



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2024 г.

№ 421-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты и признании
утратившими силу некоторых
нормативных правовых актов*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 06.04.2020 № 171-п «О предоставлении материальной помощи в Тюменской области» внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В раздел 1 приложений № 1, 2 к постановлению Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 578-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

9	Предоставление единовременной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей
---	---

2.2. В пункте 24 слова «сотрудников органов внутренних дел, инвалидам вследствие военной травмы» заменить словами «в том числе пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, инвалидам вследствие военной травмы».

2.3. В пункте 53 слова «, или приемным родителем» исключить.

3. В приложение № 1 к постановлению Правительства Тюменской области от 29.09.2009 № 279-п «О реабилитации отдельных категорий граждан в специализированных реабилитационных центрах в Тюменской области» внести следующее изменение:

3.1. В абзаце восьмом пункта 6 слова «для погребения, утвержденному постановлением Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 177-пк» заменить словами «, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 06.04.2020 № 171-п».

4. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 09.08.2007 № 193-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, в Тюменской области» внести следующее изменение:

4.1. В абзаце втором пункта 4 слова «для погребения, утвержденному постановлением Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 177-пк» заменить словами «, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 06.04.2020 № 171-п».

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 177-пк «О предоставлении материальной помощи для погребения»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 30.10.2007 № 263-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Тюменской области»;

пункт 7 постановления Правительства Тюменской области от 01.12.2008 № 339-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 12 постановления Правительства Тюменской области от 14.08.2009 № 238-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 8 постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2010 № 395-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 3 постановления Правительства Тюменской области от 27.09.2011 № 320-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 13 постановления Правительства Тюменской области от 27.12.2011 № 502-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 16.07.2012 № 271-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 177-пк»;

пункт 5 постановления Правительства Тюменской области от 01.07.2013 № 238-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 9 постановления Правительства Тюменской области от 13.01.2014 № 4-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 11 постановления Правительства Тюменской области от 10.10.2014 № 514-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 2 постановления Правительства Тюменской области от 27.10.2016 № 447-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 12 постановления Правительства Тюменской области от 12.02.2018 № 37-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 20.02.2020 № 65-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 177-пк»;

пункт 8 постановления Правительства Тюменской области от 04.09.2020 № 568-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

постановление Правительства Тюменской области от 03.12.2021 № 757-п «О внесении изменений в постановление от 15.12.2004 № 177-пк»;

пункт 3 постановления Правительства Тюменской области от 31.10.2022 № 766-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 3 постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2023 № 367-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

пункт 9 постановления Правительства Тюменской области от 19.01.2024 № 11-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 2.3 пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.07.2024.

7. Действие пункта 2.23, подпункта «а» пункта 3.17 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 08.04.2024.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия предоставления материальной помощи гражданам, проживающим в Тюменской области, а также гражданам, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономные округа), в рамках рассмотрения обращений депутатов Тюменской областной Думы.

В целях настоящего Положения под материальной помощью понимается денежная выплата, предоставляемая гражданам при наличии у них определенных настоящим Положением обстоятельств, связанных с их жизнеобеспечением, осуществляемая за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), государственном казенном учреждении Тюменской области "Центр обеспечения мер социальной поддержки" (далее - Центр), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение) - размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Материальная помощь предоставляется гражданам (семьям граждан) при наличии следующих обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением гражданина (его семьи):

а) утрата предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии;

б) техническое состояние жилого помещения, в котором проживают ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовы умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны, граждане, родившиеся до 31 декабря 1931 года включительно, требует ремонта (замены или восстановления отдельных конструкций, деталей, инженерно-технического оборудования жилого помещения);

в) необходимость обеспечения жилых помещений, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовы умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны, граждане, родившиеся до 31 декабря 1931 года включительно, централизованными и нецентрализованными (автономными) системами отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения;

г) необходимость удовлетворения первоочередных нужд гражданина (его семьи), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее - материальная помощь на первоочередные нужды);

д) необходимость удовлетворения первоочередных нужд гражданина (его семьи), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, а также иных нужд при наличии обстоятельств, которые по мнению депутата Тюменской областной Думы связаны с жизнеобеспечением гражданина (его семьи), - в отношении материальной помощи, предоставляемой в рамках рассмотрения обращений депутатов Тюменской областной Думы в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения.

Обстоятельства, указанные в настоящем пункте, подтверждаются документами и (или) путем проверки, проводимой Управлением (Учреждением, Центром).

