



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2026 г.

№ 498-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 28.07.2014
№ 405-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 28.07.2014 № 405-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области при разработке и реализации муниципальных программ учитывать положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением.».

3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке государственных программ Тюменской области, правила формирования, согласования, утверждения, реализации, мониторинга, изменения и оценки эффективности государственных программ Тюменской области.

1.2. Государственная программа Тюменской области (далее – программа) является документом стратегического планирования, включающим комплекс мероприятий (результатов) и проектов, направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тюменской области, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

При необходимости решения межотраслевых и (или) территориальных задач, в том числе достижения национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких программ, разрабатывается комплексная программа.

1.3. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком, а также постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 533-п «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Тюменской области» (далее – Постановление № 533-п):

- 1.3.1. Стратегические приоритеты программы;
- 1.3.2. Паспорт программы;
- 1.3.3. Паспорта структурных элементов программы;

1.3.4. Иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительственных комиссий Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, а также документы, разрабатываемые по решению органов исполнительной власти Тюменской области для обеспечения реализации государственной программы.

1.4. Разработка и реализация программ осуществляется исходя из

следующих принципов:

1.4.1. Обеспечение достижения национальных целей, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации.

1.4.2. Обеспечение достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Тюменской области, которые определены в Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденной Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года» (далее – Стратегия СЭР ТО).

1.4.3. Учет показателей оценки эффективности деятельности Губернатора Тюменской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Тюменской области в рамках полномочий ответственного исполнителя и соисполнителя программы.

1.4.4. Выделение в качестве структурных элементов программы:

- проектов, формируемых и реализуемых в соответствии с Постановлением 533-п, направленных на получение уникальных (новых) результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, составляющих в совокупности проектную часть программы;

- комплексов процессных мероприятий (далее - КПМ), реализуемых непрерывно либо на периодической основе и составляющих в совокупности процессную часть программы.

КПМ - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов государственной власти Тюменской области или иных государственных органов, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких исполнительных органах государственной власти Тюменской области или иных государственных органах.

В рамках проектной части программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Тюменской области;

- 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Тюменской области;

- 3) предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, если результаты их использования отвечают критериям проектной деятельности;

- 4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, если результаты их использования отвечают критериям проектной деятельности;

- 5) создание и развитие информационных систем;

6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации программы;

7) предоставление субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

В рамках процессных мероприятий программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг;

2) предоставление субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, не относящихся к проектной деятельности;

3) предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не относящихся к проектной деятельности;

4) предоставление субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

5) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Тюменской области установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

6) предоставление субсидий для исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

7) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

8) иные направления деятельности, не относящиеся к проектной деятельности.

Отнесение направлений деятельности к проектной или процессной части программы осуществляется ответственным исполнителем программы с учетом наличия количественно измеримых итогов реализации соответствующих мероприятий, уникальности (новизны) результата и ограниченности срока их реализации. Соответствующее обоснование приводится ответственным исполнителем программы в пояснительной записке к проекту программы.

1.4.5. Закрепление не более одного должностного лица, ответственного за реализацию: программы, каждого структурного элемента программы, мероприятия (результата), контрольной точки.

1.4.6. Обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного

бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, из областного бюджета местному бюджету, местного бюджета, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов), запланированных в программе и ее структурных элементах.

1.4.7. Приоритизация и обеспечение эффективности расходов областного бюджета при разработке, реализации программы.

1.5. Формирование, представление, согласование и утверждение паспорта программы (внесения изменений в паспорт программы), паспорта КПМ (внесения изменений паспорта КПМ), отчетов о ходе реализации программы, отчетов о ходе реализации КПМ, иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации программ (за исключением информации, указанной в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3, пунктах 3.15, 3.16 и 7.3 настоящего Порядка), осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени соисполнителя программы, ответственного исполнителя программы, куратора программы, Губернатора Тюменской области.

Утверждение паспорта программы (внесения изменений в паспорт программы) осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления Правительства Тюменской области в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Утверждение паспорта программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, осуществляется не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Руководители (заместители руководителей) исполнительных органов государственной власти Тюменской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями программ, соисполнителями программ, руководители территориальных государственных внебюджетных фондов, учреждений, являющихся соисполнителями программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации в ГИИС «Электронный бюджет».

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральными нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами, нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на программы, порядок формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Тюменской области, совместными нормативными и ненормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительственных комиссий Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, за исключением пунктов 7.3 и 7.7 настоящего Порядка.

2. Формирование реестра документов (информации), входящих в состав программ

2.1. Ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется формирование реестра документов (информации), входящих в состав программы, согласно пункту 1.3 настоящего Порядка, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2.2. В случае утверждения документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный документ (информацию), такой документ включается в реестр документов (информации) по соответствующей программе.

3. Содержание программы и требования к ней

3.1. Постановлением Правительства Тюменской области об утверждении государственной программы утверждаются:

3.1.1. Стратегические приоритеты программы, включающие:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тюменской области;
- описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации программы с указанием связи с национальными целями развития (при наличии), Стратегией СЭР ТО (указываются приоритеты, цели и задачи Стратегии СЭР ТО, на достижение/решение которых направлена реализация программы), государственными программами Российской Федерации (при наличии).

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.1.2. Паспорт программы по форме и структуре, предусмотренной в ГИИС «Электронный бюджет», содержащий информацию в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, направленными письмами Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.02.2023

№ 3493-ПК/Д19и и Министерства финансов Российской Федерации от 06.02.2023 № 26-02-06/9321 (далее — Методические рекомендации).

Включение в паспорт программы, утверждаемой постановлением Правительства Тюменской области, разделов и подразделов паспорта, внесение сведений и информации в соответствующие разделы и подразделы паспорта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями и приложениями к ним.

При этом наименования структурных элементов программы и наименования целевых статей расходов областного бюджета, актуальные на дату подготовки паспорта программы, в законе (проекте закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее — Закон об областном бюджете) (законе о внесении изменений в него) и/или сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее — сводная бюджетная роспись) должны соответствовать.

3.1.3. Иные приложения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительственных комиссий Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, решениями органов исполнительной власти Тюменской области, за исключением информации, формируемой ответственным исполнителем программы в соответствии с пунктами 3.9, 3.15, 3.16 настоящего Порядка.

3.2. Исходя из масштабности и сложности достижения целей государственной политики в соответствующей сфере, структурные элементы программы могут группироваться по направлениям (подпрограммам).

