



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2025 г.

№ 640-п

г. Тюмень

О Порядке определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», и о внесении изменения в постановление от 24.07.2017 № 358-п

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Тюменской области от 27.06.2017 № 39 «О льготных тарифах» (далее – Закон Тюменской области «О льготных тарифах»):

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Правительства Тюменской области от 24.07.2017 № 358-п «О порядке возмещения недополученных доходов организаций, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области от 27.06.2017 № 39 «О льготных тарифах» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Положения настоящего постановления не распространяются на бюджетные и автономные учреждения.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области и Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ НА
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ЛЬГОТНЫХ ТАРИФАХ»**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения) субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области от 27.06.2017 № 39 «О льготных тарифах» (далее – Закон Тюменской области «О льготных тарифах»), определяет цели, условия и механизм (порядок) предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов Учреждений, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах» (далее – льготные тарифы), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. потребитель коммунальных услуг - физическое лицо, собственник жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, земельного участка, а также физическое лицо, пользующееся на ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, земельным участком, потребляющее коммунальные услуги;

1.2.2. исполнитель коммунальной услуги – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги. Исполнителем коммунальной услуги является товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив либо управляющая организация, ресурсоснабжающая организация;

1.2.3. садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества, заключившие в интересах граждан

с ресурсоснабжающей организацией договоры на оказание услуг холодного водоснабжения, являются исполнителем коммунальной услуги по холодному водоснабжению в рамках правоотношений, регулируемых Порядком;

1.2.4. расчетный период – период, который устанавливается равным календарному месяцу, за который начисляется плата за коммунальные услуги для потребителей, и предоставляются субсидии получателям субсидий;

1.2.5. потребленные объемы коммунальных ресурсов – объемы коммунальных ресурсов, потребленные населением для нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также объемы коммунальных ресурсов, потребленные в жилых помещениях, принадлежащих юридическим лицам, осуществляющим от имени публично-правовых образований (Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) на праве собственности и не переданных гражданам в соответствии с действующим законодательством для проживания;

1.2.6. реестр – форма, подтверждающая сведения о потребленных объемах коммунальных ресурсов (услуг) и содержащая расчет суммы субсидий с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов за счет средств областного бюджета;

1.2.7. шаблон – электронная форма реестра в формате информационной системы «Региональный сегмент единой информационно-аналитической системы автоматизации функций тарифного регулирования в Тюменской области» (далее – РС ЕИАС), предназначенная для осуществления ввода данных получателя субсидии для автоматизированной проверки с использованием сервиса «Проверка расчета субсидий РСО» информационного ресурса в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Сервис);

1.2.8. ситуация, характеризующаяся как инцидент, – событие или комбинация событий, указывающая на сбой функционирования РС ЕИАС или Сервиса, результатом которого является нарушение их работоспособности на период более чем 1 месяц, а также обстоятельства, обуславливающие неработоспособность получателя субсидии в РС ЕИАС на период более чем 1 месяц, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) или обстоятельства, при которых Сервисом не предусмотрена (временно или постоянно) техническая возможность занесения и обработки данных в части какого-либо ресурса (услуги);

1.2.9. Категория получателей субсидий:

- Учреждения, осуществляющие в Тюменской области деятельность по предоставлению коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению, горячему водоснабжению, теплоснабжению по льготным тарифам в соответствии с действующим законодательством и (или) по продаже коммунальных ресурсов для предоставления коммунальных услуг по льготным тарифам в соответствии с действующим законодательством;

- Учреждения, которые в порядке правопреемства в полном объеме приобрели права и обязанности регулируемой организации, ранее осуществлявшей регулируемые виды деятельности в сферах водоснабжения,

водоотведения, теплоснабжения по льготным тарифам в соответствии с действующим законодательством (далее – организация - правопреемник), применяющие льготные тарифы, установленные для организации – предшественника, до утверждения для организации – правопреемника льготных тарифов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», в целях реализации подпрограммы «Повышение качества и доступности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и услуг по газоснабжению» государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» и достижения значений результата, установленного настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предоставляющим субсидию, является Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – уполномоченный орган).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежемесячно по заявлению, предусмотренному подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. подтверждение, что получатель субсидии является бюджетным или автономным учреждением;

