения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, – в случае если у заявителя отсутствует государственная регистрация права собственности на утраченное (разрушенное) и (или) поврежденное вследствие чрезвычайной ситуации жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем абзаце, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).».

5. Пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. В случае подачи заявления без приложения документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, Управление, Центр, Центр «МСП» в день регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения, содержащиеся в этих документах, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.».

6. В пункте 9.8 после слова «Управления» дополнить словами «, Центра, Центра «МСП».

7. Пункт 9.10 изложить в следующей редакции:

«9.10. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области. Личное дело формируется в электронной форме.».

8. В приложениях № 1, № 2 к Порядку и условиям оказания мер поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены (разрушены) и (или) повреждены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, предоставляемых на территории муниципальных образований Тюменской области, которые находятся в зоне затопления и подтопления в связи с паводком в 2026 году, слова

«Заявление принято _____ дата

Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего заявление» заменить словами

«Заполняется специалистом, принявшим заявление.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «___» _____ 20___ г. и зарегистрированы под № _____.

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____.».

Губернатор области



А.В. Моор