Необходимость группировки структурных элементов по направлениям (подпрограммам) обосновывается ответственным исполнителем программы в пояснительной записке к проекту постановления Правительства Тюменской области об утверждении программы с указанием нормативных правовых актов, документов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и иных документов, подтверждающих необходимость формирования направления (подпрограммы).

Отдельный паспорт направления (подпрограммы) не разрабатывается.

3.3. Показатели программы должны количественно характеризовать ход реализации и достижение целей программы, отражать положительные изменения в сфере реализации программы в условиях временных и ресурсных ограничений, непосредственно зависеть от хода реализации программы.

Цель (цели) программы устанавливается (устанавливаются) с учетом подпунктов 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка. Формулировка цели программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации программы и не дублировать наименования задач, мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов программы.

Перечень показателей программы определяется с учетом возможности формирования фактических (предварительных) значений показателей

программы не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. При разработке системы показателей программы необходимо руководствоваться принципами:

- минимизации при сохранении полноты информации о достижении целей программ, а также возможностью непосредственного влияния ответственного исполнителя (соисполнителя) программы на достижение показателей программы в рамках установленных полномочий. Рекомендуется устанавливать не более 10 показателей программы с учетом подпунктов 1.4.1 - 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

- недопустимости дублирования показателей, включаемых в паспорт программы и паспорта ее структурных элементов (за исключением наличия в структурном элементе программы показателей, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка и (или) установленных соглашением между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации в Тюменской области соответствующего регионального проекта).

3.5. Показатели и мероприятия (результаты), декомпозированные на федеральном уровне, отражаются в составе программы, ее структурных элементов без изменения их наименований, единиц измерения, базовых значений и значений по годам реализации (за исключением случаев, при которых значения показателей в программе (ее структурных элементах) превышают значения (в случае возрастающей динамики показателей) и (или) содержат меньшие значения (в случае убывающей динамики показателей), установленные соглашением (дополнительным соглашением) о реализации в Тюменской области государственных программ Тюменской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации).

3.6. Поквартальный план показателей формируется по показателям программы и КПМ, включаемым с учетом принципов, определенных подпунктами 1.4.1 - 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.6.1. Планирование поквартальных значений показателей программ, показателей КПМ не осуществляется в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных в силу законодательства Российской Федерации;

- определения значений на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

- определения значений на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

- расчета значений, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие прерывистого характера значений);

- синхронизации показателей программы с показателями соответствующих государственных программ Российской Федерации.

3.6.2. Корректировка Поквартального плана показателей

осуществляется ответственным исполнителем, в том числе по предложениям соисполнителя программы, куратора программы, до даты наступления сроков достижения соответствующих поквартальных плановых значений показателей.

3.7. В программу включаются структурные элементы как требующие финансирования из федерального и областного бюджетов, так и не требующие финансирования. В программу включаются «справочные» структурные элементы, реализуемые в рамках других программ (в случае влияния на достижение соответствующих показателей программы).

3.8. Включаемые в программу структурные элементы должны в совокупности обеспечивать достижение целей и показателей программы.

3.8.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных до главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета объемов бюджетных ассигнований в соответствии с порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 430-п.

Объемы финансового обеспечения реализации программ и их структурных элементов в части ассигнований за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами Закона об областном бюджете.

Объемы финансового обеспечения реализации программ и их структурных элементов за пределами планового периода указываются на уровне объема ассигнований последнего года планового периода за исключением безвозмездных поступлений из федерального бюджета, иных бюджетов, внебюджетных фондов, объемов бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (включая приобретение объектов недвижимости, участие в уставных капиталах хозяйственных обществ (приобретение акций)), а также расходов на реализацию мероприятий, финансирование которых заканчивается в плановом периоде и (или) не носит ежегодный характер. Объемы финансового обеспечения реализации концессионных соглашений, софинансируемых из федерального бюджета, и расходов на сопровождение указанных соглашений указываются в соответствии с предусмотренными в них объемами.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов программы, приведенных в паспорте такой программы и в паспортах ее структурных элементов в ГИИС «Электронный бюджет».

Параметры финансового обеспечения программ, структурных элементов и мероприятий (результатов) вносятся в Систему автоматизации финансово-экономических органов - Автоматизированном Центре Контроля процесса планирования и анализа бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные Планом основных мероприятий по разработке проекта Закона об областном бюджете, утверждаемым ежегодно распоряжением Правительства Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 430-п

(далее — План основных мероприятий по разработке проекта Закона об областном бюджете).

3.8.2. Расходы на бюджетные инвестиции в объекты, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета в рамках программы, формируются в соответствии с утверждаемыми Правительством Тюменской области Перечнем объектов гражданского строительства и Перечнем объектов дорожного хозяйства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета.

3.8.3. Источниками финансового обеспечения программы и ее структурных элементов являются бюджетные ассигнования областного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету, межбюджетные трансферты из областного бюджета местному бюджету, средства местных бюджетов, а также бюджетные ассигнования бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и внебюджетные источники.

Источники внебюджетных средств (в денежной форме), отражаемые в паспорте программы, паспортах ее структурных элементов, целесообразно определять исходя из возможности их четкого прогнозирования, эффективного управления и осуществления ежеквартального мониторинга кассового исполнения внебюджетных средств.

К внебюджетным средствам, привлекаемым на реализацию структурных элементов программы, относятся:

- средства внебюджетных фондов, не поступающие в областной бюджет;

- средства юридических лиц в рамках реализации инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, являющихся участниками программ, а также проектов, реализуемых в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- средства юридических и физических лиц, направляемые на осуществление капитальных вложений в соответствии с инвестиционными соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и держателями инвестиционного проекта в соответствии с Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области»;

- средства юридических и физических лиц, в том числе зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность, в соответствии с принятыми ими обязательствами по софинансированию расходов при предоставлении им субсидий, грантов, государственной поддержки из областного бюджета;

- средства юридических и физических лиц, направляемых на достижение показателей программы, ее структурных элементов, мероприятий (результатов) структурных элементов программы, при наличии обязательств

по достижению показателей программы, ее структурных элементов, мероприятий (результатов) структурных элементов программы, принятых в соответствии с заключенным с ответственным исполнителем программы, соисполнителем программы соглашением (договором), либо вытекающих в отношении указанных юридических и физических лиц из проекта нормативного правового акта, принятых нормативных правовых, ненормативных правовых актов.

