



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г.

№ 950-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 28.12.2023  
№ 950-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 950-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий за услуги автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозчиками регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам» внести следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Раздел «1. Общие положения о предоставлении субсидий» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам (далее - Порядок), связанных с (далее - Услуги автовокзалов и автостанций):

- обслуживанием пассажиров, для которых в соответствии с билетом автовокзал или автостанция являются пунктом посадки;

- обслуживанием транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, и их экипажей (далее также - обслуживание транспортных средств);

- оформлением билетов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры» и достижения результата, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка (далее - результат предоставления субсидии).

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, и предоставляющим субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Главное управление).

Уполномоченным органом по реализации Порядка является Главное управление, уполномоченной организацией по реализации Порядка является государственное бюджетное учреждение Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанций» (далее - Уполномоченная организация).

1.4. Порядок, а также информация о Главном управлении, Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) (далее - Официальный портал).

1.5. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.».

1.1.2. Раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора получателей субсидий  
для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется на конкурентной основе в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор получателей субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее — государственная информационная система).

Порядок взаимодействия участников отбора и Главного управления (Уполномоченной организации):

взаимодействие Главного управления (Уполномоченной организации) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов в государственной информационной системе;

обеспечение доступа участников отборов к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора взаимодействие Главного управления (Уполномоченной организации) с участниками отбора осуществляется путем личного обращения в Главное управление (Уполномоченную организацию) и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с Порядком.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проведения Главным управлением отбора, который осуществляется способом запроса предложений.

Получателем субсидии является участник отбора, заключивший по результатам отбора с Главным управлением договор о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.3.1. В целях проведения отбора Уполномоченная организация за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) и в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) объявление с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления, Уполномоченной организации;

г) результата предоставления субсидии;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

ж) критериев отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в объявлении о проведении отбора, в Уполномоченную организацию запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. При поступлении указанного запроса Уполномоченная организация не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

2.4.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.4.7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки.

2.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора заключенного с государственным казенным учреждением Тюменской области «Управление автомобильных дорог» государственного контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Государственный контракт), а также наличие заключенных с правообладателями автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в соответствии с Государственным контрактом остановочными пунктами, договоров, предметом которых является оказание Услуг автовокзалов и автостанций (далее также - Договор на оказание услуг автовокзалов и автостанций).

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.6.1. Для участия в отборе и заключения Договора лицо, имеющее право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) в случае, если Договор на оказание услуг автовокзалов и автостанций заключен не с Уполномоченной организацией, - подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) договора с правообладателем автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в

соответствии с Государственным контрактом остановочными пунктами, предметом которого является оказание Услуг автовокзалов и автостанций;

д) справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.2. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным.

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

2.6.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, могут быть представлены в Уполномоченную организацию при личном обращении лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченную организацию документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.6.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.6.1 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка.

В случае направления документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.6.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, регистрируются в Уполномоченной организации в день их поступления.

2.6.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченной организацией не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.6.5. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем направления в Уполномоченную организацию новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, или отозвать заявку путем направления в Уполномоченную организацию в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченную организацию извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченная организация осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

## 2.7. Правила рассмотрения и порядок отклонения заявок:

2.7.1. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.7.1.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;



в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.1.2. Направляет в Главное управление:

- копии документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Порядка;

- информацию, содержащую сведения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, очередности поступления заявок (без учета информации, подтверждающей соответствие (несоответствие) участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 Порядка).

2.7.2. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и информации, предусмотренных подпунктом 2.7.1.2 пункта 2.7.1 Порядка:

2.7.2.1. рассматривает заявки и документы участников отбора, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критерию отбора, установленному пунктом 2.5 Порядка, и очередности поступления в Уполномоченную организацию заявок на участие в отборе;

2.7.2.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.2.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.2.4. принимает решение:

а) о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и определении победителей отбора, с которыми заключаются Договоры;

б) об отклонении заявок участников отбора.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявок участников отбора.