1.4. К первоочередным нуждам в соответствии с настоящим Положением относятся:

а) приобретение одежды, обуви, продуктов питания, топлива, средств гигиены, спальных мест;

б) приобретение бытовой техники (электрической или газовой плиты; холодильника, стиральной машины, телевизора), необходимой для обеспечения жизнедеятельности гражданина (его семьи);

в) приобретение компьютерной техники (ноутбука или системного блока);

г) оплата расходов, связанных с лечением гражданина (членов его семьи), в том числе с лечением ребенка (до достижения им возраста 18 лет), за исключением лечения в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

д) ремонт жилых помещений (устройство, замена или восстановление отдельных конструкций, деталей, инженерно-технического оборудования жилого помещения);

е) погребение умерших супруга (супруги), детей, родителей, братьев (сестер).

1.5. Материальная помощь предоставляется гражданам (семьям граждан) в виде денежной выплаты единовременно и не чаще одного раза в два календарных года, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.3 и подпунктом "е" пункта 1.4 настоящего Положения.

1.5.1. Материальная помощь на погребение умерших супруга (супруги), детей, родителей, братьев (сестер) предоставляется единовременно, одному из указанных в настоящем пункте члену семьи умершего, проживающему в Тюменской области (без автономных округов), если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти гражданина.

1.5.2. Пункты 1.3, 1.5, 2.1 - 2.4, 2.18 — 2.19, подпункт "б" пункта 2.20, пункт 3.4, подпункт "а" пункта 3.14 настоящего Положения не применяются при предоставлении материальной помощи на основании распоряжения Правительства Тюменской области, готовящегося по поручению Губернатора Тюменской области или Вице-Губернатора Тюменской области.

1.6. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 3.6, 3.10 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области (далее - ЕИС СЗН ТО).

1.7. Информация о предоставлении материальной помощи размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в установленном законодательством порядке.

2. Порядок предоставления материальной помощи (за исключением предоставления материальной помощи в рамках рассмотрения обращений депутатов Тюменской областной Думы)

2.1. Критериями нуждаемости для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения являются:

а) отсутствие в собственности гражданина и (или) членов его семьи:

- двух и более помещений с назначением "жилое", в том числе находящихся в общей долевой собственности гражданина и членов его семьи, суммарная площадь которых превышает 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого гражданином и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

- двух и более зданий с назначением "жилое", "жилое строение" и "жилой дом", в том числе находящихся в общей долевой собственности гражданина и членов его семьи, суммарная площадь которых превышает 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

- двух и более зданий с назначением "садовый дом";

- двух и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

- двух и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

- земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне

Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) гражданина или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий - 1 гектар;

б) отсутствие зарегистрированных на гражданина и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на гражданина и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске), в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

- двух и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

- двух и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

- автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

- двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

- двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме

оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества).

В целях настоящего Положения к многодетным семьям относятся семьи, в составе которых имеется трое и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.2. Материальная помощь предоставляется в размерах:

а) при наличии обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением гражданина (его семьи), предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.3 настоящего Положения, - 50 тыс. рублей;

б) при наличии обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением гражданина (его семьи), предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 1.3 настоящего Положения, - 40 тыс. рублей;

в) при наличии обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением гражданина (его семьи), предусмотренных подпунктом "г" пункта 1.3 настоящего Положения:

- на приобретение одежды, обуви, продуктов питания, топлива, средств гигиены, спальных мест; погребение умерших супруга (супруги), детей, родителей, братьев (сестер) - 10 тыс. рублей;

- на приобретение бытовой техники (электрической или газовой плиты; холодильника, стиральной машины, телевизора), необходимой для обеспечения жизнедеятельности гражданина (его семьи), компьютерной техники (ноутбука или системного блока), - 15 тыс. рублей;

- на оплату расходов, связанных с лечением гражданина (членов его семьи), в том числе ребенка (до достижения им возраста 18 лет), за исключением лечения в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, - 15 тыс. рублей;

- на ремонт жилого помещения (устройство, замену или восстановление отдельных конструкций, деталей, инженерно-технического оборудования жилого помещения) - 20 тыс. рублей.

При наличии у гражданина нескольких обстоятельств, связанных с его жизнеобеспечением (жизнеобеспечением его семьи), предусмотренных абзацами пятым - восьмым настоящего пункта, размер материальной помощи определяется по обстоятельству, предусматривающему предоставление материальной помощи в большем размере.