3.8.3.1. Внебюджетные средства включаются ответственным исполнителем программы в паспорт программы, паспорта ее структурных элементов в случае соответствия одному из критериев:

- непосредственное влияние внебюджетных средств на достижение показателей программы, ее структурных элементов и (или) мероприятий (результатов) структурных элементов программы;

- объем софинансирования за счет внебюджетных средств закреплён соглашением (договором) о предоставлении субсидии, гранта, государственной поддержки, концессионным соглашением или иным документом;

- наличие в соглашении (договоре), концессионном соглашении или ином документе обязательства юридического, физического лица достигать плановые значения показателей программы, ее структурных элементов и (или) мероприятий (результатов) структурных элементов программы.

3.9. В целях осуществления управления реализацией программы ответственный исполнитель программы ежегодно в срок не позднее 1 февраля очередного финансового года утверждает паспорт КПМ.

3.9.1. Формулировки задач КПМ не должны дублировать наименования целей программы, КПМ, мероприятий (результатов) КПМ, контрольных точек КПМ.

3.9.2. При разработке системы показателей КПМ необходимо руководствоваться принципом минимизации при сохранении полноты информации о решении задач КПМ, а также возможностью непосредственного влияния ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы на достижение показателей КПМ в рамках установленных полномочий.

Рекомендуется устанавливать не более 5 показателей для каждого КПМ.

3.9.3. Показатели КПМ должны количественно характеризовать решение задач КПМ, отражать положительные итоги в сфере реализации программы в условиях временных и ресурсных ограничений, непосредственно зависеть от достижения мероприятий (результатов) КПМ.

Перечень показателей КПМ формируется с учетом возможности формирования фактических (предварительных) значений показателей КПМ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В случае невозможности количественно оценить итоги деятельности от реализации мероприятий (результатов) КПМ уникальным показателем паспорт КПМ формируется без показателей.

3.9.4. В паспорте КПМ формируются мероприятия (результаты) и

контрольные точки, необходимые и достаточные для достижения мероприятий (результатов).

В паспорт КПМ включаются «справочные» мероприятия (результаты), реализуемые в рамках КПМ других программ.

По «справочным» мероприятиям (результатам), мероприятиям (результатам) в рамках осуществления текущей деятельности (содержания) ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы, подведомственных учреждений плановые значения и контрольные точки не устанавливаются.

В паспорт КПМ включаются мероприятия (результаты), предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета областному бюджету.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии областному бюджету в паспорте КПМ отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

3.9.5. Наименование мероприятия (результата) формулируется в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование целей, задач, показателей программы, показателей КПМ, контрольных точек;
- содержать значение и период достижения;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования нормативных правовых и ненормативных правовых актов, иных поручений;
- содержать указания на виды и формы государственной поддержки.

3.9.6. Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата) и (или) созданию объекта.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек применяются типы результатов и контрольные точки в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации», приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг».

Иные контрольные точки формируются исходя из особенностей реализуемого мероприятия (результата).

3.9.7. При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение финансового года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках реализации мероприятия (результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря текущего финансового года, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале текущего финансового года.

Для мероприятия (результата) целесообразно формировать не менее 4 контрольных точек, равномерно распределенных в течение финансового года.

Для мероприятий (результатов), плановые значения которых установлены для Тюменской области в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, в соответствии с Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № П6-53625) целесообразно планировать не менее 6 контрольных точек.

3.10. Паспорт КПМ подлежит согласованию с соисполнителями программы, Департаментом финансов Тюменской области (в части бюджетных ассигнований областного бюджета), Департаментом экономики Тюменской области, куратором программы.

При наличии мотивированных замечаний и (или) предложений паспорт КПМ возвращается на доработку. После доработки паспорт КПМ направляется на повторное согласование.

3.11. Изменения в паспорт КПМ вносятся ответственным исполнителем программы по собственной инициативе, по инициативе соисполнителя программы, куратора программы, в следующих случаях и сроки:

3.11.1. Корректировка параметров паспорта КПМ (показатели, мероприятия (результаты), финансирование, контрольные точки) – в течение финансового года.

Корректировка параметров финансового обеспечения паспорта КПМ, отдельных мероприятий (результатов) осуществляется в случае внесения изменений в соответствующую программу в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.11.2. Корректировка информации о должностном лице, ответственном за реализацию КПМ, достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

3.11.3. Изменение федерального и (или) регионального законодательства – в течение финансового года.

3.11.4. В целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, необходимых в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, - в течение финансового года.

3.11.5. По результатам осуществляемого ответственным исполнителем программы, соисполнителем программы внутреннего мониторинга реализации КПМ - в течение финансового года.

3.11.6. Возникновение объективных обстоятельств, не зависящих от ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы и препятствующих реализации КПМ, - в течение финансового года.

3.12. Внесение изменений в паспорт КПМ осуществляется до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров паспорта КПМ (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки).

3.13. Изменения в паспорт КПМ направляются на согласование соисполнителям программы, если эти изменения затрагивают их вопросы.

3.14. Должностное лицо, определенное в паспорте КПМ ответственным за реализацию соответствующего КПМ, несет персональную ответственность за достоверность, своевременность формирования, утверждения паспорта КПМ (изменений в паспорт КПМ).

3.15. В целях детализации структурных элементов программы ответственный исполнитель программы совместно с соисполнителями программы ежегодно по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в случаях, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, разрабатывает и утверждает приказом детальный план-график реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период (далее - детальный план-график) в срок до 15 января текущего финансового года и изменения к нему.

Детальный план-график разрабатывается в случае выделения в мероприятиях (результатах) структурных элементов программы конечных объектов (в части строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, приобретения объектов недвижимого имущества, реставрации, создания и развития информационных систем), направлений субсидирования (в части предоставления субсидий), а также в случае иной детализации соответствующих мероприятий (результатов).

Приказы об утверждении детальных планов-графиков, о внесении изменений в детальные планы-графики размещаются ответственным исполнителем в Информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства» (далее - СЭД) в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

Корректировка детального плана-графика осуществляется по мере необходимости.

3.15.1. Детализация расходов на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

3.16. При подготовке программы ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

3.16.1. План контрактования в рамках программы на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - План контрактования).

План контрактования в рамках программы на текущий финансовый год предоставляется ответственным исполнителем программы в Департамент экономики Тюменской области посредством СЭД не позднее 1 февраля текущего года.

