



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г.

№ 966-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения  
о порядке предоставления  
грантов из средств областного  
бюджета на развитие сельского  
туризма*

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, установленными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов из средств областного бюджета на развитие сельского туризма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 16 декабря 2024 г. № 966-п

**Положение  
о порядке предоставления грантов из средств областного бюджета на  
развитие сельского туризма**

**I. Общие положения о предоставлении гранта**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов из средств областного бюджета на развитие сельского туризма (далее - Положение) определяет условия, цели, порядок предоставления грантов из средств областного бюджета на развитие сельского туризма и проведения отбора получателей грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«грант «Агротуризм» - средства областного бюджета, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

«получатель средств» - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор, проведенный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«проект развития сельского туризма» - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав муниципальных округов, городских округов в Тюменской области, определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в Тюменской области определен в приложении № 2 к настоящему Положению;

«срок окупаемости проекта развития сельского туризма» - период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Гранты на развитие сельского туризма (далее - грант) предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие малых форм хозяйствования», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления гранта, установленных подпунктом 3.18.1 пункта 3.18 настоящего Положения, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.6. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.7. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей средств для предоставления им грантов**

2.1. Отбор Получателей средств на право получения гранта и заключения договоров о предоставлении гранта (далее - Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критерию отбора, установленных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее - отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении отбора на предоставление субсидий с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности) в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора определенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения и перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.23 - 2.34 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Положением, правил распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.6. Департамент АПК по собственной инициативе или в связи с запросом, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которые размещаются на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок Участниками отбора с соблюдением следующих условий:

2.6.1. Срок подачи заявок Участниками отбора продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

2.6.2. Изменение способа отбора не допускается.

2.6.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

2.6.4. Участники отбора, подавшие заявку уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении гранта:

2.8.1.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.8.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.8.2.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством



Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.8.2.2. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.8.2.3. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанный таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год.

2.8.2.4. Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области.

2.8.2.5. Участником отбора представлена в органы местного самоуправления отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.8.2.6. Участником отбора предоставлена достоверная информация.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности.

2.8.2.7. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, является гражданином Российской Федерации.

2.8.2.8. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.8.2.9. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.8.3. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату формирования справки территориальным органом Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.28 настоящего Положения.

2.9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.9.1. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.9.2. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.9.3. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.9.4. Документы, подтверждающие наличие у Участника отбора собственных средств (выписки по счетам Участника отбора, открытым в кредитных организациях, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки).

Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, объем собственных средств определяется от общей суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.9.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства). В случае отсутствия в паспорте сведений об адресе места жительства, представляется копия документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства физического лица (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.11. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.12. К категории Получателей относятся юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным подпунктами 2.8.2.3, 2.8.2.4 пункта 2.8.2 настоящего Положения.

2.13. Критерий отбора Получателей:

Проект развития сельского туризма прошел отбор в рамках конкурсного отбора, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 (далее - Порядок отбора проектов).

2.14. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.17. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.18. Датой представления Участником отбора заявки считается дата подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

2.19.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта.

2.19.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.10 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.19.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе

в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.19.4. Предлагаемое Участником отбора значение результата предоставления гранта, определяемое в соответствии с подпунктом 3.18.1 пункта 3.18 настоящего Положения и размер запрашиваемого гранта, определенного по результатам конкурсного отбора.

2.19.5. Иные сведения:

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию об использовании/неиспользовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от формы налогообложения);

информацию о сроке использования гранта на развитие сельского туризма с даты поступления средств на счет Получателя, только по согласованному перечню расходов гранта на развитие сельского туризма и на приобретение имущества, которое ранее не приобреталось с участием государственной поддержки;

обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта;

информацию о членстве сельскохозяйственного производственного кооператива в ревизионном союзе (для сельскохозяйственных производственных кооперативов);

информацию о включении в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.20. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.21. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.22.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.22.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Департамент АПК, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый Участником отбора размер гранта.

2.25. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.27. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.28. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям,

установленным пунктами 2.9, 2.10, 2.14 — 2.16, 2.19 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы - информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

2.29. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом АПК на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.30. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.30.1. При наличии оснований, установленных в подпунктах 2.35.2, 2.35.6 пункта 2.35 настоящего Положения, Департамент АПК в течение срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, но не позднее 6 календарных дней до его окончания, принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть менее 3 календарных дней со дня направления заявки на доработку.

