



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 г.

№ 229-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 11.08.2021
№ 455-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 11.08.2021 № 455-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий) и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

2. Пункт 2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.».

3. В пункте 2.5 слова «Индикаторы риска приведены» заменить словами «Перечень Индикаторов риска приведен».

4. В пункте 3.5 слова «Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151),» заменить словами

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу».

5. Пункт 3.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение об объявлении предостережения оформляется посредством внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и его подписания.».

6. Пункт 3.8 после слов «им предостережения» дополнить словами «, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал)».

7. В пункте 3.11:

7.1. Абзац первый после слов «и их представителей» дополнить словами «, направленных в том числе посредством ЕПГУ или Регионального портала,».

7.2. В абзаце втором слова «федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"» заменить словами «ЕПГУ, Регионального портала».

8. В абзаце четвертом пункта 3.12 слово «категория» заменить словом «категориям».

9. Пункт 3.13 после слов «использования видео-конференц-связи,» дополнить словами «использования мобильного приложения «Инспектор,»».

10. Пункт 3.20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.».

11. Пункт 4.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оформляется посредством внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и его подписания.».

12. В пункте 4.12 слова «Государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД)» заменить словами «единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

13. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Если имеющихся в распоряжении у Управления сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием ЕПГУ, Регионального портала или мобильного приложения "Инспектор"».

14. В пункте 5.3 слова «в ГИС ТОР КНД по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151» заменить словами «посредством внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания».

15. Подпункт 5.6.1 пункта 5.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется посредством внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и его подписания.».

16. В абзаце первом пункта 6.2 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ЕПГУ или Регионального портала».

17. В абзаце шестом пункта 6.3 слово «обязательных» исключить.

18. В строках шестой, седьмой таблицы приложения № 2 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле слово «согласования» заменить словом «утверждения».

19. Раздел «Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле» приложения № 3 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

20. Приложение № 4 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 17 апреля 2026 г. № 229-п

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле является доля утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, поставленных на государственный учет в контролируемых лицах, а также хранящихся в государственных и муниципальных архивах Тюменской области, в отчетном периоде.

Целевым значением показателя является значение менее 0,06%.

№ показателя	Наименование показателя	Методика расчета	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Доля утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, поставленных на государственный учет в контролируемых лицах, а также хранящихся в государственных и муниципальных архивах Тюменской области, в отчетном периоде	$Д = \frac{Ку}{(Кк + Ка)} * 100\%$ <p>Д - доля, %; Ку - количество утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации, ед. хр., в отчетном периоде; Кк - количество документов Архивного фонда Российской Федерации, поставленных на государственный учет в контролируемых лицах, ед. хр., в отчетном периоде; Ка - количество документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и</p>	< 0,06%	< 0,06%	< 0,06%	< 0,06%	< 0,06%

		муниципальных архивах Тюменской области, ед. хр., в отчетном периоде					
--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 17 апреля 2026 г. № 229-п

Приложение № 4
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

1. Отсутствие в описи дел постоянного хранения контролируемого лица, представленной на утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Тюменской области (далее – ЭПК Управления) в текущем году, более 20 % заголовков дел, предусмотренных утвержденной ЭПК Управления номенклатурой дел.

2. Наличие более чем 10 % объема документов Архивного фонда Российской Федерации контролируемого лица, не переданных на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, от подлежащих приему в отчетном году, по сведениям об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января года, следующего за отчетным, и базы данных «Протоколы ЭПК» Управления по делам архивов Тюменской области.

3. Изменение адреса места нахождения контролируемого лица, зафиксированного в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, в сравнении с адресом места нахождения контролируемого лица, зафиксированным в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года, составленном в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, и направленном в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо, и (или) по сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Увеличение загруженности архивохранилища (архива) контролируемого лица более 100 %, установленное по данным паспорта архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, составленного в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, и направленного в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо.

**ПАСПОРТА
индикаторов риска нарушения обязательных требований**

1. ПАСПОРТ индикатора риска нарушения обязательных требований

Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований						
1	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований			1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля
	Управление по делам архивов Тюменской области			региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле		
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
Отсутствие в описи дел постоянного хранения контролируемого лица, представленной на утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Тюменской области (далее - ЭПК Управления) в текущем году, более 20% заголовков дел, предусмотренных утвержденной ЭПК Управления номенклатурой дел						
Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска ¹						
2	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ ²
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		части 1, 4, 5, 6 статьи 6			
Объект контроля						
3	3.1	Тип объекта контроля ³	3.2	Вид объекта контроля ⁴	3.3	Подвид объекта контроля ⁵

1 Не допускается перечисление обязательных требований, нарушения которых не связаны с отклонением (соответствием) параметров объекта контроля, установленных разделом 4 «Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров» настоящей таблицы.