2.2.2. подтверждение недополученных доходов, возникших в связи с применением льготных тарифов в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», согласно пункту 2.22 настоящего Порядка;

2.2.3. согласование реестра, указанного в информации о согласовании реестра (шаблона), предусмотренной пунктом 2.4.3 настоящего Порядка, Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области в результате проверки в порядке, предусмотренном приложением № 5 (№ 5.2) к настоящему Порядку, подтвержденное действиями согласно пункту 2.19 настоящего Порядка;

2.2.4. получатель субсидии должен осуществлять поставку коммунальных ресурсов (услуг) населению;

2.2.5. получателю субсидии должны быть установлены льготные тарифы в соответствии с действующим законодательством;

2.2.6. наличие согласия получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.2.7. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.2.8. достоверность предоставляемой получателем субсидии информации согласно требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии при обращении за получением субсидии в уполномоченный орган с документами, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявления на предоставление субсидии, следующим требованиям:

2.3.1. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области;

2.3.2. получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидий, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

2.4.1. копия устава получателя субсидии;

2.4.2. заявление на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением льготных тарифов в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2.4.3. информацию о согласовании реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подготовленную и направленную Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области в соответствии с пунктами 2.17–2.24 настоящего Порядка;

2.4.4. пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств;

2.4.5. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

2.4.6. справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны содержать достоверную информацию.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, сведений, не соответствующих действительности.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Результат предоставления субсидии – ограничение роста платы граждан, проживающих в Тюменской области, не выше установленных предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Значение результата предоставления субсидии указано в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Датой достижения значений результата предоставления субсидии является последнее число месяца, за который предоставляется субсидия.

2.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка, которые регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.1–2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, являются обязательными и предоставляются в уполномоченный орган при каждом обращении на бумажном носителе (документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица и печатью при ее наличии);

Документ, указанный в подпункте 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется по желанию получателя субсидии.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 2.4.1–2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

- осуществляет проверку полученных документов на соответствие суммы субсидии, периода возмещения и наименования получателя субсидии, указанных в согласованном Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области в соответствии с пунктами 2.17 - 2.24 настоящего Порядка реестре, данным, указанным в информации о согласовании реестра в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о том, что получатель субсидии не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение недополученных доходов Учреждений, возникающих в результате применения льготных тарифов в Тюменской области, а также информацию об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области;

- в случае отсутствия документа, указанного в подпункте 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, запрашивает указанный документ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на почтовый или электронный адрес территориального органа Федеральной налоговой службы в срок, установленный в настоящем пункте.

2.10. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в пределах сроков, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, при отсутствии адреса электронной почты решение об отказе в предоставлении субсидий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи с получением отметок получателей субсидий о получении решения об отказе в предоставлении субсидий, либо нарочным способом с получением отметок получателей субсидий о получении решения об отказе в предоставлении субсидий, либо вручаются уполномоченным должностным лицам получателей субсидий под расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование решения об отказе в предоставлении субсидий и получение уполномоченным органом подтверждения их вручения получателям субсидий.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателями субсидии (далее – Соглашение).

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит проект Соглашения и направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра Соглашения, подписанных уполномоченным лицом уполномоченного органа.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, содержащей следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы;
- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией получателя субсидии;
 - нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр Соглашения в уполномоченный орган.

В случае неподписания Соглашения лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, субсидия не предоставляется.

