



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2024 г.

№ 803-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.02.2017
№ 70-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

1. В приложении № 4 к постановлению:

1.1. Дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели, порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку технического и технологического оснащения и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области и проведение отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее – Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

новая техника, оборудование – техника и оборудование, на момент приобретения не бывшие в употреблении, не прошедшие ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств;

технологическая линия – система машин (оборудования), осуществляющих в определенной технологической последовательности процесс изготовления или переработки продукта производства или части его;

техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня производства, его механизации и автоматизации, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

техническое и технологическое оснащение – комплекс мер, направленный на обеспечение производственного процесса технологическим

оборудованием, приспособлениями, инструментами с целью производства продукции;

производитель – физическое или юридическое лицо, производящее, изготавливающее продукцию, товары, оказывающее услуги, а также осуществляющее комплектацию сложносоставного оборудования оборудованием других производителей и его реализацию, в том числе зарубежные поставщики импортного оборудования;

дилер (субдилер, дистрибьютор, официальный представитель) – физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве посредника между производителями и конечными покупателями технической продукции;

первоначальная стоимость предмета лизинга – стоимость приобретения техники и оборудования лизингодателем у поставщика по договору купли-продажи (поставки) техники и оборудования, включая затраты на доставку и монтаж, без учета НДС.».

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения по следующим направлениям:

1.3.1. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в скотоводстве (для крупного рогатого скота).

1.3.2. На возмещение части затрат на техническое и технологическое оснащение в подотраслях сельскохозяйственного производства.».

1.3. Дополнить пунктами 1.4–1.8 следующего содержания:

«1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23

«Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки получателями субсидий, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на официальном сайте Департамента АПК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.8. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.4. Раздел II дополнить пунктами 2.1–2.50 следующего содержания:

«2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее — Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 2.11, 2.12 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее — отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, а также на Едином портале, с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения, и перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.25–2.33 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.6. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора

путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет Участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.7.1.1. Участник отбора — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.7.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.7.2.1. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.7.2.2. Участником отбора представлена в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.7.2.3. У Участника отбора отсутствует распределенная прибыль (часть прибыли), оставшаяся после налогообложения между участниками хозяйственного общества (производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за три года.

2.7.2.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.7.2.5. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.6. Участник отбора предоставил заявку на возмещение затрат, не возмещенных ранее.

2.7.2.7. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.12 настоящего Положения.

При этом сельскохозяйственный товаропроизводитель признается таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

2.7.2.8. Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.

2.7.2.9. Участник отбора представил достоверную информацию.

2.7.2.10. Участник отбор предоставил заявку на участие в отборе и документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.13 — 2.15, 2.18 настоящего Положения.

2.7.2.11. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.12. У Участника отбора отсутствует судебный спор по взысканию из областного бюджета средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

2.7.2.13. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) участник отбора приобрел и смонтировал новое оборудование или получил предметы лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) в текущем году и (или) предшествующем году в соответствии с разделом 1 Реестра сельскохозяйственной техники и оборудования, предметов лизинга, часть стоимости которых подлежит возмещению (далее-Реестр), установленного в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) участником отбора оплачены лизинговые платежи в сумме не менее причитающейся суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.16.1 пункта 3.16 настоящего Положения (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, машин, оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)));

в) участник отбора имеет поголовье крупного рогатого скота.

2.7.2.14. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Участник отбора приобрел новые сельскохозяйственную технику, машины, оборудование или получил предметы лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) в текущем году из перечня, указанного в разделах 2 и (или) 3 Реестра, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) Участник отбора смонтировал новые машины и оборудование в текущем году в соответствии с разделом 2 Реестра, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению;

в) Участником отбора заключен договор о техническом обслуживании приобретаемой техники с сервисной организацией, находящейся в Тюменской области, имеющей производственные площади, оборудование, квалифицированный персонал и сервисные автомобили в количестве и номенклатуре, достаточной для выполнения технического обслуживания и ремонта техники (для самоходных машин);

г) Участником отбора осуществлена государственная регистрация приобретенных самоходных машин в Тюменской области;

д) Участником отбора оплачены лизинговые платежи в сумме не менее причитающейся суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.16.2 пункта 3.16 настоящего Положения (в случае приобретения

сельскохозяйственной техники, машин, оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга));

е) участник отбора имеет посевные площади и (или) поголовье крупного рогатого скота.