2.30.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.30.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.31. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.32. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.34. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.35. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.35.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, категории и (или) критерию отбора установленным в пунктах 2.8, 2.12, 2.13 настоящего Положения.

2.35.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктах 2.9, 2.14 — 2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.35.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.35.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок



2.35.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.

2.35.6. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями гранта, с которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.38. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.39. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.39.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.39.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.40. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.41. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК

(уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.42. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.43. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.44. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.40 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении гранта с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.45.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.45.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.45.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.45.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.46. Договор о предоставлении гранта заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.47. Грант, распределяемый в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.34 настоящего Положения, в следующем порядке:

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанного им в заявке.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, больше размера гранта, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

2.48. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения.

2.49. В целях заключения договора о предоставлении гранта, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта от имени победителя отбора (при необходимости).

2.50. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении гранта с победителем отбора.

2.51. В случае отказа Департамента АПК от заключения договора о предоставлении гранта с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.50 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении гранта, неподписания победителем отбора договора о предоставлении гранта в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент АПК направляет Участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Для предоставления гранта Получателя, определенные победителями отбора, на дату подачи заявления о предоставлении гранта должны соответствовать требованиям:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении гранта, представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.2.3. Выписку из лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажном носителе и являются обязательными для предоставления Получателем.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из территориального органа Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.10.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на

официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>).

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении гранта Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. Непредставление заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении гранта (за исключением основания, указанного в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта, имеет право повторно обратиться за получением гранта, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя за получением гранта, Департамент АПК рассматривает заявление в порядке, установленном в пунктах 3.8 - 3.11 настоящего Положения.

3.15. Грант выплачивается в следующем размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств Получателя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств Получателя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств Получателя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств Получателя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.16. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта:

3.16.1. Договор о предоставлении гранта заключается не позднее 10 рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.16.2. Договор о предоставлении гранта формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.49 настоящего Положения.

3.16.3. Получатель в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В случае отказа от подписания Получателем договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим пунктом, Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

3.16.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта (далее - дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в сроки, установленные абзацем десятым пункта 3.17, абзацем шестым пункта 3.23, абзацем четвертым пункта 3.25 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта и в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» направляет Получателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в срок, установленный абзацем третьим настоящего подпункта, дополнительное соглашение считается незаключенным.

3.17. В договор о предоставлении гранта включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем), на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами



государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В договоре о предоставлении гранта также устанавливаются:

значение результата предоставления гранта и точная дата достижения результата предоставления гранта;

перечень контрольных точек и плановых сроков их достижения на 5 лет с даты получения гранта;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и Получателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.18. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются:

3.18.1. Результат предоставления гранта - обеспечение реализации проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата предоставления гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта, и должно быть достигнуто Получателем ежегодно в течение 5 лет начиная с даты получения гранта.

Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется на основании характеристик результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), установленных в подпункте 3.18.2 настоящего пункта.

3.18.2. Характеристики результата предоставления гранта (плановые показатели деятельности):

объем производства сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей);

объем реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей);

объем дохода, полученного в рамках реализации проекта «Агротуризм» (не менее 5% к уровню предыдущего года) (тыс. рублей);

плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма Получателя (единиц);

количество постоянных наемных работников, в том числе принятых в рамках реализации проекта «Агротуризм» (единиц).

Значение характеристик результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности) устанавливается в договоре о предоставлении гранта согласно данным проекта развития сельского туризма и должно быть достигнуто не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 5 лет начиная с года, следующего за годом получения гранта.

3.19. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении средств гранта, готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания реестра, перечисляет Получателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.20. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, устанавливаются в проекте развития сельского туризма, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»».

3.21. Выписка из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, на который были перечислены средства гранта, за период с даты получения гранта на отчетную дату и документы, подтверждающие расходование гранта, перечень которых определен в приложении № 3 к настоящему Положению, представляются Получателем в Департамент АПК не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.22. Условия предоставления гранта:

3.22.1. Запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.22.2. Согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК условий и порядка предоставления гранта, в том числе, в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

3.22.3. Получатель расходует средства гранта «Агротуризм» в соответствии с проектом развития сельского туризма.

3.22.4. Срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств и устанавливается в

договоре о предоставлении гранта, в соответствии с проектом развития сельского туризма. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения.