Для организации – правопреемника, являющейся получателем субсидии, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в Соглашении, на лицевые счета, открытые получателями субсидий в территориальном органе Федерального казначейства, в Департаменте финансов Тюменской области, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. В случае если итоговая сумма полученных результатов расчетов по реестру отрицательная вследствие отрицательных данных об объемах потребления коммунальных ресурсов (услуг), связанных с перерасчетом платы за коммунальные услуги за прошлые расчетные периоды, сумма, равная итоговой отрицательной сумме полученных результатов расчетов по реестру, подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат в областной бюджет суммы, равной итоговой отрицательной сумме полученных результатов расчетов по реестру, получатель субсидии производит в течение 10 календарных дней со дня получения электронного сообщения о согласовании реестров в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, содержащемуся в составе сведений единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при указании адреса электронной почты в заявлении о государственной регистрации), при отсутствии адреса электронной почты в заявлении о государственной регистрации сообщение о согласовании реестров направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи с получением отметок получателей субсидий о получении сообщения о согласовании реестров, либо нарочным способом с получением отметок получателей субсидий о получении сообщения о согласовании реестров, либо вручается уполномоченным должностным лицам получателей субсидий под расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование сообщения о согласовании реестров и получение Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области подтверждения об их вручении получателям субсидий.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии обязательных к предоставлению документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

отрицательные данные об объемах потребления коммунальных ресурсов (услуг) согласно предоставленным реестрам в случаях, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.15. Полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета при нарушении условий предоставления субсидии в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 4.12, 4.13 настоящего Порядка

2.16. В случае возникновения оснований для возврата субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате суммы субсидии за отчетный период в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Для предоставления информации о согласовании реестра в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Порядка получатели субсидий до 10 числа каждого календарного месяца:

2.17.1. Заполняют шаблон в порядке, предусмотренном приложением № 5.1 к настоящему Порядку, пунктом 2.5 настоящего Порядка, на основании данных о потребленных объемах коммунальных ресурсов (услуг), определяемых по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления соответствующего вида коммунальных услуг, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, без учета применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам.

2.17.2. Направляют в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области расчет суммы субсидии в виде реестра по форме согласно приложению № 4 в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае наступления ситуации, характеризующейся как инцидент, на основании данных о потребленных объемах коммунальных ресурсов (услуг), определяемых по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления соответствующего вида коммунальных услуг, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, без учета применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам.

2.17.3. Документы, указанные в подпункте 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Порядка, предоставляются в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области в виде электронного документа (шаблона), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без предоставления на бумажном носителе.

2.17.4. Документы, указанные в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка, направляются в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области на бумажном носителе (документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица и печатью при ее наличии) и в электронном виде или в

виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без предоставления на бумажном носителе.

Представленные реестры (шаблоны) регистрируются в день поступления до 17 часов, в пятницу и предпраздничные дни – до 16 часов. Документы, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

2.18. Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области на основании представленных реестров (шаблонов) в течение 6 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия указанных в реестре (шаблоне) тарифов тарифам, установленным органами регулирования Тюменской области, правильности расчета суммы субсидии. Проверка осуществляется в порядке, установленном приложением № 5 и (или) № 5.2 к настоящему Порядку, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения.

2.19. Согласованные реестры в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляются Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум», получателю субсидии направляется информация о согласовании реестров в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, содержащемуся в составе сведений единого государственного реестра юридических лиц (при указании адреса электронной почты в заявлении о государственной регистрации) (далее - по адресу электронной почты), при отсутствии адреса электронной почты информация о согласовании реестров направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи с получением отметок получателей субсидий о получении данной информации, либо нарочным способом с получением отметок получателей субсидий о получении данной информации, либо вручаются уполномоченным должностным лицам получателя субсидии под расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данной информации и получение Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области подтверждения об их вручении получателям субсидий.

2.20. В случае отказа в согласовании реестра по результатам проверки Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки соответствия указанных в реестре тарифов тарифам, установленным органами регулирования Тюменской области, правильности расчета суммы субсидии направляет получателям субсидий отказ в согласовании реестра (с обоснованием причин отказа) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, при отсутствии адреса электронной почты отказ в согласовании реестра (с обоснованием причин отказа) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи с получением отметок получателей субсидий о получении данного отказа, либо нарочным способом с получением отметок получателей субсидий о получении данного отказа, либо вручаются уполномоченным

должностным лицам получателей субсидии под расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного отказа и получение Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области подтверждения об их вручении получателям субсидий.

