



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2024 г.

№ 495-п

г. Тюмень

О предоставлении ежегодной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 29 июля 2024 г. № 495-п

**Положение
о предоставлении ежегодной выплаты на обеспечение детей
из многодетных семей, обучающихся по основным
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, одеждой
для посещения учебных занятий, а также спортивной формой
на весь период обучения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ежегодной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения (далее – выплата).

2. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://www.uslugi.admtymen.ru>) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Выплата назначается в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением выплаты, в отношении детей из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением выплаты.

4. Выплата назначается на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в Тюменской области, не чаще 1 раза в календарном году.

Многодетной семьей признается семья, проживающая в Тюменской области и воспитывающая на дату обращения трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство)) в возрасте до 18 лет, в возрасте старше 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения,

но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, проживающих совместно с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

5. Право на получение выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий в Тюменской области (далее – заявитель).

6. Факт проживания заявителя в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) или решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

7. Выплата не назначается:

а) на ребенка, в отношении которого родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах (за исключением случаев обращения опекуна, попечителя, которому передан данный ребенок);

б) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;

в) на ребенка, находящегося под опекой, попечительством (за исключением случаев обращения опекуна, попечителя, которому передан данный ребенок);

г) на ребенка, не проживающего в семье совместно с заявителем;

д) на ребенка, приобретшего дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

8. Заявители или представители заявителей от их имени подают заявление о назначении выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Управление (Учреждение, Центр) в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее – Департамент) и МФЦ при предоставлении выплаты регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещается на федеральном и региональном порталах.

9. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) документы о рождении ребенка (детей) – в случае если регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации;

в) документы о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени – в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена за пределами Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание заявителя, ребенка (детей) в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, – копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

д) документы об обучении ребенка по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в Тюменской области, – в случае обучения ребенка в частной образовательной организации;

е) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ж) документы о доходах в виде алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты (за исключением документов, указанных в подпункте «е» пункта 10 настоящего Положения), в случае если заявитель или члены его семьи получают алименты;

з) документы о суммах уплаченных заявителем и (или) членами его семьи алиментов на содержание граждан, не входящих в состав семьи, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты;

и) документы о доходах заявителя и (или) членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты, полученных в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат;

к) документы о размере доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

л) документы (сведения) войсковой части, военных комиссариатов субъектов Российской Федерации (за исключением Тюменской области), подтверждающие факт прохождения членом семьи военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

м) документ об обучении в образовательных организациях по очной форме обучения детей старше 18 лет;

н) документы подтверждающие нахождение членов семьи на принудительном лечении по решению суда.

В случае, если многодетная семья признана малоимущей в соответствии с абзацем вторым пункта 2 административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по признанию семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях получения государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки, утвержденного распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р «Об утверждении административного регламента» (далее – Регламент), представление документов, предусмотренных подпунктами «е» – «н» настоящего пункта, не требуется.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении на каждого ребенка;

б) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени;

в) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о том, что выплата или аналогичная мера социальной поддержки заявителю, другому законному представителю ребенка не назначались;

г) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных выплат в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), получаемых в центрах занятости населения;

д) документы о регистрации заявителя, ребенка (детей) по месту жительства (пребывания);

е) документы (сведения) Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о доходах в виде алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты, в случае если заявитель или члены его семьи получают алименты;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

з) документы (сведения) Федеральной налоговой службы о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества;

и) документы о доходах заявителя и (или) членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

к) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

л) сведения о смерти ребенка или его законного представителя;

м) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о законном представителе ребенка – в случае обращения за выплатой опекуна;

н) сведения о наличии гражданства Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

о) сведения об обучении ребенка по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в Тюменской области;

п) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета) о прохождении членом семьи военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

В случае, если многодетная семья признана малоимущей в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Регламента, сведения, предусмотренные подпунктами «г», «е», «з», «и», «п» настоящего пункта, в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

11. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронном виде.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «з», «и» пункта 10 настоящего Положения, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет заявителю, его представителю порядок и условия предоставления выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы заявителю, его представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного

заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист Управления (Учреждения, Центра) возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и соответствующих требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 11 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 11 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Действия по проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при приеме заявления в электронной форме (в случае использования указанной подписи) осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Соответствующие документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце четвертом или пятом настоящего пункта. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения. Специалист Управления

(Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

13. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «ж» пункта 10 настоящего Положения, специалист Учреждения (Управления, Центра) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 10 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

При наличии в заявлении и документах, представленных заявителем, сведений, являющихся основанием для отказа в предоставлении выплаты в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов, предоставляемых заявителем, его представителем по собственной инициативе, не направляются.

14. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для определения права на выплату осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2023 № 294-п «Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого – второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания», за исключением многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении выплаты в пределах срока действия решения о признании их малоимущими в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Регламента.

15. Решение о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении принимается руководителем Управления в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Решение об отказе в назначении выплаты принимается в случае, если:

а) заявитель не соответствует условиям, установленными пунктами 3-6 настоящего Положения;

б) имеются основания, установленные пунктом 7 настоящего Положения;

в) не представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, прилагаемые к заявлению о назначении выплаты в обязательном порядке;

г) представлены неполные и (или) недостоверные сведения. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления, с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) установлен факт назначения в текущем календарном году аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, другому законному представителю или в другом субъекте Российской Федерации.

17. В случае отказа в назначении выплаты письменное уведомление направляется заявителю, его представителю, подавшему заявление лично через Учреждение или по почте, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Уведомление направляется на адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, уведомление об отказе направляется в МФЦ для выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о назначении выплаты или об отказе в ее назначении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении выплаты указываются основания для отказа в назначении выплаты.

18. Предоставление выплаты производится за счет средств областного бюджета Управлением в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

Выплата осуществляется путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы.

19. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о назначении выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

Приложение к Положению

В _____

(наименование территориального управления
(отдела) социальной защиты населения)

заявление

о предоставлении ежегодной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения

Ф.И.О. заявителя
(без сокращений)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Документ,
удостоверяющий
личность

Наименование	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Гражданство	

Страховой номер
индивидуального
лицевого счета
застрахованного лица
(СНИЛС) (при
наличии)

Адрес регистрации по
месту жительства

Почтовый индекс	
Наименование региона, района	
Наименование города, села, иного населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Номер корпуса, строения (при наличии)	
Номер квартиры (при наличии)	

Адрес регистрации по месту пребывания	Почтовый индекс	
	Наименование региона, района	
	Наименование города, села	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса, строения (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры)

Номер телефона

+7																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу предоставить мне ежегодную выплату на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения

(реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), наименование российской кредитной организации)

Смена фамилии (имени, отчества) (указываются все предыдущие фамилии (имена, отчества) заявителя со дня его рождения)

да, _____
(наименование органов, выдавших документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака) <*>

нет

<*> сведения заполняются в случае непредставления соответствующих документов

Семейное положение:

- состою в браке;
 разведен (разведена);
 вдовец (вдова);
 в браке не состоял (не состояла).

Сведения о представителе заявителя
(заполняются в случае представления интересов гражданина, имеющего право на предоставление выплаты на обеспечение детей первого — второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания)

Представитель заявителя	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Наименование	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Номер телефона	+7																		
----------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о супруге заявителя

Ф.И.О. супруга (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Гражданство	

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) (при наличии)	_____

Сведения о детях, входящих в состав семьи
(в состав семьи включаются несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, и дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения)

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка <*>	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) (при наличии)	Наименование образовательной организации

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений

- Вы или члены вашей семьи в течение 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления имели доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;
- Вы или члены вашей семьи в течение 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления имели доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- Члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключили контракт о прохождении военной службы;
- Члены Вашей семьи проходят военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Члены Вашей семьи отбывают наказание в виде лишения свободы;
- Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда;
- В отношении членов Вашей семьи применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное отметить)

<*>:

