



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2025 г.

№ 112-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 12.04.2023
№ 198-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 12.04.2023 № 198-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса» внести следующие изменения:

1. В пункте 1:

1.1. Абзац третий исключить.

1.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:
«производство продукции плодово-ягодных насаждений»;».

2. В пункте 2:

2.1. В абзаце шестом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.».

3. В приложении № 1 к постановлению:

3.1. В абзаце одиннадцатом пункта 2.5 слова «и оценки» исключить.

3.2. Дополнить пунктом 2.5(1) следующего содержания:

«2.5(1). Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.5(1).1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.5(1).2. Изменение способа отбора не допускается.

2.5(1).3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.5(1).4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Абзац второй пункта 2.6 после слов «Департамент АПК» дополнить словами «, в ответ на запрос, направленный с соблюдением условий, установленных абзацем первым настоящего пункта,».

3.4. В пункте 2.7:

3.4.1. В подпункте 2.7.2:

3.4.1.1. В подпункте 2.7.2.7 слова «С 01 января 2025 года – наличие» заменить словом «Наличие».

3.4.1.2. Дополнить подпунктами 2.7.2.9–2.7.2.16 следующего содержания:

«2.7.2.9. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которые осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.7.2.10. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.7.2.11. Участник отбора предоставил достоверную информацию.

2.7.2.12. Участник отбора предоставил заявку на участие в отборе и документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.7.2.13. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.14. Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.

2.7.2.15. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.7.2.16. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.».

3.4.2. В подпункте 2.7.3 слова «абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.28.1» заменить словами «подпунктом «а» пункта 2.28».

3.4.3. Подпункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. На первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе:

2.7.4.1. Наличие у Участника отбора поголовья коров и (или) коз.

2.7.4.2. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.».

3.5. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.9 следующего содержания:

«2.8.9. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, составленную на бланке Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за подписью уполномоченного лица.».

3.6. Пункт 2.10 после слов «подпункта 2.8.7» дополнить словами «, подпункте 2.8.9».

3.7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. К категории Получателей относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

3.8. В пункте 2.19:

3.8.1. Подпункт 2.19.4 после слов «размер запрашиваемой субсидии» дополнить словами «, определяемый в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения».

3.8.2. Подпункт 2.19.5 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«подтверждение внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

3.9. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, в том числе полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктами «а» – «е» настоящего пункта, и осуществляет проверку, что Участник отбора внес в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3, 2.7.4.2 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы – информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области – информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета – органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области – информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.7.2.2 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется;

д) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – информацию, в случае непредставления документов, предусмотренных в подпункте 2.8.5.4, абзаце первом подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Положения;

е) из Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» – информацию, в случае непредставления документа, указанного в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем месяце, повторный запрос не осуществляется.»

3.10. В подпункте 2.30.1 пункта 2.30 слова «подпункте 2.36.2» заменить словами «подпунктах 2.36.2, 2.36.7».

3.11. Пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.»

3.12. Пункт 2.33 исключить.

3.13. В пункте 2.36:

3.13.1. В подпункте 2.36.2 слова «пунктами 2.8, 2.9, 2.14-2.16» заменить словами «пунктами 2.8, 2.14–2.16, 2.19».

3.13.2. Подпункты 2.36.5, 2.36.8 исключить.

3.13.3. Подпункт 2.36.6 изложить в следующей редакции:

«2.36.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.»

3.14. Абзац первый пункта 2.37 после слов «определения победителей отбора» дополнить словами «, не позднее одного рабочего дня со дня

окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,».

3.15. Дополнить пунктом 2.38(1) следующего содержания:

«2.38(1). Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

3.16. В абзаце первом пункта 2.47 цифры «2.34» заменить цифрами «2.35».

3.17. В абзаце четвертом подпункта 3.10.2 пункта 3.10 слово «терроризмом» заменить словами «террористическими организациями и террористами».

3.18. Пункт 3.19 по тексту после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.19. В пункте 3.23:

3.19.1. Подпункты 3.23.2, 3.23.8 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.19.2. Подпункт 3.23.10 изложить в следующей редакции:

«3.23.10. Предоставление Получателями в Департамент АПК в срок до 15 декабря текущего года:

уточненной справки-расчета по форме № 2а к настоящему Положению в случае, если по состоянию на 30 ноября текущего финансового года фактический объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока меньше планового объема реализованного (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в сведениях о плановом объеме собственного производства коровьего и (или) козьего молока, представляемых в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Положения;

уточненных сведений о плановом объеме собственного производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в случае, если по состоянию на 30 ноября текущего финансового года фактический объем собственного производства молока в текущем финансовом году меньше планового объема собственного производства молока в текущем финансовом году, указанного в сведениях о плановом объеме собственного производства коровьего и (или) козьего молока, представляемых в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Положения.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, представляются в Департамент АПК с сопроводительным письмом и подлежат регистрации в Департаменте АПК в системе электронного документооборота и делопроизводства в день поступления.

