



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2024 г.

№ 875-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 17.08.2023  
№ 527-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 17.08.2023 № 527-п «Об утверждении Порядка реализации отдельных положений Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок, информация об исполнительном органе Тюменской области, уполномоченном на реализацию настоящего Порядка, а также информация о государственном казенном учреждении Тюменской области, осуществляющем исполнение функций в целях реализации полномочий указанного исполнительного органа Тюменской области, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtymen.ru>).».

1.2. Подпункт «н» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«н) копия документа (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выданного (выданные) в отношении участника специальной военной операции о его участии и завершении им участия в специальной военной операции с указанием периода, о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в ходе участия в специальной военной операции, вследствие которого он погиб (умер);».

1.3. В абзаце шестом пункта 2.5, подпункте «ж» пункта 3.2 слова «о прохождении участником специальной военной операции и завершении военной службы (службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации), об оказании и завершении оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)» заменить словами «об участии гражданина и завершении им участия в специальной военной операции».

1.4. В подпункте 2 пункта 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«в органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа, за исключением Тюменского муниципального района и городского округа город Тюмень (далее в настоящем пункте – соответствующий муниципальный район, муниципальный округ или городской округ):»;

в подпунктах «а», «б», «в» слова «муниципального района» заменить словами «муниципального района, муниципального округа».

1.5. Дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Информация о предоставлении (в том числе первоочередном) участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в собственность бесплатно размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.».

1.6. Дополнить разделом 6 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. В строке первой приложений № 1, 2 к Порядку реализации отдельных положений Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» слова «государственной власти» исключить.

1.8. Дополнить приложениями № 3, 4 к Порядку реализации отдельных положений Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. В целях предоставления социальной выплаты в 2025 году установить, что:

заявление, указанное в пункте 6.2 приложения № 1 к настоящему постановлению, подается (направляется) со дня вступления в силу настоящего постановления и по 15.01.2025;

информация, указанная в пункте 6.21 приложения № 1 к настоящему постановлению, направляется по 05.02.2025;

Департамент имущественных отношений Тюменской области, согласно пункту 6.22 приложения № 1 к настоящему постановлению, в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, направляет в государственное казенное учреждение Тюменской области «Фонд имущества Тюменской области» или орган местного самоуправления уведомление в произвольной форме о размере средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты в 2025 году;

заявление, указанное в абзаце первом пункта 6.26 приложения № 1

к настоящему постановлению, подается (направляется) по 14.11.2025.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 29 ноября 2024 г. № 875-п

6. Порядок предоставления социальной выплаты взамен  
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

6.1. Участнику специальной военной операции, а также члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, отвечающим условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55, и состоящим на учете в целях предоставления (в том числе первоочередного) земельного участка в собственность бесплатно, с их согласия взамен предоставления таким лицам земельного участка в собственность бесплатно предоставляется социальная выплата (далее – социальная выплата).

6.2. В целях предоставления социальной выплаты участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции подает (направляет) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении социальной выплаты подается:

в Департамент имущественных отношений Тюменской области – в случае, если решение о принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление (в том числе первоочередное) земельного участка в собственность бесплатно, принято Департаментом;

в орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) – в случае, если решение о принятии участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление (в том числе первоочередное) земельного участка в собственность бесплатно, принято соответствующим органом местного самоуправления.

Заявление о предоставлении социальной выплаты, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается (направляется) до 20 июля года, предшествующего году, в котором планируется предоставить социальную выплату.

В случае если на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты у участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) находится на рассмотрении уведомление, указанное в абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, такой участник специальной военной операции либо член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции считается (считаются) отказавшимся (отказавшимися) от предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

6.3. Участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции к заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 2.5 настоящего Порядка в случае, если указанные документы не предоставлялись в уполномоченный орган вместе с заявлением о бесплатном (в том числе первоочередном) предоставлении земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о принятии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление (в том числе первоочередное) земельного участка в собственность бесплатного.

6.4. Заявление о предоставлении социальной выплаты подается (направляется) в Департамент имущественных отношений Тюменской области на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.5. Заявление о предоставлении социальной выплаты подается участником специальной военной операции (членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) либо иным уполномоченным лицом при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности.

6.6. В случае подачи заявления о предоставлении социальной выплаты лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригинала документов. Предъявления оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом.

В случае подачи заявления о предоставлении социальной выплаты путем его направления почтовым отправлением верность копий документов, прилагаемых к такому заявлению, по желанию может быть засвидетельствована нотариусом.