Корректировка Плана контрактования осуществляется ответственным исполнителем программы, в том числе по предложениям соисполнителя программы, куратора программы, в следующих случаях:

- корректировки плановых объемов финансирования структурных элементов программы на текущий финансовый год;
- по результатам внутреннего мониторинга реализации программы, проводимого в соответствии с подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка, без изменения планового объема контрактования на конец финансового года.

Корректировка Плана контрактования осуществляется до даты наступления сроков исполнения плана контрактования в соответствующем квартале.

Уточненный План контрактования размещается ответственным исполнителем программы в СЭД не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения Плана контрактования, по состоянию на дату изменения.

3.16.2 Расчеты значений показателей программы и показателей КПМ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Расчеты значений показателей программы предоставляются:

а) одновременно с проектом постановления Правительства Тюменской области об утверждении программы (внесении изменений в программу):

- при утверждении программы;
- при внесении изменений в программу в части корректировки перечня или значений показателей;
- при внесении изменений в программу в связи с подготовкой проекта Закона об областном бюджете.

б) в составе ежегодного отчета о ходе реализации программы.

4. Разработка и утверждение программы

4.1. Разработка программы осуществляется ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы на основании перечня государственных программ Тюменской области, содержащего наименования программ, ответственных исполнителей программ.

Проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня государственных программ Тюменской области, о внесении изменений в перечень государственных программ Тюменской области разрабатывается Департаментом экономики Тюменской области с учетом предложений ответственных исполнителей программ.

Предложения по корректировке перечня государственных программ Тюменской области на очередной финансовый год (при наличии) направляются ответственными исполнителями программ в Департамент экономики Тюменской области посредством СЭД до 01 августа текущего финансового года.

4.2. Срок реализации программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации документов стратегического планирования Тюменской области, но не менее чем на три финансовых года.

4.3. Проект постановления Правительства Тюменской области об утверждении программы подлежит согласованию и принятию в порядке, установленном Регламентом Правительства Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2007 № 220-п «О Регламенте Правительства Тюменской области» (далее - Регламент).

4.4. Проект постановления Правительства Тюменской области об утверждении программы, вступающего в силу с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее начала очередного финансового года.

5. Внесение изменений в программу

5.1. Изменения в программу вносятся в следующих случаях и сроки:

5.1.1. В связи с утверждением Закона об областном бюджете в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. В связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий (результатов) структурных элементов программы.

Соответствующие изменения вносятся по мере необходимости.

5.1.3. В целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, необходимых в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, в течение

финансового года.

5.1.4. В целях исполнения мер, направленных на повышение эффективности реализации программы, выработанных ответственными исполнителями программ по результатам внутреннего мониторинга, а также по результатам оценки эффективности реализации программы, в срок до 10 августа года, следующего за отчетным.

5.1.5. В связи с корректировкой цели (целей) программы, обусловленной изменением плановых значений соответствующих показателей на последний год реализации программы, в течение финансового года.

5.1.6. В связи с корректировкой перечня структурных элементов программы, сроков их реализации, ответственных за реализацию программы, структурных элементов программы, достижение показателей программы, в течение финансового года.

Не допускается изменение состава показателей программы и ухудшение их плановых значений, установленных на IV квартал текущего года, в IV квартале текущего года, за исключением случаев наличия:

- соответствующих решений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

- дополнительных соглашений о внесении изменений в соглашения о реализации в Тюменской области государственных программ Тюменской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации.

Корректировка информации о должностных лицах, ответственных за реализацию программы, ее структурных элементов, осуществляется ответственным исполнителем программы в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

5.1.7. В связи с возникновением объективных обстоятельств, не зависящих от ответственного исполнителя и (или) соисполнителя и препятствующих реализации проектов, КПМ и (или) достижению цели (целей), показателей программы, в течение финансового года.

5.1.8. В связи с включением в структурные элементы программы мероприятий (результатов) на основании распоряжений (постановлений) Правительства Тюменской области, в течение финансового года. При этом корректировка финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов программы осуществляется в случаях, установленных подпунктами 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.1.9. В связи с заключением дополнительного соглашения о реализации на территории Тюменской области государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации в срок, указанный в соглашении.

5.2. Внесение изменений в программу осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Внесение изменений в программу в части параметров ее

финансового обеспечения осуществляется путем внесения изменений в ГИИС «Электронный бюджет».

В ходе исполнения областного бюджета параметры финансового обеспечения в паспорте программы, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области, могут отличаться от параметров финансового обеспечения программы в ГИИС «Электронный бюджет». в пределах и по основаниям, установленным подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка.

Приведение программы в части параметров финансового обеспечения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствие с параметрами сводной бюджетной росписи на отчетную дату осуществляется не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в иных случаях — по мере необходимости.

Параметры финансового обеспечения программы в отчетном году в ГИИС «Электронный бюджет» должны соответствовать параметрам уточненной сводной бюджетной росписи по соответствующей программе по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Параметры финансового обеспечения в паспорте программы, утверждаемом постановлением Правительства Тюменской области, в обязательном порядке подлежат приведению в соответствие с Законом об областном бюджете, в порядке, установленном Регламентом, в сроки, установленные Планом основных мероприятий по разработке проекта Закона об областном бюджете; в иных случаях – по мере необходимости в порядке, установленном Регламентом.

При этом допускается утверждение паспорта программы в ГИИС «Электронный бюджет» до утверждения постановления Правительства Тюменской области, если корректировки касаются исключительно финансового обеспечения.

5.2.2. Внесение изменений в программу в иных случаях.

Внесение изменений в программу в иных случаях осуществляется по мере необходимости путем внесения изменений в постановление Правительства Тюменской области об утверждении программы, в порядке, установленном Регламентом.

Приведение паспорта программы в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствие с постановлением Правительства Тюменской области осуществляется после утверждения постановления Правительства Тюменской области.

6. Управление реализацией программы

6.1. В целях обеспечения управления реализацией программы Правительством Тюменской области формируется Управляющий совет по государственным программам Тюменской области (далее - Управляющий совет).

Управляющий совет является коллегиальным органом межведомственного взаимодействия, образованным в целях координации

исполнительных органов государственной власти Тюменской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с разработкой и реализацией программ.

Положение об Управляющем совете утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

6.2. Куратором программы является должностное лицо, которое координирует деятельность ответственного исполнителя программы и соисполнителей программы, оказывает содействие реализации программы, урегулирует разногласия между ответственным исполнителем программы, соисполнителями программы по параметрам программы (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансирование), несет ответственность за реализацию программы.