2.21. Основанием для отказа в согласовании реестра Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области является:

несоответствие применяемых тарифов тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством;

наличие в расчетах субсидий по формуле, указанной в пункте 2.23 настоящего Порядка, арифметических ошибок;

наличие в реестре, сформированном в результате автоматизированной проверки в порядке, предусмотренном приложением № 5.2 к настоящему Порядку, по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку, строк, для которых в графах 5.1–5.9 указаны коды ошибок;

несоблюдение требований по оформлению реестров, установленных пунктами 2.17.3, 2.17.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.22. Подтверждение суммы недополученных доходов в размере субсидии из областного бюджета производится в отношении отклонения экономически обоснованных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) от льготных тарифов в потребленных объемах коммунальных ресурсов (услуг), определяемых по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления соответствующего вида коммунальных услуг, установленных исполнительными органами государственной власти Тюменской области, без учета применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам и нормативам.

2.23. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = V \times (T_{\text{эот}} - T_{\text{льгот}})$, где:

C – размер субсидии, рублей;

V – объем коммунального ресурса (услуги), определенный на основании реестра (шаблона) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (Гкал, кубических метров);

$T_{\text{эот}}$ – экономически обоснованный тариф (без НДС), установленный в соответствии с действующим законодательством (рублей/Гкал, рублей/кубический метр);

$T_{\text{льгот}}$ – льготный тариф (без НДС), установленный в соответствии с действующим законодательством (рублей/Гкал, рублей/кубический метр).

Получатели субсидии, применяющие упрощенную систему налогообложения (далее – УСН), которые с 1 января 2025 года признаются налогоплательщиками НДС по специальным ставкам 5 % или 7 %, рассчитывают субсидию исходя из экономически обоснованных и льготных тарифов с НДС, установленных в соответствии с действующим законодательством.

2.24. При заполнении реестра (шаблона) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку сведения, содержащиеся в графе «Дата ввода в эксплуатацию жилищного фонда (дата начала оказания новой услуги)», вносятся получателем субсидии на основании официальных документов:

- сведения, содержащиеся в графе «Дата ввода в эксплуатацию жилищного фонда (дата начала оказания новой услуги)», подтверждают наличие оснований для применения льготных тарифов в отношении многоквартирного или жилого дома, домовладения, земельного участка при наличии оснований для их установления согласно Закону Тюменской области «О льготных тарифах» в отношении получателя субсидии, осуществляющего продажу коммунальных ресурсов (услуг) потребителям этого многоквартирного или жилого дома, домовладения, земельного участка;

- сведения, содержащиеся в графе «Дата ввода в эксплуатацию жилищного фонда (дата начала оказания новой услуги)», в отношении многоквартирных домов определяются на основании даты, указанной в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, с учетом даты, когда фактически начала производиться оплата коммунальных услуг в данном многоквартирном доме.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий предоставляют в уполномоченный орган ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет), указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе (документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица и печатью при ее наличии) или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без предоставления на бумажном носителе.

Уполномоченный орган регистрирует отчет не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.2. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации отчета уполномоченный орган осуществляет проверку отчета на соответствие формы, определенной приложением № 1 к настоящему Порядку, а также соответствия достигнутого значения результата предоставления субсидий плановому (не более 1) и при отсутствии замечаний принимает отчет.

3.3. В случае наличия замечаний в результате проверки отчета уполномоченный орган возвращает его получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Получатель субсидии после устранения замечаний вправе повторно направить отчет в уполномоченный орган.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателей субсидии за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения камеральной проверки. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной связи;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов, подтверждающих требования, которым должны соответствовать получатели субсидий, потребленные объемы коммунальных ресурсов (услуг). Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, при отсутствии адреса электронной почты направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи с получением отметок получателей субсидий о получении акта проверки, либо нарочным способом с получением отметок получателей субсидий о получении акта проверки, либо вручаются уполномоченным должностным лицам получателей субсидий под

расписку, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование акта проверки и получение уполномоченным органом подтверждения об их вручении получателям субсидий.

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.4. Решение о проведении камеральной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом уполномоченного органа, в котором указываются наименование получателя субсидии, руководитель и состав должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение камеральной проверки, срок проведения камеральной проверки.

4.5. Камеральные проверки проводятся уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

4.6. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа (в случае поступления поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области) и оформляется приказом уполномоченного органа, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.7. Основаниями для подготовки приказа уполномоченного органа о проведении выездной проверки являются поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, руководителя уполномоченного органа (внеплановая проверка).

