



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2024 г.

№ 663-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.02.2017
№ 70-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» внести следующие изменения:

1. В пункте 1:

1.1. В абзаце четвертом слова «на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» заменить словами «на поддержку молочного скотоводства».

1.2. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку отраслей животноводства, за исключением молочного скотоводства, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.».

2. В приложении № 1 к постановлению:

абзац третий пункта 3.11 исключить.

3. В приложении № 2 к постановлению:

3.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«агротехнологические работы» – комплекс мероприятий по обработке почв, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая.».

3.2. Пункт 1.3. дополнить подпунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. На возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.».

3.3. В пункте 2.7:

3.3.1. В подпункте 2.7.2:

3.3.1.1. Подпункт 2.7.2.6 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) Участник отбора осуществил затраты по внесению минеральных удобрений в размере не менее установленной ставки субсидирования в расчете на 1 гектар посевной площади по каждой сельскохозяйственной культуре, указанной в Акте об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений.».

3.3.1.2. Дополнить подпунктом 2.7.2.14 следующего содержания:

«2.7.2.14. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Участник отбора на посев при проведении агротехнологических работ использовал семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

б) Участник отбора осуществил посев зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году на площади не менее посевной площади в предшествующем году.

В 2024 году требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на Участников отбора, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в связи с паводком в границах муниципальных образований, установленных постановлением Губернатора Тюменской области от 08.04.2024 № 36 «О введении режима чрезвычайной ситуации в Тюменской области».

в) Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

г) Участник отбора в текущем финансовом году не являлся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку проведения агротехнологических работ, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 12.04.2023 № 198-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса».

3.3.2. Дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Участник отбора представил в органы местного самоуправления в срок до 01 марта текущего года рабочий план по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемую структуру посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.»

3.4. В пункте 2.8:

3.4.1. В подпункте 2.8.1:

3.4.1.1. После цифры «3» дополнить цифрой «, 5».

3.4.1.2. Дополнить подпунктом 2.8.1.3 следующего содержания:

«2.8.1.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению – по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения.»

3.4.2. Дополнить подпунктом 2.8.8 следующего содержания:

«2.8.8. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения:

2.8.8.1. Сведения о размере посевных площадей по видам сельскохозяйственных культур по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8.8.2. Справку органа по сертификации, уполномоченного на право проведения работ по сертификации объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», содержащую сведения об объеме проверенных семян (зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур), их принадлежность к отечественной или зарубежной селекции, а также подтверждающей, что:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств сортов и гибридов семян зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ

«О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств сортов и гибридов семян зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

2.8.8.3. Документы, подтверждающие затраты на проведение агротехнологических работ, установленные подпунктом 3.24.3 пункта 3.24 настоящего Положения, на сумму не менее размера причитающихся субсидий: договоры на приобретение, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные поручения.

2.8.8.4. Акт обследования посевов, посадок и планируемых к посеву сельскохозяйственных культур площадей, затопленных в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению (для Участников отбора, пострадавших в 2024 году в результате чрезвычайной ситуации в связи с паводком), составленный не ранее 15 июня текущего года.».

3.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Критерии отбора Получателей:

2.12.1. По направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, - размер среднемесячной начисленной заработной платы:

- для Получателей, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:

$$\text{СрМРОТ} = \sum \text{МРОТ}_i / 12, \text{ где}$$

МРОТ_i - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент;

- для Получателей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает следующее значение:

- 38 567 рублей (при подаче заявки на участие в отборе в 2024 году);

при подаче заявки на участие в отборе в 2025 году и последующие годы
- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы

работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

2.12.2. По направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, - Участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.6. В абзаце втором пункта 2.27 цифры «20» заменить цифрами «25».

3.7. В подпункте 2.35.6 пункта 2.35 слова «на удовлетворение всех поступивших на отбор заявок» исключить.

3.8. Пункт 3.16 дополнить подпунктом 3.16.3 следующего содержания:

«3.16.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидии выплачиваются:

3.16.3.1. По ставкам на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

3.16.3.2. Для Получателей, использующих семена отечественной селекции, устанавливается повышающий коэффициент 2 (К).».

3.9. В пункте 3.22:

3.9.1. В подпункте 3.22.2 слова «питательных веществ» заменить словами «действующего вещества».

3.9.2. Дополнить подпунктом 3.22.3 следующего содержания:

«3.22.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, - размер посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в размере посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, на которую предоставляется субсидия, и является достигнутым Получателем на дату заключения договора о предоставлении субсидии.».

3.10. Пункт 3.23 дополнить подпунктом 3.23.6 следующего содержания:

«3.23.6. По направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, - обеспечение Получателями размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

В случае если в текущем финансовом году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:

$$\text{СрМРОТ} = \sum \text{МРОТ}_i / 12, \text{ где}$$

МРОТ_i - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент.».