2.7.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.7.3.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.7.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным;

2.7.3.3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.3.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.4. Главное управление в течение 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2.7.2.4 пункта 2.7.2 Порядка, размещает в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.7.4.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.7.4.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.7.4.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

2.7.4.4. наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Договор.

2.7.5. Размер предоставляемой субсидии указывается в документе об итогах проведения отбора, предусмотренном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору).

2.7.6. В случае, если получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня уклонения получателя субсидии от заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору) указывает в документе об итогах проведения отбора соответствующую информацию.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Договоров по итогам отбора:

2.8.1. Главное управление вправе отменить отбор до заключения Договора с победителем (победителями) отбора в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) и содержит сведения о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в государственной информационной системе.

2.8.2. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, то отбор считается несостоявшимся.

2.8.3. Договор заключается в порядке, определенном пунктом 3.5 Порядка.

2.9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора.

Субсидия распределяется между победителями отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.».

1.1.3. Раздел «3. Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

### «3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии получатели субсидии, представившие заявку, предусмотренную подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, должны соответствовать требованиям:

3.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

3.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

3.1.4. получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

3.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

3.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.1.7. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки.

3.2. Порядок и сроки проведения Главным управлением проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.2.1. Главное управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка:

3.2.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка.

3.2.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателями субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.4. принимает решение:

- а) о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии принимается в случае:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, предоставление которых является обязательным, требованиям, определенным подпунктами 3.3.1 - 3.3.4 пункта 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, сведений, не соответствующих действительности.

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом.

3.2.2. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.1.4 пункта 3.2.1 Порядка, направляет копию такого решения:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке;

- посредством системы электронного делопроизводства и документооборота в Уполномоченную организацию.

3.2.3. Главное управление не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2.1.4 Порядка, перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору), на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.3.1. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, в период действия Договора направляет в Главное управление:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) в случае представления документов представителем получателя субсидии по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

г) справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.2. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

3.3.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, могут быть представлены лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), а также могут быть направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, получателю



субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

В случае направления документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

Датой поступления (подачи) заявки и документов является дата их регистрации.

В случае направления заявки и документов почтой и их поступления (подачи) после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, датой поступления (подачи) заявки и документов является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

3.3.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее срока, в течение которого действует Договор, направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии не позднее срока, в течение которого действует Договор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

#### 3.4. Порядок расчета размера субсидии:

3.4.1. Для определения размера субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации, предусмотренной подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка, представляет в Уполномоченную организацию отчет о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее также - Отчет о фактически понесенных затратах).

В случае, если в Отчете о фактически понесенных затратах указаны Услуги автовокзалов и автостанций, оказанные не Уполномоченной организацией, перевозчик наряду с Отчетом о фактически понесенных затратах предоставляет в Уполномоченную организацию справку организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью, предоставившей Услуги автовокзалов и автостанций, содержащую информацию о:

- количестве предоставленных Услуг автовокзалов и автостанций;
- цене (с НДС) за одну услугу автовокзалов и автостанций;
- стоимости (с НДС) Услуг автовокзалов и автостанций.

3.4.2. Уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка:

3.4.2.1. осуществляет анализ сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, в том числе с учетом информации, предусмотренной подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 Порядка, на предмет их полноты и достоверности;

3.4.2.2. направляет в ГКУ ТО «УАД» запрос о предоставлении сведений:

- о фактическом количестве отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, с автовокзалов и автостанций;

- о плановом количестве отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, с автовокзалов и автостанций;

- о количестве невыполненных отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, с автовокзалов и автостанций, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.4.3. в случае отсутствия предусмотренных настоящим подпунктом оснований для возврата документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, осуществляет подготовку заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - Заключение) и направляет его получателю субсидии;

в случае наличия предусмотренных настоящим подпунктом оснований для возврата документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, возвращает получателю субсидии указанные документы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием таких оснований.

Основаниями для возврата документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка;

- наличие в представленных получателем субсидии документах, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, недостоверной информации.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии повторно представляет в Уполномоченную организацию указанные документы.

Рассмотрение документов в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего подпункта, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 Порядка.

