



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2024 г.

№ 558-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 24.11.2009  
№ 339-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» внести следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 08 августа 2024 г. № 558-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), целью создания которых является содействие в реализации научных и образовательных проектов, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- МФО - Микрокредитная компания «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»;

- ЦПЭ - Центр поддержки экспорта Тюменской области;

- субъект МСП - субъект малого и среднего предпринимательства (хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, и среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- уникальный гражданин - физическое лицо, получившее одну или несколько услуг, предоставленных Организацией инфраструктуры (самостоятельно или с привлечением сторонних организаций) в рамках реализации программ и проектов, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

- стратегическая сессия - форма групповой работы, направленная на совместную разработку стратегически значимых решений, с участием субъектов МСП, самозанятых граждан, физических лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью, представителей органов власти и организаций;

- бизнес-миссия - мероприятие с участием субъектов МСП, субъектов деятельности в сфере промышленности, представителей органов власти и организаций по поиску заказчика/поставщика, услуг/работ/материально-технических ресурсов, организация встреч и переговоров с потенциальными партнерами для развития экономического сотрудничества;

- экспозиция - локация, расположенная на территории иностранного государства, деятельность которой направлена на продвижение товаров и услуг субъектов предпринимательства Тюменской области.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственных программ Тюменской области: «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности», «Развитие информатизации» и «Повышение конкурентоспособности экономики» (далее - государственные программы), региональных проектов Тюменской области: «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящих в состав национального проекта «Малое и

среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Создание условий и поддержка мероприятий, направленных на развитие научно-образовательного пространства», «Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка промышленного производства» (далее - региональные проекты), и достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год.

1.6. Субсидии на финансовое обеспечение затрат предоставляются на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

- государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта);

- государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (независимых гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств). Пополнение гарантийного фонда;

- государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами посредством применения нового режима налогообложения и предоставления мер поддержки);

- государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития);

- государственная поддержка физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн-онлайн-форматах);

- докапитализация фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств);

- докапитализация фонда целевых займов;

- докапитализация государственных микрофинансовых организаций;

- оплата имущественного вноса для обеспечения деятельности предприятий в сфере пищевой промышленности;

- реализация региональной программы развития промышленности (докапитализация регионального фонда развития промышленности);

- оказание поддержки местным товаропроизводителям по содействию продвижению продукции;

- оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде возмещения затрат на оплату процентов по займам, предоставленным получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет кредитных (заемных) средств;

- разработка планов инвестиционного развития муниципальных образований Тюменской области;

- комплексная экспертиза инвестиционных проектов;

- организация бизнес-миссий, экспозиций, выставочно-ярмарочных мероприятий и обеспечение участия в них;

- оказание услуг по организации выхода предпринимателей Тюменской области на зарубежный рынок, в том числе через организацию деятельности иностранных контрагентов;

- организация и проведение форумов, конференций, семинаров, стажировок и стратегических сессий и участие в них;

- обеспечение работоспособности информационных систем Правительства Тюменской области;

- организация и проведение единого дня консультаций;

- оказание субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг на базе единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг;

- оказание государственной поддержки в рамках программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра;

- оказание государственной поддержки в сфере инновационной трансформации региона;

- государственная поддержка субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда» (реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда).

1.7. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал) в разделе «Исполнительные органы власти», подразделы «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты».

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Требования в части отбора на официальном сайте Департамента получателей субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета

2.1.1. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» проведение отбора для предоставления субсидий из областного бюджета в период с 01.01.2024 до 01.01.2025 проводится на официальном сайте Департамента, входящего в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - сайт Департамента), с указанием на едином портале в системе «Электронный бюджет» информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информации о ходе и результатах отбора.

2.1.2. Размещение объявления об отборе на сайте Департамента осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Порядок взаимодействия Участника отбора и Главного распорядителя бюджетных средств:

обеспечение доступа к сайту Департамента;

взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

При наличии технической возможности осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок о предоставлении субсидии (далее - заявка), поданных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.1.5. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок для участия в отборе на получение субсидии с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта Департамента;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории отбора получателей субсидии;

з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение всего срока приема заявок.

2.1.6. К категории получателей субсидий, согласно данному Порядку, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные не менее одного года до даты подачи заявки, учредителем (или одним из учредителей) которых является Тюменская область и соответствующие одному из следующих условий, определяемых в объявлении о проведении отбора:

- целью создания которых является содействие в реализации научных и образовательных проектов;

- образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, определенным статьей 15



Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату подачи заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства не менее одного года на дату подачи заявки;

- образующие инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности и соответствующие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на дату подачи заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности в Тюменской области (без автономных округов) не менее одного года на дату подачи заявки.

2.1.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а» - «в», «д», «з», «и» пункта 3.1 настоящего Порядка по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «г», «ж» пункта 3.1 настоящего Порядка по состоянию на дату подачи заявки;

участник отбора должен соответствовать требованию, установленному подпунктом «е» пункта 3.1 настоящего Порядка по состоянию на дату формирования справки территориальным органом Федеральной налоговой службы;

датой представления участником отбора заявки считается день регистрации заявки в Департаменте;

к заявке участник отбора прикладывает документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления Главному распорядителю бюджетных средств уведомления об отзыве заявки;

возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки;

внесение изменений в заявку не допускается, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.1.8. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

а) рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.1.10 настоящего Порядка;

в) принимает решение об отклонении заявки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.1.10 настоящего Порядка.

Принятие решения об отклонении заявки не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 2.1.10 настоящего Порядка, по которым принято такое решение.

