



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2026 г.

№ 191-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 11.09.2014
№ 486-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 11.09.2014 № 486-п «Об утверждении Порядка и размера выплаты компенсации в форме субсидии поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» внести следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:».

2. В приложении к постановлению:

2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных поставщиком социальных услуг доходов в связи с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика» и (или) достижения показателей регионального проекта «Старшее поколение», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Семья» (далее – региональный проект), а также

достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.»;

2.2. абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя бюджетных средств.»;

2.3. в пункте 7:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.»;

2.4. в пункте 8:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- сведения, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.»;

дополнить абзацами тринадцать, четырнадцать следующего содержания:

«В исполнительных органах государственной власти Тюменской области:

- информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.»;

2.5. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии, поданную посредством государственной информационной системы Тюменской области, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее – государственная информационная система).

В случае подписания заявки представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии печати).

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» заявка на получение субсидии должна содержать:

- полное наименование;
- юридический адрес;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- телефон, факс;
- ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП, ОКТМО, ОКАТО, банковские реквизиты;
- размер субсидии;
- форму социального обслуживания, количество получателей услуг, период предоставления социальных услуг;
- согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Управлением) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б.1) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед Тюменской областью на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора и скрепленную печатью (при наличии).

При оказании поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания дополнительно представляются следующие документы:

в) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) договоры о предоставлении социальных услуг;

д) акт об оказании социальных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;

е) платежные документы, подтверждающие факт оплаты получателями социальных услуг, социальных услуг, оказанных в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг и индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

ж) индивидуальные программы предоставления социальных услуг (при оказании поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания), дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (при оказании поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами);

ж.1) в случае невозможности оказания поставщиком социальных услуг социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной формах в помещении поставщика социальных услуг, документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, выданные уполномоченными на то органами или организациями (акты государственных надзорных органов, справки МЧС России, документы, выданные органами местного самоуправления, заключения об обстоятельствах непреодолимой силы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, иные документы, в силу закона подтверждающие соответствующие обстоятельства), а также документы, подтверждающие фактическое место оказания социальных услуг (договор оказания услуг третьими лицами, договор аренды помещений, документы, предоставленные в подтверждение оснований пользования поставщиком социальных услуг помещением для оказания социальных услуг в отчетном периоде).

При оказании поставщиком срочных социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

з) отчет об оказании срочных социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

и) заявление гражданина о предоставлении срочных социальных услуг (в случае поступления обращения гражданина о предоставлении срочных социальных услуг на бумажном носителе);

к) акт о предоставлении срочных социальных услуг (в случае поступления обращения гражданина о предоставлении срочных социальных услуг на бумажном носителе) по форме, утвержденной распоряжением Департамента;

л) журнал учета срочных социальных услуг, предоставленных по телефону и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае поступления обращения гражданина о предоставлении срочных социальных услуг по телефону и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Журнал должен содержать информацию о дате предоставления услуги, данные о получателе социальных услуг, информацию об оказанных срочных социальных услугах;

м) справку, подтверждающую неполучение участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора и скрепленную печатью (при наличии) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «б», «б.1», «м» настоящего пункта, могут быть представлены участниками отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявки получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в подпункте «б.1» настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявки получает в исполнительных органах государственной власти Тюменской области сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в подпункте «м» настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявки получает сведения о неполучении участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком, в исполнительных органах государственной власти Тюменской области, осуществляющих функции главных распорядителей бюджетных средств.

При проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявка и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются участником отбора в Управление.»;

2.6. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора в государственной информационной системе, Управление при приеме заявки, поданной лично, регистрирует ее в соответствующем журнале регистрации и выдает расписку с указанием даты регистрации, регистрационного номера и перечня принятых документов. Заявка, направленная по почте, регистрируется в день ее поступления, уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера направляется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, на указанный в ней адрес электронной почты. При проведении отбора в государственной информационной системе, датой и временем регистрации заявки является запись даты и времени регистрации заявки в личном кабинете участника отбора в государственной информационной системе.

Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка, представляется поставщиком социальных услуг самостоятельно в обязательном порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «б.1», «м» пункта 9 настоящего Порядка, в случае непредставления их участником отбора по собственной инициативе запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на предоставление таких сведений.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «е» пункта 9 настоящего Порядка, представляются поставщиком социальных услуг самостоятельно в обязательном порядке при оказании поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания.

Документы, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Порядка, в случае непредставления их участником отбора по собственной инициативе при оказании поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на предоставление таких сведений.

Документы, предусмотренные подпунктом «ж.1» пункта 9 настоящего Порядка, представляются поставщиком социальных услуг самостоятельно в обязательном порядке при оказании поставщиком социальных услуг в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания в случае невозможности оказания поставщиком социальных услуг социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной формах в отчетном периоде в помещении поставщика социальных услуг.

Документы, предусмотренные подпунктами «з» – «л» пункта 9 настоящего Порядка, представляются поставщиком социальных услуг

самостоятельно в обязательном порядке при оказании поставщиком срочных социальных услуг.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «м» пункта 9 настоящего Порядка, представляются поставщиком социальных услуг на личном приеме в подлинниках (в случае их утраты – дубликатах), а также может быть представлена копия документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка. Подлинность копии документа должна быть удостоверена участником отбора.

Подлинники (в случае их утраты – дубликаты) документов, указанных в подпунктах «а», «в», «з», «м» пункта 9 настоящего Порядка, представленные на личном приеме, участнику отбора не возвращаются.

