



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2025 г.

№ 93

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 30.01.2013
№ 13*

В постановление Губернатора Тюменской области от 30.01.2013 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 10 сентября 2025 г. № 93

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на
территории инновационного центра «Сколково», организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти,
организациями федеральных органов исполнительной власти, в
которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная
к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность
по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее - медицинская деятельность) Департаментом здравоохранения Тюменской области (далее - департамент здравоохранения).

Департамент здравоохранения осуществляет лицензирование медицинской деятельности в части предоставления лицензий, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям при внесении изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров лицензий, предоставленных департаментом здравоохранения, утверждения форм заявлений, уведомлений и других используемых в

процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtuymen.ru>) с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность, осуществляемая медицинскими и иными организациями (за исключением медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), иностранными юридическими лицами - участниками проекта международного медицинского кластера и индивидуальными предпринимателями, за исключением медицинской деятельности, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

1) юридические лица, а именно:

- медицинские и иные организации, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

- иностранные юридические лица - участники проекта международного медицинского кластера;

2) индивидуальные предприниматели.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее - государственная услуга).

**Наименование исполнительного органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется департаментом здравоохранения.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления услуги по лицензированию медицинской деятельности является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий);
- 3) прекращение действия лицензии по заявлению заявителя.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом
необходимости обращения в организации, участвующие в
предоставлении государственной услуги, срок приостановления
предоставления государственной услуги в случае если возможность
приостановления предусмотрена законодательством Российской
Федерации или Тюменской области**

7. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не превышает 10 рабочих дней со дня приема департаментом здравоохранения надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Административного регламента;

2) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) не превышает 5 рабочих дней со дня приема департаментом здравоохранения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктами 9, 10 настоящего Административного регламента, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) не превышает 10 рабочих дней со дня получения департаментом здравоохранения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3) направление уведомления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий - в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в региональный сегмент Единого реестра лицензий (далее - реестр лицензий), содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий - три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий);

5) принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению заявителя - три рабочих дня со дня приема департаментом здравоохранения заявления о прекращении действия лицензии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

8. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, в том числе:

номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, указанных в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента.

При подаче заявления о предоставлении лицензии, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя.

9. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4, 8 пункта 59 настоящего Административного регламента, а также в случаях прекращения медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления,

сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и при намерении заявителя прекратить выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, предусмотренные реестром лицензий, заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель может указать на необходимость получения выписки из реестра лицензий.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий принимается департаментом здравоохранения. Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

10. Для внесения изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, лицензиат направляет в департамент здравоохранения заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), в котором указываются этот адрес и (или) работы (услуги), которые лицензиат намерен выполнять, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, в том числе:

номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, указанных в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента, в отношении адреса, по которому лицензиат намерен осуществлять медицинскую деятельность, и (или) работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять.

11. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление о прекращении медицинской деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность. В заявлении о прекращении действия лицензии заявитель вправе указать форму получения уведомления о прекращении действия лицензии (по почте, по электронной почте, в электронном виде (в случае подачи заявления в электронном виде)).

12. Заявление о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий, а также заявление о прекращении действия лицензии, представляются заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

13. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

3) Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Роспотребнадзора - сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) Федерального медико-биологического агентства России - сведения о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений установленным требованиям.

14. При предоставлении государственной услуги департамент здравоохранения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

15. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента сведения, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 7 статьи 14 и частью 19 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» являются:

1) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении лицензии недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в департамент здравоохранения с заявлением о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной департаментом здравоохранения, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

4) наличие у заявителя, обратившегося в департамент здравоохранения с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующих измененных сведений в реестре лицензий.

19. Основанием для возврата заявления о предоставлении государственной услуги является решение заявителя отозвать заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) до принятия департаментом здравоохранения решения о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий).

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

20. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

22. Заявление, поступившее от заявителя в департамент здравоохранения в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) для получения государственной услуги, регистрируются в Автоматизированной информационной системе Росздравнадзора и поступают на рассмотрение в департамент здравоохранения.