Решения Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные подпунктами «б», «в» настоящего пункта фиксируются протоколом рассмотрения заявок.

#### 2.1.9. Порядок возврата заявки на доработку:

Основанием для возврата заявки на доработку участнику отбора является допущение в заявке технических ошибок и (или) опечаток, а также при наличии оснований, установленных подпунктами «а» - «в» пункта 2.1.10 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки с указанием оснований для доработки. Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно ее направляет Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае, если участник отбора не доработал заявку в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1.10 настоящего Порядка.

В случае, если участник отбора не доработал заявку в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2.8 настоящего Порядка.

В рамках отбора возврат каждой заявки на доработку производится Главным распорядителем бюджетных средств не более 1 раза.

#### 2.1.10. Основания для отклонения заявки:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора обязательных для представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, являющихся обязательными для предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Порядка.

2.1.11. Протокол рассмотрения заявок размещается Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента в течение 14 календарных дней со дня его издания с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информация об участниках отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания к отклонению.

2.1.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, размещает на сайте Департамента информацию о признании отбора несостоявшимся.

Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с подпунктами 3.12.2 - 3.12.8 пункта 3.12 настоящего Порядка.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на Официальном сайте Департамента не позднее чем за 1 день до окончания срока приема заявок.

2.1.13. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии (далее - получатель субсидии), в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2.2. Требования в части проведения отборов в системе «Электронный бюджет» получателей субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета

2.2.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

при наличии технической возможности осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.2.4. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок для участия в отборе на получение субсидии с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории отбора получателей субсидии;

з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале бюджетных средств в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение всего срока приема заявок.

2.2.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление

которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка содержит следующие сведения:

- полное наименование заявителя;
- юридический адрес;
- адрес фактического местонахождения;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- заявленную сумму субсидии;

- согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке участник отбора прикладывает обязательные к представлению документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления Главному распорядителю бюджетных средств уведомления об отзыве заявки.

Возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку не допускается, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.6. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора:

а) рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.2.8 настоящего Порядка;

в) принимает решение об отклонении заявки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.2.8 настоящего Порядка.

Принятие решения об отклонении заявки не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.2.8 настоящего Порядка, по которым принято такое решение.

Решения Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные подпунктами «б», «в» настоящего пункта фиксируются протоколом рассмотрения заявок.

#### 2.2.7. Порядок возврата заявки на доработку:

Основанием для возврата заявки на доработку участнику отбора является допущение в заявке технических ошибок и (или) опечаток, а также при наличии оснований, установленных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным заявкам для их рассмотрения производит в системе «Электронный бюджет» возврат заявки и направляет на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки, с указанием оснований для доработки.

В случае, если участник отбора не доработал заявку в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2.8 настоящего Порядка.

В рамках отбора возврат каждой заявки на доработку производится Главным распорядителем бюджетных средств не более 1 раза.

#### 2.2.8. Основания для отклонения заявки:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора обязательных для представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, являющихся обязательными для предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Порядка

2.2.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в

системе «Электронный бюджет» Главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.2.10. Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информация об участниках отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания к отклонению.

2.2.11. Ранжирование поступивших заявок, осуществляется в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает на сайте Департамента информацию о признании отбора несостоявшимся.

Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с подпунктами 3.12.2 — 3.12.8 пункта 3.12 настоящего Порядка.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

2.2.13. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов



бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участники отбора по состоянию на даты, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.1.7 и абзацем четвертым пункта 2.2.5 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка проводится Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок.

3.2.1. При наличии технической возможности проверка осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. В случае отсутствия технической возможности Департамент осуществляет проверку сведений:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности

(Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

г) из территориального органа Федеральной налоговой службы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью; информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

е) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату для подтверждения соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктами «а», «з» пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент Заявку с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки, заверенную

руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) расчет суммы субсидии, подписанный руководителем участника отбора, с приложением финансово-экономического обоснования затрат;

д) план реализации мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) субъектов деятельности в сфере промышленности, с указанием содержания, сроков реализации, ожидаемого эффекта, подписанный руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) (предоставляется только при финансовом обеспечении затрат).

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в подпункте «а», в абзаце втором подпункта «в» (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации), в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, являются обязательными для предоставления участниками отбора.

Документы, указанные в подпункте «б», в абзаце первом подпункта «в» (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) настоящего пункта, предоставляются участниками отбора по желанию.

3.4. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае проведения отбора в порядке, определенном пунктом 2.1 настоящего Порядка, протокол подведения итогов отбора размещается

Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента в течение 14 календарных дней со дня его издания.

В случае проведения отбора в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Порядка, формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, указанный в абзацах втором, третьем настоящего пункта, должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информация об участниках отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания к отклонению;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.5. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (в полном объеме или частично) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований к признанию Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в порядке определенном подпунктом 3.12.8 пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующие действительности;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- непредставление документа, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка и (или) его несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- уклонение получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.12.8 пункта 3.12 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии.

### 3.7. Размер субсидии определяется:

3.7.1. В случае если субсидия предоставляется в рамках реализации региональных проектов (для софинансирования которых предоставляется межбюджетный трансферт областному бюджету из федерального бюджета) размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, соответствует заявленному Получателем размеру субсидии исходя из расчета суммы субсидии, финансово-экономического обоснования затрат, представленных Получателем документов, указанных в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Порядка, и не может превышать размер общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением, заключенным Правительством Тюменской области с федеральным органом исполнительной власти о предоставлении межбюджетного трансферта бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и (или) субъектов деятельности в сфере промышленности.