3.11. Пункт 3.24 дополнить подпунктом 3.24.3 следующего содержания:

«3.24.3. По направлению, установленному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, - понесенных в текущем году на проведение агротехнологических работ на:

а) приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов для ремонта техники и оборудования, средств защиты растений, элитных многолетних трав, семян первой, второй, третьей репродукции сельскохозяйственных культур;

б) оплату труда работников растениеводства, включая налог на доходы физических лиц.».

3.12. Пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.3 следующего содержания:

«5.2.3. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения, фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных на затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, или косвенных расходов, отнесенных на затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.».

3.13. В приложении № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства после слов «Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.» дополнить словами «Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен «__» _____ 20__ г.».

3.14. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства дополнить приложениями № 5–8 согласно приложениям № 1–4 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 3 к постановлению:

4.1. В наименовании положения, пункте 1.1 слова «развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» заменить словами «поддержку молочного скотоводства».

4.2. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 слова «объектов аквакультуры» заменить словами «молока собственного производства на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (далее – молоко)».

4.3. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.7.2.1. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.7.2.2. Участником отбора представлена в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.7.2.3. У Участника отбора отсутствует распределенная прибыль (часть прибыли), оставшаяся после налогообложения между участниками хозяйственного общества (производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за три года.

2.7.2.4. Участник отбора занимается производством молока и содержит крупный рогатый скот молочного направления продуктивности.

2.7.2.5. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.7.2.6. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.7. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.7.2.8. Участник отбора представил достоверную информацию.

2.7.2.9. Участник отбор предоставил заявку на участие в отборе и документы, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.14–2.16, 2.19 настоящего Положения.

2.7.2.10. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.11. У Участника отбора отсутствует судебный спор по взысканию из областного бюджета средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

2.7.2.12. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, - Участник отбора приобрел нетелей и телок молочного направления продуктивности в текущем и (или) предшествующем годах в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

2.7.2.13. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, - Участник отбора в текущем финансовом году не являлся получателем субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 12.04.2023 № 198-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса».

2.7.2.14. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Участник отбора получил услуги по проведению генотипирования крупного рогатого скота в текущем и (или) предшествующем годах.

б) Участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре как организация по племенному животноводству по породе крупного рогатого скота молочного направления продуктивности и (или) продуктивность поголовья крупного рогатого скота молочного направления составляет не ниже 9000 кг на одну корову в отчетном финансовом году.

в) участник отбора осуществляет содержание и (или) разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

2.7.2.15. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре как организация по племенному животноводству по породе крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

б) Участник отбора приобрел и использовал в производственных целях сексированное семя крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в текущем и (или) предшествующем годах.

2.7.2.16. При предоставлении заявки на участие в отборе по направлениям, установленным подпунктами 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Участник отбора представил заявку на возмещение затрат, не возмещенных ранее.

б) Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.».

4.4. В пункте 2.8:

4.4.1. В подпункте 2.8.1 цифру «2,» исключить.

4.4.2. Подпункт 2.8.1.2 исключить.

4.4.3. Подпункт 2.8.6 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.6. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, - сведения о плановом объеме суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приложению.».

4.5. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Критерии отбора Получателей субсидии:

2.13.1. По направлениям, установленным в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения, - размер среднемесячной начисленной заработной платы:

- для Получателей, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за предшествующий год равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:

$$\text{СрМРОТ} = \sum \text{МРОТ}_i / 12, \text{ где}$$

МРОТ_i - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент;

- для Получателей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает следующее значение:

- 38 567 рублей (при подаче заявки на участие в отборе в 2024 году);

при подаче заявки на участие в отборе в 2025 году и последующие годы - не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

2.13.2. По направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, — Участник отбора обеспечил сохранность поголовья

коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.».

4.6. В подпункте 2.36.6 пункта 2.36 слова «на удовлетворение всех поступивших на отбор заявок» исключить.

4.7. Пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения субсидии Получателя, определенные победителями отбора, должны соответствовать требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.1.6. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.1.7. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

а) Получатель включил в заявление о предоставлении субсидии сумму субсидии за объем произведенного и реализованного молока собственного производства в период, за который субсидия не предоставлялась.

б) Информация Получателя об объеме произведенного и реализованного молока соответствует данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

3.1.2. Получатель обеспечил наличие поголовья коров на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии, а по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.2.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, Получатели дополнительно представляют:

3.2.3.1. Справки по объемам закупленного молока:

по форме согласно приложению № 2а к настоящему Положению, подписанной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку коровьего молока (в случае реализации молока за пределы области организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку молока);

по форме согласно приложению № 2б к настоящему Положению, подписанной сельскохозяйственным потребительским кооперативом (в случае реализации коровьего молока сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим закуп молока).