Сведения о ходе рассмотрения и принятия решений на основании заявлений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), отражаются в личном кабинете заявителя Автоматизированной информационной системы Росздравнадзора.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента здравоохранения;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц департамента здравоохранения при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме

электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

24. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в департамент здравоохранения посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) посредством системы «Личный кабинет».

25. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

26. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

27. В проактивном режиме государственная услуга не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

28. При предоставлении государственной услуги о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии;
- 3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

5) направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

29. При предоставлении государственной услуги по внесению (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;
- 5) направление заявителю уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

30. При предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии по заявлению заявителя выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о прекращении действия лицензии;
- 2) проверка достоверности представленных сведений;
- 3) принятие решения о прекращении действия лицензии;
- 4) направление уведомления заявителю о прекращении лицензии.

31. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Порядок и сроки выполнения административных процедур (действий)

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

32. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента приема департаментом здравоохранения заявления, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента.

33. Начальник отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения (далее — начальник отдела), осуществляющего в соответствии с настоящим Административным регламентом лицензирование, должен организовать документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур.

34. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, установленный подпунктом 1 пункта 7 настоящего Административного регламента.

35. Для получения лицензии заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии.

Заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

36. Заявление, поступившее от заявителя, регистрируется департаментом здравоохранения в течение одного рабочего дня с даты его получения.

37. Начальник отдела в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в департамент здравоохранения заявления от заявителя назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя (далее - ответственный исполнитель) по рассмотрению заявления, представленного заявителем для получения лицензии.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

38. В течение двух рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что заявителем представлено заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Административного регламента, информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения решения о рассмотрении заявления, а также готовит проект приказа о проведении документарной и выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности.

39. При получении департаментом здравоохранения заявления о предоставлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Указанное уведомление направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Ответственным исполнителем отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения 30-дневный срок исчисляется в календарных днях со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

40. В случае непредставления заявителем в течение 30 календарных дней, исчисляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 39 настоящего Административного регламента, заявления, оформленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока, исчисляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 39 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

41. Если заявитель устранил выявленные нарушения и представил в течение 30 календарных дней, исчисляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 39 настоящего Административного регламента, в департамент здравоохранения заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента, то в течение трех рабочих дней со дня приема ответственный исполнитель информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения к рассмотрению заявления, а также готовит проект приказа о проведении документарной и (или) выездной оценки.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия департаментом здравоохранения решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

42. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении документарной и выездной оценки на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела, подписывается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения.

43. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом департамента здравоохранения.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки. Документарная оценка проводится по месту нахождения департамента здравоохранения. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

44. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

Проверка полноты и достоверности информации, содержащейся в заявлении о предоставлении лицензии, в том числе оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии.

45. Предметом выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является:

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

б) наличие принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

в) наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста;

г) наличие заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

д) соответствие структуры и штатного расписания заявителя - юридического лица, входящего в государственную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

е) соответствие заявителя - юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, установленным статьей 60 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица;

ж) размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее - единая система) сведений о медицинской

организации (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о лицах, указанных в подпункте «в» настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

46. По результатам оценки ответственный исполнитель составляет акт оценки.

47. С учетом результатов документарной и выездной оценки ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии в случае соответствия заявителя лицензионным требованиям либо об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

48. Проект приказа о предоставлении лицензии рассматривается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступивших от заявителя заявления о предоставлении лицензии, оформленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента, с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

49. Приказ о предоставлении лицензии подписывается директором департамента здравоохранения (заместителем директора), запись о предоставлении лицензии и реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении лицензии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом департамента здравоохранения в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

50. Приказ департамента здравоохранения о предоставлении лицензии и запись в реестре лицензий должны содержать:

а) наименование лицензирующего органа - департамент здравоохранения;

б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины

постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица (для иностранных юридических лиц - участников проекта международного медицинского кластера);

г) фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

ж) номер и дату приказа департамента здравоохранения о предоставлении лицензии.

51. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий департамент здравоохранения одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий подписываются начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

52. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

53. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

54. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru). В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки заявителя.

55. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

- 1) заявление заявителя;
- 2) приказы департамента здравоохранения о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и прекращении действия лицензии;
- 3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;
- 4) приказы департамента здравоохранения о назначении проверок заявителя, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;
- 5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности заявителя или аннулировании лицензии;
- 6) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов.

56. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в департаменте здравоохранения с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

57. Департамент здравоохранения формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

**Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и
принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе
во внесении изменений в реестр лицензий)**

58. Административная процедура «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)» осуществляется в связи с приемом заявления от заявителя, имеющего лицензию, или его правопреемника (далее - заявитель), предусмотренного пунктами 9, 10 настоящего Административного регламента.

59. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается заявителем в случаях:

- 1) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица

по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения заявителя к другому юридическому лицу;

2) изменения наименования заявителя, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения заявителя, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

5) изменение номера телефона, адреса электронной почты заявителя;

6) изменение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности;

7) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

8) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности.

59.1. Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 59 настоящего Административного регламента, департамент здравоохранения вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в департамент здравоохранения заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

59.2. Сведения, предусмотренные подпунктом 5 пункта 59 настоящего Административного регламента, вносятся заявителем в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты заявителя департаментом здравоохранения не проводится.

59.3. Сведения, предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 59 настоящего Административного регламента, вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом департамента здравоохранения на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного заявителем.

59.4. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 59 настоящего Административного регламента, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления заявителя о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в

составе конкретных видов деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется департаментом здравоохранения в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления заявителем заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

60. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о внесении изменений в реестр лицензий представляется в департамент здравоохранения не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

61. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель направляет в департамент здравоохранения заявление в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

62. Департамент здравоохранения формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

63. Заявителю направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

64. Заявление, поступившее от заявителя, регистрируется департаментом здравоохранения в течение одного рабочего дня со дня его получения.

Контроль ведения учета поступивших заявлений осуществляет начальник отдела.

65. Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 7 настоящего Административного регламента, при получении от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

66. Начальник отдела в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего от заявителя в департамент здравоохранения

заявления назначает ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представленного заявителем для внесения изменений в реестр лицензий.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

В отношении заявителя, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, проводятся документарная оценка и выездная оценка соответствия лицензионным требованиям.

67. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Административного регламента, информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения решения о рассмотрении заявления, а также готовит проект приказа о проведении документарной и (или) выездной оценки заявителя лицензионным требованиям.

68. При получении департаментом здравоохранения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней выявленных нарушений.

Указанное уведомление направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

Ответственным исполнителем отдела лицензирования и качества медицинской помощи департамента здравоохранения 30-дневный срок исчисляется в календарных днях со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

69. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок, исчисляемый в соответствии с абзацем третьим пункта 68 настоящего Административного регламента, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного в соответствии с пунктами 9, 10, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока, исчисляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 68 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью департамента здравоохранения, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

70. Если заявитель устранил выявленные нарушения и представил в течение 30 календарных дней исчисляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 68 настоящего Административного регламента в департамент здравоохранения заявление о внесении изменений в реестр лицензий, оформленное в соответствии с пунктами 9, 10, то в течение трех рабочих дней со дня приема ответственный исполнитель информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии департаментом здравоохранения к рассмотрению заявления, а также готовит проект приказа о проведении документарной оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

71. Приказ о проведении документарной и выездной оценки, согласованный с начальником отдела, подписывается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Выездная оценка заявителя проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия посредством аудио- или видеосвязи.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, с целью определения:

- 1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;
- 2) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми департаментом здравоохранения путем межведомственного информационного взаимодействия.

Предметом выездной оценки заявителя являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, указанным в пункте 45 настоящего Административного регламента.