3.22.5. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и договором о предоставлении гранта, заключаемым между Получателем и Департаментом АПК.

3.22.6. Финансовое обеспечение затрат Получателя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.22.7. Приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

3.22.8. Представление отчетности в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.22.9. Предоставление Получателем достоверной информации.

3.22.10. Получатель утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на очередной финансовый год в соответствии с абзацем десятым пункта 3.17 настоящего Положения.

3.22.11. Получатель осуществляет деятельность в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм».

3.22.12. Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

3.22.13. Предоставление Получателем в органы местного самоуправления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.14. Получатель оплачивает за счет собственных средств стоимость каждого наименования затрат, указанных в плане расходования средств гранта, установленном в проекте развития сельского туризма, и сумму НДС, указанную в плане расходования средств гранта в зависимости от предоставленного размера гранта определенного в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

Получатель, использующий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, оплачивает за счет собственных средств стоимость каждого наименования затрат, указанных в Плане расходов гранта, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.23. При необходимости изменения срока освоения гранта Получатель направляет в Департамент АПК заявление о продлении срока освоения гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя заявления о продлении срока освоения гранта, принимает решение о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев или об отказе в продлении срока освоения гранта.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Получателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет Получателя о принятом решении. Уведомление направляется Получателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет Получателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.24. В случае призыва Получателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) и осуществления им государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, Получатель направляет в Департамент АПК заявление и документ о призыве на военную службу.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя заявления, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, из Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а в случае отсутствия документа о призыве на военную службу - сведения от призывной комиссии Тюменской области (муниципального образования), которой Получатель призывался на военную службу, и принимает решение:

о признании проекта Получателя завершенным, в случае если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении

Получателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом Получатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

о возврате средств гранта «Агротуризм» в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта «Агротуризм» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Получателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При возврате в областной бюджет неиспользованных средств гранта «Агротуризм» проект Получателя признается Департаментом АПК завершенным не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления денежных средств, а Получатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется Получателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса.

Копии указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.25. В случае, если Получатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значений характеристик результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), Получатель представляет в Департамент АПК в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, заявление об освобождении от ответственности за недостижение значений характеристик результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) с приложением документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения от Получателя заявления об освобождении от ответственности за недостижение значений характеристик результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значений

характеристик результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) либо об отказе в освобождении от ответственности за недостижение значений характеристик результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности).

Основанием для отказа в освобождении от ответственности за недостижение значений характеристик результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) является непредставление Получателем документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет Получателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется Получателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса.

3.26. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося Получателем средств, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве Получателя средств. При этом Департамент АПК осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в договоре о предоставлении гранта, заключенном между Департаментом АПК и Получателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным договором о предоставлении гранта.

Для заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта о замене главы крестьянского (фермерского) хозяйства Получатель направляет в Департамент АПК заявление и документ, подтверждающий призыв на военную службу, а также соглашение между членами крестьянского (фермерского) хозяйства о смене и назначении нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае отсутствия документа о призыве на военную службу, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя заявления, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения от призывной комиссии по мобилизации Тюменской области (муниципального образования), которой Получатель призывался на военную службу.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет Получателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для

заклучения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.27. Документы и заявления, предоставляемые Получателем в Департамент АПК в соответствии с абзацем первым пункта 3.23, абзацем первым пункта 3.24, абзацем первым пункта 3.25, абзацем вторым пункта 3.26 настоящего Положения регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

3.28. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.29. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.30. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.31. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем в областной бюджет:

3.31.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий и порядка предоставления гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.31.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.31.3. В случае несоблюдения Получателем условий предоставления гранта, установленных подпунктами 3.22.3, 3.22.4 пункта 3.22 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока использования гранта, а в случае продления срока использования гранта в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, на который был продлен срок использования гранта.

3.31.4. В случае если Получателем не достигнуто значение результата, установленное договором о предоставлении гранта, в соответствии с подпунктом 3.18.1 пункта 3.18 настоящего Положения в связи с недостижением плановых показателей деятельности, установленных в соответствии с подпунктом 3.18.2 пункта 3.18 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.31.5. В случае если Получателем в срок, установленный в подпунктах 3.31.3, 3.31.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпунктах 3.31.3, 3.31.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет Получателю уведомление (требование) о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.31.6. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.5 пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем уведомление (требование) о возврате гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.



3.31.7. Получатель, лица, получающие средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате средств гранта.