3.2.3.2. Информацию об объеме произведенного и реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 2в к настоящему Положению.

3.2.3.3. Информацию о соответствии объема произведенного и реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока сведениям, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, по форме согласно приложению № 2г к настоящему Положению. Информация должна быть согласована учреждением, подведомственным Управлению ветеринарии Тюменской области, или уполномоченным им лицом.

3.2.3.4. Документы, подтверждающие затраты на производство молока, установленные подпунктом 3.25.2 пункта 3.25 настоящего Положения, на сумму не менее размера причитающихся субсидий: договоры, первичные учетные документы (акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, документы по расчету и начислению оплаты труда, платежные поручения, платежные ведомости).

3.2.3.5 Сведения о поголовье и продуктивности коров по форме согласно приложению № 2д к настоящему Положению.

3.2.3.6. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2е к настоящему Положению.».

4.8. Подпункт 3.16.2 пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется Получателям по ставке 2,15 рубля на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока собственного производства в физическом весе.

В случае достижения Получателем средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году предоставления субсидии, 8000 килограммов и выше, к ставке применяется коэффициент в размере 1,2 (К). В случае средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году предоставления субсидии, ниже 8000 килограммов коэффициент приравнивается к 1.

Ставка устанавливается на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

Субсидии предоставляются на объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, соответствующий сведениям, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, и не превышающий объем закупленного молока по информации организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закуп и (или) переработку молока (в физическом весе), указанный в графе 3 приложения № 2г к настоящему Положению.».

4.9. Подпункт 3.22.2 пункта 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положениям, - объем производства молока (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сведениями о

плановом объеме суммы субсидии в текущем году, представляемыми в соответствии с подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Положения, и должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.».

4.10. Пункт 3.23 дополнить подпунктом 3.23.5 следующего содержания:

«3.23.5. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

3.23.5.1. Обеспечение Получателями – субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

В случае если в текущем финансовом году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:

$$\text{СрМРОТ} = \sum \text{МРОТ}_i / 12, \text{ где}$$

МРОТ_i - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент.

Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере:

- не менее 38 567 рублей в 2024 году;
- не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году заключения договора о предоставлении субсидий,
- в 2025 году и в последующие годы.

3.23.5.2. Предоставление Получателями в Департамент АПК уточненного расчета планового объема субсидии в срок до 20 октября текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в случае, если по состоянию на 30 сентября текущего финансового года фактическое значение произведенного молока собственного производства за период с 01 января по 30 сентября меньше планового.

Уточненный расчет планового объема субсидии представляется в Департамент АПК с сопроводительным письмом и подлежит регистрации в Департаменте АПК в системе электронного документооборота и делопроизводства в день поступления.

Получатель заключает дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии на изменение размера субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения, не позднее 10 ноября текущего года.».

4.11. Подпункт 3.25.2 пункта 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25.2. По направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, - понесенных в текущем году на приобретение кормов и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), на оплату труда работников молочного скотоводства, включая налог на доходы физических лиц.».

4.12. Пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.4 следующего содержания:

«5.2.4. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия по направлению, установленному подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных на затраты на собственное производство молока, или косвенных расходов, отнесенных на затраты на собственное производство молока в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.».

4.13. В обозначении приложений № 1, 3, 3а, 3б, 4, 5 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства слова «развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» заменить словами «поддержку молочного скотоводства».

4.14. Приложения № 2, 2а к Положению о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства изложить в редакции согласно приложениям № 5, 6 к настоящему постановлению.

4.15. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства дополнить приложениями № 2б, 2в, 2г, 2д, 2е согласно приложениям № 7–11 к настоящему постановлению.

5. В приложении № 4 к постановлению:

5.1. Пункт 3.17 дополнить подпунктами 3.17.9, 3.17.10 следующего содержания:

«3.17.9. В случае, если Получатель пострадал в 2024 году в результате чрезвычайной ситуации в связи с паводком в границах Абатского, Вагайского, Викуловского, Ишимского, Упоровского, Ялуторовского муниципальных районов и Заводоуковского городского округа, установленной постановлением Губернатора Тюменской области от 08.04.2024 № 36 «О введении режима чрезвычайной ситуации в Тюменской области», для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или значения результата предоставления субсидии Получатель представляет в Департамент АПК вместе с отчетом о достижении результата предоставления субсидии заявление об освобождении от ответственности за недостижение значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

субсидии, результата предоставления субсидии в произвольной форме с приложением Акта обследования посевов, посадок и планируемых к посеву сельскохозяйственных культур площадей, затопленных в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, составленного не ранее 15 июня текущего года.

Департамент АПК в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или результата предоставления субсидии либо об отказе в освобождении от ответственности.