В случае представления недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

6.7. Заявление о предоставлении социальной выплаты подписывается участником специальной военной операции (членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

Заявление о предоставлении социальной выплаты подписывается представителем участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности (нотариально удостоверенных доверенностей).

6.8. В случае подачи заявления о предоставлении социальной выплаты лично заявителю выдается расписка в получении такого заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) такого заявления с отметкой о его принятии.

6.9. Заявление о предоставлении социальной выплаты подлежит регистрации уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

6.10. В целях рассмотрения заявления о предоставлении социальной выплаты Фонд имущества Тюменской области либо соответствующий орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения такого заявления проводит проверку сведений о соответствии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55 (далее – проверка).

6.11. В целях проведения проверки Фонд имущества Тюменской области (в том числе на основании выданной Департаментом имущественных отношений Тюменской области доверенности) либо соответствующий орган местного самоуправления запрашивает:

а) сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления участнику специальной военной операции (члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости.

6.12. Не позднее 10 календарных дней со дня окончания проверки Фонд имущества Тюменской области либо соответствующий орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений в форме уведомления:

а) о включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

б) об отказе во включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, с указанием причин такого отказа, предусмотренных пунктом 6.15 настоящего Порядка.

Включение участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи

погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в порядке очередности, определяемой днем постановки таких лиц на учет в целях бесплатного (в том числе первоочередного) предоставления земельного участка.

6.13. Копия решения, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 6.12 настоящего Порядка, направляется (выдается) Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

6.14. В случае принятия решения об отказе во включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 6.15 настоящего Порядка, уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения принимается решение об отказе в бесплатном предоставлении участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции земельного участка с указанием причин такого отказа.

Копия решения об отказе в бесплатном предоставлении участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции земельного участка направляется (выдается) уполномоченным органом участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

6.15. Решение об отказе во включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

заявление о предоставлении социальной выплаты подано с нарушением требований, установленных пунктами 6.2–6.7 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган;

выявленное по итогам проверки, предусмотренной пунктом 6.10 настоящего Порядка, несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55;

приобретение земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Законом Тюменской области № 55.

6.16. Основанием для исключения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, является:

письменное заявление участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции об исключении из перечня;

отказ в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 6.32 настоящего Порядка.

6.17. Решение об исключении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 6.16 настоящего Порядка, принимается Фондом имущества Тюменской области либо соответствующим органом местного самоуправления в форме уведомления не позднее 10 рабочих дней со дня подачи (направления) в уполномоченный орган, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, участником специальной военной операции, членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в произвольной форме письменного заявления об исключении из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

В решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются основания для исключения из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Копия решения направляется (выдается) Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

В случае исключения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацами вторым, третьим пункта 6.16



настоящего Порядка (за исключением случаев отказа в предоставлении социальной выплаты по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 6.32 настоящего Порядка), такому участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в порядке очередности направляется (выдается) уведомление, предусмотренное абзацем первым пункта 5.5.1 настоящего Порядка.

В случае исключения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 6.16 настоящего Порядка, принятия решения об исключении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, не требуется.

Исключение участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из сводного перечня участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется на основании соответствующего решения об отказе в предоставлении социальной выплаты.

6.18. Сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, ведется Фондом имущества Тюменской области либо соответствующим органом местного самоуправления в электронной форме или на бумажном носителе.

6.19. Сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

6.20. Фонд имущества Тюменской области или соответствующий орган местного самоуправления до 31 августа года, предшествующего году, в котором планируется предоставить социальную выплату, направляет в Департамент имущественных отношений Тюменской области информацию о количестве участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, включенных в сводный перечень участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

6.21. Департамент имущественных отношений Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования Закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, учитывая поступившую информацию, предусмотренную пунктом 6.20 настоящего Порядка, направляет в Фонд имущества Тюменской области или соответствующий орган местного самоуправления уведомление в произвольной форме о размере средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты.

6.22. Фонд имущества Тюменской области или соответствующий орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.21 настоящего Порядка, утверждает путем принятия соответствующего приказа список участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствующем году (далее - список претендентов).

Участники специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не включенные в список претендентов, включаются в список участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году.

Список, указанный в абзаце втором настоящего пункта, утверждается Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка претендентов путем принятия соответствующего приказа. Уведомление о включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году направляется (выдается) такому участнику специальной военной операции либо такому (таким) члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня утверждения такого списка.