Получатель заключает дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в части уменьшения размера субсидии и пропорционального уменьшения значения результата предоставления субсидии (но не менее фактически достигнутого значения) в порядке,

установленном подпунктом 3.18.2 пункта 3.18 настоящего Положения, не позднее 25 декабря текущего года.

Возврат в областной бюджет суммы субсидии, указанной в уточненной справке-расчете к возврату, Получатель обеспечивает в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии.».

3.20. Подпункты 3.29.5, 3.29.6 пункта 3.29 по тексту после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.21. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.».

3.22. Абзац первый, подпункты 5.1.1, 5.1.3, по тексту подпунктов 5.1.4, 5.1.5, 5.1.7–5.1.10 пункта 5.1 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.23. В пункте 5.2:

3.23.1. В подпункте 5.2.1 слова «условия, установленного подпунктом 3.23.12» заменить словами «условий, установленных подпунктами 3.23.1, 3.23.12».

3.23.2. Подпункт 5.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае нарушения условия, установленного подпунктом 3.23.1 пункта 3.23 настоящего Положения, при выявлении недостоверной информации, повлиявшей на расчет размера субсидии в документах, содержащих расчет субсидии, и (или) в документах, представленных Получателем, на основании которых произведен расчет размера субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в сумме выявленного нарушения.».

3.23.3. Абзац первый подпункта 5.2.5 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3.24. В приложении № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку собственного производства молока:

3.24.1. В пункте 5 таблицы:

3.24.1.1. Графу 2 после слов «финансовом году» дополнить словом «всего».

3.24.1.2. Дополнить подпунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

5.1	в том числе: январь – ноябрь	
5.2	декабрь	

3.25. Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку собственного производства молока изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 2 к постановлению:

4.1. Пункты 1.1–1.4, 1.6–1.8, раздел II, пункты 3.1–3.20, 3.23–3.28, 3.30, 3.31, раздел IV исключить.

4.2. Подпункты 3.22.2, 3.22.7 пункта 3.22, по тексту подпунктов 3.29.5, 3.29.6 пункта 3.29, абзац первый, подпункты 5.1.1, 5.1.3, по тексту подпунктов 5.1.4, 5.1.5, 5.1.7–5.1.10 пункта 5.1, абзац первый подпункта 5.2.5 пункта 5.2 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

4.3. Приложения № 1–8 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку проведения агротехнологических работ исключить.

5. В приложении № 3 к постановлению:

5.1. В абзаце одиннадцатом пункта 2.5 слова «и оценки» исключить.

5.2. Дополнить пунктом 2.5(1) следующего содержания:

«2.5(1). Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.5(1).1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.5(1).2. Изменение способа отбора не допускается.

2.5(1).3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.5(1).4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»».

5.3. Абзац второй пункта 2.6 после слов «Департамент АПК» дополнить словами «, в ответ на запрос, направленный с соблюдением условий, установленных абзацем первым настоящего пункта,».

5.4. В пункте 2.7:

5.4.1. В подпункте 2.7.1:

в подпункте 2.7.1.1 слова «присоединения к Участнику отбора» заменить словами «присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора».

5.4.2. В подпункте 2.7.2:

5.4.2.1. В подпункте 2.7.2.10 слова «С 1 января 2025 года – наличие» заменить словом «Наличие».

5.4.2.2. Дополнить подпунктами 2.7.2.12–2.7.2.19 следующего содержания:

«2.7.2.12. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которые осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.7.2.13. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.7.2.14. Участник отбора предоставил достоверную информацию.

2.7.2.15. Участник отбора предоставил заявку на участие в отборе и документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.7.2.16. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.17. Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.

2.7.2.18. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.7.2.19. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.».

5.4.3. В подпункте 2.7.3 цифры «2.28.1» заменить цифрами «2.28».

5.4.4. Дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за

услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе.».

5.5. В пункте 2.8:

5.5.1. В подпункте 2.8.8 слова «Приказом Минсельхоза России от 26.05.2023 № 528 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях» заменить словами «Приказом Минсельхоза России от 08.05.2024 № 246 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях».

5.5.2. Дополнить подпунктом 2.8.14 следующего содержания:

«2.8.14. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, составленную на бланке Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за подписью уполномоченного лица.».

5.6. Пункт 2.10 после слов «подпункта 2.8.13» дополнить словами «, подпункте 2.8.14».

5.7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. К категории Получателей относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели.».

5.8. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».».

5.9. В пункте 2.19:

5.9.1. Подпункт 2.19.4 после слов «размер запрашиваемой субсидии» дополнить словами «, определяемый в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения».