Основанием для отказа в освобождении от ответственности за недостижение значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения результата предоставления субсидии является отсутствие в полном объеме посевов сельскохозяйственных культур на посевных площадях, запланированных к посеву, затопленных в результате чрезвычайной ситуации природного характера.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется Получателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса.

3.17.10. Заявление и документы, предоставляемые Получателем в Департамент АПК в соответствии с подпунктом 3.17.9 настоящего пункта, регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.».

5.2. Пункт 5.3 дополнить подпунктом 5.3.5 следующего содержания:

«5.3.5. Получатель освобождается от ответственности за недостижение значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения результата предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, в случае принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значения показателей результативности использования субсидий или показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или значения результата предоставления субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.17.9 пункта 3.17 настоящего Положения.».

5.3. Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на техническое и технологическое оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе Тюменской области дополнить приложением № 1 согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

6. Постановление дополнить приложением № 6 согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета на
развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии на проведение
агротехнологических работ
"__" _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование вида сельскохозяйственных культур	Принадлежность сорта / гибрида семян к отечественной / зарубежной селекции	Посевная площадь текущего года, га	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Повышающий коэффициент (при использовании семян отечественной селекции) (К)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7 = 4 * 5 * 6
1						
2						
3						
4						
	Всего					

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен «__» _____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.

(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета на
развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства

Сведения о размере посевных площадей по видам
сельскохозяйственных культур

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных культур	Посевная площадь предшествующего года, га	Посевная площадь текущего года, га	Объем высева семян, тонн
Зерновые, всего			
в том числе:			
Зернобобовые, всего			
в том числе:			
Масличные (за исключением рапса и сои), всего			
в том числе:			
Кормовые, всего			
в том числе:			
ИТОГО			

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверено:
Руководитель органа
управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Ответственный секретарь комиссии

Руководитель сельскохозяйственной организации

(должность, Ф.И.О.)

Представители органов местного самоуправления:

(должность, Ф.И.О.)

5. На основании проведенного обследования установлено, что в период

с _____ по _____ 20 24 г. в результате паводка – разлива р.

(указать вид стихийного бедствия)

- затоплены сельскохозяйственные угодья (пашня), планируемые к посеву в 2024 году:

Наименование сельскохозяйственной культуры	Запланированная площадь сельскохозяйственной культуры в хозяйстве по данным на 01.03.2024, представленная в органы управления АПК района (структура, рабочий план)	Площадь затопления	Кадастровый номер поля, не пригодного к яровому севу 2024 г. (при наличии), с картографическим материалом с нанесенным контуром необработанной пашни

6. Информация о площади затопления отражена в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий

7. Исходя из вышеизложенного принято следующее решение:

- затопленные площади _____ гектар не пригодны для ярового сева 2024 года.

Подписи: Представители Комиссии:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены Комиссии:

Ответственный секретарь комиссии _____

Руководитель сельскохозяйственной организации

(должность, Ф.И.О.)

Представители органов местного самоуправления
сельского поселения

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного бюджета на
развитие подотрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства

СТАВКИ
СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ

N п/п	Наименование группы культур	Ставка субсидии, руб. на 1 га
1	Зерновые, зернобобовые на 1 га общей посевной площади (без озимых культур)	395
2	Кормовые (без многолетних трав посева прошлых лет) на 1 га общей посевной площади, включая кормовые зернобобовые культуры	200
3	Масличные (за исключением рапса и сои) на 1 га общей посевной площади	490

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на поддержку молочного скотоводства

Сведения
о плановом объеме суммы субсидии

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
на 20 ____ год

N п/п	Период заготовки молока	Объем молока коровьего собственного производства	Ставка субсидии за 1 килограмм, рублей	Коэффициент средней молочной продуктивности коров за отчетный год 8000 килограммов и выше	Плановый объем субсидии, рублей
1	Плановый объем произведенного молока в текущем году, тыс. тонн		X	X	X
	В т.ч.: 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал		X	X	X
2	Плановый объем реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку за 11 месяцев, кг				

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Согласовано:

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 2а
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на поддержку молочного скотоводства

СПРАВКА
по объемам закупленного молока организациями
и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими
переработку молока коровьего
" _____ " _____ 20__ г.

(наименование организации по переработке молока, ИП)
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование	Количество закупленного молока в натуральном выражении, тонн

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 2б
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на поддержку молочного скотоводства

СПРАВКА
по объемам закупленного молока коровьего
у индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских фермерских хозяйств
"_____" "_____" 20__ г.