Куратор программы определяется из числа должностных лиц, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области, возглавляющих/координирующих и контролирующих деятельность ответственного исполнителя программы.

Куратор программы не может одновременно являться должностным лицом, ответственным за реализацию программы.

Губернатор Тюменской области урегулирует разногласия между кураторами программы.

6.3. Разработка и реализация программы осуществляются ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы.

6.3.1. Ответственным исполнителем программы является исполнительный орган государственной власти Тюменской области, главный распорядитель средств областного бюджета или территориальный орган федерального органа исполнительной власти, определенные в качестве ответственного исполнителя программы в перечне государственных программ Тюменской области.

Должностное лицо, ответственное за реализацию программы, определяется из числа должностных лиц не ниже заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Тюменской области или территориального органа федерального органа исполнительной власти.

6.3.2. Соисполнителем программы является орган государственной власти Тюменской области, территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, территориальный государственный внебюджетный фонд, учреждения, ответственные за разработку и реализацию отдельных структурных элементов, в том числе соответствующих мероприятий (результатов), входящих в состав программы.

6.3.3. Ответственный исполнитель программы, соисполнитель программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов программы, достижение соответствующих показателей программы, показателей структурных элементов программы,

выполнение их мероприятий (результатов), целевое, полное и эффективное использование выделяемых на реализацию программы бюджетных ассигнований.

В целях обеспечения реализации программы исполнительный орган государственной власти Тюменской области (ответственный исполнитель программы) в пределах полномочий принимает решение о принятии ненормативного правового акта, которым самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы, порядок контроля соисполнителей программы в части реализуемых ими проектов и КПМ, входящих в состав программы.

6.3.4. Ответственный исполнитель программы с учетом ежегодно выделяемых финансовых средств уточняет показатели и объемы финансирования по проектам и КПМ программы, механизм реализации программы, состав соисполнителей программы, готовит предложения по прогнозу расходов на планируемый период.

6.3.5. Ответственный исполнитель программы, соисполнитель программы:

- определяет исполнителей работ (услуг) для реализации входящих в состав программы проектов и КПМ в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) бюджетным законодательством;

- контролирует работу исполнителей в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений, доведенных государственных заданий;

- участвует в проведении выездных осмотров объектов строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, благоустройства, создаваемых в рамках реализации структурных элементов государственной программы, организованных Департаментом экономики Тюменской области.

6.3.6. Ответственный исполнитель программы вносит изменения в программу в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Куратор программы, ответственный исполнитель программы, соисполнитель программы несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации о программе, ее структурных элементах.

7. Мониторинг реализации программы

7.1. Мониторинг реализации программы включает:

7.1.1. Осуществление ответственным исполнителем программы внутреннего мониторинга достижения показателей в соответствии со сроком и периодичностью получения информации по показателям, определенным в дополнительных и обосновывающих материалах «Расчеты значений показателей программы и показателей КПМ»; выполнения проектов и КПМ в части контрольных точек мероприятий (результатов) (ежемесячно).

Ответственные исполнители региональных проектов и КПМ по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в ГИИС «Электронный бюджет», информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, с обязательным представлением подтверждающих документов, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов и КПМ.

7.1.2. Формирование и утверждение квартального, годового отчетов о ходе реализации государственной программы и ее структурных элементов в ГИИС «Электронный бюджет».

Формирование и утверждение ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы - не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование и утверждение годового отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным годом (уточненный годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным годом).

7.1.3. Ежегодную оценку эффективности реализации программы (далее - оценка), проводимую Департаментом экономики Тюменской области согласно методике, определенной разделом 8 настоящего Порядка, на основе ежегодных отчетов о ходе реализации государственной программы и ее структурных элементов.

7.1.4. Подготовку ответственным исполнителем программы доклада о ходе реализации программы, содержащего в том числе сведения о достижении показателей программы, с указанием плановых и фактических значений, реализации проектов, плановый и фактический объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, результаты оценки, меры по повышению эффективности реализации программы, для рассмотрения Правительством Тюменской области в соответствии с графиком, определяемым Аппаратом Губернатора Тюменской области.

7.1.5. Подготовку Департаментом экономики Тюменской области проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности программ (далее - сводный доклад).

7.1.6. Разработку ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы мер по повышению эффективности реализации программы по итогам оценки.

Меры по повышению эффективности реализации программы разрабатываются, если количественное значение оценки составляет менее 90 % и (или) уровень кассового исполнения бюджетных средств составляет

менее 80 % и (или) качество планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы составляет менее 100 %, рассчитанные в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

С учетом анализа факторов, оказавших негативное влияние на результат оценки, формируется соответствующий комплекс финансовых, экономических, управленческих, организационных, правовых и иных мер, направленных на повышение эффективности реализации программы.

7.2. Отчеты о ходе реализации государственной программы формируются нарастающим итогом в составе и по форме, предусмотренной в ГИИС «Электронный бюджет».

7.2.1. Ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы включает:

- Сведения о достижении показателей программы.
- Сведения об исполнении бюджетных ассигнований.
- Дополнительную информацию которая носит описательный характер и предоставляется на усмотрение ответственного исполнителя.
- Сводную информацию по рискам (при наличии).

7.2.2. Годовой отчет о ходе реализации государственной программы включает:

- Сведения о достижении показателей программы. В качестве подтверждающих документов к сведениям о достижении показателей программы дополнительно прикладываются расчеты значений показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- Сведения об исполнении бюджетных ассигнований.
- Дополнительную информацию, которая носит описательный характер и содержит:

- 1) информацию, характеризующую состояние курируемой отрасли за отчетный период, информацию о результатах реализации структурных элементов программы;

- 2) информацию об объеме экономии бюджетных средств, образовавшейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также ввиду заявительного принципа финансирования (публичные нормативные обязательства) соответствующего структурного элемента программы, фактически полученной и неиспользованной ответственным исполнителем программы и (или) соисполнителем программы в отчетном финансовом году;

- 3) описание негативных факторов, оказавших влияние на ход реализации программы, и мер, принятых для их нейтрализации;

4) предложения ответственного исполнителя программы по дальнейшей реализации программы, в том числе перечень принятых и планируемых мер для достижения целей программы и повышения эффективности бюджетных расходов.

- Сводную информацию по рискам (при наличии).