5.9.2. Подпункт 2.19.5 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«подтверждение внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»».

5.10. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, в том числе полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктами «а» – «е» настоящего пункта, и осуществляет проверку, что Участник отбора внес в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2–2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы – информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области – информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета – органы государственной власти (государственные органы) Тюменской

области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области – информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.7.2.2 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется;

д) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – информацию в случае непредставления документов, предусмотренных в абзаце первом подпункта 2.8.13 пункта 2.8 настоящего Положения;

е) из Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» – информацию, в случае непредставления документа, указанного в подпункте 2.8.14 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем месяце, повторный запрос не осуществляется.».

5.11. В подпункте 2.30.1 пункта 2.30 слова «подпункте 2.36.2» заменить словами «подпунктах 2.36.2, 2.36.7».

5.12. Пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.».

5.13. Пункт 2.33 исключить.

5.14. В пункте 2.36:

5.14.1. В подпункте 2.36.2 слова «пунктах 2.8, 2.9, 2.14–2.16» заменить словами «пунктах 2.8, 2.14–2.16, 2.19».

5.14.2. Подпункты 2.36.5, 2.36.8 исключить.

5.14.3. Подпункт 2.36.6 изложить в следующей редакции:

«2.36.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.».

5.15. Пункт 2.37 после слов «определения победителей» дополнить словами «, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,».

5.16. Дополнить пунктом 2.38(1) следующего содержания:

«2.38(1). Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

5.17. В абзаце первом пункта 2.47 цифры «2.34» заменить цифрами «2.35».

5.18. В абзаце пятом подпункта 3.10.2 пункта 3.10 слово «терроризмом» заменить словами «террористическими организациями и террористами».

5.19. В абзаце втором пункта 3.19 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1».

5.20. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, за исключением условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, при выявлении недостоверной информации, повлиявшей на расчет размера субсидии в документах, содержащих расчет субсидии, и (или) в документах, представленных Получателем, на основании которых произведен расчет размера субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в сумме выявленного нарушения.».

5.21. Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку элитного семеноводства изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. В приложении № 4 к постановлению:

6.1. В абзаце одиннадцатом пункта 2.5 слова «и оценки» исключить.

6.2. Дополнить пунктом 2.5(1) следующего содержания:

«2.5(1). Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.5(1).1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.5(1).2. Изменение способа отбора не допускается.

2.5(1).3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.5(1).4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

6.3. Абзац второй пункта 2.6 после слов «Департамент АПК» дополнить словами «в ответ на запрос, направленный с соблюдением условий, установленных абзацем первым настоящего пункта».

6.4. В пункте 2.7:

6.4.1. В подпункте 2.7.1:

в подпункте 2.7.1.1 слова «присоединения к Участнику отбора» заменить словами «присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора».

6.4.2. В подпункте 2.7.2:

6.4.2.1. В подпункте 2.7.2.5 слова «С 1 января 2025 года – наличие» заменить словом «Наличие».

6.4.2.2. Дополнить подпунктами 2.7.2.7–2.7.2.14 следующего содержания:

«2.7.2.7. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которые осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.7.2.8. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.7.2.9. Участник отбора предоставил достоверную информацию.

2.7.2.10. Участник отбор предоставил заявку на участие в отборе и документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.14 –2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.7.2.11. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.12. Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.

2.7.2.13. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.7.2.14. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов,

государственных (муниципальных) учреждений), признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.».

6.4.3. В подпункте 2.7.3 цифры «2.28.1» заменить цифрами «2.28».

6.4.4. Дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе.».

6.5. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.9 следующего содержания:

«2.8.9. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, составленную на бланке Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за подписью уполномоченного лица.».

6.6. Пункт 2.10 после слов «подпункта 2.8.8» дополнить словами «, подпункте 2.8.9».

6.7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. К категории Получателей относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели.».

6.8. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».».

6.9. В пункте 2.19:

6.9.1. Подпункт 2.19.4 изложить в следующей редакции:

«2.19.4. Предлагаемые Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, и размер запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.».

6.9.2. Подпункт 2.19.5 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«подтверждение внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»».

6.10. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, в том числе полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктами «а» – «е» настоящего пункта, и осуществляет проверку, что Участник отбора внес в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2–2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы – информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области – информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета – органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области – информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.7.2.1 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется;

д) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – информацию, в случае непредставления документов, предусмотренных в абзаце первом подпункта 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Положения.

е) из Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» – информацию, в случае непредставления документа, указанного в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем месяце, повторный запрос не осуществляется.»

6.11. В подпункте 2.30.1 пункта 2.30 слова «подпункте 2.36.2» заменить словами «подпунктах 2.36.2, 2.36.7».

6.12. Пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.»

6.13. Пункт 2.33 исключить.