2.7.2.15. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.7.2.16. Участник отбора приобрел технику и (или) оборудование у производителей или дилеров, за исключением техники и (или) оборудования, указанной в пунктах 3.7-3.13 раздела 3 Реестра, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.7.2.17. Участником отбора заключен договор финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) с лизинговой компанией, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу (сублизингу)) (код по ОКВЭД2 64.91).

2.7.3. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.27 настоящего Положения.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.8.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.8.3. Отчеты об изменениях капитала за три года, предшествующих году подачи заявки на отбор (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанные отчеты не предоставляются, в случае если были представлены в составе отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК.

2.8.4. Документы, подтверждающие приобретение техники и оборудования (договоры на приобретение, монтаж, доставку с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, документы по

передаче материальных ценностей, платежные документы по оплате стоимости техники и оборудования).

2.8.5. Документы, подтверждающие приобретение техники (оборудования) в лизинг (сублизинг), - договоры финансовой аренды (лизинга (сублизинга)), договоры на приобретение, монтаж, доставку оборудования с указанием стоимости техники (оборудования), монтажа, доставки, акт приема-передачи техники, машин и оборудования по договору финансовой аренды (лизинга (сублизинга)), платежные документы, подтверждающие оплату лизинговых платежей на дату подачи заявки (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, машин, оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга))).

2.8.6. Один из документов, подтверждающий дилерские полномочия поставщика (дилерский (субдилерский) договор, дилерский сертификат, информационные письма производителя).

Указанные документы представляются Участниками отбора при приобретении у дилеров, в том числе на условиях лизинга, техники (оборудования), за исключением техники (оборудования), указанной в пунктах 3.7 - 3.13 раздела 3 Реестра, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.8.7. При предоставлении заявки на участие в отборе по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.8.7.1. Паспорта самоходной машины и других видов техники либо выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники с указанием собственника (при приобретении самоходных машин).

В случае приобретения на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)) дополнительно прикладывается свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники с указанием владельца самоходной машины (лизингополучателя).

2.8.7.2. Договор о техническом обслуживании с сервисной организацией (при приобретении самоходных машин).

2.8.8. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.10. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в

рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.11. К категории Получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.12. Критерий отбора получателей субсидии - Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, производящим сельскохозяйственную продукцию в текущем году.

2.13. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.15. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.16. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.17. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

2.18.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии.

2.18.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.9 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

2.18.4. Предлагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения и размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения.

2.18.5. Иные сведения:

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

подтверждение согласия / не согласия на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

2.19. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.21.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.21.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Положения.

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23. Департамент АПК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.26. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.27. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.13 — 2.15, 2.18 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, а также полученной в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения, подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из Федеральной налоговой службы - информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

2.28. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 2.35.1- 2.35.5 пункта 2.35 настоящего Положения.

2.29. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.29.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.35.2 пункта 2.35 настоящего Положения, Департамент АПК в течение срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, но не позднее 6 календарных дней до его окончания, принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть менее 3 календарных дней со дня направления заявки на доработку.

2.29.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.29.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.30. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.31. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.33. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.34. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.33 настоящего Положения, в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.35. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.35.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.35.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.8, 2.13 — 2.15, 2.18 настоящего Положения.

2.35.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.35.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.35.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 2.9 настоящего Положения.

2.35.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.38. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.38.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.38.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.39. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.40. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.41. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.42. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.43. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.39 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.44.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.44.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.44.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.44.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.45. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.46. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения.

2.47. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.48. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.49. В случае отказа Департамента АПК от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.48 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора договора о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент АПК направляет Участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем, при отсутствии Участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.».