7.3. Дополнительно посредством СЭД до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным годом), предоставляется следующая информация:

7.3.1. Сведения об исполнении Плана контрактования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (предоставляются в Департамент экономики Тюменской области).

7.3.2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации программы, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (предоставляются в Департамент финансов Тюменской области и Департамент экономики Тюменской области).

7.4. Отчет о ходе реализации государственной программы подлежит согласованию Департаментом финансов Тюменской области (в части бюджетных ассигнований областного бюджета), Департаментом экономики Тюменской области, куратором программы за исключением информации указанной в пункте 7.3 настоящего Порядка.

7.5. Отчеты о ходе реализации КПМ формируются нарастающим итогом в составе и по форме, предусмотренной в ГИИС «Электронный бюджет».

7.5.1. Ежеквартальный отчет о ходе реализации КПМ включает:

- Сведения о достижении показателей.
- Сведения о выполнении мероприятий и контрольных точек.
- Сведения об исполнении бюджетных ассигнований.
- Сводную информацию по рискам (при наличии).

7.5.2. Годовой отчет о ходе реализации КПМ включает:

- Сведения о достижении показателей. В качестве подтверждающих документов к сведениям о достижении показателей КПМ дополнительно прикладываются расчеты значений показателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- Сведения о выполнении мероприятий и контрольных точек.
- Сведения об исполнении бюджетных ассигнований.
- Сводную информацию по рискам (при наличии).

7.6. Отчет о ходе реализации КПМ подлежит согласованию Департаментом финансов Тюменской области (в части бюджетных ассигнований областного бюджета) и Департаментом экономики Тюменской области.

7.7. Ответственные исполнители программ, порядок формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности которых установлен

нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Тюменской области, совместными нормативными и ненормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительственных комиссий Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, направляют в Департамент экономики Тюменской области посредством СЭД:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию, включающую сведения о достижении показателей, об исполнении бюджетных ассигнований, о рисках реализации программы (при наличии);

- ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, информацию, включающую сведения о достижении показателей, об исполнении бюджетных ассигнований по итогам года, оценку эффективности реализации программы, а также пояснительную записку, содержащую:

- 1) информацию, характеризующую состояние курируемой отрасли за отчетный период;

- 2) описание негативных факторов, оказавших влияние на ход реализации программы, и мер, принятых для их нейтрализации;

- 3) предложения ответственного исполнителя программы по дальнейшей реализации программы, в том числе перечень принятых и планируемых мер для достижения целей программы и повышения эффективности бюджетных расходов.

7.8. Проект сводного доклада готовится на основе ежегодных отчетов и результатов оценки.

Проект сводного доклада содержит информацию о финансировании программ, достижении показателей программ, результаты оценки.

Проект сводного доклада рассматривается Правительством Тюменской области и направляется Губернатором Тюменской области в Тюменскую областную Думу в срок, установленный статьей 16 Закона Тюменской области от 12.10.2001 № 426 «О бюджетном процессе в Тюменской области».

Публикация сводного доклада на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области осуществляется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления Губернатором Тюменской области доклада в Тюменскую областную Думу.

8. Методика оценки эффективности реализации программы

8.1. Оценка проводится по трем критериям:

K_1 - Степень достижения целей программы и решения задач структурных элементов программы;

K_2 - Кассовое исполнение бюджетных средств;

K_3 - Качество планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы.

8.2. Оценка рассчитывается по формуле 1:

$$R = 0,7 \times K_1 + 0,2 \times K_2 + 0,1 \times K_3 \quad (1), \text{ где:}$$

R - оценка;

K_1, K_2, K_3 - критерии системы оценки;

0,7, 0,2, 0,1 - весовые коэффициенты критериев в общей системе оценки.

8.3. Степень достижения целей программы и решения задач структурных элементов программы рассчитывается по формуле 2:

$$K_1 = 0,5 \times \text{УД}_\text{п} + 0,5 \times \text{УД}_\text{стр.эл.} \quad (2), \text{ где:}$$

$\text{УД}_\text{п}$ - уровень достижения показателей программы;

$\text{УД}_\text{стр.эл.}$ - уровень достижения структурных элементов программы.

8.3.1. Уровень достижения показателей программы рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения показателей программы по формуле 3.

$$\text{УД}_\text{п} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{УД}_{\text{пи}}}{N} \quad (3),$$

$\text{УД}_{\text{пи}}$ - уровень достижения i -того показателя программы;

N - количество показателей программы.

Уровень достижения показателя программы, желаемой тенденцией изменения которого является увеличение значений (возрастающий показатель), определяется по формуле 4:

$$\text{УД}_{\text{пи}} = \frac{\Pi_{\text{факт}}}{\Pi_{\text{план}}} \times 100\% \quad (4),$$

Уровень достижения показателя программы, желаемой тенденцией изменения которого является снижение значений (убывающий показатель), определяется по формуле 5:

$$УД_{\Pi i} = \frac{\Pi_{\text{план}}}{\Pi_{\text{факт}}} \times 100\% (5), \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{план}}$ - плановое значение показателя программы;

$\Pi_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя программы.

а) если значение $УД_{\Pi i}$, рассчитанное по формулам 4 и 5, больше 100%, то значение $УД_{\Pi i}$ принимается равным 100%.

б) если в формулах 4 и 5 знаменатель равен 0, то $УД_{\Pi i}$ принимается равным 100%.

в) значения показателей программы, определяемые в темпах прироста, при расчете $УД_{\Pi i}$ учитываются в темпах роста.

В расчете $УД_{\Pi i}$, рассчитывающегося по формуле 4, не учитываются показатели программы, показатели структурных элементов программы, если:

- $\Pi_{\text{факт}} = \Pi_{\text{план}} = 0$;

- фактические значения отчетного и предшествующего ему финансового года, рассчитанные нарастающим итогом, равны.

8.3.2. Уровень достижения структурных элементов программы рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов программы по формуле 6.

$$УД_{\text{стр.эл.}} = \frac{\sum_{i=1}^N K \times УД_{\text{стр.эл.}i}}{\sum_{i=1}^N K} (6), \text{ где:}$$

$УД_{\text{стр.эл.}i}$ - уровень достижения i-го структурного элемента программы;

K - повышающий коэффициент;

N - количество структурных элементов программы, участвующих в расчете.

Повышающий коэффициент для всех структурных элементов программы принимается равным 1.