6.23. В случае высвобождения средств, предназначенных на предоставление социальной выплаты участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - претендентам на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствующем году, высвободившаяся сумма средств подлежит направлению на предоставление социальной выплаты участникам специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, включенным в список участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – претендентов на получение

социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году, в порядке очередности, определенной таким списком.

Фонд имущества Тюменской области или соответствующий орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня возникновения события, повлекшего высвобождение денежных средств, выдает (направляет) участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции включенному (включенным) в список участников специальной военной операции, членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – претендентов на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году, уведомление о возможности включения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список претендентов.

Участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подает (направляет) в Фонд имущества Тюменской области или соответствующий орган местного самоуправления в произвольной форме заявление о включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список претендентов либо об отказе во включении в список претендентов.

Заявление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, подается в порядке, установленном пунктами 6.5, 6.7 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, лично заявителю выдается расписка в получении такого заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) такого заявления с отметкой о его принятии.

Заявление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, подлежит регистрации Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

По результатам рассмотрения заявления о включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список претендентов Фонд имущества Тюменской области или соответствующий орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого заявления вносит изменения в список претендентов.

Уведомление о включении участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список претендентов выдается (направляется) такому участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в Фонд имущества Тюменской области либо в соответствующий орган местного самоуправления не поступило заявление, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, либо в случае поступления сведений от отделения почтовой связи о неполучении уведомления Фонда имущества Тюменской области или соответствующего органа местного самоуправления, направленного в установленном порядке, в связи с неявкой в отделение почтовой связи для получения указанного уведомления либо отсутствием адресата по указанному участником специальной военной операции, членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции почтовому адресу, участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции считается (считаются) отказавшимся (отказавшимися) от включения его (их) в список претендентов.

Предоставление социальной выплаты осуществляется в установленном настоящим разделом порядке со дня включения Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список претендентов, ранее включенного (включенных) в список, указанный в абзаце втором пункта 6.22 настоящего Порядка.

6.24. Повторная проверка сведений, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанного (указанных) в абзаце втором пункта 6.22 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55 (далее - повторная проверка), проводится Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления ежегодно по истечении одного календарного года со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6.10 настоящего Порядка, и до года, предшествующего году, в котором планируется предоставить социальную выплату.

Повторная проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 6.11 настоящего Порядка.

Не позднее 10 календарных дней со дня окончания повторной проверки Фонд имущества Тюменской области либо соответствующий орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений в форме уведомления:

а) о соответствии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55;

б) о несоответствии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1,

подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55.

Копия решения, указанного в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, направляется (выдается) Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

В случае принятия решения о несоответствии участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55, уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения принимается решение об отказе в предоставлении социальной выплаты и об отказе в бесплатном предоставлении участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции земельного участка с указанием причин такого отказа.

Копия решения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляется (выдается) уполномоченным органом участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

6.25. Фонд имущества Тюменской области или соответствующий орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка претендентов либо со дня включения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список претендентов в порядке, установленном пунктом 6.23 настоящего Порядка, направляет (выдает) участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции уведомление о предоставлении такому участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции социальной выплаты в соответствующем году.

6.26. Участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до 31 мая года, в котором планируется предоставить социальную выплату, со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.25 настоящего Порядка, подает (направляет) заявление о перечислении средств социальной выплаты в уполномоченный орган, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта).

В случае включения участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в список претендентов в порядке, установленном пунктом 6.23 настоящего Порядка, участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в

течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.25 настоящего Порядка, подает (направляет) заявление о перечислении средств социальной выплаты в уполномоченный орган, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

6.27. К заявлению, указанному в пункте 6.26 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ) (в случае если заявление подается представителем заявителя);

копия нотариально удостоверенной доверенности представителя участника специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (в случае если заявление подается представителем заявителя);

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, необходимое в соответствии с действующим законодательством для перечисления средств социальной выплаты (предоставляется по желанию супруги (супруга) погибшего (умершего) участника специальной военной операции и при наличии несовершеннолетних детей) (предварительное разрешение должно быть получено до дня направления заявления, указанного в пункте 6.26 настоящего Порядка, в уполномоченный орган).

6.28. В случае если документ, указанный в абзаце четвертом пункта 6.27 настоящего Порядка, не представлен супругой (супругом) погибшего (умершего) участника специальной военной операции, такой документ запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых он находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

6.29. Заявление, указанное в пункте 6.26 настоящего Порядка, подается в порядке, установленном пунктами 6.5, 6.7 настоящего Порядка.

6.30. В случае подачи заявления, указанного в пункте 6.26 настоящего Порядка, лично заявителю выдается расписка в получении такого заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) такого заявления с отметкой о его принятии.