3.4.4. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю субсидии Заключения направляет в Главное управление:

- документы, предусмотренные подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка;
- копию Заключения;
- сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 Порядка;
- проект Договора или дополнительного соглашения к Договору с получателем субсидии по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

3.4.4.1. Уполномоченная организация в случае непредоставления документов, предусмотренных пунктом 3.4.1 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.4.1 Порядка или в порядке, установленном абзацем шестым пункта 3.4.3 Порядка, направляет в Главное управление информацию о непредоставлении указанных документов в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.4.1 Порядка, или срока, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.4.3 Порядка.

3.4.5. ГКУ ТО «УАД» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в подпункте 3.4.2.2 пункта 3.4.2 Порядка, направляет запрашиваемые сведения в Уполномоченную организацию.

3.4.6. Размер субсидии на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$$P_{см} = (P_{пасс} * V_{пасс} + P_{тс} * V_{тс} + P_{бил} * V_{бил}) * K_{дол}, \text{ где:}$$

$P_{см}$  - размер субсидии на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, руб.;

$P_{пасс}$  - цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.;

$V_{пасс}$  - количество обслуженных пассажиров;

$P_{тс}$  - цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (с НДС), руб.;

$V_{тс}$  - количество обслуженных транспортных средств;

$P_{бил}$  - цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (с НДС), руб.;

$V_{бил}$  - количество оформленных билетов;

$K_{\text{дол}}$  - коэффициент выполнения отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций.

Значение  $R_{\text{см}}$  округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется с учетом НДС.

Максимальная цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций (с НДС) приведена в приложении № 4 к Порядку (далее - Максимальная цена).

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о фактически понесенных затратах, больше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной Максимальной цене.

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о фактически понесенных затратах, меньше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной цене за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанной в Отчете о фактически понесенных затратах.

Коэффициент выполнения отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций определяется в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

3.5. Условия и порядок заключения Договора с получателем субсидии, дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора:

3.5.1. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов и информации, предусмотренных подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 Порядка, готовит проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии для подписания два экземпляра Договора (дополнительного соглашения к Договору), подписанных уполномоченным лицом Главного управления, на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора (дополнительного соглашения к Договору) рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору) в Главное управление.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору) в следующих случаях:

- непредставления подписанного получателем субсидии Договора (дополнительного соглашения к Договору) в Главное управление в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта;

- непредставления в Уполномоченную организацию документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, в порядке, установленном подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка;

- непредставления в Уполномоченную организацию документов, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, в порядке, установленном абзацем шестым подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Порядка.

3.5.2. Субсидии предоставляются на основании Договоров между Главным управлением и получателями субсидии.

Договор, дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с пунктом 3.5 Порядка по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области, и включают в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случае, если участник отбора признан получателем субсидии и с ним заключен Договор, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определения размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

3.5.3. Основаниями для досрочного расторжения Договора является недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в размере, определенном в Договоре.

3.5.4. Особенности внесения изменений в Договор, расторжения Договора:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного

в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Договоре иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах», обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является «Приобретение услуг автовокзалов и (или) автостанций в течение календарного месяца» в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Главным управлением в Договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется ежемесячно.

Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.».

1.1.4. Раздел «4. Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

#### «4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о достижении значения результата, предусмотренный настоящим пунктом, за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

4.1.1. Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии представляет в Главное управление отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Главное управление осуществляет проверку отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов и:

в случае отсутствия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, принимает отчеты;

в случае наличия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляет возврат отчетов получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в Договоре.

Основаниями для возврата отчетов на доработку являются:

- наличие в отчетах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчетах.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных отчетов сведений, не соответствующих действительности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.».

1.1.5. В разделе «5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

5.2.1. При получении Главным управлением представления от органов государственного финансового контроля Тюменской области, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Главным управлением в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.3. При выявлении факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в отчетном месяце, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного факта, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.4. При выявлении факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного факта, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Главным управлением уведомления (требования), производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

5.2.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;



пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

1.1.6. В приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам:

слова «пунктом 1.6» заменить словами «пунктом 2.5»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящим подтверждаю:

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- достоверность информации, указанной в представленных документах.»;

пункт 5 исключить;

пункт 6 считать пунктом 5 и изложить в следующей редакции:

«5. Прилагаю следующие документы:».