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива)

за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование ИП, главы К(Ф)Х	Количество закупленного молока в натуральном выражении, тонн

Председатель кооператива
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 2в
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на поддержку молочного скотоводства

ИНФОРМАЦИЯ
об объеме произведенного и реализованного молока и (или)
отгруженного на собственную переработку молока

(наименование Участника отбора, муниципального образования)
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование	Наименование приемщика молока	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Объем молока в физическом весе, тонн
коровье					

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 2г
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на поддержку молочного скотоводства

ИНФОРМАЦИЯ
о соответствии объема произведенного и реализованного молока
и (или) отгруженного на собственную переработку молока
сведениям, содержащимся в ветеринарных сопроводительных
документах,

(наименование Участника отбора, муниципального образования)
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование	Объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (в физическом весе), тонн	Объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по сведениям, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах (в физическом весе), тонн	Объем закупленного молока по сведениям организаций и ИП, осуществляющих закуп и (или) переработку молока (в физическом весе), тонн
коровье			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

М.П. (при наличии печати)

Объем продукции по ветеринарным сопроводительным документам (в физическом весе) _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Руководитель учреждения, подведомственного
Управлению ветеринарии Тюменской области,
или уполномоченное лицо

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 2д
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на поддержку молочного скотоводства

Сведения
о поголовье и продуктивности коров
"____" _____ 20__ г.

(наименование Участника отбора, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Показатель	Значение показателя
1	Поголовье коров на начало текущего года (на 01.01.20__ г.), голов	
2	Поголовье коров на начало предшествующего года (на 01.01.20__ г.), голов	
3	Поголовье коров на 01.___.20__ (месяц, в котором Получатель обратился за предоставлением средств), голов	
4	Продуктивность коров за предшествующий год, кг.	

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Согласовано:

Сведения, содержащиеся в документе, соответствуют действительности.

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист по животноводству
органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 2е
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на поддержку молочного скотоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат
на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего молока
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование	Объем реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку, кг	Ставка субсидии на 1 килограмм, рублей	Коэффициент средней молочной продуктивности коров за отчетный год 8000 килограммов и выше (К) <*>	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5 = 2 * 3 * 4
Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку:				
коровье молоко				

<*> значение коэффициента указывается до двух знаков после запятой.

Руководитель _____
М.П. _____
(при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)
Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)
Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 12
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 23 сентября 2024 г. № 663-п

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств
областного бюджета на техническое и технологическое
оснащение и перевооружение в агропромышленном комплексе
Тюменской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ года

А К Т
ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОСЕВОВ, ПОСАДОК И ПЛАНИРУЕМЫХ К ПОСЕВУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР ПЛОЩАДЕЙ, ЗАТОПЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА
№ _____ от _____ 20__ г.

1. Характеристика стихийного бедствия:

Паводок – разлив р. _____ уровень воды _____ м, затопление пашни,
планируемой к посеву в 2024 году площадь _____ га, с _____ находятся в воде,
ожидаемый сход воды _____.

(наименование, сроки, интенсивность)

2. Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

3. ОГРН _____ ИНН _____

4. Представители комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности органа местного самоуправления
(далее – Комиссия):

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии

Руководитель сельскохозяйственной организации

 (должность, Ф.И.О.)

Представители органов местного самоуправления:

 (должность, Ф.И.О.)

5. На основании проведенного обследования установлено, что в период

с _____ по _____ 20 24 г. в результате паводка – разлива р.

 (указать вид стихийного бедствия)

- затоплены сельскохозяйственные угодия (Пашня) планируемая к посеву в 2024 году:

Наименование сельскохозяйственной культуры	Запланированная площадь сельскохозяйственной культуры в хозяйстве по данным на 01.03.2024 представленная в органы управления АПК района (структура, рабочий план)	Площадь затопления	Кадастровый номер поля не пригодного к яровому севу 2024 г. (при наличии) с картографическим материалом с нанесенным контуром необработанной пашни

6. Информация о площади затопления отражена в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий.

7. Исходя из вышеизложенного принято следующее решение:

- затопленные площади _____ гектар не пригодны для ярового сева 2024 года.

Подписи: Представители Комиссии:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены Комиссии:

Ответственный секретарь комиссии _____

Руководитель сельскохозяйственной организации

(должность, Ф.И.О.)

Представители органов местного самоуправления
сельского поселения

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели, порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на поддержку отраслей животноводства, за исключением молочного скотоводства, и проведение отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - Положение).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения, по следующим направлениям:

1.2.1. На возмещение части затрат на производство объектов аквакультуры.

1.2.2. На возмещение части затрат на приобретение племенных овец.

1.2.3. На возмещение части затрат на производство и реализацию пищевого куриного яйца собственного производства.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента

агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки получателями субсидий, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.6. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на официальном сайте Департамента АПК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.7. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее — Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 2.11, 2.12 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее — отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, а также на Едином портале, с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий по направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Положения:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения, и перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.25 — 2.33 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Положения.

2.6. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора

путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет Участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.7.1.1. Участник отбора — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.1.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.1.3. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.7.1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.7.2.1. Участник отбора зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Тюменской области, согласно статье 1 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области».