6.14. В пункте 2.36:

6.14.1. В подпункте 2.36.2 слова «пунктами 2.8, 2.9, 2.14–2.16» заменить словами «пунктами 2.8, 2.14–2.16, 2.19».

6.14.2. Подпункты 2.36.6, 2.36.8 исключить.

6.14.3. Подпункт 2.36.5 изложить следующей редакции:

«2.36.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.»

6.15. Пункт 2.37 после слов «победителей отбора» дополнить словами «, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,».

6.16. Дополнить пунктом 2.38(1) следующего содержания:

«2.38(1). Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

6.17. В абзаце первом пункта 2.47 цифры «2.34» заменить цифрами «2.35».

6.18. В абзаце четвертом подпункта 3.10.2 пункта 3.10 слово «терроризмом» заменить словами «террористическими организациями и террористами».

6.19. Абзацы третий, четвертый пункта 3.18 по тексту после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

6.20. Подпункты 3.22.2, 3.22.6 пункта 3.22, по тексту подпункта 3.29.5, подпункта 3.29.6 пункта 3.29 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

6.21. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.».

6.22. Абзац первый, подпункты 5.1.1, 5.1.3, по тексту подпунктов 5.1.4, 5.1.5, 5.1.7–5.1.10 пункта 5.1 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

6.23. В пункте 5.2:

6.23.1. Подпункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, за исключением условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, при выявлении недостоверной информации, повлиявшей на расчет размера субсидии в документах, содержащих расчет субсидии, и (или) в документах, представленных Получателем, на основании которых произведен расчет размера субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в сумме выявленного нарушения.».

6.23.2. Абзац первый подпункта 5.2.4 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

6.24. Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку племенного

животноводства изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. В приложении № 5 к постановлению:

7.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату страховых премий по действующим договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении средств, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый период, а также в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующим направлениям расходов.».

7.2. В абзаце одиннадцатом пункта 2.5 слова «и оценки» исключить.

7.3. Дополнить пунктом 2.5(1) следующего содержания:

«2.5(1). Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.5(1).1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.5(1).2. Изменение способа отбора не допускается.

2.5(1).3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.5(1).4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»..».

7.4. Абзац второй пункта 2.6 после слов «Департамент АПК» дополнить словами «в ответ на запрос, направленный с соблюдением условий, установленных абзацем первым настоящего пункта,».

7.5. В пункте 2.7:

7.5.1. В подпункте 2.7.1:

7.5.1.1. Подпункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.1. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

7.5.2. В подпункте 2.7.2:

7.5.2.1. В подпункте 2.7.2.6:

в подпункте 2.7.2.6.6:

абзац второй подпункта 2, абзац второй подпункта 3 исключить.

7.5.2.2. Дополнить подпунктами 2.7.2.11–2.7.2.18 следующего содержания:

«2.7.2.11. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которые осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.7.2.12. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.7.2.13. Участник отбора предоставил достоверную информацию.

2.7.2.14. Участник отбор предоставил заявку на участие в отборе и документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.7.2.15. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.16. Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.

2.7.2.17. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.7.2.18. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.».

7.5.3. В подпункте 2.7.3 цифры «2.28.1» заменить цифрами «2.28».

7.5.4. Дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе.».

7.6. Пункт 2.8 дополнить подпунктами 2.8.11, 2.8.12 следующего содержания:

«2.8.11. Документ о структуре тарифных ставок к правилам страхования, применяемых при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенных для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, утвержденный страховой организацией, с которой Участником отбора заключен договор сельскохозяйственного страхования.

2.8.12. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, составленную на бланке Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за подписью уполномоченного лица.».

7.7. В пункте 2.9 слова «подпункте 2.8.10» заменить словами «подпунктах 2.8.10, 2.8.11».

7.8. Пункт 2.10 после слов «подпункта 2.8.9» дополнить словами «, подпункте 2.8.12».

7.9. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. К категории Получателей относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели.».

7.10. В пункте 2.13:

7.10.1. Подпункт 2.13.1 после слов «площадь в текущем финансовом году» дополнить словами «или предшествующем финансовом году, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат на уплату страховой премии, понесенных в предшествующем финансовом году».

7.10.2. В абзаце первом подпункта 2.13.2 слова «в текущем финансовом году» заменить словами «на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования».

7.10.3. В подпункте 2.13.3 слова «в текущем финансовом году» заменить словами «на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования».

7.11. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».».

7.12. В пункте 2.19:

7.12.1. Подпункт 2.19.4 после слов «размер запрашиваемой субсидии» дополнить словами «, определяемый в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.».

7.12.2. Подпункт 2.19.5 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«подтверждение внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»».

