



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2026 г.

№ 72

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 31.01.2024
№ 5*

В приложение к постановлению Губернатора Тюменской области от 31.01.2024 № 5 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области законодательства о градостроительной деятельности» внести следующие изменения:

1. Подпункт 3 пункта 3 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«- выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Мероприятия по контролю осуществляются посредством организации и проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности и принятия мер по устранению выявленных нарушений следующими должностными лицами УГП:

а) начальник УГП;

б) заместитель начальника УГП;

в) начальник отдела градостроительной деятельности УГП (далее – начальник отдела);

г) начальник отдела обеспечения развития территории УГП (далее – начальник отдела);

д) заместитель начальника отдела градостроительной деятельности УГП (далее – заместитель начальника отдела);

е) главный специалист отдела градостроительной деятельности УГП (далее – главный специалист);

ж) главный специалист отдела обеспечения развития территории УГП (далее – главный специалист);

з) ведущий эксперт отдела градостроительной деятельности УГП (далее – ведущий эксперт).

В целях организации и проведения проверок из числа должностных лиц УГП, предусмотренных настоящим пунктом, в порядке, предусмотренном пунктами 18, 26, 32 Порядка, формируется рабочая группа.

Руководитель рабочей группы, из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» настоящего пункта, а также ее участники, из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «б» – «з» настоящего пункта (далее также – руководитель рабочей группы, участники рабочей группы), утверждаются приказом Главного управления, предусмотренным пунктом 22 Порядка.».

3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Права должностных лиц УГП при осуществлении контроля в составе рабочей группы:

- должностные лица УГП, указанные в подпунктах «а» – «з» пункта 7 Порядка, проводят проверки деятельности подконтрольных органов в соответствии с настоящим Порядком (плановые, внеплановые проверки, которые проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки);

- руководитель рабочей группы и должностные лица УГП, включенные в состав рабочей группы, взаимодействуют по предмету проверки и вправе запрашивать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- руководитель рабочей группы и должностные лица УГП, включенные в состав рабочей группы, взаимодействуют по предмету проверки и вправе получать от руководителей и других должностных лиц подконтрольных органов объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Обязанности должностных лиц УГП при осуществлении контроля:

- руководитель рабочей группы направляет в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- руководитель рабочей группы направляет в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

- руководитель рабочей группы принимает меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного

самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- должностные лица УГП, указанные в подпунктах «а» – «з» пункта 7 Порядка осуществляют внесение информации о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в Федеральную государственную систему «Единый реестр проверок» (далее – Единый реестр проверок) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление № 415).».

5. Абзацы второй, третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- начальник УГП по согласованию с заместителем начальника УГП, начальниками отделов УГП назначает руководителей рабочих групп из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» пункта 7 Порядка, и участников рабочих групп из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «б» – «з» пункта 7 Порядка, для проведения плановых проверок органов местного самоуправления. По итогам согласования заместитель начальника УГП создает в СЭД задачу о проведении плановых проверок для начальников отделов;

- начальники отделов УГП доводят информацию о плановых проверках до сведения заместителя начальника отдела, главных специалистов, ведущих экспертов соответствующих отделов УГП, создают в СЭД задачи о проведении плановых проверок органов местного самоуправления с указанием даты подготовки приказа Главного управления о проведении плановой проверки органов местного самоуправления. В задачу включаются руководитель рабочей группы из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» пункта 7 Порядка и ее участники из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «б» – «з» пункта 7 Порядка.».

6. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Приказ о проведении плановой проверки готовится руководителем рабочей группы на основании Плана проверок за 10 рабочих дней до ее начала.

Руководитель рабочей группы из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» пункта 7 Порядка, и ее участники из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «б» – «з» пункта 7 Порядка, по проведению плановой проверки назначаются начальником УГП.».

7. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. За 5 рабочих дней до начала плановой проверки руководитель рабочей группы направляет приказ Главного управления в орган местного самоуправления посредством СЭД.».

8. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Руководитель рабочей группы из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «а» – «ж» пункта 7 Порядка, и ее участники из числа должностных лиц, предусмотренных подпунктами «б» – «з» пункта 7 Порядка, по проведению внеплановой проверки назначаются начальником УГП.».

9. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Жалоба на результаты проверки, действия (бездействие) должностных лиц УГП, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 7 Порядка, рассматривается заместителем начальника Главного управления.».

10. Приложения № 1 и № 3 к Порядку осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области законодательства о градостроительной деятельности изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению соответственно.



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 10 марта 2026 г. № 72

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Тюменской области
законодательства о градостроительной деятельности

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ
(на официальном бланке уполномоченного органа)

АКТ ПРОВЕРКИ № ____
соблюдения законодательства о градостроительной деятельности
органом местного самоуправления _____
(наименование органа местного самоуправления и
(или)
подведомственной организации)

(вид проверки, дата проведения проверки, наименование и
местонахождение
органа местного самоуправления и (или)

подведомственной ему организации, подлежащих проверке)

в соответствии со статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской
Федерации на основании _____
(дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка)

Срок проведения проверки - 30 (тридцать) календарных дней.

(дата и место составления акта проверки)

Информация о результатах проверки:

(сведения о рассмотренных документах и материалах и их анализ,
информация о выявленных нарушениях законодательства о
градостроительной деятельности)

Акт проверки в электронном виде направляется в

(наименование проверяемого органа местного самоуправления и (или)
подведомственной ему организации)

а также хранится в управлении градостроительной политики Главного
управления строительства Тюменской области.

Руководитель рабочей группы (ФИО, должность): _____

Участники рабочей группы (ФИО, должность): _____

Руководитель УГП (ФИО, должность) _____

Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 10 марта 2026 г. № 72

Приложение № 3
к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Тюменской области
законодательства о градостроительной деятельности

ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ
(на официальном бланке уполномоченного органа)

Акт проверки исполнения предписания № ____ от ____ 20__ года
об устранении нарушений законодательства о градостроительной
деятельности _____
(наименование органа местного самоуправления и (или)
подведомственной организации)

Период проведения проверки _____ В
(число, месяц, год)

(наименование органа местного самоуправления и (или) подведомственной
организации)
на основании приказа _____

(наименование уполномоченного органа, дата, номер приказа)

Срок исполнения предписания об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности от ____ 20__ года № ____
(далее - Предписание) - до ____ 20__ года.

(информация о действиях органа местного самоуправления и (или)
подведомственной организации в отношении выданного Предписания)

Руководитель _____ рабочей _____ группы _____ (ФИО,
должность): _____
Участники рабочей группы (ФИО, должность): _____