3.7.2. В иных случаях размер субсидии, предоставляемой Получателем субсидии, соответствует заявленному Получателем размеру субсидии исходя из финансово-экономического обоснования затрат, являющимся приложением к расчету суммы субсидии, представленных Получателем субсидии документов, указанных в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Департамент, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора:

- о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Департаментом;

- о соответствии участника отбора категории, установленной пунктом 2.1.6 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и недостаточности (отсутствии) финансирования его Заявки в полном объеме и возможности принятия дополнительного решения Департаментом о финансировании в частичном (полном) размере в рамках оставшихся лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам заключения соглашений с участниками отбора, которые стоят выше в утвержденной Департаментом очередности согласно решению, предусмотренному пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Департамент уведомляет участников отбора одним из следующих способов, указанных участником отбора в Заявке:

- направляет уведомление заказным письмом на юридический адрес участника отбора;
- направляет уведомление на адрес электронной почты (при наличии в Заявке информации об электронном адресе участника отбора);
- вручает лично представителю участника отбора под расписку с указанием даты получения данного уведомления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.10. Получатель субсидии, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Департаментом, предоставляет в Департамент документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ), подтверждающий соответствие требованию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Основанием для перечисления субсидии получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии.

3.12. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии:

3.12.1. Общими условиями предоставления субсидии являются:

- использование субсидии в соответствии с направлениями использования, установленными соглашением;
- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанное условие включается в соглашение при финансовом обеспечении затрат;
- достоверность представленной получателем субсидии информации;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.12.1.1. Условия и порядок оказания мер стимулирования субъектов деятельности в сфере промышленности, определенных подпунктом 8 пункта 1 статьи 3 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 295 «О промышленной политике в Тюменской области», устанавливаются постановлением Правительства Тюменской области от 18.04.2019 № 108-п «Об утверждении Регламента комплексного сопровождения продвижения продукции товаропроизводителей Тюменской области».

3.12.1.2. Требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установлены приказами Минэкономразвития России.

3.12.1.3. При предоставлении микрозаймов субъектам МСП, самозанятым гражданам в целях достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных абзацем вторым подпункта «а», абзацем третьим подпункта «б», ем вторым подпункта «в» пункта 3.14.1 настоящего Порядка, МФО не вправе требовать от субъекта МСП представления сведений при их наличии в государственных информационных системах, доступ к которым у МФО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если субъект МСП готов представить указанные сведения в виде документов по собственной инициативе.

МФО вправе запросить в рамках межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- документ из Федеральной налоговой службы, подтверждающего отсутствие задолженности более 50 тыс. руб. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов организаций и индивидуальных предпринимателей;



- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, по которому передается право аренды в залог (на объекты недвижимости, которые передаются в залог (ипотека) в обеспечение исполнения договора микрозайма).

3.12.1.4. В соглашении предусматриваются условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области (в случае перечисления субсидии на лицевой счет Получателя субсидии) решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

3.12.1.5. Субсидии на обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, направляются для предоставления Получателю субсидии займов субъектам деятельности в сфере промышленности, основной вид деятельности которых относится к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10 (кроме подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгруппы 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6), зарегистрированным в Тюменской области и (или) имеющим состоящее на налоговом учете в Тюменской области обособленное подразделение, осуществляющее указанную деятельность.

При предоставлении займов субъектам деятельности в сфере промышленности за счет средств субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, указанных в е первом настоящего пункта, Получатель субсидии обеспечивает выполнение следующих условий:

суммарный размер действующих займов за счет средств, предоставленных на обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности в соответствии с настоящим Порядком, одному субъекту деятельности в сфере промышленности не может превышать 100 млн рублей;

заем предоставляется на производство в рамках инвестиционного проекта промышленной продукции, включенной в перечень приоритетной продукции, определяемый Межведомственной комиссией по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции в соответствии с Положением о Межведомственной комиссии по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2023 № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»;

процентная ставка по займу устанавливается не ниже 5 процентов годовых;

срок займа не превышает 5 лет;

заяв не предоставляется на реализацию инвестиционных проектов, софинансируемых из федерального бюджета (регионального бюджета) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации), а также финансируемых федеральным фондом развития промышленности;

займы предоставляются на финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны субъекта деятельности в сфере промышленности, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно не менее 20 процентов общего бюджета инвестиционного проекта, начиная с календарного года, в котором предоставляется заем;

договор о предоставлении займа субъекту деятельности в сфере промышленности должен содержать положения, обеспечивающие возврат субъектами деятельности в сфере промышленности полученных средств.

Субсидия Получателям субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором в том числе предусматривается:

обязательство Получателя субсидии обеспечить использование средств, полученных при возврате займов, процентов по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом регионального фонда развития промышленности;

условие, в соответствии с которым средства субсидии не могут быть направлены на финансирование административно-хозяйственной деятельности Получателя субсидии;

обязательство Получателя субсидии осуществлять контроль за использованием субъектами деятельности в сфере промышленности получаемых заемных средств, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

3.12.1.6. Субсидии на обеспечение деятельности субъектов деятельности в сфере промышленности, основной вид деятельности которых относится к классам 10, 11 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, зарегистрированным в Тюменской области.

Субсидия Получателям субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в котором в том числе предусматривается:

обязательство Получателя субсидии осуществлять контроль за использованием субъектами деятельности в сфере промышленности получаемых заемных средств, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

Средства субсидии используются для предоставления предприятиям в форме займа;

договор о предоставлении займа субъекту деятельности в сфере промышленности должен содержать положения:

обеспечивающие достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного в четвертом подпункта «а» пункта 3.14.2 настоящего Порядка;

возврат субъектами деятельности в сфере промышленности полученных средств.

