



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г.

№ 927-п

г. Тюмень

*О предоставлении в 2025 году
детских путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления
Тюменской области для отдельных
категорий граждан*

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях обеспечения качественного, полноценного и безопасного отдыха граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области:

1. Установить, что в 2025 году путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области предоставляются безвозмездно за счет средств областного бюджета в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) для следующих категорий граждан:

а) принимающих участие в специальной военной операции военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

б) принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и получивших ранение (контузию, травму, увечье) военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной

операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

в) принимавших участие в специальной военной операции погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2025 году детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области для отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 16 декабря 2024 г. № 927-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2025 ГОДУ ДЕТСКИХ ПУТЕВОК
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в 2025 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области (далее - путевки) для отдельных категорий граждан.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Тюменской области на предоставление путевок размещаются на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Обеспечение путевками осуществляется безвозмездно в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) следующих категорий граждан:

а) принимающих участие в специальной военной операции военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

б) принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и получивших ранение (контузию, травму, увечье) военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной

операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

в) принимавших участие в специальной военной операции погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, граждан Российской Федерации, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.3. Факт проживания ребенка в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области или копией решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

1.4. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.5. Предоставление путевок осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на 2025 год.

В течение календарного года правом на получение бесплатной путевки, предусмотренной данным постановлением, за счет средств областного бюджета можно воспользоваться не более одного раза на ребенка в случае неполучения путевки в 2025 году в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области».

1.6. Путевки выдаются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха и оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.7. Предоставление путевок детям, категории которых установлены пунктом 1.2 настоящего Положения, осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка без учета очередности, установленной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области».

Предоставление путевок детям, категории которых установлены пунктом 1.2 настоящего Положения, по заявлениям, поданным родителями (законными представителями) в 2024 году в рамках постановления Правительства Тюменской области от 02.12.2023 № 869-п «О предоставлении в 2024 году детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области», в случае неполучения путевки в 2024 году осуществляется в 2025 году в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей).

Первоочередное право на обеспечение путевками в рамках настоящего Положения имеют дети, категория которых установлена подпунктом «в» пункта 1.2. настоящего Положения.

1.8. В случае направления в организации отдыха и оздоровления групп детей, в состав которых входят дети, категории которых установлены настоящим Положением, предоставление путевок таким детям в составе группы осуществляется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка (детей) в порядке, установленном настоящим Положением, без учета хронологической последовательности.

1.9. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) несоответствие категории ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении путевки, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) получение ребенком путевки на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в текущем году;

в) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок;

г) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

1.10. Денежные средства на финансирование стоимости путевок предоставляются Департаментом социального развития Тюменской области получателю субсидии в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 № 511-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу

некоторых нормативных правовых актов» (далее - уполномоченная организация).

Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляет уполномоченная организация.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Обработка сведений о предоставлении путевок детям на безвозмездной основе ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

2. Порядок обеспечения путевками

2.1. Для получения путевки родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, подают в центр социального обслуживания населения (далее - Центр) либо в Управление социальной защиты населения по месту жительства (далее - Управление) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично или на почтовый (или электронный) адрес, либо в рамках комплексной заявки на получение мер социальной поддержки для членов семей военнослужащих в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. При личном обращении в Центр либо Управление для установления личности родителя (законного представителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), а также свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

2.3. Родители (законные представители) с заявлением представляют следующие документы:

а) документы, подтверждающие регистрацию родителей (законных представителей), ребенка (детей) по месту жительства (пребывания) (по желанию);

б) документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка (детей) в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем родителя (законного представителя)).

Факт соответствия ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении путевки, категории, определенной в пункте 1.2 настоящего Положения, устанавливается на основании сведений, содержащихся в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

2.4. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Положения, а также по желанию может быть предоставлена копия документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения. По желанию верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

Подлинники документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, по почте не направляются.

Заявление, направляемое в электронной форме, и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, в том числе предоставляемые по желанию направляются в виде скан-образов документов.

