



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2026 г.

№ 596-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 24.11.2022
№ 856-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 24.11.2022 № 856-п «О дополнительных мерах государственной поддержки в Тюменской области в связи с частичной мобилизацией» внести следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер государственной поддержки в Тюменской области в связи с частичной мобилизацией».

2. Текст изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р в целях оказания дополнительных мер государственной поддержки в связи с частичной мобилизацией:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер государственной поддержки в Тюменской области в связи с частичной мобилизацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления принять меры, обеспечивающие возможность предоставления арендаторам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжения данных договоров аренды без применения штрафных санкций, а также расторжения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляют органы местного самоуправления Тюменской области, без применения штрафных санкций.».

3. Дополнить приложением к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 18 сентября 2026 г. № 596-п

**Порядок предоставления дополнительных мер государственной
поддержки в Тюменской области в связи с частичной мобилизацией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на арендаторов – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также на юридических лиц, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647) или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон № 53-ФЗ), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – арендатор).

1.3. В целях реализации дополнительных мер государственной поддержки в связи с частичной мобилизацией арендатор в рамках настоящего Порядка имеет право на:

- предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – отсрочка уплаты арендной платы);
- расторжение договора аренды без применения штрафных санкций.

1.4. Настоящий Порядок применяется к договорам аренды:

- государственного имущества Тюменской области, составляющего казну Тюменской области (в том числе земельных участков);

- государственного имущества Тюменской области, закрепленного на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения;
- земельных участков, указанных в абзаце первом пункта 2 Положения об аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 09.07.2007 № 148-п;
- земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляют органы местного самоуправления Тюменской области с учетом положений абзаца второго пункта 2 Положения об аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 09.07.2007 № 148-п (при предоставлении отсрочки уплаты арендной платы).

2. Требования к заявлению и перечню прилагаемых к нему документов

2.1. Заявление арендатора в форме уведомления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо заявление в форме уведомления о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций (далее – уведомление) подается (направляется) арендодателю по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, одним из следующих способов:

- лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе (с уведомлением о вручении);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности и в случае если арендодателем является Департамент имущественных отношений Тюменской области (далее – Департамент));
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в случае если арендодателем является Департамент).

С уведомлением о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы от имени арендатора, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, вправе также обратиться его уполномоченный представитель либо один из совершеннолетних членов семьи (супруга (супруг), родитель (родители), ребенок (дети)) арендатора (далее – член семьи арендатора).

С уведомлением о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций от имени арендатора, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, вправе также обратиться его уполномоченный представитель.

2.2. Уведомление может быть направлено:

- до дня начала прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- не позднее 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.3. В случае подачи уведомления лично копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала (с учетом положений приложения № 2 к настоящему Порядку). При направлении уведомления почтовым отправлением верность копий документов по желанию заявителя может быть засвидетельствована нотариусом.

2.4. При подаче уведомления через представителя дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.5. Уведомление подлежит регистрации арендодателем в день его поступления (в рабочие дни) либо в первый рабочий день, следующий за днем поступления (в выходные или праздничные дни).

2.6. К уведомлению прилагаются документы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок принятия решений по заявлению

3.1. Арендодатель рассматривает уведомление и приложенные к нему документы в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления арендодатель возвращает его арендатору при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- уведомление подано (направлено) арендодателю, не являющемуся стороной договора аренды, указанного в уведомлении;

- непредставление документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, представление которых является обязательным;

- выявление недостоверных сведений в представленных документах;

- уведомление подано ненадлежащим лицом, а именно лицом, не являющимся арендатором по договору аренды, указанному в уведомлении, или его уполномоченным представителем (при отсутствии документа, подтверждающего полномочия), а также членом семьи арендатора – в случае подачи таким членом семьи уведомления о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций;

- имущество (земельный участок), указанное в уведомлении, не является предметом действующего договора аренды.

В уведомлении о возврате должны быть указаны все причины, послужившие основанием для возврата уведомления.