7.13. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, в том числе полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктами «а» – «е» настоящего пункта, и осуществляет проверку, что Участник отбора внес в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2–2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы – информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области – информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета – органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области – информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.7.2.1 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется;

д) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – информацию, в случае непредставления документов, предусмотренных в абзаце первом подпункта 2.8.9 пункта 2.8 настоящего Положения;

е) из Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» – информацию, в случае непредставления документа, указанного в подпункте 2.8.12 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем месяце, повторный запрос не осуществляется.»

7.14. В подпункте 2.30.1 пункта 2.30 слова «подпункте 2.36.2» заменить словами «подпунктах 2.36.2, 2.36.7».

7.15. Пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.»

7.16. Пункт 2.33 исключить.

7.17. Пункте 2.36:

7.17.1. В подпункте 2.36.2 слова «пунктами 2.8, 2.9, 2.14–2.16» заменить словами «пунктами 2.8, 2.14–2.16, 2.19».

7.17.2. Подпункты 2.36.5, 2.36.8 исключить.

7.17.3. Подпункт 2.36.6 изложить в следующей редакции:

«2.36.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.».

7.18. В пункте 2.37 после слов «определения победителей отбора» дополнить словами «, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,».

7.19. Дополнить пунктом 2.38(1) следующего содержания:

«2.38(1). Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

7.20. В абзаце первом пункта 2.47 цифры «2.34» заменить цифрами «2.35».

7.21. В пункте 3.2:

в подпункте 3.2.4:

абзацы четвертый, восьмой подпункта 3.2.4.2 исключить.

7.22. В абзаце четвертом подпункта 3.10.2 пункта 3.10 слово «терроризмом» заменить словами «террористическими организациями и террористами».

7.23. В пункте 3.15:

7.23.1. В подпункте 3:

абзац второй подпункта «а», абзац второй подпункта «б» исключить.

7.23.2. В подпункте 4:

абзац второй подпункта «а», абзац второй подпункта «б» исключить.

7.24. Подпункт 3.23.5 пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23.5. Уплаты Получателем страховых премий в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», по действующим на дату принятия решения о предоставлении средств договорам сельскохозяйственного страхования.».

7.25. В пунктах 3.26, 3.28 слова «3.18.2 пункта 3.18» заменить словами «3.17.2 пункта 3.17».

7.26. В пункте 5.1:

подпункт 5.4.1 считать подпунктом 5.1.4.

7.27. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, за исключением условия, установленного подпунктом 3.23.1 пункта 3.23 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 3.23.1 пункта 3.23 настоящего Положения, при выявлении недостоверной информации, повлиявшей на расчет размера субсидии в документах, содержащих расчет субсидии, и (или) в документах, представленных Получателем, на основании которых произведен расчет размера субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в сумме выявленного нарушения.».

7.28. Приложения № 2–4, 7 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования изложить в редакции согласно приложениям № 4–7 к настоящему постановлению.

8. Дополнить приложением № 6 к постановлению согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 февраля 2025 г. № 112-п

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
бюджета на поддержку
собственного производства молока

Сведения
о земельных участках, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
в 20____ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

№ п/п	Кадастровый номер	Вид объекта	Адрес	Площадь, кв.м.	Правообла датель <*>	Срок договора аренды земельного участка <*>
	Итого	X	X		X	X

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка,
заключенного на срок менее 1 года

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 февраля 2025 г. № 112-п

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на поддержку элитного семеноводства

Сведения
о земельных участках, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
в 20____ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

N п/п	Кадастровый номер	Вид объекта	Адрес	Площадь, кв.м.	Правообладатель <*>	Срок договора аренды земельного участка <*>
	Итого	X	X		X	X

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка,
заключенного на срок менее 1 года

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 февраля 2025 г. № 112-п

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на поддержку племенного животноводства

Сведения
о земельных участках, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
в 20____ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

N п/п	Кадастровый номер	Вид объекта	Адрес	Площадь, кв.м	Правообладат ель <*>	Срок договора аренды земельного участка <*>
	Итого	X	X		X	X

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка,
заключенного на срок менее 1 года

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 февраля 2025 г. № 112-п

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного бюджета на возмещение
части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам страхования урожая озимых
сельскохозяйственных культур посева 20__ года
"___" _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен
договор сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии	Озимые зерновые			Другие озимые культуры			Всего		
									Наименование показателя	
		наименование культуры								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Общая посевная площадь (га)									
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									
4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)							X		
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X		
7	Начисленная страховая премия (рублей)									
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X		
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X		
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10a + стр. 10б) x 50 / 100									

Руководитель _____

М.П. (при наличии печати)
Главный бухгалтер

(Ф.И.О. расшифровать)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования
М.П.