72. По результатам оценки ответственный исполнитель в день окончания проверки составляет акт оценки, а также готовит проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий при наличии оснований для внесения изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий - в случае наличия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

73. Проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий рассматривается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения не позднее 4 рабочих дней с даты регистрации поступившего от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10

работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случаях, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий рассматривается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

74. Приказ о внесении изменений в реестр лицензий подписывается директором (заместителем директора) департамента здравоохранения, запись о внесении изменений в реестр лицензий и реквизиты приказа о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

75. Приказ департамента здравоохранения о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - департамент здравоохранения;

б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность - с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

е) номер и дату приказа департамента здравоохранения о внесении изменений в реестр лицензий.

76. В течение одного рабочего дня после внесения изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписку из реестра лицензий в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего Административного регламента.

77. В случае подготовки проекта приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственному исполнителю необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

78. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

79. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по его выбору: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

80. По окончании процедуры внесения изменений в реестр лицензий в течение 5 рабочих дней после дня внесения записи в реестр лицензий ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктами 55 — 57 настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив.

Прекращение действия лицензии по заявлению заявителя

81. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению заявителя» осуществляется в связи с поступлением в департамент здравоохранения от заявителя заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента.

82. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности заявитель, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан направить в департамент здравоохранения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявление о прекращении медицинской деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить или направить в департамент здравоохранения заявление о прекращении медицинской деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

83. Ответственный исполнитель, назначенный начальником отдела, не позднее одного рабочего дня со дня поступления в департамент здравоохранения надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

- 1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о заявителе, имеющих в лицензионном деле;
- 2) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность.

84. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность (регистрации приказа о прекращении действия лицензии).

85. Ответственный исполнитель вносит сведения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность в реестр лицензий не позднее трех рабочих дней с даты поступления от заявителя заявления о прекращении медицинской деятельности и в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий заявителю направляется уведомление по его выбору: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае представления заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) в течение одного дня. Уведомление подписывается начальником (заместителем начальника) управления департамента здравоохранения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

86. Документы, связанные с прекращением лицензии, приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах департамента здравоохранения.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

87. В случае выявления заявителем в полученных документах, в реестре лицензий опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в департамент здравоохранения заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

88. Ответственный исполнитель департамента здравоохранения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

89. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в реестре лицензий ответственный исполнитель департамента здравоохранения осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Приказ, содержащий опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем подготовки приказа о внесении соответствующих изменений в ранее изданный приказ.

90. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель департамента здравоохранения в срок, указанный в пункте 89 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в

выданном в результате предоставления государственной услуги документе, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа директором департамента здравоохранения (заместителем директора).

91. Документы, указанные в пунктах 89, 90 настоящего Административного регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте здравоохранения вручаются ответственным лицом департамента здравоохранения заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

92. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в
частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»,
организациями, подведомственными
федеральным органам исполнительной власти, организациями
федеральных органов исполнительной власти,
в которых федеральным законом
предусмотрена военная и приравненная
к ней служба, а также организациями,
осуществляющими деятельность по
оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Регистрационный номер _____
(заполняется Департаментом здравоохранения Тюменской области)

В Департамент здравоохранения
Тюменской области

Штамп учреждения

Заявление
о прекращении медицинской деятельности
(№ лицензии, наименование лицензирующего органа, срок действия)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица/Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7.	Дата фактического прекращения _____ деятельности	

8.	Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
9.	Форма получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления о решении Департамента здравоохранения Тюменской области	<*> На бумажном носителе лично <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> В форме электронного документа

<*> Нужно указать

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя))

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в
частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»,
организациями, подведомственными
федеральным органам исполнительной власти, организациями
федеральных органов исполнительной власти,
в которых федеральным законом
предусмотрена военная и приравненная
к ней служба, а также организациями,
осуществляющими деятельность по
оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется Департаментом здравоохранения Тюменской области)

В Департамент здравоохранения
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах <*>

Наименование заявителя _____

Адрес места нахождения юридического лица _____

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес электронной почты _____

Прошу исправить в лицензии № _____ от _____ на осуществление
медицинской деятельности, выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя, или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического
лица (индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.

<*> К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых
подлежат исправлению.