1.1.7. В приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам:

слова «Заключение по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете (указывается наименование (для юридического лица) или ФИО (для индивидуального предпринимателя) о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» заменить словами «Заключение по результатам анализа сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, представленных (указывается наименование (для юридического лица) или ФИО (для индивидуального предпринимателя)) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»;

слова «Размер субсидии (указывается наименование (для юридического лица) или ФИО (для индивидуального предпринимателя)) на возмещение затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете (указывается наименование (для юридического лица) или ФИО (для индивидуального предпринимателя) о фактически понесенных затратах на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет (указывается сумма субсидии цифрами и прописью).» заменить словами «Размер субсидии (указывается наименование (для юридического лица) или ФИО (для индивидуального предпринимателя)) на возмещение затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по результатам анализа сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет (указывается сумма субсидии цифрами и (или) прописью).».

1.1.8. Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.9. В приложении № 5 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, слова «в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 Порядка» заменить словами «в соответствии с подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 Порядка».

1.1.10. Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Раздел «1. Общие положения о предоставлении субсидий» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам (далее - Порядок), связанных с (далее - Услуги автовокзалов и автостанций):

- обслуживанием пассажиров, для которых в соответствии с билетом автовокзал или автостанция являются пунктом посадки;

- обслуживанием транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, и их экипажей (далее также - обслуживание транспортных средств);

- оформлением билетов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры» и достижения результата, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка (далее - результат предоставления субсидии).

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, и предоставляющим субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Главное управление).

Уполномоченным органом по реализации Порядка является Главное управление, уполномоченной организацией по реализации Порядка является государственное бюджетное учреждение Тюменской области "Объединение автовокзалов и автостанций" (далее - Уполномоченная организация).

1.4. Порядок, а также информация о Главном управлении, Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов

государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) (далее - Официальный портал).

1.5. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.».

1.2.2. Раздел «2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

#### «2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется на конкурентной основе в государственной информационной системе Тюменской области, обеспечивающей отбор получателей субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее — государственная информационная система).

Порядок взаимодействия участников отбора и Главного управления (Уполномоченной организации):

взаимодействие Главного управления (Уполномоченной организации) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов в государственной информационной системе;

обеспечение доступа участников отборов к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора взаимодействие Главного управления (Уполномоченной организации) с участниками отбора осуществляется путем личного обращения в Главное управление (Уполномоченную организацию) и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с Порядком.

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проведения Главным управлением отбора, который осуществляется способом запроса предложений.

Получателем субсидии является участник отбора, заключивший по результатам отбора с Главным управлением договор о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.3.1. В целях проведения отбора Уполномоченная организация за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) и в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) объявление с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления, Уполномоченной организации;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- ж) критериев отбора;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в объявлении о проведении отбора, в Уполномоченную организацию запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. При поступлении указанного запроса Уполномоченная организация не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора.

#### 2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

2.4.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.4.7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки.

2.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора заключенного с государственным казенным учреждением Тюменской области «Управление автомобильных дорог» государственного контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Государственный контракт), а также наличие у участника отбора автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в соответствии с Государственным контрактом остановочными пунктами, в отношении которых участник отбора является правообладателем.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.6.1. Для участия в отборе и заключения Договора лицо, имеющее право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченную организацию следующие документы:



а) заявку на участие в отборе получателей субсидии на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) документа, подтверждающего основания владения (пользования) автовокзалами и (или) автостанциями, являющимися в соответствии с Государственным контрактом остановочными пунктами.

д) справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.2. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления.

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

2.6.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, могут быть представлены в Уполномоченную организацию при личном обращении лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании

доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченную организацию документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.6.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.6.1 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка.

В случае направления документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.6.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, регистрируются в Уполномоченной организации в день их поступления.