3.31.8. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта**

4.1. Получатель представляет в Департамент АПК следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

Окончательный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется по итогам квартала, в котором наступил срок освоения гранта, установленный договором о предоставлении гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом в течение 5 лет с даты получения гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.3. Дополнительный отчет в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении гранта, - отчет о показателях деятельности получателя средств, получившего грант «Агротуризм».

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателей осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями, условий и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, срок камеральной проверки в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения от Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом,

проводившим камеральную проверку) и направляются (вручаются) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем в срок, не превышающий трех 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

#### 5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям и порядку предоставления гранта Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на

основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамент АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя

форму проверки, перечень Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя, лица, получающего средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, с копией приказа на проведение

контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредставлении в указанные сроки (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

5.2.1. В случае несоблюдения Получателем условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения (за исключением условий, установленных подпунктами 3.22.3, 3.22.4), или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.8 настоящего

Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. В случае несоблюдения Получателем условий предоставления гранта, установленных подпунктами 3.22.3, 3.22.4 пункта 3.22 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части использованных в не соответствии с проектом развития сельского туризма, прошедшим отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, или в части неиспользованных средств в срок, установленный в соответствии с подпунктом 3.22.4 пункта 3.22 настоящего Положения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленного договором о предоставлении гранта, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = \sum_{\text{гранта}} *k, \text{ где}$$

$\sum_{\text{гранта}}$  - сумма гранта;

В сумме гранта не учитывается часть средств гранта «Агротуризм», не использованная Получателем в установленный срок по плану расходов гранта и возвращенная в областной бюджет;

$k$  - коэффициент возврата гранта, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T, \text{ где:}$$

$T$  - фактическое значение результата предоставления гранта, определяемое по формуле:

$$T = 1 - S * k1 * m / n, \text{ где}$$

$S$  - значение результата предоставления гранта, установленного договором о предоставлении гранта;

$m$  - количество плановых показателей деятельности, отражающих уровень недостижения  $i$ -го планового показателя деятельности;

$n$  - общее количество плановых показателей деятельности;

$k1$  - коэффициент недостижения значения результата предоставления гранта;

$$k1 = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } Di$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -планового показателя деятельности.

При расчете коэффициента недостижения значения результата предоставления гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -планового показателя деятельности:

$D_i = 1 - R_{\text{факті}} / R_{\text{плані}}$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го планового показателя деятельности;

$R_{\text{плані}}$  - значение планового показателя деятельности, установленного договором о предоставлении гранта;

$R_{\text{факті}}$  - фактическое значение планового показателя деятельности.

5.2.4. Получатель освобождается от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, неисполнение характеристик результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), установленных подпунктом 3.18.2 пункта 3.18 настоящего Положения в случае призыва Получателя на военную службу и признания проекта завершенным в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения.

5.2.5. Лица, получившие средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, установленных подпунктами 3.22.1, 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения,

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Положения, - в полном объеме.



Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления грантов из средств  
областного бюджета на развитие  
сельского туризма

ПЕРЕЧЕНЬ

СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ, ВХОДЯЩИХ  
В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В ТЮМЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Заводоуковский муниципальный округ

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский

16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково

40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

Голышмановский муниципальный округ

1. р.п. Голышманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Голышманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень

16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутьрева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина

40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова
46. д. Свирина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления грантов из средств  
областного бюджета на развитие  
сельского туризма

ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Заводоуковский муниципальный округ

1. г. Заводоуковск

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления грантов из средств  
областного бюджета на развитие  
сельского туризма

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА «АГРОТУРИЗМ»  
В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЕВЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ РАСХОДОВ

В соответствии с целевыми направлениями расходов, установленными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм» Получатели представляют в зависимости от целевого расходования следующие документы, подтверждающие расходование гранта «Агротуризм»:

Наименование целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»	Документы, подтверждающие расходование гранта «Агротуризм» в соответствии с целевым направлением расходования
<p>приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;</p>	<p>- копии контрактов (договоров) на приобретение строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката с поставщиками (подрядчиками);</p> <p>- копии технического задания согласно заключенным контрактам (договорам);</p> <p>- копии локально-сметных расчетов;</p> <p>- копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказания услуг), поставку товаров, оборудования, установленных контрактами (договорами) (акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, товарные накладные);</p> <p>- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;</p> <p>- копии актов ввода в эксплуатацию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по</p>