Заявление, указанное в пункте 6.26 настоящего Порядка, подлежит регистрации уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

6.31. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 6.26 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо решение об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин такого отказа, предусмотренных пунктом 6.32 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении социальной выплаты принимается уполномоченным органом одновременно с решением об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 14 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55.

6.32. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

заявление, указанное в пункте 6.26 настоящего Порядка, подано с нарушением требований, установленных пунктами 6.26, 6.29 настоящего Порядка, или подано в иной уполномоченный орган;

непредставление документа (документов), представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6.27 настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении, указанном в пункте 6.26 настоящего Порядка, и (или) представленных документах;

выявленное по итогам проверки, предусмотренной пунктом 6.24 настоящего Порядка, несоответствие участника специальной военной операции, члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1, подпунктами «б» и «в» пункта 2 части 1 статьи 3.1 Закона Тюменской области № 55;

отсутствие предварительного разрешения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6.27 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, участник специальной военной операции, член (члены) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

6.33. Копия решения, указанного в пункте 6.31 настоящего Порядка, направляется (выдается) Фондом имущества Тюменской области или соответствующим органом местного самоуправления участнику специальной военной операции, члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

6.34. Фонд имущества Тюменской области либо соответствующий орган местного самоуправления перечисляет социальную выплату в течение 9 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

6.35. Социальная выплата предоставляется в безналичном порядке путем перечисления средств непосредственно:

- на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации;
- на банковский счет (счета), открытый (открытые) в кредитной организации, на имя несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (в случае предоставления социальной выплаты причитающейся

несовершеннолетнему (несовершеннолетним) члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

6.36. Решения, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.12, в абзаце первом пункта 6.14, абзацах четвертом, пятом, седьмом пункта 6.24, абзаце первом пункта 6.31 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.37. Информация о предоставлении заявителю социальной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 29 ноября 2024 г. № 875-п

Приложение № 3  
к Порядку реализации отдельных положений  
Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55  
«О предоставлении земельных участков  
отдельным категориям граждан в собственность  
бесплатно»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

|                                                                                                                        |                                         |               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-------------|
| Наименование исполнительного органа Тюменской области или органа местного самоуправления, в который подается заявление |                                         |               |             |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ                                                                                                   |                                         |               |             |
| 1.                                                                                                                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии)    |               |             |
|                                                                                                                        | Вид документа, удостоверяющего личность | Серия и номер | Дата выдачи |
|                                                                                                                        |                                         |               |             |
| Кем выдан                                                                                                              |                                         |               |             |
| 2.                                                                                                                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии)    |               |             |
|                                                                                                                        | Вид документа, удостоверяющего личность | Серия и номер | Дата выдачи |
|                                                                                                                        |                                         |               |             |
| Кем выдан                                                                                                              |                                         |               |             |
| 3.                                                                                                                     | Почтовый адрес                          |               |             |
|                                                                                                                        | Телефон для связи                       |               |             |
|                                                                                                                        | Адрес электронной                       |               |             |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | почты                                                                                                                                                                                                                        |  |
|    | Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи <1>                                                                                                                                                  |  |
|    | СНИЛС                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 4. | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)                                                                                                                                             |  |
|    | Фамилия                                                                                                                                                                                                                      |  |
|    | Имя                                                                                                                                                                                                                          |  |
|    | Отчество (при наличии)                                                                                                                                                                                                       |  |
|    | Телефон для связи                                                                                                                                                                                                            |  |
|    | Номер и дата выдачи доверенности                                                                                                                                                                                             |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции |  |
| 6. | Номер и дата решения о принятии участника                                                                                                                                                                                    |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | специальной военной операции (члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление (в том числе первоочередное) земельного участка в собственность бесплатно<2> |                                                                                             |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
| 7.            | Прошу предоставить социальную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно                                                                                                                                             |                                                                                             |
| 8.            | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                      | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении |
|               | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:                                                                                                                       |                                                                                             |

|     |                                                              |               |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------|
| 9.  | Способ уведомления о результатах рассмотрения заявления <3>: |               |
| 10. | Примечание <4>:                                              |               |
|     |                                                              |               |
|     |                                                              |               |
| 11. | К заявлению прилагаются:                                     |               |
|     | 1. _____ на _____ л. в 1 экз.;                               |               |
|     | 2. _____ на _____ л. в 1 экз.;                               |               |
|     | 3. _____ на _____ л. в 1 экз.;                               |               |
| 12. | Подпись                                                      | Дата          |
|     | _____<br>(Подпись) / _____<br>(Инициалы, фамилия)            | «__» _____ г. |
|     | _____<br>(Подпись) / _____<br>(Инициалы, фамилия)            |               |

-----

<1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.