2.6.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченной организацией не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.6.5. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем направления в Уполномоченную организацию новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, или отозвать заявку путем направления в Уполномоченную организацию в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченную организацию извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченная организация осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.7. Правила рассмотрения и порядок отклонения заявок:

2.7.1. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.7.1.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.1.2. Направляет в Главное управление:

- копии документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Порядка;

- информацию, содержащую сведения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, очередности поступления заявок (без учета информации, подтверждающей соответствие (несоответствие) участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 Порядка).

2.7.2. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и информации, предусмотренных подпунктом 2.7.1.2 пункта 2.7.1 Порядка:

2.7.2.1. рассматривает заявки и документы участников отбора, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критерию отбора, установленному пунктом 2.5 Порядка, и очередности поступления в Уполномоченную организацию заявок на участие в отборе;

2.7.2.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.2.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.2.4. принимает решение:

а) о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и определении победителей отбора, с которыми заключаются Договоры;

б) об отклонении заявок участников отбора.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявок участников отбора.

2.7.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.7.3.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.7.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным;

2.7.3.3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.3.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.7.4. Главное управление в течение 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2.7.2.4 пункта 2.7.2 Порядка, размещает в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.7.4.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.7.4.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.7.4.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом

2.7.3 пункта 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

2.7.4.4. наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Договор.

2.7.5. Размер предоставляемой субсидии указывается в документе об итогах проведения отбора, предусмотренном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору).

2.7.6. В случае, если получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня уклонения получателя субсидии от заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору) указывает в документе об итогах проведения отбора соответствующую информацию.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Договоров по итогам отбора:

2.8.1. Главное управление вправе отменить отбор до заключения Договора с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы) и содержит сведения о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в государственной информационной системе.

2.8.2. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, то отбор считается несостоявшимся.

2.8.3. Договор заключается в порядке, определенном пунктом 3.5 Порядка.

2.9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора.

Субсидия распределяется между победителями отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.».

1.2.8. Раздел «3. Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

### «3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии получатели субсидии, представившие заявку, предусмотренную подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, должны соответствовать требованиям:

3.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

3.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

3.1.4. получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату рассмотрения заявки;

3.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

3.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.1.7. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения заявки.

3.2. Порядок и сроки проведения Главным управлением проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.2.1. Главное управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка:

3.2.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка.

3.2.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы:

- информацию в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая предоставления справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации));

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».



В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателями субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.4. принимает решение:

- а) о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии принимается в случае:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, предоставление которых является обязательным, требованиям, определенным подпунктами 3.3.1 - 3.3.4 пункта 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, сведений, не соответствующих действительности.

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом.

3.2.2. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.1.4 пункта 3.2.1 Порядка, направляет копию такого решения:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке;

- посредством системы электронного делопроизводства и документооборота в Уполномоченную организацию.

3.2.3. Главное управление не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2.1.4 Порядка, перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору), на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.3.1. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, в период действия Договора направляет в Главное управление:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) в случае представления документов представителем получателя субсидии по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя получателя субсидии (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

г) справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.2. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

3.3.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, могут быть представлены лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем получателя субсидии), а также могут быть направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

В случае направления документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.3.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

Датой поступления (подачи) заявки и документов является дата их регистрации.

В случае направления заявки и документов почтой и их поступления (подачи) после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, датой поступления (подачи) заявки и документов является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

3.3.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления, но не позднее срока, в течение которого действует Договор, направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии не позднее срока, в течение которого действует Договор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

#### 3.4. Порядок расчета размера субсидии:

3.4.1. Для определения размера субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации, предусмотренной подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка, представляет в Уполномоченную организацию отчет о недополученных доходах перевозчика, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателем которых он является, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее также - Отчет о недополученных доходах).

