



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2024 г.

№ 732-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.12.2021
№ 892-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 21.12.2021 № 892-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию гражданам информационных услуг в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В подпунктах «г», «к» пункта 5 слова «бюджета Тюменской области» заменить словами «областного бюджета».

1.2. В пункте 6:

в абзаце одиннадцатом слова «/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» исключить;

дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о неполучении участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком, в исполнительных органах государственной власти Тюменской области, осуществляющих функции главных распорядителей бюджетных средств.»;

абзацы четырнадцатый – шестнадцатый считать абзацами пятнадцатым – семнадцатым соответственно;

в абзаце четырнадцатом слова «бюджета Тюменской области» заменить словами «областного бюджета»;

в абзаце пятнадцатом слова «на почтовый и электронный адреса» заменить словами «на почтовый адрес».

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе и получения субсидии участники отбора в срок, установленный в объявлении, представляют в Уполномоченный орган лично или направляют по почте следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка). Днем поступления заявки в Уполномоченный орган считается день регистрации поступившей в Уполномоченный орган заявки;

б) в случае подписания заявки представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии печати);

в) копии учредительных документов, подписанные руководителем участника отбора и заверенные печатью (при наличии печати);

г) программу (мероприятие) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) смету расходов на реализацию программы (мероприятия) с финансово-экономическим обоснованием затрат;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) - участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При наличии у участника отбора задолженности, размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, - справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «д», абзаце втором подпункта «е» настоящего пункта, представляются участниками отбора в обязательном порядке.

Документы, указанные в абзаце первом подпункта «е» настоящего пункта, могут быть представлены участниками отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в абзаце первом подпункта «е» настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявки запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы необходимые сведения (справку) о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Уполномоченным органом на бумажном носителе на почтовый адрес органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявки.».

1.4. Абзац пятый пункта 16 после слова «реорганизация» дополнить словами «в форме разделения, выделения».

1.5. В абзаце втором пункта 18 слова «приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"» заменить словами «приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

1.6. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Проверка и принятие Главным распорядителем бюджетных средств представленной получателем субсидии отчетности, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 21 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения камеральной проверки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

В случае установления в соглашении о предоставлении субсидии дополнительной отчетности, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии дополнительной отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии. В случае отсутствия замечаний к отчету Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет его подписание. В случае наличия замечаний у Главного распорядителя бюджетных средств по представленному получателем субсидии отчету, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета получателем субсидии направляет получателю субсидии уведомление о выявленных замечаниях к отчету, необходимости их устранения и повторного предоставления отчета в срок, указанный в уведомлении, на электронный адрес получателя субсидии.».

1.7. В подпункте 25.2 пункта 25 слова «в пункте 21 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах «а» и «б» пункта 21 настоящего Порядка».

1.8. Подпункт «б» пункта 35.4 изложить в следующей редакции:

«б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

1.9. Абзац второй подпункта 35.7 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«К заявке участник отбора прикладывает документы, предусмотренные подпунктами «а» – «д», абзацем вторым подпункта «е» пункта 7 настоящего Порядка.».

1.10. Подпункт «в» пункта 35.10 изложить в следующей редакции:

«в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами «а» – «д», абзацем вторым подпункта «е» пункта 7 настоящего Порядка;».

2. В приложении № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию гражданам информационных услуг в Тюменской области, по тексту слова «бюджета Тюменской области» заменить словами «областного бюджета».

Губернатор области



А.В. Моор