3.12.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения, заключаемого с Получателем субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области либо в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета).

Проект соглашения Департамент направляет Получателю субсидии для подписания на адрес электронной почты, указанный в заявке. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и направляет в Департамент лично (представителем Получателя субсидии).

Департамент подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления подписанного Получателем соглашения.

В случае исполнения расходных обязательств Тюменской области, возникающих при реализации региональных проектов или мероприятий региональных программ развития промышленности, для софинансирования которых предоставляется субсидия или иной межбюджетный трансферт областному бюджету из федерального бюджета, соглашение о предоставлении субсидии Получателю субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии загружает соглашение в системе «Электронный бюджет», подписывает его уполномоченным лицом Департамента и направляет Получателю субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет». Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня поступления

соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.12.3. В соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.12.4. В соглашение включается обязательство Получателя субсидии включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства на основании соглашений договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12.5. В соглашении устанавливаются направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.12.6. В соглашение включаются условия, предусматривающие в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12.7. В соглашении предусматривается обязанность Департамента осуществлять проверку документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя субсидии, возникающих в целях исполнения обязательств по соглашению.

3.12.8. В случае непредставления Получателем в Департамент подписанного им соглашения в срок, указанный в настоящем пункте Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12.9. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области либо в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета) в течение 5

рабочих дней со дня регистрации главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о расторжении соглашения либо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Получателем субсидии уведомления главного распорядителя бюджетных средств о расторжении соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области либо в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в соглашение либо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Получателем субсидии уведомления главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в соглашение.

3.12.10. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение Получатель субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения направляет в Департамент письменное уведомление с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения изменений.

3.12.11. Заключение дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в соглашение изменений или его расторжение, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.12.2 пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.13. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидий (в случае финансового обеспечения затрат) подлежат перечислению в областной бюджет.

Действие настоящего пункта, пунктов 3.13.1 - 3.13.3, подпункта 3.12.1.4 пункта 3.12.1 настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с субсидиями, предоставленными на условиях, указанных в подпунктах 3.12.1.5, 3.12.1.6 пункта 3.12.1 настоящего Порядка.

3.13.1. Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий могут быть направлены Получателем субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году в соответствии с решением Департамента о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принятым путем утверждения в срок до 01 февраля текущего финансового года сведений об операциях с субсидиями, предоставленными Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Поступления от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть направлены Получателем субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в

текущем финансовом году в соответствии с решением Департамента об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принятым путем утверждения в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.13.3 настоящего Порядка, сведений об операциях с субсидиями, предоставленными Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.13.2. Для рассмотрения вопроса о наличии потребности в направлении остатка субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии представляет в Департамент письменное обращение, содержащее информацию о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, и копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя субсидии (за исключением обязательств по оплате труда сотрудников Получателя субсидии).

Письменное обращение с указанием информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, подается Получателем субсидии не позднее 20 января текущего финансового года.

3.13.3. В течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.13.2 настоящего Порядка, с учетом срока, установленного в первом пункте 3.13.1 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о наличии или об отсутствии у Получателя субсидии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение об отсутствии у Получателя субсидии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа Департамента с указанием оснований для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отсутствии у Получателя субсидии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года Получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, являются:

- непредставление информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств и (или) подтверждающих документов;
- несоответствие данных, указанных в информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, документам, прилагаемым к обоснованию потребности;
- несоответствие информации о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств и (или) прилагаемых к нему документов целям предоставления субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.13.1 Порядка или в втором настоящего пункта, Департамент направляет Получателю субсидии утвержденные сведения об операциях с субсидиями, предоставленными Получателю субсидии, копию приказа Департамента, указанного в в втором настоящего пункта.

3.14. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

3.14.1. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов государственных программ Тюменской области из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в соглашении устанавливается соответствующий результат предоставления субсидии из следующего перечня результатов региональных проектов:

а) результаты предоставления субсидии в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»:

- самозанятым гражданам обеспечено предоставление микрозаймов по льготной ставке государственными микрофинансовыми организациями (объем выданных микрозаймов, тыс. руб.);
- самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения, ед.).

б) результаты предоставления субсидии в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»:

- начинающим предпринимателям предоставлены поручительства и независимые гарантии региональными гарантийными организациями на обеспечение доступа к кредитным и иным финансовым ресурсам для старта

бизнеса (объем финансовой поддержки, предоставленной начинающим предпринимателям (кредиты, лизинг, займы), обеспеченной поручительствами региональных гарантийных организаций, млрд руб.);

- начинающим предпринимателям предоставлены льготные финансовые ресурсы в виде микрозаймов государственными микрофинансовыми организациями (ежегодно) (количество действующих микрозаймов, предоставленных начинающим предпринимателям, ед.);

- гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (ежегодно) (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги, тыс. ед.).

в) результаты предоставления субсидии в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- субъектам МСП обеспечен льготный доступ к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций (количество действующих микрозаймов, выданных МФО, тыс. ед.);

- субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) региональных гарантийных организаций, млн руб.;

- субъектам МСП обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги, тыс. ед.);

- ежегодный объем экспорта субъектов МСП, получивших поддержку центров поддержки экспорта, млрд долларов;

- субъектами МСП осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ, ед.).

г) результаты предоставления субсидии в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»:

- реализованы проекты по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда (количество предприятий, ед.)