	<p>оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;</p> <p>- копии документов, подтверждающих принятие к бухгалтерскому учету средств размещения;</p>
<p>подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;</p>	<p>- копии контрактов (договоров) на подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения с поставщиками (подрядчиками);</p> <p>- копии технического задания согласно заключенным контрактам (договорам);</p> <p>- копии локально-сметных расчетов;</p> <p>- копии документов, подтверждающих подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, установленных контрактами (договорами) между заказчиком и подрядчиком (акты сдачи-приемки выполненных работ, универсальные передаточные документы, товарные накладные);</p> <p>- копии платежных поручений, подтверждающих оплату;</p> <p>- копии актов ввода в эксплуатацию средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере</p>



	<p>сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;</p>
<p>приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта, согласно кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116</p>	<p>- копии контрактов (договоров) на приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта, согласно следующим кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с поставщиками (подрядчиками);</p> <p>- копии спецификаций на приобретение туристского оборудования, снаряжения и инвентаря согласно заключенным контрактам (договорам);</p> <p>- копии технического задания на монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря согласно заключенным контрактам (договорам);</p> <p>- копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта, согласно следующим кодам</p>

	<p>видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), установленных контрактами (договорами) между заказчиком и подрядчиком (акты сдачи-приемки выполненных работ, универсальные передаточные документы, товарные накладные);</p> <p>- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.</p>
<p>проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116</p>	<p>- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, где проводились работы по благоустройству территорий;</p> <p>- копии контрактов (договоров) на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката с поставщиками (подрядчиками);</p> <p>- копии технического задания согласно заключенным контрактам (договорам);</p> <p>- копии локально-сметных расчетов;</p> <p>- копии документов, подтверждающих проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, установленных контрактами (договорами) между заказчиком и подрядчиком (акты сдачи-приемки выполненных работ, универсальные передаточные документы, товарные накладные);</p> <p>- копии платежных поручений, подтверждающих оплату.</p>

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления грантов из средств  
областного бюджета на развитие  
сельского туризма

Список  
элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития  
сельского туризма

Направление проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	Элементы благоустройства	Вид работ
Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Малые архитектурные формы, в том числе беседки, скамейки, урны, оборудование для детских игровых площадок (горки, качели, балансиры, карусели), детские городки (игровые комплексы), навесы, спортивное оборудование, элементы озеленения, покрытия, освещения, тротуары, конструкции велосипедных стоек	Земляные работы; выемка растительного грунта; выравнивание площадки, подъем уровня площадки (подсыпка грунтом, инертными материалами); устройство основания под малые архитектурные формы, под урны, скамейки; установка малых архитектурных форм; ограждение площадки; устройство подстилающих слоев из песка; устройство из щебня; розлив вяжущих материалов, устройство асфальтобетонного покрытия (или покрытия из брусчатки); устройство покрытия площадки; устройство покрытий из тротуарной плитки, в том числе ребристых для лиц с ограниченными возможностями; разметка покрытий, установка поребриков (бордюров); установка урн; установка скамеек; устройство освещения (опоры освещения, стойки, светильники, кабеля для электроснабжения); узлы учета электрической энергии; озеленение (разбивка газона, посадка декоративных кустов и деревьев); обустройство площадки детских колясок;

		установка информационных щитов (правила пользования детским и спортивным оборудованием, ограничения)
Организация освещения территории, архитектурную подсветку зданий, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий	Опоры освещения, светильники (в том числе декоративные), техническое оборудование	Разработка грунта в траншеях; монтаж заземляющего проводника; засыпка траншей, пазух, котлованов; устройство трубопроводов из полиэтиленовых труб; бурение ям под опоры освещения; устройство оснований песчаных; замена и установка фундаментных столбов; монтаж опор наружного освещения (железобетонные опоры, стальные опоры); монтаж СИП; замена и установка уличных фонарей, светильников, ламп уличного освещения, подвеска проводов, монтаж оборудования (приборы учета, пускатели)
Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, велосипедных дорожек, тропинок	Твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций), элементы озеленения	Выемка растительного грунта; устройство подстилающих слоев из песка; устройство из щебня; розлив вяжущих материалов; устройство асфальтобетонного покрытия (или покрытия из брусчатки); установка поребриков (бордюров), разметка покрытий, устройство покрытий из тротуарной плитки, в том числе ребристых для лиц с ограниченными возможностями; установка конструкций велосипедных стоек; устройство основания под урны, скамейки; устройство освещения (опоры освещения, стойки, светильники, кабеля для электроснабжения); узлы учета электрической энергии; озеленение (разбивка газонов, посадка декоративных кустов и деревьев)
Создание и обустройство мест парковок	Твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы,	Выемка растительного грунта; устройство подстилающих слоев из песка; устройство из щебня; розлив вяжущих материалов; устройство асфальтобетонного покрытия (или покрытия из