4.8. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- а) количество получателей субсидий;
- б) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;
- в) периодичность проведения проверок, которая должна составлять не более 1 раза в год для камеральных проверок.

4.9. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверки, вправе:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами, относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателей субсидий представление письменных пояснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.10. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверки, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.12. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Тюменской области и (или) уполномоченным органом, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, непредоставления получателем субсидии отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, и недостижения значений результата предоставления субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

в полном объеме при нарушении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, непредоставлении получателем субсидии отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, и недостижении значений результата предоставления субсидии;

в сумме завышенного объема субсидии при нарушении условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2.2.2, 2.2.8 пункта 2.2

настоящего Порядка.

4.13. В случае возникновения оснований для возврата субсидии в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки либо акта выездной проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»

Отчет о достижении значений результата предоставления
субсидии

Наименование получателя субсидии _____
Отчетный период _____

Таблица 1

№ п/п	Значение результата предоставления субсидий	Результат предоставления субсидии	Единица измерения (имеет формат коэффициента)		Плановое значение	Достигнутое значение <*>	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Результат предоставления субсидии	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Отношение фактического среднего изменения (роста) платы граждан за коммунальные услуги к индексу изменения (роста) платы граждан, установленному постановлением Губернатора Тюменской области	Ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Губернатора Тюменской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Тюменской области	нет		Не более 1			

Таблица 2

Расчет значения результата предоставления субсидий <***>

Фактическое среднее изменение (роста) платы граждан, процент	Индекс изменения (роста) платы граждан, установленный постановлением Губернатора Тюменской области	Отношение фактического среднего изменения (роста) платы граждан к индексу изменения (роста) платы граждан за коммунальные услуги, установленному постановлением Губернатора Тюменской области <*>
1	2	3

Отчет получателя субсидии о фактическом среднем изменении (роста) платы граждан за коммунальные услуги <***>

№ п/п	Месяц отчетного периода <***>	Коммунальный ресурс (услуга)	Объемы коммунальных ресурсов (услуг), в декабре <****> предыдущего к отчетному периоду года (Гкал, куб. метров)	Льготный тариф, применяемый для начисления платы населению в отчетном периоде (с учетом НДС) (рублей/Гкал) (рублей/куб.метр)	Льготный тариф, применяемый для начисления платы населению в декабре <****> предыдущего к отчетному периоду года (с учетом НДС) (рублей/Гкал) (рублей/куб.метр)	Суммарный размер оплаты коммунального ресурса (услуги), руб.		Фактическое среднее изменение (роста) платы граждан за коммунальные услуги, процент ((гр. 7 / гр. 8 - 1) * 100)
						в отчетном периоде (гр. 4 * гр. 5)	в декабре <****> предыдущего к отчетному периоду года (гр. 4 * гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								
ИТОГО:								

Руководитель организации _____
подпись, фамилия, инициалы

Место печати

<*> Достижение значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.6 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», соответствует значению графы 3 таблицы 2 настоящего приложения, рассчитанного в соответствии с итоговой строкой таблицы 3 настоящего приложения.

<***> В соответствии с действующим законодательством тарифы устанавливаются в соответствии с индексами изменения (роста) платы граждан, установленными постановлением Губернатора Тюменской области с календарной разбивкой по полугодиям при условии не превышения величины тарифов без учета налога на добавленную стоимость в первом полугодии очередного годового периода регулирования над величиной соответствующих тарифов без учета налога на добавленную стоимость во втором полугодии предшествующего годового периода регулирования по состоянию на 31 декабря.

<****> таблицы № 2 и № 3 формируются получателем субсидии в формате электронных таблиц.