«Содействие в реализации инвестиционных проектов и поддержка промышленного производства»:



- количество инвестиционных проектов, реализующихся при поддержке Регионального Фонда развития промышленности (ед.).

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем, по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением классов 10 (кроме подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгруппы 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6 (млн рублей);

- количество созданных рабочих мест (значение результата определяется как разница между значениями среднесписочной численности работников субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем, за второй календарный год, следующий за календарным годом предоставления субсидии, и календарный год, предшествующий году предоставления займа. В случае получения при расчете отрицательного значения результата его значение определяется равным нулю. Если юридическое лицо (субъект деятельности в сфере промышленности) создано в календарном году предоставления займа, то значение среднесписочной численности работников за год, предшествующий году предоставления займа, в целях расчета результата определяется равным нулю;

- объем инвестиций в основной капитал субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем, по виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением классов 10 (кроме подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгруппы 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6;

- увеличена полная учетная стоимость основных фондов субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем, за отчетный период (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением классов 10 (кроме подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгруппы 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

При реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета, в соглашении дополнительно предусматриваются ключевые показатели эффективности деятельности центра поддержки экспорта, установленные приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 или ключевые показатели эффективности деятельности центра «Мой бизнес», установленные приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

3.14.2. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации региональных проектов и комплексов процессных мероприятий государственных программ Тюменской области из областного бюджета,

источником финансового обеспечения которых не являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в соглашении устанавливается соответствующий результат предоставления субсидии из следующего перечня результатов:

а) результаты предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности»:

- проведена экспертиза инвестиционного(ых) проекта(ов) субъектов деятельности в сфере промышленности (количество экспертиз, ед.);

- обеспечено проведение мероприятия по оказанию содействия по продвижению продукции местных товаропроизводителей (ед.);

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъекта деятельности в сфере промышленности, получившего заем (млн рублей);

- выполнена разработка плана(ов) инвестиционного развития муниципального(ых) образования(ий) Тюменской области;

- количество организованных и проведенных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, стажировок и стратегических сессий);

б) результаты предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги;

- количество договоров, по которым осуществляется возмещение затрат на оплату процентов по займам, предоставленным получателем субъектам малого и среднего предпринимательства за счет кредитных (заемных) средств;

- количество организованных и проведенных мероприятий единого дня консультаций;

- количество патентов на изобретения по областям, определяемым приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, зарегистрированных в Российской Федерации и (или) имеющих правовую охрану за рубежом в рамках деятельности «Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня»;

- количество разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентоспособных технологий и высокотехнологичной продукции (ед.);

- количество организованных и проведенных форумов, конференций, семинаров и стратегических сессий;

в) результат предоставления субсидии в рамках государственной программы «Повышение конкурентоспособности экономики»:

- количество стран, в которых проведены мероприятия, направленные на организацию бизнес-миссий, экспозиции, выставочно-ярмарочные мероприятия, и обеспечено участие в них;

- количество субъектов предпринимательства - получателей поддержки, которыми проведены мероприятия, направленные на оказание услуг по организации выхода предпринимателей Тюменской области на зарубежный рынок, в том числе через организацию деятельности иностранных контрагентов (число с, ед.);

- количество реализованных проектов в рамках деятельности Регионального центра компетенций.

г) результат предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие информатизации»:

- обеспечена работоспособность информационных систем Правительства Тюменской области;

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, перечисление субсидии осуществляется ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Перечисление субсидии, предоставляемой на условиях, предусмотренных подпунктами 3.12.1.5, 3.12.1.6 пункта 3.12.1 настоящего Порядка, осуществляется при условии наличия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется:

- на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Департаменте финансов Тюменской области, - для Получателя субсидии в части средств на осуществление мер стимулирования деятельности в сфере промышленности и поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности;

- на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, - для Получателя субсидии в части иных средств.

Департамент финансов Тюменской области осуществляет операции на лицевом счете, открытом Получателю субсидии, за счет средств субсидии, полученной Получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, в пределах остатка средств на лицевом счете, в установленном им порядке.

3.16. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющейся юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### 4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии (за исключением субсидий, предоставленных на условиях, указанных в подпунктах 3.12.1.5, 3.12.1.6 пункта 3.12.1 настоящего Порядка):

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Департаментом финансов Тюменской области и (или) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета).

4.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Департаментом финансов Тюменской области и (или) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета).

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

4.2. В рамках государственной программы «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» Получатель субсидии, получивший субсидию на условиях, указанных в подпунктах 3.12.1.5, 3.12.1.6 пункта 3.12.1 настоящего Порядка, предоставляет в Департамент начиная с квартала, в котором заключено соглашение, и до 30 января третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, следующую отчетность:

4.2.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка и предусмотренных соглашением, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Иную дополнительную отчетность в случаях, сроки и по форме, установленных Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии.

4.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель субсидии.

4.5. Департамент осуществляет проверки для обеспечения соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Департамент в целях проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет проверки отчетности, предусмотренной пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, и выездные проверки.

4.8. Департамент осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения Получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии ежеквартальной и годовой отчетности об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, приобщаются к материалам проверки. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем

субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя проверки, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия руководителем Департамента указанного решения. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии.

Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю Получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.9. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование Получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Департамент уведомляет путем направления письма на почтовый адрес или на электронный адрес Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о проведении выездной проверки, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала выездной проверки.

4.10. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря

текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

- поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

4.11. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- количество Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.12. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.13. Должностные лица Департамента обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о проведении контрольного мероприятия, а также о результатах контрольных мероприятий (акты, заключения);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

Порядок возврата субсидий в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определен пунктами 4.16 - 4.26 настоящего Порядка.