1.5. Дополнить пунктами 3.1–3.16 следующего содержания:

«3.1. Для получения субсидии Получатели, определенные победителями отбора, должны соответствовать требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии, представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней

до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК следующими способами:

3.8.1. Лично или через представителя по адресу Департамента АПК на бумажном носителе.

3.8.2. Посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента АПК на бумажном носителе.

3.9. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.10. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.11. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.11.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из территориального органа Федеральной налоговой службы - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.11.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 — 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.11.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

3.12. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.11 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.14 настоящего Положения.

3.13. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в договоре о предоставлении субсидии, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем

электронного адреса в заявлении о предоставлении субсидии и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.14.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.14.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.14.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.14.4. В случае непредставления заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.15. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением оснований, указанных в подпунктах 3.14.3, 3.14.4 пункта 3.14 настоящего Положения), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.11 - 3.13 настоящего Положения.

3.16. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.16.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, - размер субсидии составляет 50 процентов от стоимости оборудования.

Доставка и монтаж оборудования субсидируются в размере 50 процентов фактических затрат, но не более 20 процентов от стоимости оборудования.

3.16.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.16.2.1. В соответствии с разделом 2 Реестра, установленным в Приложении № 1 к настоящему Положению - размер субсидии составляет 20 % от стоимости машин и оборудования.

Доставка и монтаж машин и оборудования субсидируются в размере 20 % фактических затрат, но не более 20 % от стоимости машин и оборудования.

3.16.2.2. В соответствии с разделом 3 Реестра, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению, - размер субсидии составляет 20 % от стоимости техники и оборудования.

Доставка и монтаж техники и оборудования не субсидируются.

3.16.3. По договорам на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, заключенным в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день оплаты Получателем стоимости сельскохозяйственной техники, оборудования, но не выше фактических затрат.».

1.6. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.».

1.7. Дополнить пунктами 3.18–3.21 следующего содержания:

«3.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.18.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Российской Тюменской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.2. Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.47 настоящего Положения.

3.18.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

3.18.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном подпунктами 3.18.2, 3.18.3 настоящего пункта.

3.19. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

перечень контрольных точек и плановые даты их достижения на срок, на который заключается договор о предоставлении субсидии (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, машин, оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)));

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, машин, оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга))).

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и Получателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, машин, оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга))).

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

3.21. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае отказа от подписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Положения.».

1.8. Пункты 3.22–3.25 изложить в следующей редакции:

«3.22. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

3.22.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, - обеспечено создание материально-технической базы или техническое оснащение и (или) техническое перевооружение животноводческого хозяйства (ед).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и является достигнутым Получателем

на дату заключения договора о предоставлении субсидии, за исключением случая, когда субсидии предоставляются на оборудование, приобретенное на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)).

В случае предоставления субсидии на оборудование, приобретенное на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)), значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее плановой даты выкупа предмета лизинга, указанной в договоре лизинга (сублизинга), который предоставлен для получения субсидии.

3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, - количество приобретенных единиц сельскохозяйственной техники, машин и оборудования (ед).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и является достигнутым Получателем на дату заключения договора о предоставлении субсидии, за исключением случая, когда субсидии предоставляются на сельскохозяйственную технику, машины, оборудование, приобретенные на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)).

В случае предоставления субсидии на сельскохозяйственную технику, машины, оборудование, приобретенные на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)), значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее плановой даты выкупа предмета лизинга, указанной в договоре лизинга (сублизинга), который предоставлен для получения субсидии.».

3.23. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.23.3. Предоставление отчетности, установленной пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.23.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, – в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.5. Приобретенная самоходная сельскохозяйственная техника должна использоваться в Тюменской области и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или

отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

3.23.6. Приобретенные сельскохозяйственная техника, оборудование должны использоваться в Тюменской области и не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии, за исключением самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в пункте 3.23.5 настоящего пункта.

3.23.7. Обеспечение Получателями субсидии - субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

В случае если в текущем финансовом году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:

$$\text{СрМРОТ} = \sum \text{МРОТ}_i / 12, \text{ где}$$

МРОТ_i - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент.

Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере:

- не менее 38567 рублей в 2024 году;
- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидий,
- в 2025 году и в последующие годы.

Отнесение Получателей субсидии к категории субъектов малого и среднего предпринимательства проверяется по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за год, в котором получена субсидия:

- Получателей субсидий - юридических лиц по данным отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК;

- Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей по данным информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

3.23.8. В случае предоставления субсидии на сельскохозяйственную технику, машины, оборудование, приобретенные на условиях финансовой аренды (лизинга (сублизинга)):

3.23.8.1. В случае досрочного расторжения договора лизинга (сублизинга) и возврата предметов лизинга Получатель обязан вернуть полученную субсидию в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

3.23.8.2. Утверждение Получателем Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на очередной финансовый год в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.19 настоящего Положения.

3.24. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения части затрат:

3.24.1. По направлению, установленному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, - понесенных в предшествующем году и (или) в текущем году на приобретение оборудования, включая доставку и монтаж, указанных в разделе 1 Реестра, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.24.2. По направлению, установленному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.24.2.1. Понесенных в текущем году на приобретение машин и оборудования, включая доставку и монтаж, указанных в разделе 2 Реестра, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.24.2.2. Понесенных в текущем году на приобретение техники и оборудования, указанных в разделе 3 Реестра, установленного в приложении № 1 к настоящему Положению. Доставка и монтаж техники и оборудования не субсидируются.

3.25. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения.».

1.9. Дополнить пунктами 3.26–3.28 следующего содержания:

«3.26. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.27. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.28. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.28.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.28.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.28.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.28.4. В случае если Получателем в установленный подпунктом 3.28.3 настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного подпунктом 3.28.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.28.5. Получатель, лица, получающие средства субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем (по субсидиям, предоставленным на финансовое обеспечение затрат), в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.28.6. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных

договором о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

3.28.7. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, возврат средств в областной бюджет осуществляется в соответствии с порядком возврата субсидий, который действовал на дату заключения договора о предоставлении субсидии между Департаментом АПК и Получателем.

3.28.8. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.28.9. В случае если Получатель, заключивший договоры о предоставлении субсидии в 2020 году, пострадал в 2024 году в результате чрезвычайной ситуации в связи с паводком в границах Абатского, Вагайского, Викуловского, Ишимского, Упоровского, Ялуторовского муниципальных районов и Заводоуковского муниципального округа, установленных постановлением Губернатора Тюменской области от 08.04.2024 № 36 «О введении режима чрезвычайной ситуации в Тюменской области», для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Получатель представляет в Департамент АПК вместе с отчетом о достижении результата предоставления субсидии заявление об освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в произвольной форме с приложением Акта обследования посевов, посадок и планируемых к посеву сельскохозяйственных культур площадей, затопленных в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, составленного не ранее 15 июня текущего года.

Департамент АПК в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии или показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, либо об отказе в освобождении от ответственности.

Основанием для отказа в освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, является отсутствие в полном объеме посевов сельскохозяйственных культур на посевных площадях, запланированных к посеву, затопленных в результате чрезвычайной ситуации природного характера.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется Получателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса.

3.28.10. Заявление и документы, предоставляемые Получателем в Департамент АПК в соответствии с подпунктом 3.28.9 настоящего пункта, регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.».

1.10. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.».

1.11. В наименовании раздела V слово «(мониторинга)» исключить.

1.12. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении Получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.23 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n, \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

5.2.3. Получатель освобождается от ответственности за недостижение значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения результата предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии в случае принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

субсидии, или значения результата предоставления субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.28.9 пункта 3.28 настоящего Положения.».

1.13. Пункт 5.3 исключить.

1.14. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области считать приложением № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области.

1.15. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области дополнить приложениями № 1–3 согласно приложениям № 1–3 к настоящему постановлению.

2. В приложении № 6 к постановлению:

2.1. В подпункте 3.16.2 пункта 3.16 слова «предшествующем году» заменить словами «текущем и (или) предшествующем годах».