2.7.2.2. Участником отбора представлена в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.7.2.3. У Участника отбора отсутствует распределенная прибыль (часть прибыли), оставшаяся после налогообложения между участниками хозяйственного общества (производственного кооператива) по результатам предшествующих трех лет следующих периодов: первого квартала, полугодия, девяти месяцев и (или) года, в течение которых была предоставлена государственная поддержка, в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии Участника отбора за три года.

2.7.2.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.7.2.5. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения:

а) Участник отбора приобрел рыбопосадочный материал в текущем году.

б) Участник отбора произвел выпуск рыбопосадочного материала для выращивания в водоемы юга Тюменской области, предоставленные ему на основании договоров пользования рыбоводными участками.

2.7.2.6. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения:

а) В уставном капитале Участника отбора участники - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества.

б) Участник отбора осуществляет производство и реализацию пищевого куриного яйца в текущем и предшествующем годах.

2.7.2.7. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.8. Участник отбора предоставил заявку на возмещение затрат, не возмещенных ранее.

2.7.2.9. Участник отбора соответствует критерию отбора, установленному пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.7.2.10. Участник отбора представил заключение органа местного самоуправления о возможности предоставления государственной поддержки.

2.7.2.11. Участник отбора представил достоверную информацию.

2.7.2.12. Участник отбор предоставил заявку на участие в отборе и документы соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.13 — 2.15, 2.18 настоящего Положения.

2.7.2.13. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.7.2.14. У Участника отбора отсутствует судебный спор по взысканию из областного бюджета средств государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

2.7.3. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.27 настоящего Положения.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.8.1. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению в зависимости от направления предоставляемых субсидий:

2.8.1.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению - по направлению, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения.

2.8.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению - по направлению, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения.

2.8.1.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению - по направлению, установленному подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения.

2.8.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также о размере доли в уставном капитале Участника отбора Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (для акционерных обществ).

2.8.3. Отчеты об изменениях капитала за три года, предшествующих году подачи заявки на отбор (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанные отчеты не предоставляются, в случае если были представлены в составе отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК.

2.8.4. Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за год, предшествующий году подачи заявки на отбор:

2.8.4.1. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (для Участников отбора - юридических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.8.4.2. Информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ или Информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для Участников отбора - физических лиц).

Указанный отчет не представляется в случае, если был представлен в составе отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей в органы местного самоуправления, а индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК.

2.8.5. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения:

2.8.5.1. Документы, подтверждающие затраты, установленные подпунктом 3.24.1 пункта 3.24 настоящего Положения (договоры на приобретение, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы).

2.8.5.2. Ветеринарное свидетельство (Форма № 1).

2.8.5.3. Акт выпуска, составленный в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.10.2021 № 691.

2.8.5.4. Сведения о планируемом объеме производства продукции товарной аквакультуры по форме согласно приложению № 1а к настоящему Положению.

2.8.6. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения:

2.8.6.1. Документы, подтверждающие затраты, установленные подпунктом 3.24.2 пункта 3.24 настоящего Положения (договоры поставки, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы).

2.8.6.2. Отчет(ы) о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за месяц(ы), в котором приобретены сельскохозяйственные животные, а также за январь месяц текущего финансового года.

2.8.6.3. Племенные свидетельства.

2.8.6.4. Ветеринарно-сопроводительный документ (ветеринарный сертификат) на приобретенных овец.

2.8.6.5. Товарно-транспортные накладные на перевозку приобретенных племенных овец.

2.8.6.6. Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре племенной организации, у которой приобретены племенные овцы.

2.8.7. При предоставлении субсидии по направлению, установленному подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения:

2.8.7.1. Документы, подтверждающие затраты на производство пищевого куриного яйца собственного производства, установленные подпунктом 3.24.3 пункта 3.24 настоящего Положения, на сумму не менее размера причитающихся субсидий (договоры на приобретение, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы).

2.8.7.2. Сведения о планируемом приросте производства пищевого куриного яйца в текущем году по форме согласно приложению № 3а к настоящему Положению.

2.8.8. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке.

2.10. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.11. К категории Получателей субсидии относятся:

2.11.1. По направлению, установленному в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, - юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.11.2. По направлениям, установленных в подпунктах 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, - юридические лица.