4.15. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в объемах, определенных в пунктах 4.16 - 4.18 настоящего Порядка.

4.16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств, использованных в нарушение условий, указанных в ах втором — четвертом подпункта 3.12.1, в подпунктах 3.12.1.5, 3.12.1.6 пункта 3.12, в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка. В случае нарушения условия, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.12.1 пункта 3.12 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в объеме средств соглашений (договоров), заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4.17. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем субсидии отчета (отчетов), предусмотренного (предусмотренных) пунктом 4.1 настоящего Порядка, возврат субсидии в бюджет осуществляется в полном объеме.

4.18. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении в



соответствии с пунктами 3.14, 3.14.1, 3.14.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K_p \times M_p / N_p), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии полученная (за минусом суммы, возврат которой осуществлен и (или) подлежащей возврату согласно пунктам 4.16, 4.17 настоящего Порядка);

$K_p$  - коэффициент возврата субсидии при недостижении значения результата;

$M_p$  - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$N_p$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$$K_p = \sum D_i p / M_p, \text{ где:}$$

$\sum D_i p$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения значения  $i$ -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -результата.

$$D_i p = 1 - T_i p / S_i p, \text{ где:}$$

$D_i p$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i p$  - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i p$  - фактическое значение результата.

4.19. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, установленных ими третьим, четвертым подпункта 3.12.1 пункта 3.12 настоящего Порядка, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного третьим подпункта 3.12.1 пункта 3.12 настоящего Порядка, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного четвертым подпункта 3.12.1 пункта 3.12 настоящего Порядка, - в полном объеме.

4.20. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается Получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения, за

исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.13.1 - 3.13.3 настоящего Порядка.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии Получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и Соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.21. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля Тюменской области, указывающего на выявленные нарушения условия, указанного в подпунктах 3.12.1, 3.12.1.1 - 3.12.1.6 пункта 3.12 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.22. По результатам проверок, проведенных Департаментом в соответствии с пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, указанных в подпунктах 3.12.1, 3.12.1.1 - 3.12.1.6 пункта 3.12 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.23. В случае, если значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, не достигнуты, Получатель субсидии в срок до первого числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлен отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка.

4.24. В случае если получателем субсидии в установленный пунктом 4.23 настоящего Порядка срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в бюджет, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 4.23 настоящего Порядка, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет с указанием платежных реквизитов.

4.25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления (требования), производит возврат субсидий в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

4.26. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета некоммерческим  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, инфраструктуру поддержки  
деятельности в сфере промышленности

В Департамент инвестиционной политики  
и государственной поддержки  
предпринимательства Тюменской области  
от \_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области  
от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим организациям» прошу предоставить  
субсидию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается цель предоставления субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) не имею задолженности/имею задолженность в сумме \_\_\_\_\_ рублей (нужное подчеркнуть) по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед областным бюджетом на \_\_\_\_\_ (указывается дата подачи заявки);

г) ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора), являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

д) соответствие условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (данный указывается участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

е) соответствие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (данный указывается участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности);

ж) соответствие требованиям к участникам отбора, установленным приказом(ами) Минэкономразвития России (указываются номер, дата и наименование приказа(ов) Минэкономразвития России, устанавливающего требования к участникам отбора) (данный указывается участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

з) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

и) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на текущее содержание для обеспечения уставной деятельности;

к) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, предоставившим субсидию, проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

_____	в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидии на

\_\_\_\_\_ (указывается цель предоставления субсидии),

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_ (указать один из: заказным письмом на юридический адрес; на адрес электронной почты, указанный в заявке; лично представителю участника отбора под расписку)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета некоммерческим  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, инфраструктуру поддержки  
деятельности в сфере промышленности

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя как  
получателя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА \_\_\_\_\_ г.

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Соглашение			Не использованный на 1 января остаток субсидии	Разрешено к использованию	Сумма субсидии, подлежащая взысканию в областной бюджет
номер	дата	КЦСР (по соглашению)			
1	2	3	4	5	6
		ВСЕГО			

Руководитель  
некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер  
некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования) и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), целью создания которых является содействие в реализации научных и образовательных проектов, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственных программ Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности» (далее - государственные программы) в части достижения результатов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется по следующим направлениям:

1) оказание содействия в реализации проектов по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования по следующим затратам: оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию проектов по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования;

2) обеспечение проведения мероприятий, направленных на содействие в реализации научных и образовательных проектов по следующим затратам: оплата труда (гарантированные выплаты); выплата премий по распоряжениям Правительства (Губернатора) Тюменской области; оплата командировочных расходов; текущая оплата коммунальных и (или) арендных платежей; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; оплата товаров, работ, услуг, предусмотренных финансовым планом доходов и расходов некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности на очередной финансовый год;

1.6. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее - официальный портал) в разделе «Исполнительные органы власти», подразделы «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты».

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.8. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» проведение отбора для предоставления субсидий из областного бюджета, согласно настоящему Порядку, в период с 01.01.2024 до 01.01.2025 обеспечивается на официальном сайте Департамента, входящем в состав Официального портала (далее - сайт Департамента).

## 2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится на официальном сайте Департамента, входящего в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее - сайт Департамента), с указанием на едином портале в системе «Электронный бюджет» информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информации о ходе и результатах отбора.

2.2. Размещение объявления об отборе на сайте Департамента осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Порядок взаимодействия Организаций инфраструктуры, участвующих в проведении отбора (далее - участники отбора) и Главного распорядителя бюджетных средств:

обеспечение доступа к сайту Департамента;

взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе;

Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

При наличии технической возможности осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка.