Документы, указанные в подпунктах «г» – «е» и (или) подпунктах «и», «к», «ж.1» пункта 9 настоящего Порядка, представленные на личном приеме, переводятся Управлением при их приеме в электронную форму (путем сканирования с бумажной формы) и возвращаются участнику отбора.

Документы, указанные во втором абзаце подпункта «а», подпункте «л» пункта 9 настоящего Порядка, представляются на личном приеме в копиях, заверенных участником отбора, оригинал не представляется.

Документы, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Порядка, в случае представления участником отбора по собственной инициативе на личном приеме переводятся Управлением при их приеме в электронную форму (путем сканирования с бумажной формы) и возвращаются участнику отбора.

К заявке, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка, направляемой по почте, прилагаются копии документов, предусмотренных вторым абзацем подпункта «а», подпунктами «г» – «е», «ж.1», «и» – «л» пункта 9 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «б.1», «ж» пункта 9 настоящего Порядка. Подлинность копий документов, направленных по почте, должна быть удостоверена участником отбора. Документы, предусмотренные подпунктами «в», «з», «м» пункта 9 настоящего Порядка направляются в подлинниках. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки переводит документы, предусмотренные подпунктами «г» – «е», «ж.1», «и» - «м» пункта 9 настоящего Порядка, в электронную форму (путем сканирования с бумажной формы). Документы, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Порядка, в случае направления по почте участником отбора по собственной инициативе, переводятся Управлением в электронную форму (путем сканирования с бумажной формы).

Документы, переведенные в электронную форму, хранятся в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «б», «б.1», «ж» пункта 9 настоящего Порядка, если участник отбора не представил их по

собственной инициативе, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку представленных и полученных документов.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Управлением на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса соответствующего органа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных им документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в целях настоящего Порядка понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности.»;

2.7. в пункте 11:

в подпункте «в» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выплата субсидии за отчетный период по ранее поданной заявке.»;

2.8. абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа от заключения дополнительного соглашения Управление в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании заключения дополнительного соглашения с указанием причины отказа на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии.»;

2.9. в абзаце первом пункта 17 слова «"Об утверждении Положения о технологии социального обслуживания «Стационар на дому», включая порядок предоставления социальных услуг и социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами"» заменить словами «"Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг и социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами"»;

2.10. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.»;

2.11. в пункте 20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«20. Поставщики, заключившие соглашение, для получения субсидии в период действия соглашения не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за последний месяц года – не позднее 15 января следующего финансового года лично подают в Управление заявку о перечислении субсидии за отчетный период в рамках соглашения по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка о перечислении субсидии).»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«При оказании поставщиком социальных услуг в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания в случае невозможности оказания социальных услуг в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания в отчетном периоде в помещении поставщика социальных услуг – документы, предусмотренные подпунктом «ж.1» пункта 9 настоящего Порядка.»;

2.12. в пункте 21:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпунктах «в» – «е», «ж.1» пункта 9 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в абзаце восьмом пункта 20 настоящего Порядка) (при оказании поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и (или) стационарной формах социального обслуживания);»;

в подпункте «е» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) выплата субсидии за отчетный период по ранее поданной заявке.»;

2.13. абзац третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с абзацами девятым – одиннадцатым пункта 20 настоящего Порядка. При этом поставщик вправе не представлять ранее представленные им документы, если они соответствуют требованиям настоящего Порядка на дату повторного обращения.»;

2.14. подпункт «а» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, и (или) в случае получения субсидии, предоставляемой с софинансированием из средств федерального бюджета, – по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

2.15. подпункт 26.1 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26.1. Камеральные проверки проводятся Управлением без выезда к месту нахождения получателя субсидии ежемесячно в рамках рассмотрения заявки при реализации абзаца девятого пункта 20 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.»;

2.16. подпункт «б» пункта 30 изложить в следующей редакции:

«б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, директора Департамента, заместителя директора Департамента, начальника Управления, а также поступившие обращения граждан и иных организаций (внеплановая проверка).»;

2.17. в пункте 35:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления получателем субсидии недостоверной информации и (или) отсутствия согласия, предусмотренного абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения значения результата, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому значению характеристик, который рассчитывается по формуле:»;

2.18. в пункте 36:

абзац первый после слов «уведомление о возврате» дополнить словом «средств», после слов «производит возврат» дополнить словом «средств»;

абзац второй после слов «В случае невозврата» дополнить словом «средств»;

абзац третий после слов «до дня возврата» дополнить словом «средств», после слова «части» дополнить словом «средств»;

2.19. абзац первый пункта 37.1 изложить в следующей редакции:

«37.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится в государственной информационной системе при наличии в финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.»;

2.20. абзац второй пункта 37.7 изложить в следующей редакции:

«К заявке Участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами «в» – «е», «ж.1», «з» – «л» пункта 9 настоящего Порядка.»;

2.21. подпункт «в» пункта 37.10 изложить в следующей редакции:

«в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами «в» – «е», «ж.1», «з» – «л» пункта 9 настоящего Порядка.»;

2.22. абзац восьмой пункта 38.6 изложить в следующей редакции:

«К заявке участник отбора прикладывает документы в соответствии с подпунктами «в» – «е», «ж.1», «з» – «л» пункта 9 настоящего Порядка.»;

2.23. подпункт «в» пункта 38.9 изложить в следующей редакции:

«в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами «в» – «е», «ж.1», «з» – «л» пункта 9 настоящего Порядка;»;

2.24. приложение № 1 к Порядку и размеру выплаты компенсации в форме субсидии поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), исключить, изменив последующую нумерацию приложений.

Губернатор области



А.В. Моор