2.5. При приеме заявления, поданного лично, Управление, Центр:

а) разъясняет заявителю, его представителю порядок и условия предоставления путевки;

б) регистрирует заявление и приложенные к нему документы в соответствующем журнале регистрации и выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

2.6. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Положения, Управление, Центр регистрирует его. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает по почте родителю (законному представителю) заявление с отметкой о регистрации. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2.3 настоящего Положения, Управление, Центр регистрирует заявление и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Управление, Центр при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов в виде скан-образов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Положения, регистрирует заявление в день поступления, в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет заявителю уведомление о регистрации заявления на адрес электронной почты, указанной в заявлении. В случае если к заявлению не приложены документы в виде скан-образов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Центр регистрирует заявление в день поступления, в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Положения.

Соответствующие документы, указанные в подпунктах "б" и "г" пункта 2.3 настоящего Положения, представляются родителем (законным представителем) в Управление, Центр в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются лично либо путем направления сканированных образов документов на электронный адрес, указанный в уведомлении. Также родитель (законный представитель) по желанию может представить документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения. Управление, Центр при личном приеме указанных документов осуществляет их копирование и возвращает представленные документы родителю (законному представителю).

2.7. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения, Управление, Центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из данных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

2.8. Документы, необходимые при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) медицинская справка на ребенка, выезжающего в организацию отдыха и оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

б) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными с учетом базы данных о контактах семьи и по месту проживания, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха и оздоровления.

2.9. Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем письменно уведомляет Центр или Управление в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

В случае отказа заявителя от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае незаезда ребенка без уважительных причин, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, Управление в течение 3 рабочих дней принимает решение об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой в течение 2025 года на безвозмездной основе и направляет уведомление на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа от путевки Управление перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

2.10. Уважительными причинами незаезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

- а) болезнь ребенка, его близкого родственника;
- б) смерть близкого родственника;
- в) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства;
- г) учебная деятельность ребенка, участие в спортивных, творческих мероприятиях.

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

2.11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки Управление уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством направления уведомления на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении.

2.13. Управление либо Центр при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления в устной форме согласовывает с заявителем организацию отдыха и оздоровления, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены, а также информирует в устной форме о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

3. Заключительные положения

3.1. Департамент социального развития Тюменской области:

- а) предоставляет в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей на безвозмездной основе;
- б) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.

3.2. Уполномоченная организация:

а) организует приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей на безвозмездной основе в рамках предельной стоимости путевок, ежегодно утверждаемой распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Управление/Центр:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) устанавливает факт соответствия ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении путевки, категории, определенной в пункте 1.2 настоящего Положения;

в) обеспечивает выдачу уведомлений о выделении путевки и об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки;

д) предоставляет организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах списки детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления;

е) направляет в Уполномоченную организацию отчет о детях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, ежеквартально до второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ж) направляет в автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» отчет по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, для свода ежемесячно с нарастающим итогом в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Автономному учреждению социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» обеспечить формирование и направление в Департамент социального развития Тюменской области сводного отчета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, ежемесячно с нарастающим итогом в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2025 году
детских путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления Тюменской области
для отдельных категорий граждан

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель): _____

Телефон _____

Прошу выделить за счет средств областного бюджета путевку для моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

« _____ » _____ года рождения (далее - ребенок)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка: _____

_____ (указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства ребенка (заполняется в случае проживания ребенка по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства):

_____ (указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Подтверждаю, что ребенок относится к одной из следующих категорий (нужное отметить):

___ а) является ребенком принимающего участие в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, гражданина Российской Федерации, пребывающего в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

___ б) является ребенком принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции и получившего ранение (контузию, травму, увечье) военнослужащего, лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, гражданина Российской Федерации, пребывающего (пребывавшего) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

___ в) является ребенком принимавшего участие в специальной военной операции

погибшего (умершего) военнослужащего, лиц, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина Российской Федерации, пребывавшего в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении путевки уведомление об этом прошу направить на следующий адрес:

(почтовый (или электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление)
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(-а).
Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю <*>.

<*> под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности

дата «__» _____ 20__ г.

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ 20__ г. (дата) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина

_____ с приложением документов:

_____ принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина

_____ с приложением документов

_____ принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок _____