2.4. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок о предоставлении субсидии (далее - заявка), поданных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе, определяемой датой и временем поступления заявок.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента не позднее чем

за 1 рабочий день до начала срока приема заявок для участия в отборе на получение субсидии с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта Департамента;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории отбора получателей субсидии;
- з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- н) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка и правил распределения субсидии по результатам отбора, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение всего срока приема заявок.

2.6. К категории получателей субсидий, согласно данному Порядку, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные не менее одного года до даты подачи заявки, учредителем (или одним из учредителей) которых является Тюменская область и соответствующие одному из следующих условий, определяемых в объявлении о проведении отбора:

- образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату подачи заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

- образующие инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности и соответствующие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» на дату подачи заявки и осуществляющие деятельность по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности в Тюменской области на дату подачи заявки.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением обязательных к представлению документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

Датой представления участником отбора заявки считается день регистрации заявки в Департаменте;

Документы прошиваются, нумеруются, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора, скрепляются печатью (при наличии печати) и представляются в Департамент при личном обращении либо направляются по почте.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления Главному распорядителю бюджетных средств уведомления об отзыве заявки;

возврат заявки и документов осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки;

внесение изменений в заявку не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

а) рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

в) принимает решение об отклонении заявки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Принятие решения об отклонении заявки не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.11 настоящего Порядка, по которым принято такое решение.

Решения Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, фиксируются протоколом рассмотрения заявок.

#### 2.10. Порядок возврата заявки на доработку:

Основанием для возврата заявки на доработку участнику отбора является допущение в заявке технических ошибок и (или) опечаток, а также при наличии оснований, установленных подпунктами «а» - «в» пункта 2.11 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки, с указанием оснований для доработки. Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно ее направляет Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае, если участник отбора не доработал заявку в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств отклоняет заявку в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.11 настоящего Порядка.

В рамках отбора возврат каждой заявки на доработку производится Главным распорядителем бюджетных средств не более 1 раза.

#### 2.11. Основания для отклонения заявки:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора обязательных для представления документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, являющихся обязательными для предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Протокол рассмотрения заявок размещается Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента в течение 14 календарных дней со дня его издания с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информация об участниках отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания к отклонению.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе размещает на сайте Департамента информацию о признании отбора несостоявшимся.

Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 настоящего Порядка.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на сайте Департамента не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

2.14. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии (далее - получатель субсидии), в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

а) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) по состоянию на дату подачи заявки участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) по состоянию на дату формирования справки территориальным органом Федеральной налоговой службы у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) по состоянию на дату подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка проводится Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок.

3.2.1. При наличии технической возможности проверка осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. В случае отсутствия технической возможности Департамент осуществляет проверку сведений:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) посредством Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Банкротство» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) сведений о том, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства;

г) из территориального органа Федеральной налоговой службы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- сведений об исполнении Участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью; информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, если в запросе не указан иной срок, направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется, что является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

е) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>) посредством электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на текущую дату для подтверждения соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктами «а», «з» пункта 3.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2.3. Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информация об участниках отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания к отклонению;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.3. Распределение субсидии производится исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых достаточно средств (в полном объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в дальнейшем, исходя из очередности поступления заявок Получателей субсидии, на финансирование которых не достаточно средств (в полном объеме или частично) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований к признанию Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в порядке определенном абзацем пятым пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

а) Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную руководителем получателем субсидии или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

г) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) финансовый план доходов и расходов получателя субсидии на очередной финансовый год, утвержденный высшим органом управления получателя субсидии;

е) расчет суммы субсидии с приложением обосновывающих документов (в случае финансового обеспечения затрат) и (или) документов, подтверждающих произведенные расходы (в случае возмещения затрат);

ж) прогноз движения денежных средств ежемесячно с учетом фактических данных на начало месяца, в котором подается Заявление.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», в абзаце втором подпункта «г» (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации), в подпунктах «д» – «ж» настоящего пункта, являются обязательными для предоставления участниками отбора.

Документы, указанные в подпункте «в», в абзаце первом подпункта «г» (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации) настоящего пункта, предоставляются участниками отбора по желанию.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и за недостоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной Получателем информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) непредставление документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3.9 настоящего Порядка, и (или) их несоответствие требованиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 3.9 настоящего Порядка;

д) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа Департамент готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения Департаментом. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка. Документы получателя субсидии не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC = Z - D, \text{ где:}$$

PC - размер предоставляемой субсидии, руб.;

Z - затраты получателя субсидии на соответствующий период согласно прогнозу движения денежных средств, предоставляемому в Департамент в соответствии с пп. «ж» п. 3.3 настоящего порядка, руб.;

D - доходы (выручка) получателя субсидии за соответствующий период согласно прогнозу движения денежных средств, предоставляемому в Департамент в соответствии с пп. «ж» п. 3.3 настоящего порядка, руб.

3.8. Условиями предоставления субсидии являются:

- использование субсидии в соответствии с направлениями, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка, и соглашением;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем поддержки, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- достоверность представленной получателем субсидии информации;
- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- соответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.9. Основанием для перечисления субсидии получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении

субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Проект соглашения Департамент направляет получателю субсидии для подписания на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и направляет в Департамент лично (представителем получателем субсидии). Департамент подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления подписанного получателем субсидии соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в порядке, установленном настоящим пунктом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае непредставления подписанного получателем субсидии Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению в Департамент в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия не предоставляется, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются следующие результаты:

- проведено мероприятий, направленных на содействие в реализации научных и образовательных проектов (ед.);

- оказана услуга по содействию в реализации проекта по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования (ед.).

