



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2026 г.

№ 239

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 28.07.2011
№ 144*

1. В постановление Губернатора Тюменской области от 28.07.2011 № 144 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом лесного комплекса Тюменской области государственной услуги по заключению договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 64 приложения к постановлению слова «приказом Минприроды России от 30.07.2020 № 542» заменить словами «приказом Минприроды России от 10.04.2026 № 208».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.09.2026.



А.В. Моор

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления Департаментом лесного комплекса Тюменской области (далее - департамент) государственной услуги по заключению договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Действие настоящего регламента не распространяется на правоотношения, связанные с заключением договора аренды лесного участка, расположенного на землях лесного фонда, для реализации приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса.

Регламент устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых департаментом при предоставлении государственной услуги в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и граждане и (или) их представители, подавшие заявления о заключении договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов (далее - заявители).

3. От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, выступает руководитель, действующий на основании документа о его назначении (избрании) на должность, иные лица, действующие на основании доверенности, заверенной подписью руководителя юридического лица и его печатью (при наличии).

От имени заявителя, являющегося гражданином, может выступать физическое лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов.

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации путем заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов (далее - договор аренды), для использования лесного участка в следующих целях (случаях):

1) для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

1.1) для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства (далее – в соответствии со статьей 38.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

2) для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (далее – в соответствии со статьей 43 Лесного кодекса Российской Федерации);

3) для строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища и иные искусственные водные объекты, размещения водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов;

4) для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (далее – в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Российской Федерации);

5) для заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации;

6) для осуществления изыскательской деятельности;

7) нахождения на лесных участках, находящихся в государственной собственности, зданий, сооружений (указанные договоры аренды заключаются с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или с юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления) (далее – в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса РФ).

6. Государственная услуга предоставляется также в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации путем заключения нового договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов (далее – новый договор аренды) с заявителем (арендатором находящегося в государственной собственности

лесного участка, надлежащим образом исполнившим договор аренды лесных участков, по истечении срока действия этого договора) в следующих случаях:

- 1) лесные участки предоставлены в аренду без проведения торгов;
- 2) лесные участки предоставлены в аренду по результатам торгов на срок от 10 лет.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом лесного комплекса Тюменской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации (о заключении нового договора аренды в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации) либо решения в форме приказа департамента об отказе в предоставлении лесного участка в аренду в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации (об отказе в заключении нового договора аренды в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации);

- подготовка и заключение договора аренды (нового договора аренды) (процедура осуществляется без использования информационной системы «Портал услуг Тюменской области» (<https://uslugi.admtymen.ru/>) (далее – Портал услуг).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

9. При обращении заявителя о заключении договора аренды в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации:

срок принятия решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо решения в форме приказа департамента об отказе в предоставлении лесного участка в аренду не должен превышать 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте;

срок подготовки, подписания и направления заявителю в личный кабинет на Портал услуг решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо решения в форме приказа департамента об отказе в предоставлении лесного участка в аренду не должен превышать 29 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте;

срок подготовки проекта договора аренды, его подписания и направления (вручения) заявителю не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте;

срок подписания договора аренды заявителем и представления его в департамент не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

10. При обращении заявителя о заключении нового договора аренды лесного участка в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации:

срок принятия решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо решения в форме приказа департамента об отказе в заключении нового договора аренды не должен превышать 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте;

срок подготовки, подписания и направления заявителю в личный кабинет на Портале услуг решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо решения в форме приказа департамента об отказе в заключении нового договора аренды не должен превышать 29 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте;

срок подготовки проекта договора аренды, его подписания и направления (вручения) заявителю не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте;

срок подписания проекта договора аренды заявителем и представления его в департамент не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

11. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Тюменской области не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Заявитель, заинтересованный в заключении договора аренды в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации, подает следующие необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги документы:

1) заявление на заключение договора аренды посредством заполнения интерактивной формы заявления на Портале услуг (форма заявления на заключение договора аренды в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации содержится в приложении к настоящему регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

3) копию утвержденной проектной документации для проведения работ, связанных с пользованием недрами (при обращении за предоставлением лесного участка в соответствии со статьей 43 Лесного кодекса Российской Федерации).