2.2. Подпункт 3.22.2 пункта 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения, – обеспечено увеличение поголовья овец, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто Получателем на 31 декабря года, следующего за годом, в котором получена субсидия. Плановое поголовье овец рассчитывается как поголовье овец на конец года, предшествующего отчетному году, увеличенное на приобретенное поголовье овец, на которое предоставляется субсидия в текущем году.».

2.3. Абзац пятый подпункта 3.23.5 пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере:

- не менее 38567 рублей в 2024 году;

- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидий, - в 2025 году и в последующие годы.».

2.4. В подпункте 3.24.2 пункта 3.24 слова «предшествующем году» заменить словами «текущем и (или) предшествующем годах».

2.5. В приложении № 2 к Положению о порядке предоставления субсидии из средств областного бюджета на поддержку отраслей

животноводства, за исключением молочного скотоводства, в наименовании шестого столбца слово «рублей» заменить словом «процентов».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 07 ноября 2024 г. № 803-п

РЕЕСТР
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДМЕТОВ
ЛИЗИНГА, ЧАСТЬ СТОИМОСТИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ ВОЗМЕЩЕНИЮ

№ п/п	Наименование техники и оборудования
1. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в скотоводстве (для крупного рогатого скота)	
1.1.	Комплекты сборного оборудования из оцинкованного металла и (или) нержавеющей стали (стойла, ограждения кормового стола, в том числе с шейными фиксаторами, разделительные ограждения с разделительными калитками)
1.2.	Оборудование систем поения и кормления
1.3.	Системы вентиляционного оборудования для автоматического регулирования микроклимата в животноводческих помещениях
1.4.	Комплекты стационарного оборудования для доения, доильные аппараты, оборудование для охлаждения и хранения молока, смонтированное в животноводческих помещениях
1.5.	Оборудование электронных систем управления дойкой и стадом
1.6.	Оборудование для раздачи кормов и поения телят крупного рогатого скота
1.7.	Оборудование для чистки и массажа крупного рогатого скота
1.8.	Транспортеры, насосы и скреперные установки для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений
2. Техническое и технологическое оснащение и (или) техническое перевооружение в растениеводстве	
2.1.	Сушилки зерна
2.2.	Машины для послеуборочной доработки зерна
2.3.	Металлические емкости для приемки, отгрузки и хранения зерна (силосы, бункеры), в том числе в комплекте с системой активной вентиляции, термометрии и автоматизированными системами

	управления
3. Техническое и технологическое оснащение в подотраслях сельскохозяйственного производства	
3.1.	Тракторы колесные сельскохозяйственного назначения мощностью от 80 л.с. и выше
3.2.	Самоходные зерноуборочные комбайны
3.3.	Самоходные кормоуборочные комбайны
3.4.	Тракторы гусеничные сельскохозяйственного назначения мощностью 300 л.с. и выше
3.5.	Самоходные телескопические погрузчики сельскохозяйственного назначения
3.6.	Самоходные косилки (жатки)
3.7.	Посевные сельскохозяйственные машины с рабочей шириной захвата 6 м и выше
3.8.	Посевные комплексы в составе нескольких машин общей шириной захвата 6 м и выше
3.9.	Культиваторы, глубокорыхлители, дискаторы, дисковаторы, дисковые бороны, дисковые плуги, дисковые мульчировщики с рабочей шириной захвата 5 м и выше
3.10.	Кормозаготовительные комплексы в составе не менее 3 разноименных машин, многофункциональные прицепы (полуприцепы) сельскохозяйственного назначения с функциями подбора, транспортировки, выгрузки кормов или с функцией разбрасывания органических удобрений объемом не менее 40 м ³
3.11.	Измельчители-смесители-раздатчики кормов
3.12.	Плуги оборотные
3.13.	Сеялки точного высева

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 07 ноября 2024 г. № 803-п

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части стоимости
приобретения новой техники (оборудования)

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование техники (оборудования)	Кол-во, ед.	Дата и № договора приобретения (лизинга)	Стоимость приобретения техники (оборудования), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.
Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 07 ноября 2024 г. № 803-п

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Адрес электронной почты _____.
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.