<****> - ином базовом периоде, установленном в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи
с применением льготных тарифов в соответствии с Законом
Тюменской области "О льготных тарифах"
за _____ (месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

(юридический адрес)

(адрес электронной почты)

просит возместить недополученные доходы, возникшие в связи с применением
льготных тарифов в соответствии с Законом Тюменской области
"О льготных тарифах",

в размере _____ тыс. руб.
путем перечисления денежных средств на : _____

(указать реквизиты счета)

ПОДТВЕРЖДАЮ:

- информацию о том, что (полное наименование, организационно-правовая форма получателя субсидии) не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов в Тюменской области, на дату рассмотрения заявления.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(должность) _____

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение № 3

**к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»**

Запись в журнале № _____ от _____

Департаментом тарифной и ценовой политики Тюменской области в рамках исполнения постановления Правительства Тюменской области от _____ № _____ согласован реестр сведений об объемах коммунальных ресурсов (услуг) и суммы субсидий с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ на сумму _____ тыс. руб.
(месяц, год)

Реестр направлен в адрес Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области письмом № _____ от _____

Данные об объемах коммунальных ресурсов (услуг), определенных на основании реестра (шаблона) по форме согласно приложению № 4, к порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», при условии соблюдения пункта 2.22, ПОДТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации
(должность) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Исполнитель:

Приложение № 4
к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»

Реестр сведений об объемах коммунальных ресурсов (услуг)
и суммы субсидий с целью возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате применения льготных тарифов

за _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии, при смене
получателя субсидии указать, от какого получателя
передан жилищный фонд, адрес электронной почты)

организация применяет упрощенную систему налогообложения / организация применяет общую систему налогообложения (выбрать)

п/п	Исполнитель коммунальных услуг	№ договора	Адрес многоквартирного дома (жилого дома) - населенный пункт, улица, дом	Дата ввода в эксплуатацию жилищного фонда (дата начала оказания новой услуги) <*>	Система снабжения коммунального ресурса	Коммунальный ресурс (услуга)	Единицы измерения коммунального ресурса (услуги)	Экономический и обоснованный тариф (без НДС) <***>, руб.	Льготный тариф (без НДС) <***>, руб.	Потребленные объемы коммунальных ресурсов, в текущем (расчетном) периоде	Объемы коммунальных ресурсов, потребленные в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Размер итоговой субсидии, руб.	Комментарий организации
1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.1.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4	4.1
ИТОГО СУММА СУБСИДИИ:													

<*> - в пределах, установленных тарифными решениями Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области;

<***> - с учетом НДС для организаций, применяющих УСН, которые с 1 января 2025 года признаются налогоплательщиками НДС по специальным ставкам 5% или 7%.

Примечание:

1. Получатель субсидии формирует реестр в формате электронных таблиц.

2. При расчетах размеры сумм субсидий в рублях округляются до двух десятичных знаков после запятой, объемные показатели до четырех десятичных знаков после запятой.

Приложение № 4.1
к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»

Реестр сведений об объемах коммунальных ресурсов (услуг)
и суммы субсидий с целью возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате применения льготных тарифов

за _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии, при смене
получателя субсидии указать, от какого получателя
передан жилищный фонд, адрес электронной почты)

организация применяет упрощенную систему налогообложения / организация применяет общую систему налогообложения (выбрать)

№ п/п	Исполнитель коммунальных услуг	№ договора	Адрес многоквартирного дома (жилого дома) - населенный пункт, улица, дом	Дата ввода в эксплуатацию жилищного фонда (дата начала оказания новой услуги) <*>	Система снабжения коммунального ресурса	Коммунальный ресурс (услуга)	Единицы измерения коммунального ресурса (услуги)	Экономически обоснованный тариф (без НДС) <*>, руб.	Льготный тариф (без НДС) <*>, руб.	Потребленные объемы коммунальных ресурсов, в текущем (расчетном) периоде	Объемы коммунальных ресурсов, потребленные в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Размер итоговой субсидии, руб.	Комментарий организации	Код ошибки	Результат проверки:									
															Корректность адреса - наличие в ФИАС (код 1)	Соответствие муниципальному образу жизни в многоквартирном доме (код 2)	Корректность даты ввода жилищного фонда в эксплуатацию (код 3)	Корректность экономического обоснования тарифа (код 4)	Корректность льготного тарифа (код 5)	Соответствие даты ввода жилищного фонда в эксплуатацию (код 6)	Дублирование адресов (код 7)	Существенные изменения объема потребления коммунального ресурса (код 8)	Дублирование системы ГВС (открытая/закрытая) (код 9)	
1	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.1.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4	4.1	5	5.1.	5.2.	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8.	5.9	

ИТОГО СУММА СУБСИДИИ:																							

<*> - в пределах, установленных тарифными решениями Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области;

<***> - с учетом НДС для организаций, применяющих УСН, которые с 1 января 2025 года признаются налогоплательщиками НДС по специальным ставкам 5% или 7%.