13. Для заключения нового договора аренды в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации заявитель подает следующие документы:

1) заявление на заключение нового договора аренды посредством заполнения интерактивной формы заявления на Портале услуг (форма заявления на заключение нового договора аренды в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации содержится в приложении к настоящему регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

14. Подача заявлений на заключение договора аренды (заявления на заключение нового договора аренды) и документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего регламента (далее – заявления и документы) осуществляется заявителями в электронной форме с использованием Портала услуг.

15. Заявление подписывается руководителем юридического лица, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

16. Заявление может быть подписано уполномоченным лицом на основании документа, подтверждающего право его подписания от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

17. Необходимыми документами в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением (при обращении с заявлением о заключении договора аренды в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), являются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

в) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

г) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты (при обращении за

предоставлением лесного участка в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Российской Федерации);

д) сведения о наличии лицензии на пользование недрами и оформлении геологического отвода и (или) горного отвода (при обращении за предоставлением лесного участка в соответствии со статьей 43 Лесного кодекса Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при обращении за предоставлением лесного участка в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

з) сведения об утвержденной проектной документации лесного участка;

и) сведения о принятом решении о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка в границах земель лесного фонда;

к) сведения о наличии и сроке действия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и Сибири в Тюменской области или о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) в Тюменской области либо о действующем договоре пользования рыболовным участком в Тюменской области или договоре пользования водными биологическими ресурсами в Тюменской области и сроке их действия (при обращении за предоставлением лесного участка по статье 38.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

18. Непредставление заявителем указанных в пункте 17 настоящего регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 12 либо 13 настоящего регламента;

заявление и документы поданы заявителем без использования Портала услуг.

19.1. В случае поступления заявления и документов в нарушение требований, установленных пунктом 19 настоящего регламента, в срок не позднее 10 календарных дней со дня их регистрации в департаменте заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов.

20. Отказ в предоставлении государственной услуги по заключению договора аренды в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации производится по следующим основаниям:

а) указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении лесного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление заявителем недостоверных сведений (несоответствие данных, указанных в заявлении, данным в документе, подтверждающем полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, а также данным, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица либо в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

в) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

г) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Тюменской области или лесохозяйственному регламенту лесничества;

д) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на 10 процентов;

е) отсутствие сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет, отсутствие сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц, отсутствие сведений о физическом лице, являющемся индивидуальным предпринимателем, в

Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также отсутствие сведений о фактах выдачи (наличии) других документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;

ж) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

21. Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги по заключению нового договора аренды в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации производится при несоблюдении заявителем хотя бы одного из следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано заявителем не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) отсутствие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) отсутствие случаев невыполнения заявителем мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров в Тюменской области, планом тушения лесных пожаров;

4) отсутствие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

5) лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее.

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

24. Плата по договору аренды является неналоговым платежом и не является платой за предоставление государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги – предварительное согласование предоставления земельного (лесного) участка в границах земель лесного фонда и (или) утверждение проектной документации лесного участка, внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости о лесном участке. Услуги предоставляются бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Государственная услуга предоставляется в электронном виде посредством Портала услуг, кроме административной процедуры по направлению (вручению) для подписания проекта договора аренды (процедура осуществляется как при личном обращении в департамент заявителя либо законного представителя за получением проекта договора аренды, так и путем отправления подписанного проекта договора аренды почтой в адрес заявителя). Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут в день обращения.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

27. Срок регистрации запроса (заявления и документов) о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день, следующий за днем их поступления с Портала услуг. Заявление подлежит регистрации в информационной системе «Портал поставщиков услуг Тюменской области» (<https://ppu.admtumen.ru/>) (далее – ППУ) и в информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства» (далее – СЭД). Информация о регистрации заявления и приеме к рассмотрению направляется из ППУ заявителю в личный кабинет на Портал услуг в виде электронного сообщения в день регистрации заявления на ППУ и в СЭД.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Предоставление государственной услуги осуществляется по месту нахождения департамента кроме административной процедуры по направлению (вручению) для подписания проекта договора аренды (процедура осуществляется как при личном обращении в департамент заявителя либо законного представителя за получением проекта договора аренды, так и путем отправления подписанного проекта договора аренды почтой в адрес заявителя).