8.3.3. Уровень достижения структурного элемента программы рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов программы, по формуле 7.

$$УД_{\text{стр.эл.}i} = 0,5 \times \frac{\sum_{i=1}^n УД_{\text{пстр.эл.}i}}{n} + 0,5 \times \frac{\sum_{i=1}^q УД_{\text{рез.стр.эл.}i}}{q} (7), \text{ где}$$

$УД_{\text{пстр.эл.}i}$ - уровень достижения показателя i-го структурного элемента программы;

$УД_{рез.стр.эл.i}$ - уровень достижения результата i -го структурного элемента программы;

n, q - количество показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов программы, участвующих в расчете.

В случае обособления структурного элемента в нескольких программах расчет уровня достижения структурного элемента программы осуществляется по каждой программе с учетом показателей и (или) мероприятий (результатов), достижение которых осуществляется в рамках установленных полномочий соответствующего ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы.

8.3.4. Расчет уровня достижения мероприятия (результата) структурного элемента программы, по которому установлены плановые значения и срок достижения наступил в отчетном финансовом году, а также уровень достижения показателей структурного элемента программы осуществляется в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения показателей программы в соответствии с подпунктом 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Порядка.

В случае если показатель программы также предусмотрен показателем структурного элемента программы, уровень достижения соответствующего показателя структурного элемента программы не рассчитывается.

В случае отсутствия показателей структурных элементов программы либо соответствия условию абзаца второго подпункта 8.3.4 пункта 8.3 настоящего Порядка уровень достижения структурного элемента программы рассчитывается по формуле 8.

$$УД_{стр.эл.i} = \frac{\sum_{i=1}^n УД_{рез.стр.эл.i}}{q} (8),$$

В расчете уровня достижения структурного элемента программы не учитываются мероприятия (результаты):

- с нулевыми значениями (за исключением убывающих мероприятий (результатов);
- по которым не установлены значения и контрольные точки;
- при равенстве фактических значений отчетного и предшествующего ему финансового года, рассчитанных нарастающим итогом.

Расчет уровня достижения результата структурного элемента программы, по которому не установлены плановые значения или срок достижения не наступил в отчетном финансовом году, осуществляется по формуле 9.

$$УД_{рез.стр.эл.i} = \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}} \times 100\% (9), \text{ где:}$$

$КТ_{факт}$ - количество выполненных контрольных точек в отчетном финансовом году;

$КТ_{план}$ - количество запланированных контрольных точек в отчетном финансовом году.

8.4. Кассовое исполнение бюджетных средств рассчитывается по формуле 10.

$$K_2 = \frac{ОФ_{факт}}{ОФ_{план} - Э} \times 100\% (10), \text{ где:}$$

$ОФ_{факт}$ - фактический объем финансирования структурных элементов программы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

$ОФ_{план}$ - плановый объем финансирования структурных элементов программы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

$Э$ - объем экономии бюджетных средств, образовавшейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также ввиду заявительного принципа финансирования (публичные нормативные обязательства) соответствующего структурного элемента программы, его мероприятия (результата), фактически полученной и неиспользованной ответственным исполнителем программы и (или) соисполнителем программы в отчетном финансовом году.

8.5. Качество планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы рассчитывается по формуле 11:

$$K_3 = \left(0,5 \times \frac{П - П_{откл.}}{П} + 0,5 \times \frac{П_{стр.эл.} - П_{стр.эл.откл.}}{П_{стр.эл.}} \right) \times 100\% (11), \text{ где:}$$

$П_{откл.}$, $П_{стр.эл.откл.}$ - количество показателей программы, показателей структурных элементов программы с отклонением фактического значения от планового, превышающим допустимый предел (более 15%), в сторону перевыполнения планового значения;

$П$, $П_{стр.эл.}$ - общее количество показателей программы, показателей структурных элементов программы.

В случае если показатель программы также предусмотрен показателем

структурного элемента программы, то качество планирования соответствующего показателя структурного элемента программы не рассчитывается.

При расчете качества планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы в случае превышения допустимого предела (более 15%) не учитываются показатели программы, показатели структурных элементов программы, установленные для Тюменской области в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта.

8.6. Отклонение фактического значения показателя программы, показателя структурного элемента программы от планового рассчитывается по формуле 12:

$$O = УД_{pi} - 100\% \text{ (12), где:}$$

$УД_{pi}$ - индекс достижения показателя программы, показателя структурного элемента программы, рассчитанный по формуле 4 или 5, без учета подпункта А) подпункта 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Порядка.

8.7. При наличии в программе направлений (подпрограмм), на которые не распространяется действие настоящего Порядка и оценка эффективности реализации которых рассчитывается по индивидуальной методике, результирующая оценка рассчитывается с учетом весовых значений входящих в нее направлений (подпрограмм).

Методика оценки эффективности реализации подпрограмм, на которые не распространяется действие Порядка, утверждаются ответственным исполнителем в составе программы. Весовые значения направлений (подпрограмм) указываются в паспорте программы. Сумма весовых значений направлений (подпрограмм) должна составлять 1.

Весовые значения направлений (подпрограмм), значение оценки эффективности реализации направления (подпрограммы), рассчитанное по индивидуальной методике, в сопоставимой единице измерения с количественным значением оценки направления (подпрограммы), рассчитанным в соответствии с настоящим разделом, отражаются ответственным исполнителем в пояснительной записке к ежегодному отчету.

8.8. По количественному значению оценки программе присваивается соответствующая качественная оценка:

- Высокая эффективность реализации ($R > 90\%$);
- Средняя эффективность реализации ($70\% \leq R \leq 90\%$);
- Низкая эффективность реализации ($R < 70\%$).

Количественные значения критериев оценки и их составляющих округляются до двух значащих цифр после запятой.

Детальный план-график реализации программы
на _____ - _____ годы <1>

№ п/п	Наименование проекта/КПМ, мероприятия (результата) проекта/КПМ, объекта мероприятия (результата) проекта/КПМ	Ответственны й исполнитель, соисполнител ь	Сумма финансового обеспечения				Срок реализации		
			КЦС Р	_____ _ год	_____ _ год	_____ _ год	_____ _ год	_____ _ год	_____ _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по программе, в том числе:									
1.	Наименование проекта/КПМ								
1.1.	Наименование мероприятия (результата) проекта/КПМ,								
1.1.1	Наименование объекта мероприятия (результата) проекта/КПМ								

<1> Разрабатывается на трехлетний бюджетный цикл.

ПЛАН КОНТРАКТОВАНИЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ НА 20__ ГОД <1>
(наименование программы)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование /проекта/ мероприятия (результата) проекта/КПМ/ мероприятия (результата)	Сумма принятых бюджетных обязательств по контрактам на текущий год, заключенным в предыдущие периоды	ИТОГО Сумма принятых бюджетных обязательств по контрактам (договорам) на текущий год (гр. 3 + гр. 8)	Контрактование <1>			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО, в том числе <2>						
	областной бюджет, из них						
	средства федерального бюджета						
	внебюджетные источники						
	бюджет муниципальных образований						
	Всего по проектной части						
	Проект						

	Мероприятие (результат)						
	...						
	Всего по процессной части						
	КПМ						
	Мероприятие (результат)						
	...						

<1> Плановый объем контрактования определяется в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг согласно федеральным законам от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Плановые объемы контрактования приводятся нарастающим итогом на последний календарный день квартала.

<2> План контрактования формируется по источникам финансирования (при наличии), в том числе в разрезе проектов, мероприятий (результатов) проектов, КПМ, мероприятий (результатов) КПМ.

**РАСЧЕТЫ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
И ПОКАЗАТЕЛЕЙ КПМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <1>**

№ п/ п	Наименование показателя, единица измерения, направленность (В/У)	Алгоритм расчета <2>	Наименование составляющих показателя, единица измерения	Значения показателя (составляющих)					Источник информации о фактическом значении показателя, составляющих <3>	Срок и периодичность получения информации <4>	Основание включения <5>
				Базовое значение	Текущий год (план/ оценка) <1>	1 год (план/ оценка/факт) <1>	2 год (план/ оценка/факт) <1>	N год (план/ оценка/факт) <1>			
Показатели программы											
		A = B / C 100% *	ИТОГО								-
			B -...								
			C -...								
КПМ (наименование)											
		A = B / C 100% *	ИТОГО								
			B -...								
			C -...								

<1> Предоставляется при утверждении программы, внесении изменений в программу, паспорта КПМ (в случае корректировки перечня или значений показателей), предоставлении ежегодного отчета о ходе реализации программы (в качестве подтверждающих документов к показателям).

При предоставлении ежеквартального и ежегодного отчетов о ходе реализации программы приводятся только плановые и фактические значения показателей отчетного квартала, финансового года.

При внесении изменений в программу в связи с подготовкой проекта Закона об областном бюджете на текущий финансовый год указываются оценочные значения показателей, определенные исходя из фактически достигнутого уровня на дату подготовки изменений в программу.

При внесении изменений в программу после даты предоставления ежегодного отчета за отчетный год указывается фактическое значение показателя с изменением наименования соответствующей графы. По показателям с оценочными значениями приводится соответствующая сноска.

При изменении в текущем году методики расчета показателя за отчетные периоды в целях сопоставимости осуществляется пересчет фактических значений.

При включении в текущем году нового показателя за отчетные периоды приводятся фактические значения.

В случае невозможности пересчета фактических значений показателей либо отражения фактических значений по новым показателям приводится соответствующая сноска.

<2> Указываются, в том числе реквизиты документа (при наличии), утверждающего методику расчета показателя.

<3> Указывается источник информации о фактическом значении показателя, в том числе по составляющим (статистическая или ведомственная с указанием соответствующих реквизитов (при наличии)).

<4> Указывается срок получения данных о фактическом значении показателя с учетом периодичности их получения.

<5> Указываются реквизиты документа, содержащего аналогичный показатель, либо предлагающего к включению показатель (отраслевые федеральные или субфедеральные стратегии, государственные программы РФ, федеральные НПА, методические рекомендации, поручения, письма, протоколы, соглашения и другие документы). Приводятся только по показателям КПМ.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА КОНТРАКТОВАНИЯ В РАМКАХ
ПРОГРАММЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ <1>
(наименование программы)**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование /проекта/ мероприятия (результата) проекта/КПМ/ мероприятия (результата) КПМ	Сумма принятых бюджетных обязательств по контрактам на текущий год, заключенным в предыдущие периоды	ИТОГО Сумма принятых бюджетных обязате- льств по контрактам (договорам) на текущий год (гр. 3 + гр. 5)	Контрактование <1>					
				N квартал					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				План на текущий год <2>	План на отчетный квартал <2>	Факт за отчетный квартал <3>	% от отчетного квартала гр. 7 / гр. 6 * 100%	% от текущего года гр. 7 / гр. 5 * 100%	Комментарий <4>
	ВСЕГО, в том числе <5>								
	областной бюджет, из них								

	средства федерального бюджета								
	внебюджетные источники								
	бюджет муниципальных образований								
	Всего по проектной части								
	Проект								
	Мероприятие (результат)								
	...								
	Всего по процессной части								
	КПМ								
	Мероприятие (результат)								
	...								

<1> Формируются нарастающим итогом на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

<2> Указываются в соответствии с редакцией Плана контрактования, действующей в отчетном периоде реализации программы,

формируемого согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

<3> Указывается объем принятых обязательств по заключенным государственным (муниципальным) контрактам на последний календарный день месяца отчетного квартала.

<4> Приводится причина отклонения, если $\text{гр. 7} / \text{гр. 6} < 100 \%$.

<5> Формируются по источникам финансирования (при наличии), в том числе в разрезе проектов, мероприятий (результатов) проектов, КПМ, мероприятий (результатов) КПМ.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

№ ГП по ЗТ О	Наименование ГП/ Наименование РП / Наименование КПМ/ Наименование мероприятия	План на 20____ год, тыс. руб.		Исполнено на 01.____ год, тыс. руб. (на 01.01, на 01.04, 01.07, 01.10)	Исполнение, %		Причины неполного исполне- ния от уточненно- го плана <*>
		утвержде- нный	уточнен- ный		к утвержденному плану	к уточненному плану	
1	2	3	4	5	$6 = 5 / 3 * 100$	$7 = 5 / 4 * 100$	8
...	Государственная программа....., в т.ч.						
	областной бюджет, из них						
	средства федерального бюджета						
	внебюджетные источники (справочно)						
	бюджет муниципальных образований (справочно)						
	Всего по проектной части:						
	Проект						

	Мероприятие (результат)						
							
	Всего по процессной части:						
	КПМ						
	Мероприятие (результат)						
							

<*> Приводятся причины неисполнения уточненного плана исходя из среднего уровня исполнения областного бюджета за отчетный период.