2.12. Критерий отбора получателей субсидии:

2.12.1. По направлениям, установленных в подпунктах 1.2.1, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, - размер среднемесячной начисленной заработной платы:

- для Получателей, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии за предшествующий год равен или превышает минимальный размер оплаты труда в Тюменской области, действовавший в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

В случае если в предшествующем году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:

$$\text{СрМРОТ} = \sum \text{МРОТ}_i / 12, \text{ где}$$

МРОТ_i - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент;

- для Получателей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, - размер среднемесячной начисленной заработной платы за предшествующий год по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидии равен или превышает следующее значение:

- 38 567 рублей (при подаче заявки на участие в отборе в 2024 году);

при подаче заявки на участие в отборе в 2025 году и последующие годы - не менее размера среднемесячной начисленной заработной платы работников по сельскому хозяйству (без учета субъектов малого предпринимательства) по данным государственной статистики (ЕМИСС) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

2.12.2. По направлению, установленному в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения - Участник отбора приобрел не менее 1000 голов

племенных овец в предшествующем году в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

2.13. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.15. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.16. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.17. Датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

2.18.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии.

2.18.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.9 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18.3. Информацию, представляемую при проведении отбора Участников отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

2.18.4. Предлагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения и размер запрашиваемой субсидии.

2.18.5. Иные сведения:

информацию о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в

соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

подтверждение соответствия / не соответствия критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) информацию о среднесписочной численности работников за отчетный финансовый год (для юридических лиц, заполняется в соответствии с отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки);

б) информацию о годовом доходе за отчетный финансовый год (тыс. рублей);

подтверждение согласия / не согласия на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенного объема субсидии.

2.19. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.21.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки;

2.21.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Положения.

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23. Департамент АПК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.26. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.27. Департамент АПК осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.13 — 2.15, 2.18 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, а также полученной в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения, подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, в том числе осуществляет проверку, что Участник отбора относится / не относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://nalog.gov.ru>)).

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из Федеральной налоговой службы - информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

2.28. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 2.35.1- 2.35.5 пункта 2.35 настоящего Положения.

2.29. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.29.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.35.2 пункта 2.35 настоящего Положения, Департамент АПК в течение срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, но не позднее 6 календарных дней до его окончания, принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть менее 3 календарных дней со дня направления заявки на доработку.

2.29.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.29.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.30. В срок, установленный Департаментом АПК в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, принимается решение в форме приказа о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.31. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.33. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.34. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.33 настоящего Положения, в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.35. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.35.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.35.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.8, 2.13 — 2.15, 2.18 настоящего Положения.

2.35.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.35.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.35.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 2.9 настоящего Положения.

2.35.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств после распределения средств в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.38. Департамент АПК вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.38.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.38.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.39. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.40. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.41. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.42. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.43. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.39 настоящего Положения и до заключения договора о

предоставлении субсидии с победителем отбора, Департамент АПК может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.44.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.44.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.44.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.44.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.45. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.46. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения.

2.47. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.48. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.49. В случае отказа Департамента АПК от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.48 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора договора о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент АПК направляет Участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

2.50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем, при отсутствии Участника отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного

отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Получателя, определенные победителями отбора, должны соответствовать требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Получатель, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК следующими способами:

3.8.1. Лично или через представителя по адресу Департамента АПК на бумажном носителе.

3.8.2. Посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента АПК на бумажном носителе.

3.9. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте, заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.10. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.11. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.11.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из территориального органа Федеральной налоговой службы - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.11.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 — 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.11.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

3.12. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.11 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.14 настоящего Положения.

3.13. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в договоре о предоставлении субсидии, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявлении о предоставлении субсидии и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.14.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.14.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.14.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.14.4. В случае непредставления заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.15. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением оснований, указанных в подпунктах 3.14.3, 3.14.4 пункта 3.14 настоящего Положения), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.11 - 3.13 настоящего Положения.

3.16. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.16.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, субсидия выплачивается по расчетным ставкам:

- 100 рублей - за 1000 штук приобретенных личинок сиговых рыб;

- 2000 рублей - за 1000 штук приобретенных карпа, толстолобика, белого амура, щуки и судака (навеской от 20 г. - до 150 г.).

3.16.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения, субсидия выплачивается по ставке субсидирования 50% фактических затрат, понесенных Получателем на приобретение племенных овец в предшествующем году.

3.16.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, субсидия выплачивается

по ставке субсидирования 0,5 рубля на 1 произведенное и реализованное пищевое куриное яйцо собственного производства.

Субсидии предоставляются на произведенное и реализованное пищевое куриное яйцо собственного производства в 1 - 3 кварталах текущего финансового года.

3.17. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.18.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Российской Тюменской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.18.2. Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.47 настоящего Положения.

3.18.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

3.18.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном подпунктами 3.18.2, 3.18.3 настоящего пункта.

3.19. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются:

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

3.20. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

3.21. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае отказа от подписания Получателем договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 3.18.3 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.22. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от направления предоставления субсидии:

3.22.1. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения, - обеспечено производство продукции товарной аквакультуры, включая посадочный материал, тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сведениями о планируемом объеме производства продукции товарной аквакультуры в текущем году, представляемыми в соответствии с подпунктом 2.8.5.4. пункта 2.8.5 настоящего Положения, и должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.22.2. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения, - обеспечен прирост поголовья овец, голов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто Получателем на 31 декабря года, в котором получена субсидия. Прирост поголовья овец рассчитывается как 20 % от поголовья овец на конец года, предшествующего году получения субсидии.