2 Заполняется в случае, если обязательное требование подлежит внесению во ФГИС РОТ.

3 Указывается тип объекта контроля из справочника: 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

4 Указывается вид объекта контроля из числа предусмотренных положением о виде контроля.

5 Указывается подвид объекта контроля.

<p>1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);</p> <p>2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;</p>	<p>деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</p>	
<p>3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или)</p>	<p>соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом</p>	

<p>пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.</p>	<p>Росархива от 31.07.2023 № 77 (далее - Правила организаций); соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (далее - Правила архивов)</p>	
	<p>здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и</p>	

		использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов			
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров				
4.1	Периоды расчета ⁶				
	4.1.1. календарный год (за который составлена опись)				
4.2	Формулы расчета ⁷				
	$D_o = 100 - (K_{вк} / K_N * 100)$				
4.3	Расшифровка переменных				
4.3.1	Переменная ⁸	4.3.2	Наименование переменной ⁹	4.3.3	Источник получения данных ¹⁰
	D_o		доля отсутствующих заголовков дел в описи дел постоянного хранения, представленной на рассмотрение ЭПК Управления, в %		экспертное заключение специалиста Управления, эксперта ЭПК Управления
	$K_{вк}$		количество включенных заголовков дел в описи дел постоянного хранения, представленной на рассмотрение ЭПК Управления		заключение государственного, муниципального архива на опись дел постоянного хранения контролируемого лица, представленную на рассмотрение ЭПК Управления в рамках межведомственного взаимодействия в системе электронного

- 6 Указывается период для расчета параметров отклонения или соответствия. Если индикатор риска не предполагает отчетного периода, указывается «постоянно».
- 7 Указывается формула расчета количественного параметра отклонения или соответствия. Если индикатор риска содержит в себе несколько параметров, формула указывается для каждого параметра.
- 8 Указывается переменная, содержащаяся в формуле расчета количественного параметра.
- 9 Указывается название переменной, используемой при расчете параметра.
- 10 Указываются реквизиты информационных систем, наименования устройств или реквизиты документов, предоставляющих данные для определения значения переменной. В случае, если данные собирают или агрегируют иные органы и организации, приводится описание порядка межведомственного взаимодействия по работе с данными.

			документооборота и делопроизводства (далее – СЭД)
	K_N	количество заголовков дел постоянного хранения в утвержденной ЭПК Управления номенклатуре дел	БД «Протоколы ЭПК»
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия		
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу ¹¹	заключение государственного, муниципального архива на опись дел постоянного хранения контролируемого лица, представленную на рассмотрение ЭПК Управления в рамках межведомственного взаимодействия, направленное в Управление в СЭД
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) ¹²	экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, экспертом ЭПК Управления при выявлении отклонения более 20%
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились ¹³	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия ¹⁴	мотивированное представление о проведении контрольного

11 Указывается перечень документов, подтверждающих принадлежность объекта контроля контролируемому лицу: выписка из реестра лицензируемых видов деятельности, сведения из реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, правоустанавливающие документы на производственные объекты (выписка из ЕГРН, договор аренды, СТС транспортного средства), выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), иные документы.

12 Указываются материалы и документы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, формы отчетных документов, иные сведения.

13 Указываются документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились

14 Указываются иные документы, которые могут использоваться для обоснования необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

			(надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятий ¹⁵	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируруемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия ¹⁶	применяется
6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа ¹⁷	не размещается	

2. ПАСПОРТ индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований			
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля
	Управление по делам архивов Тюменской области		региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле	
1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований			

15 Указываются контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные положением о виде контроля, которые планируется осуществлять при «срабатывании» индикатора риска.

16 Указывается возможность применения мобильного приложения «Инспектор».

17 Указывается возможность размещения в личных кабинетах контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров, в соответствии с положением о виде контроля.