	осветительное и информационное оборудование, конструкции велосипедных стоек, дорожные знаки, ограждение	брусчатки); установка поребриков (бордюров); установка конструкций велосипедных стоек; нанесение разметки для обозначения машино-мест и мест для парковки машин, в том числе для людей с ограниченными возможностями; установка соответствующих дорожных знаков.
Установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений	ограждения, искусственные защитные	Замена бордюров, устройство недостающих и ремонт бордюров по краям усовершенствованных покрытий и тротуаров.
Обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения	Тротуары, перила, поручни, пандусы, спуски, подъемные механизмы, тактильные указатели, информационные щиты, парковки	Обустройство пандусов, поручней у лестниц при входах в здания, платформ остановок маршрутных транспортных средств; установка подъемных устройств, ограждений, обустройство пологих спусков у тротуаров в местах наземных переходов улиц, дорог, устройство антискользящих покрытий, установка тактильных наземных предупреждающих указателей, соответствующих информационных щитов; оборудование специальных парковочных мест
Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников	Малые архитектурные формы (стелы, монументы, памятные таблички); лесные насаждения относящиеся к территории населенного пункта; элементы озеленения, покрытия, освещения	Сохранение и восстановление архитектурных форм (стел, монументов, памятных табличек); обустройство твердыми или комбинированными видами покрытия дорожек (тротуарная плитка, асфальт, газон, гравий); озеленение (разбивка газонов, посадка саженцев деревьев и кустарников); установка скамеек и ограждений; освещение территории

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
предоставления грантов из средств  
областного бюджета на развитие  
сельского туризма

Порядок  
предварительного отбора проектов развития сельского туризма

1. Настоящий порядок предварительного отбора проектов развития сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, относящихся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных и осуществляющих деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области (далее - Заявители) для направления Департаментом АПК заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) для отбора проектов развития сельского туризма (далее - предварительный отбор проектов развития сельского туризма) разработан в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее - Приказ № 68) и определяет порядок предварительного отбора проектов развития сельского туризма Заявителей и направления Департаментом АПК заявочной документации на отбор в Минсельхоз России (далее — Порядок).

2. Департамент АПК в течение в двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Минсельхоза России извещения о проведении конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, в соответствии с Приказом № 68 размещает информацию о сроках приема документов, представляемых Заявителями для участия в предварительном отборе проектов развития сельского туризма на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtyumenu.ru>).

3. Срок приема документов определяется Департаментом АПК исходя из срока приема заявочной документации субъектов Российской Федерации, указанного Минсельхозом России в извещении о проведении отбора проектов развития сельского туризма в соответствии с пунктами 3, 4 Приказа № 68.

4. К участию в предварительном отборе проектов развития сельского туризма допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

5. В предварительном отборе участвуют Заявители соответствующие требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 Положения о порядке предоставления грантов из средств областного бюджета на развитие сельского туризма (далее-Положение), а также следующим требованиям:

5.1. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением, а также не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.2. Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации.

5.3. С Заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации.

5.4. У Заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма.

5.5. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.6. У Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в уполномоченный орган, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб..

5.7. У Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией.

6. Для участия в предварительном отборе проектов развития сельского туризма Заявители представляют в Департамент АПК следующие документы:

6.1. Заявку на участие в отборе проектов сельского туризма по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявка).

6.2. Проект развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении № 2 к приказу № 68.

6.3. Документ, подтверждающий наличие собственных средств Заявителя в размере, установленном пунктом 3.15 Положения (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету Заявителя, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией.

6.4. Копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования Заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма.

6.5. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма.

6.6. Согласие Заявителя на осуществление Департаментом АПК и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в случае предоставления Заявителю гранта «Агротуризм», составленное в свободной форме.

6.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи Заявителем документов в уполномоченный орган для участия в отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности,



соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД). В случае если Заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

6.8. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

6.9. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе (при отсутствии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

6.10. Справку о соответствии Заявителя требованиям настоящего порядка (далее - справка) по форме, приведенной в приложении № 3 к приказу № 68.