3.4.2. Уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня поступления Отчета о недополученных доходах:

3.4.2.1. осуществляет анализ сведений, содержащихся в Отчете о недополученных доходах, в том числе с учетом информации, предусмотренной подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 Порядка, на предмет их полноты и достоверности;

3.4.2.2. направляет в ГКУ ТО «УАД» запрос о предоставлении сведений:

- о фактическом количестве отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, с автовокзалов и автостанций;

- о плановом количестве отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, с автовокзалов и автостанций;

- о количестве невыполненных отправок транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, с автовокзалов и автостанций, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.4.3. в случае отсутствия предусмотренных настоящим подпунктом оснований для возврата Отчета о недополученных доходах осуществляет подготовку заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в Отчете о недополученных доходах, по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - Заключение) и направляет его получателю субсидии;

в случае наличия предусмотренных настоящим подпунктом оснований для возврата Отчета о недополученных доходах возвращает получателю субсидии Отчет о недополученных доходах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием таких оснований.

Основаниями для возврата Отчета о недополученных доходах являются:

- несоответствие представленного получателем субсидии Отчета о недополученных доходах требованиям, установленным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка;

- наличие в представленном получателем субсидии Отчете о недополученных доходах недостоверной информации.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета о недополученных доходах в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии повторно представляет в Уполномоченную организацию Отчет о недополученных доходах.

Рассмотрение документов в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего подпункта, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 Порядка.

3.4.4. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю субсидии Заключения направляет в Главное управление:

- Отчет о недополученных доходах;
- копию Заключения;
- сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 Порядка;
- проект Договора или дополнительного соглашения к Договору с получателем субсидии по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

3.4.4.1. Уполномоченная организация в случае непредоставления Отчета о недополученных доходах, в порядке, установленном пунктом 3.4.1 Порядка или в порядке, установленном абзацем шестым пункта 3.4.3 Порядка, направляет в Главное управление информацию о непредоставлении указанного документа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.4.1 Порядка, или срока, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.4.3 Порядка.

3.4.5. ГКУ ТО «УАД» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в подпункте 3.4.2.2 пункта 3.4.2 Порядка, направляет запрашиваемые сведения в Уполномоченную организацию.

3.4.6. Размер субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$$P_{см} = (P_{пас} * V_{пасс} + P_{тс} * V_{тс} + P_{бил} * V_{бил}) * K_{дол}, \text{ где:}$$

$P_{см}$  - размер субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, руб.;

Рпасс - цена за обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции (без НДС), руб.;

Упасс - количество обслуженных пассажиров;

Ртс - цена за обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции (без НДС), руб.;

Утс - количество обслуженных транспортных средств;

Рбил - цена за оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа (без НДС), руб.;

Убил - количество оформленных билетов;

Кдол - коэффициент выполнения отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций.

Значение Рсм округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Расчет недополученных доходов, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

Максимальная цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций (без НДС) приведена в приложении № 4 к Порядку (далее - Максимальная цена).

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о недополученных доходах, больше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной Максимальной цене.

В случае, если цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанная в Отчете о недополученных доходах, меньше Максимальной цены, то цена за одну Услугу автовокзалов и автостанций принимается равной цене за одну Услугу автовокзалов и автостанций, указанной в Отчете о недополученных доходах.

Коэффициент выполнения отправок транспортных средств с автовокзалов и (или) автостанций определяется в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

3.5. Условия и порядок заключения Договора с получателем субсидии, дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора:

3.5.1. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов и информации, предусмотренных подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 Порядка, готовит проект Договора (дополнительного соглашения к Договору) и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии для подписания два экземпляра Договора (дополнительного соглашения к Договору), подписанных уполномоченным лицом Главного управления, на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора (дополнительного соглашения к Договору) рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору) в Главное управление.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору) в следующих случаях:

- непредставления подписанного получателем субсидии Договора (дополнительного соглашения к Договору) в Главное управление в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта;
- непредставления в Уполномоченную организацию Отчета о недополученных доходах, в порядке, установленном подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка;
- непредставления в Уполномоченную организацию Отчета о недополученных доходах в порядке, установленном абзацем шестым подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Порядка.

3.5.2. Субсидии предоставляются на основании Договоров между Главным управлением и получателями субсидии.

Договор, дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с пунктом 3.5 Порядка по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области, и включают в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случае, если участник отбора признан получателем субсидии и с ним заключен Договор, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определения размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

3.5.3. Основаниями для досрочного расторжения Договора является недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при

осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в размере, определенном в Договоре.

