



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2026 г.

№ 496-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 30.12.2015
№ 605-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении положения о порядке предоставления и расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 5 раздела II слова «Для осуществления анализа и контроля за использованием субвенций» заменить словами «Для проведения анализа использования субвенций».

1.2. Раздел II дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6. Контроль за расходованием субвенции на исполнение органами местного самоуправления переданных полномочий осуществляют органы исполнительной власти Тюменской области в форме камеральных или выездных проверок.

6.1. Проведение камеральных проверок.

Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения органа местного самоуправления. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от органа местного самоуправления документов и материалов, представленных по запросу органа исполнительной власти Тюменской области, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания камеральной проверки. Заключение вручается (направляется) органу местного самоуправления в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Орган местного самоуправления вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной

проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения органа местного самоуправления приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется органу местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

6.2. Проведение выездных проверок.

Выездные проверки проводятся по местонахождению органа местного самоуправления. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субвенций и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) органу местного самоуправления.

Орган местного самоуправления вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется органу местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

6.3. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается руководителем органа исполнительной власти Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование органа местного самоуправления, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы (перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки), срок проведения проверки.

6.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается руководителем органа исполнительной власти Тюменской области до 25 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень органов местного самоуправления, в отношении которых орган исполнительной власти Тюменской области планирует осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя органа исполнительной власти Тюменской области (внеплановая проверка).

6.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей органа исполнительной власти Тюменской области на очередной финансовый год.

6.6. Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов, акты (заключения) проверок направляются органу местного самоуправления посредством системы электронного документооборота.

Предоставление документов и информации осуществляется органами местного самоуправления в установленный в соответствующем запросе срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса.

6.7. Должностные лица органа исполнительной власти Тюменской области, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают органы местного самоуправления, в отношении которых осуществляется проверка;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных органа местного самоуправления), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органа местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления органами местного самоуправления документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

6.8. Должностные лица органа исполнительной власти Тюменской области, осуществляющие проверку, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и Тюменской области в рамках проведения проверки;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Тюменской области в рамках проведения проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять органу местного самоуправления для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Пункт 6 настоящего Положения не применяется в отношении субвенций, переданных из областного бюджета на расходы по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области, по социальной поддержке многодетных семей в виде возмещения расходов на оплату подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям земельных участков в населенных пунктах Тюменской области.».

Губернатор области



А.В. Моор