Ожидание осуществляется в здании, в котором располагается департамент.

Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями (кресельными секциями), а также местами для письма (заполнения запросов о предоставлении государственной услуги).

На территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, на которых выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Прием заявителей должностными лицами осуществляется в занимаемых ими помещениях.

Помещения снабжаются табличками с указанием номера кабинета, должности и фамилии лица, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности помещений для предоставления государственной услуги:

возможность беспрепятственного входа в здание, в котором располагается департамент, и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью должностных лиц департамента, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в которых располагается департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором располагается департамент, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором располагается департамент, и оказываемым государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором располагается департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты департамента;

о номерах кабинетов, где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

о графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах нахождения должностных лиц департамента.

На информационных стендах размещаются также перечень и образцы документов, подлежащих подаче заявителями.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности государственной услуги:

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху при необходимости государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в здание, в котором располагается департамент, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание должностными лицами департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

29. К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

наличие доступа заявителей к информации по вопросам предоставления государственной услуги в местах ее размещения, предусмотренных настоящим регламентом;

получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в сроки, установленные настоящим регламентом, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

исполнение должностными лицами департамента административных процедур в сроки, установленные настоящим регламентом;

правильное и грамотное оформление должностными лицами документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

наличие или отсутствие жалоб заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;

наличие возможности направить заявление и документы в электронной форме с использованием Портала услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Заявление и документы представляются в департамент в электронной форме с использованием Портала услуг.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

31. Заявление и документы, направляемые в электронной форме с использованием Портала услуг, должны быть подписаны заявителем электронной подписью, допускаемой в соответствии с требованиями

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее - электронная подпись).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

32.1. Заключение договора аренды (в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации):

прием и регистрация заявления и документов;

проведение проверки заявления и документов, возврат заявления и документов заявителю, принятие решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду;

направление заявителю решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду;

подготовка, подписание и направление (вручение) заявителю проекта договора аренды.

32.2. Заключение нового договора аренды (в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации):

прием и регистрация заявления и документов;

проведение проверки заявления и документов, возврат заявления и документов заявителю, принятие решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды;

направление заявителю решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды;

подготовка, подписание и направление (вручение) заявителю проекта договора аренды.

32.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

прием и регистрация обращения;

проведение проверки;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направление соответствующих документов заявителю.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий

33. Административные действия осуществляются следующими должностными лицами:

- 1) директором департамента, а в случае отсутствия директора департамента – лицом, исполняющим обязанности директора департамента;
- 2) консультантом директора;
- 3) начальником отдела предоставления лесных участков департамента, его заместителем, главными специалистами отдела предоставления лесных участков департамента.

Описание административных действий при предоставлении государственной услуги

Заключение договора аренды (в соответствии со статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Прием и регистрация заявления и документов

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление посредством Портала услуг в департамент заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего регламента.

35. Административные действия по приему и регистрации входящих заявления и документов осуществляются должностным лицом, указанным в подпункте 2 пункта 33 настоящего регламента.

36. Заявление и документы подлежат составлению и подаче в соответствии с требованиями, установленными 12, 14 – 16 настоящего регламента.

37. Поступившие документы подлежат регистрации в срок, установленный пунктом 27 настоящего регламента.

38. В день регистрации поступившие в департамент заявление и документы направляются посредством СЭД должностным лицом, указанным в подпункте 2 пункта 33 настоящего регламента, в отдел предоставления лесных участков департамента.

39. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов.

Проведение проверки заявления и документов, возврат заявления и документов заявителю, принятие решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел предоставления лесных участков департамента заявления и документов, прошедших регистрацию в СЭД.

41. Административные действия по проведению проверки поступивших заявления и документов, подготовке уведомления о возврате заявления и документов (далее – уведомление), подготовке решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду осуществляются должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента.

42. Административные действия по подписанию уведомления, решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду осуществляются должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента.

43. Должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 8 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте осуществляют проверку заявления и документов, поданных заявителем для заключения договора аренды в случаях, указанных в статье 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации, на наличие комплектности представленных документов, их соответствия предъявляемым требованиям, отсутствие оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

44. В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, не позднее 8 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте осуществляют подготовку и направление посредством СЭД для подписания должностному лицу, указанному в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, проект мотивированного уведомления об отказе в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов (далее – уведомление).

45. Подписание должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта уведомления и возврат его должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, посредством СЭД в форме электронного документа осуществляется не позднее 9 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

46. Должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю в личный кабинет на Портал услуг.

47. При отсутствии документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте осуществляют их затребование в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по системе межведомственного электронного взаимодействия:

документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 17 настоящего регламента, из Федеральной налоговой службы;

документы, указанные в подпунктах «г», «ж» пункта 17 настоящего регламента, из Росреестра;

документы, указанные в подпункте «д» пункта 17 настоящего регламента, из Федерального агентства по недропользованию;

документы, указанные в подпункте «к» пункта 17 настоящего регламента (за исключением решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) в Тюменской области), из Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области;

решение о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) в Тюменской области из Росрыболовства;

документы, указанные в подпунктах «з», «и» пункта 17 настоящего регламента, имеются в департаменте.

48. Должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, также запрашиваются сведения, размещенные в информационно-аналитической системе «Федеральная государственная информационная система территориального планирования» (ФГИС ТП) (<https://fgistp.economy.gov.ru/>) в сети Интернет, в отношении объектов муниципального, регионального и федерального значений.

49. Продолжительность проверки документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении в аренду лесного участка, указанных в пункте 20 настоящего регламента, не должна превышать 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

50. По результатам проверки должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, готовится проект решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду (в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 20 настоящего регламента) либо проект решения в форме приказа департамента об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 20 настоящего регламента), и направляется посредством СЭД для подписания должностному лицу, указанному в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента.

51. Подготовка проекта решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо проекта решения в форме приказа департамента об отказе в предоставлении лесного участка в аренду, и направление их для подписания должностному лицу, указанному в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, осуществляется должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

52. Подписание должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, проекта решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо проекта решения в форме приказа департамента об отказе в предоставлении лесного участка в аренду, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется не позднее 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

53. Приказ о предоставлении лесного участка в аренду содержит следующие сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- о местоположении и площади лесного участка;

- о кадастровом номере лесного участка;

- о цели (целях), виде и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

- о сроке подготовки и подписании в департаменте проекта договора аренды;

- о сроке направления (вручения) заявителю проекта договора аренды;

- о сроке подписания договора аренды заявителем и предоставления его в департамент.

54. В приказе об отказе в предоставлении лесного участка в аренду указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа, установленных пунктом 20 настоящего регламента.

Отказ в предоставлении лесного участка в аренду не препятствует повторному представлению заявителем заявления и документов после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении лесного участка в аренду. Повторное представление документов осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим регламентом.

55. В день подписания решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, решение в форме приказа департамента посредством СЭД возвращается должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента.

56. Максимально допустимая продолжительность осуществления административного действия не должна превышать 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

57. Результатом административной процедуры является принятие решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Направление заявителю решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление посредством СЭД должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, подписанного решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Административные действия по направлению заявителю решения в форме приказа департамента об отказе в предоставлении лесного участка в аренду с поступившими документами осуществляются должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента.

59. В день поступления посредством СЭД должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ими производится регистрация приказа в журнале регистрации приказов. Должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, присваивается дата и номер приказа, с учетом записи внесенной в журнал регистрации приказов.

60. Зарегистрированный в журнале регистрации приказов приказ о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, подлежит направлению заявителю в личный кабинет на Портал услуг не позднее 29 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

61. Максимально допустимая продолжительность осуществления административного действия не должна превышать 29 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

Результатом административной процедуры является направление заявителю в личный кабинет на Портал услуг решения в форме приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду либо об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Подготовка, подписание и направление (вручение) заявителю проекта договора аренды

62. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения в виде приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду.

Административные действия по подготовке проекта договора аренды и направлению (вручению) его заявителю осуществляются должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента.