3.5.4. Особенности внесения изменений в Договор, расторжения Договора:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Договоре иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах», обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по



результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является «Оказание услуг автовокзалов и (или) автостанций в течение календарного месяца» в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Главным управлением в Договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется ежемесячно.

Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.».

1.2.9. Раздел «4. Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

#### «4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о достижении значения результата, предусмотренный настоящим пунктом, за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

4.1.1. Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии представляет в Главное управление отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Главное управление осуществляет проверку отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим

разделом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов и:

в случае отсутствия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, принимает отчеты;

в случае наличия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляет возврат отчетов получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в Договоре.

Основаниями для возврата отчетов на доработку являются:

- наличие в отчетах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчетах.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных отчетов сведений, не соответствующих действительности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.».

1.2.10. В разделе «5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

5.2.1. При получении Главным управлением представления от органов государственного финансового контроля Тюменской области, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Главным управлением в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.3. При выявлении факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в отчетном месяце, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного факта, направляет получателю субсидии уведомление

(требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.4. При выявлении факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного факта, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Главным управлением уведомления (требования), производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

5.2.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.11. В приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам:

слова «пунктом 1.6» заменить словами «пунктом 2.5»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящим подтверждаю:

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации-;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на

предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- достоверность информации, указанной в представленных документах.»;

пункт 5 исключить;

пункт 6 считать пунктом 5 и изложить в следующей редакции:

«5. Прилагаю следующие документы:».

1.2.12. Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.13. В приложении № 5 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, слова «в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 Порядка» заменить словами «в соответствии с подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 Порядка».

1.2.14. Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 16 декабря 2024 г. № 950-п

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг  
автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате  
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси)  
в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам

**Максимальная цена  
за одну услугу автовокзалов и автостанций (с НДС)**

Наименование	Максимальная цена (с НДС), руб.
Обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции	38,44
Обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции	87,59
Оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа	25,74

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 16 декабря 2024 г. № 950-п

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам понесенных затрат  
на оплату услуг автовокзалов и автостанций,  
образовавшихся в результате осуществления  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
на автомобильном транспорте общего пользования  
(кроме легкового такси) в пригородном и междугородном  
сообщениях по межмуниципальным маршрутам

**Заявка**

(указывается наименование (для юридического лица) или  
ФИО (для индивидуального предпринимателя),  
о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение  
перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов  
и автостанций, образовавшихся в результате осуществления  
регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном  
транспорте общего пользования (кроме легкового такси)  
в пригородном и междугородном сообщениях  
по межмуниципальным маршрутам,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере (указывается сумма субсидии цифрами и (или) прописью), указанном в Договоре.

Настоящим подтверждаю:

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации-;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение



перевозчикам понесенных затрат на оплату Услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- достоверность информации, указанной в представленных документах.

Прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- ....

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ ед. экз.

Дата подачи заявки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 16 декабря 2024 г. № 950-п

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам

**Максимальная цена  
за одну услугу автовокзалов и автостанций (без НДС)**

Наименование	Максимальная цена (без НДС), руб.
Обслуживание одного пассажира на автовокзале и (или) автостанции	32,03333
Обслуживание одного транспортного средства на автовокзале и (или) автостанции	72,99167
Оформление одного билета на проезд пассажира или провоз багажа	21,45



Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 16 декабря 2024 г. № 950-п

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам

**Заявка**

(указывается наименование (для юридического лица) или  
ФИО (для индивидуального предпринимателя),  
о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение  
перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся  
в результате предоставления услуг на автовокзалах  
и автостанциях, правообладателями которых они являются,  
оказываемых при осуществлении регулярных перевозок  
пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего  
пользования (кроме легкового такси) в пригородном  
и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере (указывается сумма субсидии цифрами и (или) прописью), указанном в Договоре.

Настоящим подтверждаю:

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- информацию о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации-;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о (наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)), о

настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам;

- достоверность информации, указанной в представленных документах.

Прилагаю следующие документы:

1)

2)

....

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ ед. экз.

Дата подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)