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 февраля 2025 г. № 112-п

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного бюджета на возмещение
части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам страхования урожая
многолетних насаждений,
заключенным в 20__ г.
"___" _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен
договор сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (многолетние насаждения) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии	Плодовые			Ягодные			Всего							
		Наименование показателя							наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9							
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)														
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)														
3	Страховая стоимость (рублей)														
4	Страховая сумма (рублей)														
5	Страховой тариф (%)							X							
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X							
7	Начисленная страховая премия (рублей)														
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)														
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X							
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X							
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)														
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)														
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100														

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____

М.П.

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 февраля 2025 г. № 112-п

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного бюджета на возмещение
части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам страхования посадок
многолетних насаждений, заключенным в 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен
договор сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (посадки многолетних насаждений) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
		Наименование показателя		Плодовые		Ягодные		Всего
				наименование культуры				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100							

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____

М.П.

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 февраля 2025 г. № 112-п

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного бюджета на возмещение
части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования

Сведения
о земельных участках, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
в 20____ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

N п/п	Кадастровый номер	Вид объекта	Адрес	Площадь, кв.м	Правооблада тель <*>	Срок договора аренды земельного участка <*>
	Итого	X	X		X	X

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка,
заключенного на срок менее 1 года

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ПЛОДОВО-
ЯГОДНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений в рамках приоритетного направления агропромышленного комплекса (далее – Положение) определяет условия, цели, порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку продукции плодово-ягодных насаждений (далее – субсидии) и проведение отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«многолетние насаждения» – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля;

«сад интенсивного типа» – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов, указанных в пункте 3.21 настоящего Положения, на возмещение части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), по ставке на 1 гектар площади по следующим направлениям:

1.3.1. На закладку многолетних насаждений (кроме виноградников).

1.3.2. На уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с даты закладки для садов интенсивного типа), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки

при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади).

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки получателями субсидий, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее - Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критерию отбора, установленных пунктами 2.14, 2.15 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее - отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора определенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения и перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.24 - 2.34 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.38 настоящего Положения.

2.6. Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.6.1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.6.2. Изменение способа отбора не допускается.

2.6.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.6.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК, в ответ на запрос, направленный с соблюдением условий, установленных абзацем первым настоящего пункта, в срок,

установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.8.1.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.8.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.8.2.1. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности Участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.8.2.2. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.8.2.3. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.8.2.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.8.2.5. Наличие у Участника отбора документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.8.2.6. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которые осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.8.2.7. Представление Участником отбора в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.8.2.8. Участник отбора имеет проект на закладку многолетних насаждений, разработанный в соответствии с Инструкцией по проектированию многолетних насаждений (Издание № 72 М.: ФГБНУ

«Росинформагротех», 2014, ISBN 978-5-7367-1042-3, одобрено Научно-техническим советом Минсельхоза России (протокол № 8 от 23.04.2013).

2.8.2.9. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.8.2.10. Участник отбора предоставил достоверную информацию.

2.8.2.11. Участник отбора предоставил заявку на участие в отборе и документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.9, 2.15 - 2.17, 2.20 настоящего Положения.

2.8.2.12. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.8.2.13. Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.

2.8.2.14. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.8.2.15. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанным таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, или организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.8.2.16. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения Участник отбора:

а) при закладке многолетних насаждений использовал посадочный материал:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

б) использовал при закладке садов интенсивного типа посадочный материал, произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации.

2.8.3. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.29 настоящего Положения.

2.8.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе.

2.9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.9.1. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.9.2. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.9.3. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 1 и/или № 2 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

а) справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению предоставляется для получения субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения.

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляется для получения субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения.

2.9.4. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового

счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.9.5. Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.9.6. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, Участник отбора представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.9.7. Сведения о наличии площадей многолетних насаждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.9.8. Проектную документацию, разработанную в соответствии с Инструкцией по проектированию многолетних насаждений (Издание № 72 М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2014, ISBN 978-5-7367-1042-3, одобрено Научно-техническим советом Минсельхоза России (протокол № 8 от 23.04.2013)).

2.9.9. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед Тюменским филиалом ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, составленную на бланке Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» за подписью уполномоченного лица.

2.9.10. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения дополнительно представляются:

2.9.10.1. Акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.9.10.2. Сертификаты соответствия на посадочный материал, выданный аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке.

2.9.10.3. Договоры купли-продажи на приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, шпалеры (или) противогололедной сетки, товарные накладные, акты выполненных работ, ведомости начисления заработной платы.

2.9.11. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения дополнительно представляются - договоры купли-продажи на приобретение минеральных

удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, шпалеры (или) противогорадовой сетки, универсальные передаточные документы, товарные накладные, акты выполненных работ, ведомости начисления заработной платы.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.9.1 — 2.9.5, абзаце втором подпункта 2.9.6, 2.9.7, 2.9.8, 2.9.10, 2.9.11 пункта 2.9 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.11. Документы, указанные в абзаце первом подпункта 2.9.6, подпункте 2.9.9 пункта 2.9 настоящего Положения, представляются Участником отбора по собственной инициативе.