2.3. Материальная помощь по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения предоставляется, если среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Тюменской области на дату обращения за предоставлением материальной помощи.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления материальной помощи

осуществляется в порядке, установленном приложением к настоящему Положению.

2.4. Материальная помощь предоставляется на основании решения Управления.

Материальная помощь в размерах, превышающих размеры, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, предоставляется на основании распоряжения Правительства Тюменской области, готовящегося по поручению Губернатора Тюменской области или Вице-Губернатора Тюменской области.

2.5. Для получения материальной помощи граждане лично (для одиноко проживающих граждан), или от имени своей семьи (далее - гражданин), или представители граждан от их имени (далее - представитель) подают заявление о предоставлении материальной помощи по форме, утвержденной Департаментом. Заявление подается через Учреждения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), либо направляются в Управление (Центр, Учреждение) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

2.6. С заявлением о предоставлении материальной помощи в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

б) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения или копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

в) свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о смерти - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей), о смерти компетентным органом иностранного государства;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о рождении, о смерти, о перемене имени, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства - в случае, если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и

(или) отчеству этого гражданина, указанным в иных документах, имеющих значение для определения права на материальную помощь;

д) документы об опекуне (попечителе) ребенка (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

е) документы о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

ж) документ о факте обучения гражданина и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (для подтверждения, при необходимости, критериев нуждаемости, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, в случае, если за материальной помощью обращается многодетная семья, в которой есть дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в указанных образовательных организациях), об обучении детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, об обучении детей в возрасте до 18 лет, в общеобразовательных организациях со специальными наименованиями, указанными в подпункте «в» пункта 4 Приложения к настоящему Положению;

з) документы о прохождении гражданином и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования, и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

и) документы, подтверждающие факт призыва гражданина и (или) члена его семьи на военную службу по мобилизации (в отношении семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и прохождения им военной службы);

к) документы о нахождении гражданина и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

л) документы о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими; сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

м) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (кроме фактов пожара, стихийного бедствия, аварии, необходимости проведения ремонта жилого помещения, лечения гражданина (членов его семьи), в том числе лечение ребенка (до достижения им возраста 18 лет), в государственных медицинских учреждениях Тюменской области);

н) документы о доходах гражданина и каждого члена его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи, в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежного довольствия (денежного содержания), пенсий, пособий и иных аналогичных выплат,

полученных гражданином и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, в том числе в добровольческих формированиях, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

о) документы (сведения) о получаемых алиментах за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи (за исключением документов, указанных в подпункте "в" пункта 2.7 настоящего Положения), если гражданин или члены его семьи получают алименты - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

п) документы (сведения) о доходах гражданина и (или) членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи, полученных в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

р) документы о доходах, полученных гражданином и (или) членами его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи, от источников за пределами Российской Федерации - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

с) документы о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

т) документы о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

у) документы о полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, за исключением компенсаций полученных детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

ф) документы о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

х) документы о суммах уплаченных гражданином и (или) членами его семьи алиментов за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи, на содержание граждан, не входящих в состав семьи.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

2.7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и сведения из которых гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о доходах гражданина и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных аналогичных выплат, в том числе по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Тюменской области,

выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), получаемых в территориальных центрах занятости населения, - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

б) сведения Федеральной налоговой службы о доходах за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи, о доходах в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения; дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; доходов от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от занятия частной практикой; доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"; доходов от реализации и сдачу в аренду (наем, поднаем) имущества; процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; доходов, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

в) сведения Федеральной службы судебных приставов о доходах в виде алиментов, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов, за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи, если гражданин или члены его семьи получают алименты - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

г) сведения, подтверждающие утрату предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии или необходимость проведения ремонта жилого помещения, или необходимость оплаты расходов, связанных с лечением гражданина (членов его семьи), в том числе ребенка (до достижения им возраста 18 лет), (в случае, если лечение проводилось в государственных медицинских учреждениях Тюменской области) (при наличии у гражданина (его семьи) данных обстоятельств);

д) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

е) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

ж) сведения Управления Министерства внутренних дел России по Тюменской области о количестве зарегистрированных транспортных средств у гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

з) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

и) сведения Главного управления МЧС по Тюменской области о количестве зарегистрированных у гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи маломерных судов; сведения о количестве зарегистрированных у гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи самоходных машин и других видов техники - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