63. Подготовка проекта договора аренды осуществляется должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 29 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

64. Проект договора аренды составляется по форме типового договора аренды (по каждому виду использования лесов, установленному статьей 25 Лесного кодекса РФ), утвержденной приказом Минприроды России от 10.04.2026 № 208 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков».

Проект договора аренды подлежит составлению:

- в трех экземплярах, в случае заключения договора аренды на срок от года и более;
- в двух экземплярах, в случае заключения договора аренды на срок менее года.

65. Проект договора аренды подписывается должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, и возвращается должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, день его поступления для подписания.

Подписанный проект договора аренды направляется (вручается) заявителю должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

При личном получении проекта договора аренды, заявителем проставляется в расписке в получении документов должность, подпись, фамилия имя отчество, лица получившего документы и дата получения документов (проекта договора аренды).

В случае невозможности вручения заявителю проекта договора аренды лично, должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте, проект договора аренды направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

66. Проект договора аренды, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в департамент в срок не превышающий 30 календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления подписанного проекта договора аренды должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, производится его регистрация в журнале регистрации договоров аренды лесных участков.

67. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры (без учета срока, указанного в пункте 66 настоящего регламента) не должна превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

68. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю проекта договора аренды.

Заключение нового договора аренды (в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации)

Прием и регистрация заявления и документов

69. Состав, последовательность, сроки и требования выполнения настоящей административной процедуры соответствуют пунктам 34, 35, 37 – 39 настоящего регламента.

Заявление и документы подлежат составлению и подаче в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13 – 16 настоящего регламента.

Проведение проверки заявления и документов, возврат заявления и документов заявителю, принятие решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел предоставления лесных участков департамента заявления и документов, прошедших регистрацию в СЭД.

71. Административные действия по проведению проверки поступивших заявления и документов, подготовке уведомления, подготовке решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды осуществляются должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента.

72. Административные действия по подписанию уведомления, решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды осуществляются должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента.

73. Должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 8 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте осуществляют проверку заявления и документов, поданных заявителем для заключения нового договора аренды лесного участка в случае, указанном в статье 74 Лесного кодекса Российской Федерации, на наличие комплектности, представленных документов, их соответствия предъявляемым требованиям, отсутствие основания отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

74. В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, не позднее 8 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте осуществляют подготовку и направление посредством СЭД для подписания должностному лицу, указанному в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, проект уведомления, содержащий мотивированное указание о причинах возврата заявления и документов.

75. Подписание должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта уведомления и возврат его должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, посредством СЭД в форме электронного документа, осуществляется не позднее 9 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

76. Должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю в личный кабинет на Портал услуг.

77. Продолжительность проверки документов должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении нового договора аренды, указанных в пункте 21 настоящего регламента, не должна превышать 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

По результатам проверки должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, готовится проект решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды (в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 21 настоящего регламента) либо проект решения в форме приказа департамента об отказе в заключении нового договора аренды (в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 21 настоящего регламента) и направляется посредством СЭД для подписания должностному лицу, указанному в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента.

78. Подготовка проекта решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо проекта решения в форме приказа департамента об отказе в заключении нового договора аренды и направление их для подписания должностному лицу, указанному в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, осуществляется должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок не позднее 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

Подписание должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, проекта решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо проекта решения в форме приказа департамента об отказе в заключении нового договора аренды в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется не позднее 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

79. Приказ о заключении нового договора аренды лесного участка содержит сведения, указанные в пункте 53 настоящего регламента.

80. В приказе об отказе в заключении нового договора аренды указывается аргументированная мотивировка с изложением оснований для отказа, установленных пунктом 21 настоящего регламента.

81. В день подписания решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента, приказ посредством СЭД возвращается должностным лицам, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента.

82. Максимально допустимая продолжительность осуществления административного действия не должна превышать 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в департаменте.

83. Результатом административной процедуры является принятие решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды.

Направление заявителю решения в форме приказа департамента о заключении нового договора аренды либо об отказе в заключении нового договора аренды

84. Состав, последовательность, сроки и требования выполнения настоящей административной процедуры соответствуют пунктам 58 – 61 настоящего регламента.