2.12. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Положения не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.13. К категории Получателей относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.14. Критерий отбора Получателей:

2.14.1. Участник отбора по направлению, установленному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения осуществил закладку многолетних насаждений в текущем году на площади, предусмотренной проектной документацией, представляемой в соответствии с подпунктом 2.9.8 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.14.2. Участник отбора по направлению, установленному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения осуществил закладку многолетних насаждений в текущем году и (или) в трех предшествующих годах на площади, предусмотренной проектной документацией, представляемой в соответствии с подпунктом 2.9.8 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.15. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.18. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.19. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Заявка содержит следующие сведения:

2.20.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии.

2.20.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.9 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.20.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20.4. Предлагаемые Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, и размер запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

2.20.5. Иные сведения:

информацию о членстве в ревизионном союзе (для сельскохозяйственных производственных кооперативов);

подтверждение внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию об использовании/неиспользовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от формы налогообложения);

подтверждение согласия/ не согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

2.21. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.22. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.23.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.23.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Положения.

2.24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.25. Департамент АПК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.26. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.28. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.29. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10, 2.15 — 2.17, 2.20 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, в том числе полученной в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, подпунктами «а» - «е» настоящего пункта и осуществляет проверку, что Участник отбора внес в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которые осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.8.2–2.8.4 пункта 2.8 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы – информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области – информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета – органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области – информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 2.8.2.1 пункта 2.8.2 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется;

д) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – информацию в случае непредставления документов, предусмотренных в абзаце первом подпункта 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения;

е) из Тюменского филиала ФГБУ «Управление мелиорации по УрФО» – информацию, в случае непредставления документа, указанного в подпункте 2.9.9 пункта 2.9 настоящего Положения.

В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем месяце, повторный запрос не осуществляется.

2.30. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом АПК на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.31. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.31.1. При наличии оснований, установленных в подпунктах 2.36.2, 2.36.7 пункта 2.36 настоящего Положения, Департамент АПК принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

2.31.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.31.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.16 настоящего Положения

2.32. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.36 настоящего Положения.

2.33. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.35. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.36. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.36.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, категории и (или) критерию отбора установленным в пунктах 2.8, 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.36.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктах 2.9, 2.15 — 2.17, 2.20 настоящего Положения.

2.36.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.36.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

2.36.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Положения.

2.36.7. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.38. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.40. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.40.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.40.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.41. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.42. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК

(уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.43. Участники отбора, подавшие заявки, на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.44. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.45. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.41 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.46. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.46.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.46.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.46.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.46.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.47. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.48. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.35 настоящего Положения, в следующем порядке:

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.49. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения.

2.50. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.51. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.52. В случае отказа Департамента АПК от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.51 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора договора о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент АПК направляет Участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.53. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем, при отсутствии Участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии Получатели, определенные победителями отбора, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать требованиям:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.7. Получатель субсидии понес затраты на закладку и (или) уходные работы.

3.2. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии, представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.2.3. Документы, подтверждающие затраты, указанные в пункте 3.23 настоящего Положения, – платежные документы.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.4. Получателем могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из территориального органа Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного

реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.10.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>).

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. Непредставление заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением основания, указанного в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии, Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.8 - 3.11 настоящего Положения.

3.15. Субсидии выплачиваются в следующих размерах:

3.15.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия выплачивается по ставке 300000 рублей на 1 гектар площади многолетних насаждений (кроме виноградников), но не более 30% фактических затрат.

3.15.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия выплачивается по ставке 100000 рублей на 1 гектар площади уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с даты закладки для садов интенсивного типа), в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), но не более 30% фактических затрат.

3.15.3. В случае достижения Получателем в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата, установленного 3.21 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (K_1).

3.15.4. В случае недостижения Получателем в отчетном финансовом году результата, установленного 3.21 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (K_2).

3.15.5. К ставкам, указанным в подпунктах 3.15.1, 3.15.2 настоящего пункта, применяются следующие коэффициенты:

3.15.5.1. Для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3.

3.15.5.2. Для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

3.15.5.3. Для насаждений хмеля — не менее 2.

3.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.49 настоящего Положения.

Получатель в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном подпунктом 3.17.1 настоящего пункта.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложениям № 1 и/или № 2 к настоящему Положению.

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае отказа от подписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 3.17.1 пункта 3.17 настоящего Положения.

3.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии:

3.21.1. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения - заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии является достигнутым Получателем на дату заключения договора о предоставлении субсидии.

3.21.2. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения - проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с даты закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии является достигнутым Получателем на дату заключения договора о предоставлении субсидии.