к) сведения о трудовой деятельности гражданина и трудоспособных членов его семьи - для получения материальной помощи по подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Положения;

л) сведения о рождении детей, о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

м) сведения о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в случае, если фамилия, имя и (или) отчество гражданина, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;

н) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведения об опекуне (попечителе) ребенка (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства); сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи гражданина; сведения о применении в отношении гражданина и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

2.8. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

2.9. Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому посредством почтовой связи, по желанию гражданина, его представителя прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах "б" - "х" пункта 2.6 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированный образ документа и (или) электронный документ, указанный в подпункте "а" пункта 2.6 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в подпунктах "в", "г", "и", "н" пункта 2.6 настоящего Положения, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10. При личном приеме заявления о предоставлении материальной помощи, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия предоставления материальной помощи, проведения проверки;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

2.11. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) в день поступления заявления регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

2.12. Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 2.9 настоящего Положения, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.13. Соответствующие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце втором пункта 2.11 или абзаце втором пункта 2.12 настоящего Положения. Также гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме

указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, представителю.

2.14. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи граждан, представитель может получить по устному или письменному обращению, а при направлении заявления о предоставлении материальной помощи в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

2.15. При подаче заявления без приложения документа, указанного в подпункте "з" пункта 2.7 настоящего Положения, специалист Управления (Центра, Учреждения) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, проверяет наличие сведений из данного документа в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, специалист Управления (Центра, Учреждения) запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

В случае невозможности получения у соответствующего органа документа, подтверждающего утрату предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии или необходимость проведения ремонта жилого помещения частного жилищного фонда, утрата предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии, техническое состояние жилого помещения подтверждается путем проверки, проводимой Управлением (Центром, Учреждением) в срок и в порядке, установленных пунктом 2.16 настоящего Положения.

Сведения из документа, указанного в подпункте "в" пункта 2.7 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов либо при отсутствии в заявлении отметки о получении алиментов в случае раздельного проживания ребенка (детей) и родителя (родителей).

Сведения о необходимости оплаты расходов, связанных с лечением гражданина (членов его семьи), в том числе с лечением ребенка (до достижения им возраста 18 лет), указанные в подпункте "г" пункта 2.7 настоящего Положения, запрашиваются в случае непредставления гражданином документов (сведений), подтверждающих необходимость расходов, связанных с лечением, и (или) сумму расходов, связанных с лечением.

2.16. Фактические обстоятельства, указанные в заявлении о предоставлении материальной помощи, подтверждаются путем проверки, проводимой Управлением (Центром, Учреждением).

Проверка проводится на основании документов, подтверждающих наличие обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением граждан (их семей), дающих право на получение материальной помощи, приложенных гражданином, представителем к заявлению о предоставлении материальной помощи. Проверка проводится путем анализа представленных и (или) полученных документов. В случае если указанные документы подтверждают наличие обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением гражданина (его семьи), дающих право на получение материальной помощи, и соответствуют обстоятельствам, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.3, пункте 1.4 настоящего Положения, пакет документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления передается Центром, Учреждением в Управление.

В случае если представленные и (или) полученные документы не подтверждают наличие обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением гражданина (его семьи), дающих право на получение материальной помощи, проводится проверка путем выезда по адресу проживания гражданина (его семьи), за исключением случаев, когда материальная помощь запрашивается на погребение умерших супруга (супруги), детей, родителей, братьев (сестер). Выездная проверка проводится Центром, Учреждением в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления. Центр, Учреждение согласовывает дату проведения выездной проверки с гражданином, представителем путем телефонограммы. Акт проверки по результатам выезда составляется в течение одного рабочего дня со дня проведения проверки. Акт проверки вместе с пакетом документов в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления передается в Управление.

К причинам невозможности проведения проверки, зависящим от гражданина, относятся:

а) отсутствие гражданина (членов его семьи) по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;

б) отказ гражданина (членов его семьи) от проведения проверки.

В случае невозможности проведения проверки в связи с отсутствием гражданина (членов его семьи) по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания Центр, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня выявления данного обстоятельства путем телефонограммы повторно согласовывает с гражданином срок проведения проверки. Проверка проводится не позднее 27 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При отказе гражданина от проведения проверки, а также в случае невозможности проведения проверки в связи с отсутствием гражданина (членов его семьи) по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания в срок, повторно согласованный в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, составляется акт о невозможности проведения проверки. Акт составляется в течение одного рабочего дня со дня выявления указанных обстоятельств.