Подготовка, подписание и направление (вручение) заявителю проекта договора аренды

85. Состав, последовательность, сроки и требования выполнения настоящей административной процедуры соответствуют пунктам 62 – 68 настоящего регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

86. Основанием начала выполнения административной процедуры является письменное обращение заявителя, заключившего договор, в департамент об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Обращение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - обращение)

составляется заявителем в свободной форме. Обращение может быть направлено заявителем в департамент по почте либо посредством Портала услуг.

Регистрация обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего регламента.

87. Должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте, проводят проверку указанных в обращении сведений.

88. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, осуществляют их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня регистрации обращения в департаменте, а также обеспечивают подписание документов, содержащих исправление должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента.

89. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, в срок, указанный в пункте 88 настоящего регламента, осуществляют подготовку и подписание письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также обеспечивают подписание указанного письменного ответа должностным лицом, указанным в подпункте 1 пункта 33 настоящего регламента.

90. Документы, указанные в пунктах 88, 89 настоящего регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте, вручаются должностными лицами, указанными в подпункте 3 пункта 33 настоящего регламента, заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением либо в личный кабинет заявителя на Портале услуг.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

91. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством Портала услуг.

92. При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 12, 13, 17 настоящего регламента, их прием и регистрация для начала предоставления государственной услуги осуществляется в порядке и срок, установленный пунктом 27 настоящего регламента.

93. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме установлены пунктами 34, 36, 38, 39, 45, 46 – 48, 50, 52, 59, 60, 69, 74 – 76, 78, 84, 85 настоящего регламента.

94. Посредством Портала услуг обеспечивается возможность оценки заявителем результата полученной государственной услуги.

95. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

96. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>);
- посредством Портала услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления Департаментом лесного комплекса
Тюменской области государственной услуги
по заключению договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности,
без проведения торгов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 73.1 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

На фирменном бланке - для юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ на заключение договора аренды лесного участка

Полное фирменное наименование заявителя - юридического лица	
Сокращенное фирменное наименование заявителя - юридического лица	
Почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты, телефон - юридического лица	
Местонахождение заявителя - юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - юридического лица	
Фамилия, имя, отчество заявителя-гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Адрес места жительства (временного проживания), адрес электронной почты, телефон заявителя - гражданина, в т.ч.	

зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя - гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП), банковские реквизиты - индивидуального предпринимателя	
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии)	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок подлежит предоставлению для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом	

Кадастровый номер лесного участка					
Местоположение лесного участка	Область	Муниципальный округ			
	Тюменская				
	Лесничество	Участково е лесничест во	Кварта л	Выде л	Площад ь, га
Общая площадь лесного участка, га					
Вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного кодекса Российской Федерации					
Срок использования лесов					
Цель использования лесного участка, который предполагается взять в аренду					

Приложения:

1)

2)

Заявитель (представитель заявителя)

(Ф.И.О./Ф.И.О., должность (реквизиты доверенности))

Дата _____ Подпись заявителя (полномочного представителя)

М.П. (при наличии)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ НОВОГО ДОГОВОРА АРЕНДЫ В
СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 74 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

На фирменном бланке - для юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение нового договора аренды лесного участка

Полное фирменное наименование заявителя - юридического лица	
Сокращенное фирменное наименование заявителя - юридического лица	
Организационно-правовая форма заявителя - юридического лица	
Почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты, телефон - юридического лица	
Местонахождение заявителя - юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - юридического лица	
Фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Адрес места жительства (временного проживания), адрес электронной почты, телефон заявителя - гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя - гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве	

индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП), банковские реквизиты - индивидуального предпринимателя	
Номер учетной записи в государственном лесном реестре	
Кадастровый номер лесного участка	
Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия	
Вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного кодекса Российской Федерации	
Планируемый срок действия нового договора аренды	

Заявитель (представитель заявителя)

(Ф.И.О./Ф.И.О., должность (реквизиты доверенности))

Дата _____ Подпись заявителя (полномочного представителя)

М.П. (при наличии)