3.22. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22.3. Предоставление отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.5. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах размера предоставляемой суммы субсидии.

3.22.6. Принятие Получателем обязательства по достижению в году получения субсидии результатов использования средств в соответствии с заключенным с Департаментом АПК договором о предоставлении субсидии.

3.23. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения части затрат понесенных в текущем году на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений: приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, шпалеры (или) противогололедной сетки, оплату труда, включая НДФЛ.

3.24. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.17.2 пункта 3.17 настоящего Положения.

3.25. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.26. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.17.2 пункта 3.17 настоящего Положения.

3.27. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.27.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.27.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.27.3. При выявлении в ходе проверок факта недостижения Получателем значения результатов предоставления субсидий, установленных договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, расчет объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет осуществляется в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.27.4. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.27.5. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - представляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя средств.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя средств.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателями в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, которые являются достигнутыми на дату заключения договора о предоставлении субсидии, не осуществляется.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не

более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, за исключением условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, при выявлении недостоверной информации, повлиявшей на расчет размера субсидии в документах, содержащих расчет субсидии, и (или) в документах, представленных Получателем, на основании которых произведен расчет размера субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в сумме выявленного нарушения.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных на затраты на закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V = \sum_{\text{субсидии}} *k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;
 k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

ИНН _____ ОГРН _____
 " " 20 ____ г.

[illegible]

ИТОГО												

<*> значение коэффициента указывается до двух знаков после запятой;

<*> для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3;

<***> для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4;

<****> для хмеля - не менее 2.

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета
на поддержку производства
продукции плодово-ягодных насаждений

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат

на уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с даты закладки для садов интенсивного типа), в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади),

за 202__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
" ____ " _____ 20__ г.

Наименование работ	Площадь, га	Ставка на 1 га, руб.	Коэффициент достижения в отчетном финансовом году результата (K1) <u><*></u>	Коэффициент недостижения в отчетном финансовом году результата (K2) <u><*></u>	Коэффициент			Расчетный коэффициент	Расчетная сумма субсидии, руб.	Затраты всего, руб.	Расчетная сумма субсидии (30% от затрат), руб.	Применяемая к выплате сумма субсидии, руб.
					для садов интенсивного типа (K3) <u><***></u>	для ягодных кустарниковых насаждений (K4) <u><***></u>	для хмеля (K5) <u><****></u>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (4 или 5)	10	11	12	13=

								* (6 или 7 или 8)				наименьшее 10 или 12
ИТОГО												

<*> значение коэффициента указывается до двух знаков после запятой;

<*> для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3;

<***> для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4;

<****> для хмеля - не менее 2.

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
средств областного бюджета
на поддержку производства
продукции плодово-ягодных
насаждений

Сведения
о земельных участках, на которых осуществляется или
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
в 20____ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

N п/п	Кадастровый номер	Вид объекта	Адрес	Площадь, кв.м.	Правообладат ель <*>	Срок договора аренды земельного участка <*>
	Итого	X	X		X	X

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка,
заключенного на срок менее 1 года

<*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений

Сведения о наличии площадей многолетних насаждений по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

Наименование насаждений	Насаждений (за исключением питомников, маточников), га				Питомник и, га	Маточник и, га
	всего	до вступления в плодоношение, га	в плодоносящем возрасте, га	Подлежат раскорчевке, га		
1	2	3	4	5	6	7
Плодовые насаждения						
Семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
Косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
Ягодные насаждения						
Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники				X		X

в междурядьях плодовых насаждений, всего, в том числе:						
ягодники на обособленной площади				X		X

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "____" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

к Положению о порядке
предоставления субсидий из
средств областного бюджета
на поддержку производства
продукции плодово-ягодных
насаждений

АКТ

выполненных работ по закладке многолетних насаждений

(наименование заявителя, муниципального образования)
в предшествующем и (или) текущем годах
(нужное подчеркнуть)

Комиссия в составе:

Руководителя заявителя _____

Главного агронома заявителя _____

Главного бухгалтера заявителя _____

Руководителя подрядной организации <*> _____

Главного бухгалтера подрядной организации <*> _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия провела "_____" 20__ г. приемку работ по закладке многолетних насаждений _____.

(наименование заявителя)

2. Комиссия установила: работы выполнены в соответствии с проектной документацией:

Наименование культуры (саженцев)	Площадь, га	Количество саженцев

Руководитель: _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

(при наличии печати)

Главный агроном: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель

подрядной организации <*>:

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

подрядной организации <*>: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель государственной
агрохимической службы:

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (руководитель органа управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

АПК муниципального района)

_____ (специалист по растениеводству _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

управления АПК муниципального района)

<*> Заполняется при выполнении работ подрядной организации.