Приложение № 5

к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕМАХ
КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (УСЛУГ) И СУММ СУБСИДИЙ С ЦЕЛЬЮ
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ
ПРИМЕНЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ**

Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области осуществляет проверку представленных реестров сведений о потребленных объемах коммунальных ресурсов (услуг) и сумм субсидий с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате установления (применения) льготных тарифов (далее – проверка Департаментом) в следующем порядке.

Должностное лицо Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области, в должностные обязанности которого входит проверка Департаментом, проверяет представленный в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.17.4 пункта 2.17 и пункта 2.5 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», реестр:

на соответствие указанных в нем тарифов установленным тарифам;

на соответствие сумм субсидий, рассчитанных получателем субсидии построчно и по итоговой сумме, суммам, определенным Департаментом.

По результатам проверки Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области:

- отказывает в согласовании реестров при наличии оснований, указанных в пункте 2.21 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах»;

- согласовывает реестры при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.21 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах».

Получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет реестр на согласование в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области.

Приложение № 5.1

к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ШАБЛОНА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕМАХ КОММУНАЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ (УСЛУГ) И СУММЫ СУБСИДИЙ С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ПРИМЕНЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ**

Получатель субсидии осуществляет заполнение шаблона в соответствии с инструкцией пользователя, размещенной в шаблоне в разделе «Методология заполнения» на листе «Инструкция».

Инструкция содержит следующие разделы:

- технические требования;
- условные обозначения;
- работа с реестрами;
- проверка отчета;
- организационно-технические консультации;
- методология заполнения;
- консультация по методологии заполнения;
- обновление.

Должностное лицо получателя субсидии, в должностные обязанности которого входит заполнение шаблона, выполняет следующие действия:

1. Открывает шаблон.
2. Впервые приступая к работе с шаблоном знакомится с инструкцией.
3. Заполняет лист «Титульный» данными следующего содержания: общие сведения об получателе субсидии (наименование, юридический и почтовый адреса), фамилия, имя, отчество и контактная информация должностного лица, в должностные обязанности которого входит заполнение шаблона, реквизиты сопроводительного письма, тип реестра (основной или корректировочный), период начисления субсидий (месяц и год).
4. Заполняет лист «Настройки» данными следующего содержания: вид предоставляемых коммунальных ресурсов (услуг), наименование муниципального образования.
5. Осуществляет ввод данных, обязательных для заполнения, на расчетных листах шаблона по всему обслуживаемому жилищному фонду в случае установления льготного тарифа для муниципального образования, в котором находится этот жилищный фонд. Данные вводятся в строгом соблюдении признака «Система снабжения коммунального ресурса» согласно распоряжению Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской

области об установлении льготных тарифов, действующему в отчетном периоде.

Данные, обязательные для заполнения, включают данные следующего содержания:

- наименование, ИНН и КПП исполнителя коммунальных услуг (при отсутствии исполнителя коммунальных услуг в столбце «поставка осуществляется по прямым договорам» выбрать значение «да»);

- номер договора;

- отметка о необходимости удаления многоквартирного дома и (или) жилого дома (не заполняется при первичном заполнении шаблона);

- уникальный идентификатор адреса дома по ФИАС (при его отсутствии в столбце «идентификатор ФИАС отсутствует» выбрать значение «да» и заполнить адрес многоквартирного дома и (или) жилого дома (населенный пункт, улица, дом) вручную (указанная информация заполняется однократно при первичном заполнении шаблона, далее доступна функция предзаполнения идентификатора и адреса многоквартирного дома и (или) жилого дома из предыдущего периода);

- дата ввода в эксплуатацию жилищного фонда (дата начала оказания новой услуги);

- экономически обоснованный тариф (без НДС; с учетом НДС для организаций, применяющих УСН, которые с 1 января 2025 года признаются налогоплательщиками НДС по специальным ставкам 5% или 7%), руб.;

- льготный тариф (без НДС; с учетом НДС для организаций, применяющих УСН, которые с 1 января 2025 года признаются налогоплательщиками НДС по специальным ставкам 5% или 7%), руб.;

- потребленные объемы коммунальных ресурсов в текущем (расчетном) периоде;

- объемы коммунальных ресурсов, потребленные в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

При необходимости осуществляет ввод комментария организации получателя субсидии (примечание).