6.11. Выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи Заявителем документов для участия в отборе, подтверждающую соответствие Заявителя категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.12. Копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии).

6.13. Копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке

организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии).

6.14. Презентацию проекта в произвольной форме (при наличии).

6.15. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

6.16. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (разделы общих данных и места жительства). В случае отсутствия в паспорте сведений об адресе места жительства, представляется копия документа, подтверждающего в установленном законодательством РФ порядке адрес места жительства физического лица (для Заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

7. Документы, указанные в пунктах 6.1 - 6.4, 6.6, 6.8, 6.10, 6.12, 6.13, 6.15, 6.16 настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

8. Документы, указанные в пунктах 6.5, 6.7, 6.9, 6.11, 6.14 настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе Заявителя. В случае их непредставления, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию:

указанную в пункте 6.5 настоящего Порядка - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

указанную в пунктах 6.7, 6.9, 6.11 настоящего Порядка — из Федеральной налоговой службы.

9. Документы регистрируются в Департаменте АПК в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента АПК.

10. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и приложенных к ней документов, осуществляет рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

11. В случае представления Заявителем всех обязательных для представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а

также при отсутствии иных оснований для отказа, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, направляет Заявителю уведомление о том, что проекты развития сельского туризма прошли предварительный отбор для направления Департаментом АПК заявочной документации в Минсельхоз России.

Уведомление направляется Заявителю на адрес, указанный в заявке, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Заявителем электронного адреса в заявке.

12. Заявителям отказывается в предварительном отборе проектов развития сельского туризма для направления Департаментом АПК заявочной документации в Минсельхоз России в случае:

12.1. Представления Заявителем обязательных для представления документов согласно пункту 7 настоящего Порядка не в полном объеме.

12.2. Нарушения Заявителем срока подачи документов, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

12.3. Установления факта предоставления Заявителем недостоверной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в предварительном отборе проектов развития сельского туризма документов сведений, не соответствующих действительности.

12.4. Заявитель не относится к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

12.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12.6. Направления расходования средств гранта «Агротуризм», указанные в проекте развития сельского туризма, не соответствуют направлениям расходов, указанным в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм» и списку элементов благоустройства и видам работ, установленным в приложении № 4 к Положению о порядке предоставления грантов из средств областного бюджета на развитие сельского туризма.

12.7. Заявитель ранее получал грант на развитие сельского туризма.

12.8. Проект заявителя на развитие сельского туризма не соответствует требованию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

12.9. Заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

13. В случае отказа Заявителю в предварительном отборе проектов развития сельского туризма Департамент АПК делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предварительном отборе проектов развития сельского туризма с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке.

Заявитель имеет право на возврат документов, которые были поданы им с заявкой на участие в предварительном отборе проектов развития сельского туризма. Возврат таких документов осуществляется по письменному заявлению Заявителя о возврате документов лично либо при наличии соответствующей доверенности иному лицу в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Прием заявления о возврате документов и возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

14. В случае устранения нарушений, допущенных со стороны Заявителя, которые послужили основанием для отказа в предварительном отборе проектов развития сельского туризма, Заявитель вправе повторно направить заявку и документы в Департамент АПК до даты окончания приема заявок в порядке, установленном в пунктах 6 - 9 настоящего Порядка.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола заседания конкурсной комиссии по отбору проектов развития сельского туризма, Департамент АПК направляет Заявителям письменные уведомления о результатах отбора проектов развития сельского туризма в соответствии с Приказом № 68 на адрес, указанный в заявке, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Заявителем электронного адреса в заявке.

Приложение  
к Порядку предварительного отбора  
проектов развитие сельского  
туризма

**ЗАЯВКА**  
на участие в предварительном отборе проектов развития сельского  
туризма

(наименование Заявителя, почтовый адрес, e-mail (при наличии))

заявляет о намерении участвовать в предварительном отборе проектов развития сельского туризма и представляет проект развития сельского туризма

(наименование проекта)

для рассмотрения и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий год (выбрать один из нижеуказанных вариантов):

а) Представлена в \_\_\_\_\_  
(муниципальный район (муниципальный округ) выбрать нужное)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

б) Не представлялась.

Приложение :

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;

Достоверность информации, указанной в представленных документах, подтверждаю.

Руководитель:  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_