<2> Заполняется по желанию заявителя.

<3> Указывается способ уведомления о результате оказания государственной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения).

<4> Заполняется по желанию заявителя.

Приложение № 4  
к Порядку реализации отдельных положений  
Закона Тюменской области от 21.06.2018 № 55  
«О предоставлении земельных участков  
отдельным категориям граждан в собственность  
бесплатно»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

|                                                                                                                        |                                                               |               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Наименование исполнительного органа Тюменской области или органа местного самоуправления, в который подается заявление |                                                               |               |             |
| <b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ</b>                                                                                            |                                                               |               |             |
| 1.                                                                                                                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                          |               |             |
|                                                                                                                        | Вид документа, удостоверяющего личность                       | Серия и номер | Дата выдачи |
|                                                                                                                        |                                                               |               |             |
| Кем выдан                                                                                                              |                                                               |               |             |
| 2.                                                                                                                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                          |               |             |
|                                                                                                                        | Вид документа, удостоверяющего личность                       | Серия и номер | Дата выдачи |
|                                                                                                                        |                                                               |               |             |
| Кем выдан                                                                                                              |                                                               |               |             |
| 3.                                                                                                                     | Почтовый адрес                                                |               |             |
|                                                                                                                        | Телефон для связи                                             |               |             |
|                                                                                                                        | Адрес электронной почты                                       |               |             |
|                                                                                                                        | Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона |               |             |

|                             |                                                                                                                           |  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                             | для связи <1>                                                                                                             |  |
|                             | СНИЛС                                                                                                                     |  |
| 4.                          | Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)                                          |  |
|                             | Фамилия                                                                                                                   |  |
|                             | Имя                                                                                                                       |  |
|                             | Отчество (при наличии)                                                                                                    |  |
|                             | Телефон для связи                                                                                                         |  |
|                             | Номер и дата выдачи доверенности                                                                                          |  |
| <b>ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ</b>        |                                                                                                                           |  |
| 5.                          | Прошу перечислить средства социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно          |  |
| 6.                          | Реквизиты счета, на который будут перечисляться средства социальной выплаты:                                              |  |
|                             | Наименование банка, в котором открыт лицевой счет:                                                                        |  |
|                             | ИНН:                                                                                                                      |  |
|                             | КПП:                                                                                                                      |  |
|                             | Расчетный счет банка:                                                                                                     |  |
|                             | Корреспондентский счет:                                                                                                   |  |
|                             | БИК:                                                                                                                      |  |
| Лицевой счет получателя <2> |                                                                                                                           |  |
| 7.                          | Реквизиты счета, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, на который будут перечисляться средства социальной выплаты: |  |
|                             | Наименование банка, в котором открыт лицевой счет:                                                                        |  |

|     |                                                                                                                                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | ИНН:                                                                                                                           |  |
|     | КПП:                                                                                                                           |  |
|     | Расчетный счет банка:                                                                                                          |  |
|     | Корреспондентский счет:                                                                                                        |  |
|     | БИК:                                                                                                                           |  |
|     | Лицевой счет получателя: <3>                                                                                                   |  |
|     | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:                                                                      |  |
| 8.  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении                                    |  |
|     | в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу: |  |
| 9.  | Способ уведомления о результатах рассмотрения заявления <4>:                                                                   |  |
| 10. | Примечание <5>:                                                                                                                |  |
|     |                                                                                                                                |  |
|     |                                                                                                                                |  |
| 11. | К заявлению прилагаются:                                                                                                       |  |

|     |                                          |               |
|-----|------------------------------------------|---------------|
|     | 1. _____ на _____ л. в 1 экз.;           |               |
|     | 2. _____ на _____ л. в 1 экз.            |               |
|     | Подпись                                  | Дата          |
| 12. | _____<br>(Подпись) / (Инициалы, фамилия) | «__» _____ г. |
|     | _____<br>(Подпись) / (Инициалы, фамилия) |               |

-----

- <1> Указывается в качестве дополнительного способа информирования заявителя.
- <2> Указывается банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации.
- <3> Указывается банковский счет (счета), открытый (открытые) в кредитной организации, на имя несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (в случае перечисления средств социальной выплаты причитающейся несовершеннолетнему (несовершеннолетним) ребенку (детям)).
- <4> Указывается способ уведомления о результате оказания государственной услуги (по телефону, посредством направления электронного сообщения).
- <5> Заполняется по желанию заявителя.