



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 1049-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Тюменской области» и о внесении
изменений в постановление
от 24.11.2009 № 339-п*

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 179 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 04.12.2024 № 76 «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» внести следующие изменения:

2.1. Признать утратившими силу пункт 2, приложение № 2 к постановлению.

2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и

контролирующего деятельность Департамента инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на текущее содержание и ведение уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области», осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее — субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии для достижения целей, показателей и результатов государственной программы Тюменской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» - в виде вноса Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - Департамент) на финансовое обеспечение затрат на текущее содержание и ведение уставной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предоставляющим субсидию, является Департамент (далее - уполномоченный орган).

Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее - официальный портал).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на Едином портале

реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- целевое расходование средств субсидии по направлениям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на текущее содержание и ведение уставной деятельности по следующим направлениям:

на оплату труда;

на оплату товаров, работ, услуг;

на текущую оплату арендных платежей;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на текущее содержание и ведение уставной деятельности, определяется на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с размером, определенным (установленным) законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) финансовый план доходов и расходов на очередной финансовый год, утвержденный решением высшего органа управления, уполномоченного уставом получателя субсидии, с приложением расчетов и обосновывающих документов по статьям доходов и расходов;

б) смету административно-хозяйственных расходов с приложением расчета заявленной суммы субсидии.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД, участники СЭД), предоставляющий документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, посредством СЭД заверяет такие документы электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии печати).

Участники СЭД представляют документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, только в электронном виде посредством СЭД.

В случае если получатель субсидии не является участником СЭД, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в Департамент при личном обращении лицом, действующим на основании

доверенности (представителем получателя субсидии), либо направляются по почте.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, являются обязательными для предоставления получателем субсидии для получения субсидии.

2.9. Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявку и документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет их проверку на соответствие финансовому плану доходов и расходов на очередной финансовый год, соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения и проверки документов, представленных получателем субсидии, а также сведений, предусмотренных настоящим пунктом, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

В целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

проверяет по информационным системам в открытых источниках информацию в Едином государственном реестре юридических лиц подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка;

проверяет на официальном сайте Росфинмониторинга по адресу <https://fedsfm.ru> подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка;

проверяет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе Деятельность / Направления деятельности / Деятельность в сфере иностранных агентов подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в форме приказа.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов сведений, не соответствующих действительности;

г) отсутствие средств областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области:

в случае если получатель субсидии является участником СЭД - в электронной форме с использованием электронной подписи посредством СЭД (одновременно направляется уведомление о предоставлении субсидии). Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его с использованием электронной подписи и направляет уполномоченному органу посредством СЭД;

в случае если получатель субсидии не является участником СЭД - в двух экземплярах подписывает со своей стороны и направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания посредством почтовой связи (одновременно направляется уведомление о предоставлении субсидии). Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа Соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидии:

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии Соглашения в уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в порядке, установленном настоящим пунктом, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном настоящим пунктом.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, улучшивших жилищные условия по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана услуга и (или) выполнена работа по капитальному ремонту в результате реализации мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, но не позднее 31 декабря финансового года, в котором заключено Соглашение или дополнительное соглашение к Соглашению.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Департаменте финансов Тюменской области.

Департамент финансов Тюменской области осуществляет операции на лицевом счете, открытом получателем субсидии, за счет средств субсидии, полученной получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, в пределах остатка средств на лицевом счете в установленном им порядке.

2.16. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение получатель субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений.

Уведомление регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается уполномоченным органом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления уполномоченным органом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- увеличение общей суммы предоставленной субсидии более лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью;
- наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по результатам проверки представленной отчетности.

Письменное уведомление об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием причин отказа уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи либо СЭД, если получатель субсидии является участником СЭД.

2.18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при недостижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет согласно пункту 4.9 настоящего Порядка.

2.19. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на направления расходования, указанные в пункте 2.3

настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к Соглашению в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет получатель субсидии.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки для обеспечения соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к местонахождению получателя субсидии. Камеральные проверки проводятся ежеквартально в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации от получателя субсидии финансового отчета об использовании субсидии, а также

документов и материалов. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются участниками контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой или электронной связи.

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и оказания услуг и (или) выполнения работ. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается участниками контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) уполномоченного органа. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется представителю получателя субсидии посредством почтовой или электронной связи.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю уполномоченного органа, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение участников контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний посредством почтовой или электронной связи.

4.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

4.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего Департамент (внеплановая проверка).

4.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение проверок, а также с результатами проверок (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии, также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления

соответствующих актов и заключений.

4.8. При выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, применяются меры ответственности в форме возврата субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в абзаце втором пункта 2.1 Порядка.

В случае установления недостижения получателем субсидии в отчетном году значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном не достигнутому значению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения представления от органов государственного финансового контроля либо подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Субсидия, не использованная в течение срока действия Соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Соглашения.

В случае установления уполномоченным органом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и Соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

4.11. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления

субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Тюменской области»

Директору
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства Тюменской области

(Ф.И.О.)

(от кого)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявка на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» направляю заявку на предоставление субсидии на

_____,
(на текущее содержание и ведение уставной деятельности)
в размере _____ руб.
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Тюменской области;

в) что некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на текущее содержание и ведение уставной деятельности;

г) что некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) что некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области») не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) что некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) что некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области, предоставившим субсидию, проверки соблюдения некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Тюменской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии.

Приложение:

_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.