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются в соглашении.

При расчете значения результата предоставления субсидии учитывается значение, достигнутое в период действия Соглашения, и не учитывается значение, достигнутое по другим Соглашениям, заключенным с получателем субсидии, в аналогичный период.

3.11. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение получатель субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения направляет в Департамент письменное уведомление с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения изменений.

В случае необходимости изменения размера субсидии либо предмета соглашения к пояснительной записке прилагается расчет-обоснование суммы субсидии, документы, подтверждающие расчеты в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Уведомление регистрируется Департаментом в день поступления. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в порядке, установленном в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии являются:

- увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по результатам проверки представленной отчетности.

Письменное уведомление об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием причин отказа Департамент готовит и направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения, в соответствии с графиком оплаты, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется:

- на лицевой счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в Департаменте финансов Тюменской области, - в части средств на осуществление мер стимулирования деятельности в сфере промышленности и поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, а также в части средств на реализацию проектов по созданию сети современных кампусов образовательных организаций высшего образования;
- на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, - для получателя субсидии в части иных средств.

Департамент финансов Тюменской области осуществляет операции на лицевом счете, открытом получателю субсидии, за счет средств субсидии,

полученной получателем субсидии в рамках настоящего Порядка, в пределах остатка средств на лицевом счете, в установленном им порядке.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет согласно подпунктам 4.14.1 - 4.14.12 пункта 4.14 настоящего Порядка.

#### 4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

4.3. Иную дополнительную отчетность в случаях, сроки и по форме, установленных Департаментом в Соглашении.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

4.5. Департамент осуществляет проверки для обеспечения соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Департамент в целях проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет проверки отчетности, предусмотренной пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, и выездные проверки.



4.8. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии ежеквартальной и годовой отчетности об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, приобщаются к материалам проверки. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя проверки, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия руководителем Департамента указанного решения. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии.

Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Отзыв руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

4.9. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Департамент уведомляет путем направления письма на почтовый адрес или на электронный адрес получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о проведении выездной проверки, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала выездной проверки.

4.10. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

- поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

4.11. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- количество получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.12. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

- при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать

территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

#### 4.13. Должностные лица Департамента обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о проведении контрольного мероприятия, а также о результатах контрольных мероприятий (акты, заключения);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

#### 4.14. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении:

4.14.1. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в объемах, определенных в подпунктах 4.14.2 - 4.14.4 пункта 4.14 настоящего Порядка.

4.14.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств, использованных в нарушение условий, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3.8 настоящего Порядка. В случае нарушения условия, указанного в абзаце пятом пункта 3.8 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в объеме средств соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4.14.3. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчета (отчетов), предусмотренного (предусмотренных) пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в полном объеме.

4.14.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата, получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_p \text{ возврата} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - M_p / N_p), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии полученная (за минусом суммы, возврат которой осуществлен и (или) подлежащей возврату согласно подпунктам 4.14.1 - 4.14.3 пункта 4.14 настоящего Порядка);

$M_p$  - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$N_p$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.14.5. Лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, установленных абзацами третьим и шестым пункта 3.8 настоящего Порядка, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного абзацем третьим пункта 3.8 настоящего Порядка, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного абзацем шестым пункта 3.8 настоящего Порядка, - в полном объеме.

4.14.6. Субсидия, не использованная в течение срока действия Соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка и Соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной

бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.14.7. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля Тюменской области, указывающего на выявленные нарушения условий, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.14.8. По результатам проверок, проведенных Департаментом в соответствии с пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата и платежных реквизитов.

4.14.9. В случае, если значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, не достигнуты, получатель субсидии в срок до первого числа второго месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлен отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 4.14.4 пункта 4.14 настоящего Порядка.

4.14.10. В случае если получателем субсидии в установленный подпунктом 4.14.9 пункта 4.14 настоящего Порядка срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в бюджет, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного подпунктом 4.14.9 пункта 4.14 настоящего Порядка, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

4.14.11. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления (требования), производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

4.14.12. В случае невозврата субсидии (остатка неиспользованной субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета на обеспечение деятельности  
некоммерческих организаций некоммерческим  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности

В Департамент инвестиционной политики  
и государственной поддержки  
предпринимательства Тюменской области  
от \_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области  
от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим организациям» прошу предоставить  
субсидию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается цель предоставления субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) не имею задолженности/имею задолженность в сумме \_\_\_\_\_ рублей (нужное подчеркнуть) по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед областным бюджетом на \_\_\_\_\_ (указывается дата подачи заявки);

г) ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора), являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

д) соответствие условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (данный абзац указывается участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

е) соответствие условиям, определенным статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (данный абзац указывается участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки деятельности в сфере промышленности);

ж) соответствие требованиям к участникам отбора, установленным приказом(ами) Минэкономразвития России (указываются номер, дата и наименование приказа(ов) Минэкономразвития России, устанавливающего требования к участникам отбора) (данный абзац указывается участниками отбора, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

з) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

и) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на текущее содержание для обеспечения уставной деятельности;

к) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) что \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области, предоставившим субсидию, проверки соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

_____	в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	
_____	в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)	

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидии на

\_\_\_\_\_ (указывается цель предоставления субсидии),

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_ (указать один из: заказным письмом на юридический адрес; на адрес электронной почты, указанный в заявке; лично представителю участника отбора под расписку)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.