3.22.3. При предоставлении субсидий по направлению, установленному подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, - обеспечен прирост производства пищевого куриного яйца, тыс. шт.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии в соответствии со сведениями о планируемом приросте объема производства пищевого куриного яйца собственного производства, представляемыми в соответствии с подпунктом 2.8.7.2 пункта 2.8.7 настоящего Положения, и должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.23. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.23.3. Предоставление отчетности, установленной пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.23.4. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23.5. По направлению, установленному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения, обеспечение Получателями - субъектами малого предпринимательства размера среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в году получения субсидии.

В случае если в текущем финансовом году минимальный размер оплаты труда в Тюменской области изменялся, то размер среднемесячного МРОТ (СрМРОТ) определяется по формуле:

$$\text{СрМРОТ} = \sum \text{МРОТ}_i / 12, \text{ где}$$

МРОТ_i - минимальный размер оплаты труда в Тюменской области за каждый месяц, увеличенный на районный коэффициент.

Обеспечение Получателями субсидии, не являющимися субъектами малого предпринимательства, среднемесячной начисленной заработной платы по итогам года, в котором получена субсидия, в размере не менее 38567 рублей.

3.24. Субсидии предоставляются Получателям в порядке возмещения части затрат:

3.24.1. По направлению, установленному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Положения - понесенных в текущем году, на приобретение рыбопосадочного материала.

В случае внесения предоплаты в предшествующем году - наличие затрат, понесенных в IV квартале предшествующего года и в текущем году на приобретение рыбопосадочного материала.

3.24.2. По направлению, установленному в подпункте подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения - понесенных в предшествующем году на приобретение племенных овец.

3.24.3. По направлению, установленному подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения - понесенных в текущем году на приобретение зерна зерновых и зернобобовых культур и (или) кормовых добавок для приготовления комбинированного корма для птицы.

3.25. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.26. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.27. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.18.4 пункта 3.18 настоящего Положения.

3.28. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.28.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.28.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.28.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, за который предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.28.4. В случае если Получателем в установленный подпунктом 3.28.3 настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащий возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного подпунктом 3.28.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.28.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.28.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении Получателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной

проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля

документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.23 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = \sum \text{субсидии} * k * m / n$, где:

$\sum \text{субсидии}$ - сумма субсидии полученная,

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии,

T_i - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии из средств областного бюджета
на поддержку отраслей животноводства,
за исключением молочного скотоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на производство объектов аквакультуры
"___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование рыбопосадочного материала	Количество приобретенного рыбопосадочного материала, тыс. штук	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
_____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 1а
к Положению о порядке предоставления
субсидии из средств областного бюджета
на поддержку отраслей животноводства,
за исключением молочного скотоводства

Сведения
о планируемом объеме производства
продукции товарной аквакультуры

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование продукции товарной аквакультуры	Объем производства продукции товарной аквакультуры в предшествующем году, тыс. тонн.	Планируемый объем производства продукции товарной аквакультуры в текущем финансовом году, тыс. тонн. <*>
1	2	3>=2

<*> - планируемый объем производства продукции товарной аквакультуры указывается в
объеме не менее предшествующего года

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено:
Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии из средств областного бюджета
на поддержку отраслей животноводства,
за исключением молочного скотоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение племенных овец

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Вид животных	Количество, голов	№ договора поставки	Стоимость приобретенных животных (без НДС), рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
	ИТОГО					

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на производство и реализацию пищевого куриного яйца
собственного производства

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

Количество произведенного пищевого куриного яйца продукции, штук	Количество реализованного пищевого куриного яйца продукции, штук	Ставка субсидии, руб.	Объем субсидии, руб.
	1	2	3 = гр. 1 x гр. 2
	ИТОГО		

Руководитель: _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах,
_____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)
Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3а
к Положению о порядке предоставления
субсидии из средств областного бюджета
на поддержку отраслей животноводства,
за исключением молочного скотоводства

Сведения
о планируемом приросте производства пищевого куриного яйца в текущем году

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Показатель	Значение показателя
1	Объем производства пищевого куриного яйца за предшествующий год, тыс. шт	
2	Планируемый объем производства пищевого куриного яйца в текущем финансовом году, тыс. шт	
3	Планируемый прирост, тыс. шт	

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Согласовано:

Сведения, содержащиеся в документе, соответствуют действительности.

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист по животноводству
органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____
(целевое назначение субсидии).

Адрес электронной почты _____.
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.