	Наличие более чем 10% объема документов Архивного фонда Российской Федерации контролируемого лица, не переданных на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, от подлежащих приему в отчетном году, по сведениям об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января года, следующего за отчетным, и базы данных «Протоколы ЭПК» Управления по делам архивов Тюменской области					
2	Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска					
	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		пункты 1, 2 части 1, пункты 1, 2 части 3 статьи 18; часть 1 статьи 20; части 1, 2 статьи 21; части 2, 3, 4, 5, 7 статьи 23			
3	Объект контроля					
	3.1	Тип объекта контроля	3.2	Вид объекта контроля	3.3	Подвид объекта контроля
	1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения,		деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
		соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления,				

<p>сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.</p>	<p>осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов</p> <p>здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,</p>	
---	---	--

		установленные Правилами организаций и Правилами архивов				
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров					
	4.1	Периоды расчета				
	4.1.1. календарный год					
	4.2	Формулы расчета				
	$D_n = 100 - (K_{пф} / K_{пн} * 100)$					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная	4.3.2	Наименование переменной	4.3.3	Источник получения данных
		D_n	доля не принятых дел на постоянное хранение, в %		экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива	
	$K_{пф}$	количество дел, фактически принятых на постоянное хранение		сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января года, следующего за отчетным, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в рамках межведомственного взаимодействия в СЭД		
	$K_{пн}$	количество дел, подлежащих приему на постоянное хранение		БД «Протоколы ЭПК»		
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия					
5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируруемому лицу		сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января			

			года, следующего за отчетным, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в рамках межведомственного взаимодействия в СЭД
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска)	экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива при выявлении отклонения более 10 %
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятий	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа	не размещается

3. ПАСПОРТ индикатора риска нарушения обязательных требований

Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований						
1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля			
1	Управление по делам архивов Тюменской области	региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле				
1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований					
Изменение адреса места нахождения контролируемого лица, зафиксированного в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, в сравнении с адресом места нахождения контролируемого лица, зафиксированным в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года, составленном в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, и направленном в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо, и (или) по сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц						
Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска						
2	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ
		Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	пункты 1, 2 части 1, пункты 1, 2 части 3 статьи 18; пункты 2, 3, 4 статьи 22; части 1, 2 статьи 22.1			
Объект контроля						
3	3.1	Тип объекта контроля	3.2	Вид объекта контроля	3.3	Подвид объекта контроля
		1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться	деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области,			

<p>обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);</p> <p>2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;</p> <p>3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.</p>	<p>органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</p>	
	<p>соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций;</p> <p>соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов</p>	
	<p>здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами,</p>	

		органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов				
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров					
	4.1	Периоды расчета				
	4.1.1. календарный год					
	4.2	Формулы расчета				
	Не применяется					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная	4.3.2	Наименование переменной	4.3.3	Источник получения данных
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия					
5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируруемому лицу			паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года,		

		направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в СЭД; выписка из ЕГРЮЛ
5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска)	заключение, подготовленное государственным, муниципальным архивом об изменении адреса места нахождения контролируемого лица, зафиксированного в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, в сравнении с адресом места нахождения контролируемого лица, зафиксированным в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года, направленное в Управление в СЭД
5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятий	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируруемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия	применяется
6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в	не размещается

	личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа	
--	--	--

4. ПАСПОРТ индикатора риска нарушения обязательных требований

Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований						
1	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля		
	Управление по делам архивов Тюменской области		региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле			
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
Увеличение загруженности архивохранилища (архива) контролируемого лица более 100%, установленное по данным паспорта архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, составленного в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, и направленного в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо						
Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска						
2	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		пункты 1, 2 части 1, пункты 1, 2 части 3 статьи 18; пункты 2, 3, 4 статьи 22; части 1, 2 статьи 22.1			
3	Объект контроля					
	3.1	Тип объекта	3.2	Вид объекта	3.3	Подвид объекта

	контроля	контроля	контроля
	<p>1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);</p> <p>2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;</p> <p>3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или)</p>	<p>деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</p>	
		<p>соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций;</p> <p>соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и</p>	

	пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.		других архивных документов, установленных Правилами архивов			
			здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов			
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров					
	4.1	Периоды расчета				
	4.1.1. календарный год					
	4.2	Формулы расчета				
	Не применяется					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная	4.3.2	Наименование переменной	4.3.3	Источник получения данных
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного)					

мероприятия		
5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируруемому лицу	паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в СЭД; выписка из ЕГРЮЛ
5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска)	заключение, подготовленное государственным, муниципальным архивом о загруженности архивохранилища (архива) контролируемого лица более 100%, установленной по данным паспорта архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, направленное в Управление в СЭД
5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятий	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия	применяется

	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа	не размещается
--	-----	--	----------------