В случае представления недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными сведениями применительно к настоящему Порядку понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

3.3. По результатам рассмотрения уведомления арендодатель принимает одно из следующих решений в форме уведомления:

- о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы (с указанием периода отсрочки и порядка погашения задолженности);
- о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций (с указанием даты расторжения);
- об отказе в предоставлении отсрочки уплаты арендной платы (расторжении договора аренды без применения штрафных санкций) (с указанием всех причин отказа).

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо в расторжении договора аренды без применения штрафных санкций являются:

1) неподтверждение по результатам рассмотрения представленных документов (сведений) права арендатора на дополнительные меры государственной поддержки, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в том числе в случае, если:

- документы (сведения), предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку, не подтверждают факт призыва арендатора на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, либо факт прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона № 53-ФЗ, либо факт заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) подача уведомления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) использование арендуемого имущества (за исключением земельных участков) в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае подачи уведомления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы);

4) неподтверждение родственных отношений при подаче уведомления членом семьи арендатора (в случае подачи уведомления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы);

5) наличие на арендуемом земельном участке объектов капитального строительства, принадлежащих арендатору на праве собственности или ином

вещном праве, в случае подачи уведомления о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций.

3.5. Копия решения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляется (выдается) арендатору (его представителю, члену семьи арендатора) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения способом, указанным в уведомлении.

3.6. Срок рассмотрения уведомления и прилагаемых к нему документов, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, приостанавливается Департаментом путем принятия решения в форме уведомления в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации уведомления в случае непредставления либо представления не в полном объеме документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, и непоступления таких документов (сведений, содержащихся в таких документах), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, в распоряжении которых они находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области и которые необходимы для принятия решений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае непоступления документов (сведений, содержащихся в таких документах), предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, получение документов (сведений, содержащихся в таких документах), необходимых для принятия решений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, инициируется посредством направления межведомственных запросов на бумажном носителе.

О приостановлении рассмотрения уведомления и прилагаемых к нему документов Департамент уведомляет арендатора или его представителя путем направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным арендатором в уведомлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Рассмотрение уведомления и прилагаемых к нему документов приостанавливается не более чем на 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Рассмотрение уведомления и прилагаемых к нему документов возобновляется со дня поступления в Департамент последнего документа (последних документов) либо сведений, содержащихся в таких документах, необходимых для рассмотрения уведомления, при этом срок принятия решений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, исчисляемый со дня возобновления, не может превышать одного рабочего дня.

4. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы

4.1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы осуществляется при условии отсутствия использования арендуемого имущества, указанного в

абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего Порядка (за исключением земельных участков), в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.2. В уведомлении указывается информация о том, что арендуемое имущество, указанное в абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего Порядка (за исключением земельных участков), не используется. В отношении арендуемого имущества, указанного в абзацах втором (в отношении земельных участков), четвертом и пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, указывать в уведомлении информацию о неиспользовании такого имущества не требуется.

4.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, арендодатель (при наличии технической возможности) направляет арендатору уведомление о возможности обращения за предоставлением отсрочки уплаты арендной платы по таким договорам в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. Отсрочка уплаты арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.5. Задолженность по арендной плате, возникшая в результате отсрочки уплаты арендной платы, подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды.

4.6. Не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки.

4.7. На период прохождения арендатором военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4.8. Коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения арендатором военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

4.9. Для заключения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, арендодатель в течение 10 рабочих дней со дня поступления арендодателю уведомления арендатора об окончании периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предусмотренного пунктом 16 уведомления (приложение № 1 к настоящему Порядку), либо сведений об окончании указанного периода, полученных в порядке межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации), направляет арендатору проект дополнительного соглашения посредством почтовой связи на бумажном носителе (с уведомлением о вручении), а также по электронной почте в форме электронного документа.

В случае если в уведомлении арендатором указана дата окончания соответствующего периода, арендодатель направляет проект дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Арендатор в течение 25 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения обязан подписать дополнительное соглашение и направить его арендодателю посредством почтовой связи на бумажном носителе (с уведомлением о вручении) либо по электронной почте в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям действующего законодательства.

5. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций

5.1. Арендатор имеет право на расторжение договора аренды без применения штрафных санкций.

5.2. Договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций.

5.3. Не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с

расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы (о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций)

Наименование арендодателя				
Сведения о заявителе				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность		Серия и номер	Дата выдачи
	Кем выдан			
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>			
	СНИЛС			
3.	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Телефон для связи			
	Номер и дата выдачи доверенности			

4.	Категория лица	Категория лица	Призван по мобилизации (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»)	Проходящий военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации
		Физическое лицо			
		Индивидуальный предприниматель			
		Юридическое лицо в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем:			
		наименование юридического лица			
		ИНН <2>			
5.	Члены семьи арендатора (супруга/супруг, ребенок/дети, родитель/родители) <3>	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
		Вид документа, удостоверяющего личность		Серия и номер	Дата выдачи
		Кем выдан			

6.	Сведения о договоре аренды	номер договора		дата заключения договора							
	Сведения об арендуемом имуществе	Тип арендуемого имущества	земельный участок		недвижимое (движимое)						
		иные сведения									
7.	Арендуемое имущество (кроме земельного участка)	не используется			используется						
8.	Дата начала военной службы<4>										
9.	Дата окончания военной службы<5>										
10.	Дата возобновления использования арендуемого имущества (за исключением земельного участка)<5>										
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ											
11.	Прошу предоставить отсрочку уплаты арендной платы										
	Прошу расторгнуть договор аренды без применения штрафных санкций										
12.	Способ получения результата предоставления государственной услуги<6>:										
		Лично в форме документа на бумажном носителе:									
		у арендодателя									
		в МФЦ по адресу<7>:									
		по почте в форме документа на бумажном носителе по адресу:									
		по электронной почте в форме электронного документа по адресу:									
13.	Способ уведомления о результате предоставления государственной услуги <8>:										
14.	Способ уведомления о приостановлении рассмотрения заявления:										
		по почте в форме документа на бумажном носителе по адресу:									
		по электронной почте в форме электронного документа по адресу:									
15.	Примечание <9>:										

	_____ (Подпись)		_____ (Инициалы, фамилия)
16.	Обязуюсь уведомить арендодателя об окончании периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного события		_____ (Подпись) _____ (Инициалы, фамилия)
17.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.		
18.	Подпись		Дата
	_____ (Подпись) /	_____ (Инициалы, фамилия)	«____» _____ г.
	_____ (Подпись) /	_____ (Инициалы, фамилия)	

<1> Указывается по желанию в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Указывается по желанию заявителя.

<3> Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы членом семьи арендатора (супругой (супругом), ребенком (детьми), родителем (родителями)).

<4> Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы.

<5> Заполняется в случае окончания военной службы и при подаче заявления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы.

<6> В соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», результат предоставления государственной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне

зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги.

<7> Выбор способа получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ возможен только в случае, если арендодателем по договору выступает Департамент имущественных отношений Тюменской области.

<8> Указывается способ уведомления о результате предоставления государственной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения).

<9> Заполняется по желанию заявителя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительных
мер государственной поддержки
в Тюменской области в связи
с частичной мобилизацией

**Перечень документов (сведений), прилагаемых к заявлению
о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы (о расторжении договора аренды
без применения штрафных санкций)**

№	Перечень документов (сведений)	Предоставляется в обязательном порядке	Предоставляется по желанию заявителя<1>
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении) (для граждан в возрасте старше четырнадцати лет)	✓ <2>	—
2.	Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя)	✓ (при подаче через представителя) <3>	—
для арендаторов			
3.	Копия документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) право арендатора на дополнительные меры государственной поддержки:		
	3.1. документ, подтверждающий статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, или уведомление о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, - в случае если документ либо сведения из такого документа находятся в распоряжении Военного	—	✓ <4>

	комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета) либо в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации (доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации)		
	3.2. документ, подтверждающий статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, или уведомление о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, - в случае если документ либо сведения из такого документа отсутствуют в распоряжении Военного комиссариата Тюменской области либо в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации (не доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации)	✓ <4>	—
для члена (членов) семьи арендатора			
	копия документа, подтверждающего родство с участником специальной военной операции (в случае подачи заявления ребенком (детьми) арендатора):		
4.	4.1. копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей)	— <6>	✓ <6>
	4.2. решение суда об установлении соответствующего факта (с отметкой о вступлении в законную силу)	✓ <6>	— <6>
	4.3. свидетельство об установлении отцовства участником специальной военной операции (в случае установления отцовства)	— <6>	✓ <6>
5.	копия свидетельства о заключении брака с арендатором (в случае подачи заявления супругой (супругом) арендатора)	— <5>	✓ <4>, <5>

6.	копия документа, подтверждающего родство с участником специальной военной операции (в случае подачи заявления родителем (родителями) арендатора):		
	6.1. свидетельство о рождении арендатора	_<6>	✓<6>
	6.2. решение суда об установлении соответствующего факта (с отметкой о вступлении в законную силу)	✓<6>	_<6>
	6.3. иной документ, подтверждающий родство с арендатором	✓<6>	—
7.	копия документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) право арендатора на дополнительные меры государственной поддержки:		
	7.1. документ, подтверждающий статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, или уведомление о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - в случае если документ либо сведения из такого документа находятся в распоряжении Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета) либо в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации (доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации)	—	✓<4>
	7.2. документ, подтверждающий статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или уведомление о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о	✓<4>	—

	добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - в случае если документ либо сведения из такого документа отсутствуют в распоряжении Военного комиссариата Тюменской области либо в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации (не доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации)		
--	---	--	--

<1> Возможность предоставления документов по желанию заявителя, предусмотренная настоящим Перечнем, применяется только в случаях, когда арендодателем по договору аренды является Департамент имущественных отношений Тюменской области.

В случае если документы не предоставлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в таких документах) запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых они находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, в том числе посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

<2> В случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее — Единый портал) представление заявителем документа, указанного в пункте 1 таблицы, не требуется.

В случае личного обращения заявителя либо подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявителем предъявляется оригинал документа, указанного в пункте 1 таблицы, для его обозрения. Предоставление копии указанного документа заявителем не требуется. Указанный документ подлежит возврату заявителю после завершения процедуры удостоверения его личности.

<3> В случае подачи заявления через Единый портал документ, указанный в пункте 2 таблицы, представляется в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

<4> В случае подачи заявления через Единый портал документы, предусмотренные пунктами 3, 5, 7 таблицы, предоставляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) с учетом требований об обязательности предоставления либо о предоставлении по желанию заявителя.

<5> Документы, указанные в пункте 5 таблицы, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык предоставляются в обязательном порядке, если такие документы выданы компетентными органами иностранного государства.

<6> В случае подачи заявления через Единый портал документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.3 пункта 4, подпунктах 6.1, 6.3 пункта 6 таблицы, предоставляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) с учетом требований об обязательности предоставления либо о предоставлении по желанию заявителя.

Документ, указанный в подпункте 4.1 пункта 4, подпункте 6.1 пункта 6 таблицы, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык предоставляются в

обязательном порядке, если такой документ выдан компетентным органом иностранного государства.

В случае подачи заявления через Единый портал решение суда, указанное в подпункте 4.2 пункта 4, подпункте 6.2 пункта 6 таблицы, предоставляется в форме электронного дубликата, создаваемого уполномоченным должностным лицом МФЦ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае подачи заявления иными способами, предусмотренными Порядком предоставления дополнительных мер государственной поддержки в Тюменской области в связи с частичной мобилизацией, решение суда, указанное в подпункте 4.2 пункта 4, подпункте 6.2 пункта 6 таблицы, предоставляется в обязательном порядке.