Сумма субсидий рассчитывается автоматически.

6. Выполняет команду «Сохранить шаблон».

7. Проверяет наличие записей об ошибках (правильность заполнения шаблона).

В случае, если присутствуют записи об ошибках, вводит корректные данные на расчетных листах шаблона (исправляет ошибки), и сохраняет шаблон повторно.

Шаблон считается корректно заполненным в случае, если отсутствует информация об ошибках.

Корректно заполненный шаблон направляет в электронном виде в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области посредством РС ЕИАС в соответствии с подпунктом 2.17.3 пункта 2.17 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах».

Приложение № 5.2

к порядку определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения
льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом
Тюменской области «О льготных тарифах»

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ШАБЛОНОВ И СОГЛАСОВАНИЯ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОБЪЕМАХ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (УСЛУГ) И СУММЫ
СУБСИДИЙ С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ**

Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области осуществляет проверку заполненных получателем субсидии шаблонов и согласование реестров в следующем порядке.

1. Должностное лицо Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области, в должностные обязанности которого входит функция администратора, выполняет следующие действия:

- входит по личному логину и паролю в Сервис «Проверка расчета субсидий РСО» Информационного ресурса в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области;

- во вкладке «Администрирование» раздела «Новые» заносит реквизиты шаблонов (дата и номер регистрации сопроводительного письма), назначает исполнителя.

2. Должностное лицо Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области, в должностные обязанности которого входит проверка, выполняет следующие действия:

- входит по личному логину и паролю в Сервис «Проверка расчета субсидий РСО» Информационного ресурса в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области;

- во вкладке «Проверка реестров» открывает интерфейс загруженного шаблона с выполненной автоматизированной проверкой;

- анализирует коды ошибок, указанные в графах 5.1–5.9 сформированного в результате автоматизированной проверки реестра по форме согласно приложению № 4.1 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах»;

- анализирует правильность заполнения данных по жилищному фонду по признаку «Система снабжения коммунального ресурса» относительно данных, указанных в предыдущих периодах;

- принимает решение по каждой строчке (согласован, не согласован);

- нажимает кнопку «завершить проверку».

По результатам проверки формируется два реестра по форме согласно приложению № 4.1 к Порядку определения объема и условий предоставления

бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах»:

содержащий строки, для которых коды ошибок отсутствуют – согласованный реестр;

содержащий строки, для которых указаны коды ошибок – несогласованный реестр.

В случае если в реестре, сформированном в результате проверки по форме согласно приложению № 4.1 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах», строки, для которых указаны коды ошибок, отсутствуют - реестр согласован полностью, в ином случае - частично.

2.1. В отношении согласованного (частично или полностью) реестра по форме согласно приложению № 4.1 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах» должностное лицо Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области, в должностные обязанности которого входит проверка, выполняет действия согласно пункту 2.19 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах».

2.2. В отношении несогласованного (частично или полностью) реестра по форме согласно приложению № 4.1 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах» должностное лицо Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области, в должностные обязанности которого входит проверка, выполняет действия согласно пункту 2.20 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах».

3. После устранения замечаний получатель субсидии направляет шаблон повторно.

3.1. В случае частичного согласования получатель субсидии формирует корректировочный шаблон по несогласованным многоквартирным домам и (или) жилым домам.

3.2. В случае отказа в согласовании реестра (полностью несогласованного реестра) получатель субсидии повторно заполняет шаблон в порядке, предусмотренном приложением 5.1 к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на коммунальные услуги в соответствии с Законом Тюменской области «О льготных тарифах».