2.17. В случае если документы на предоставление материальной помощи не соответствуют обстоятельствам, требованиям и условиям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 1.3, пунктах 1.4, 1.5, 2.3 настоящего Положения, проверка фактических обстоятельств, указанных гражданином, представителем в заявлении о предоставлении материальной помощи, не проводится.

2.18. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении материальной помощи.

2.19. При необходимости переноса срока проведения проверки в порядке, установленном абзацем седьмым пункта 2.16 настоящего Положения, срок рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи продлевается. Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо принимает решение о продлении срока принятия решения. Гражданину, представителю в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется соответствующее уведомление с указанием причины продления срока рассмотрения его заявления. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) предоставление гражданином, представителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствие обстоятельствам, требованиям и условиям, предусмотренным подпунктами "а" - "г" пункта 1.3, пунктами 1.4, 1.5, 1.5.1, 2.1, 2.3 настоящего Положения;

в) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

г) невозможность проведения выездной проверки фактических обстоятельств, указанных в заявлении, в срок, предусмотренный абзацем восьмым пункта 2.16 настоящего Положения, по причинам, зависящим от гражданина;

д) неподтверждение наличия обстоятельств, нарушающих жизнеобеспечение гражданина (его семьи) в результате проверки представленных и (или) полученных документов, выездной проверки;

е) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту для предоставления материальной помощи на соответствующий финансовый год, подтвержденное бюджетной росписью.

2.21. Для предоставления материальной помощи по поручению Губернатора Тюменской области или Вице-Губернатора Тюменской области Управление в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления

направляет в Департамент заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Положения. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, акта проверки в установленном порядке готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области.

2.22. Управление (Центр, Учреждение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи, принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении материальной помощи направляет гражданину, представителю, подавшему заявление лично через Учреждение или по почте, уведомление о принятом решении на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. При направлении заявления в электронной форме гражданин, представитель уведомляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается причина (причины) отказа.

2.23. Выплата материальной помощи производится гражданину путем зачисления на счет национальной платежной системы, открытый в российской кредитной организации или гражданину, представителю через организации федеральной почтовой связи, а в случае установления чрезвычайной ситуации также через кассу Управлений.

Финансирование расходов на предоставление материальной помощи получателям, проживающим в Тюменской области, и соответствующих затрат на оплату услуг российских кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям материальной помощи, осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на предоставление материальной помощи на соответствующий год.

2.24. Выплата материальной помощи производится в течение 20 рабочих дней со дня принятия Управлением решения, принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении материальной помощи.

2.25. Департамент осуществляет контроль за предоставлением материальной помощи путем выборочной проверки личных дел получателей материальной помощи не реже одного раза в три календарных года.

3. Порядок предоставления материальной помощи в рамках рассмотрения обращений депутатов Тюменской областной Думы

3.1. Материальная помощь предоставляется гражданам по заявлению о предоставлении материальной помощи, направленному в адрес депутата Тюменской областной Думы (далее - заявление), при наличии обстоятельств, связанных с жизнеобеспечением граждан (их семей), предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.2. Материальная помощь предоставляется на основании решения Департамента гражданам, проживающим в Тюменской области, в случае, если размер помощи не превышает 50 тыс. рублей.

Материальная помощь предоставляется на основании распоряжения Правительства Тюменской области:

- гражданам, проживающим в Тюменской области, в случае, если размер помощи превышает 50 тыс. рублей;
- гражданам, проживающим в автономных округах (независимо от размера материальной помощи).

3.3. Обращение депутата Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи по заявлению гражданина направляется в адрес Губернатора Тюменской области. Аппарат Губернатора Тюменской области в сроки, установленные правилами делопроизводства, регистрирует и направляет указанное обращение для рассмотрения в Департамент.

3.4. Обращение депутата Тюменской областной Думы рассматривается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Аппарате Губернатора Тюменской области.

3.5. В обращении депутата Тюменской областной Думы указываются:

а) ссылка на Закон Тюменской области от 27.06.1994 № 1 "О статусе депутата Тюменской областной Думы" (при обращении о предоставлении материальной помощи гражданам, проживающим в Тюменской области) или ссылка на Закон Тюменской области от 01.07.1998 № 40 "О наказах избирателей, данных депутатам Тюменской областной Думы" (при обращении о предоставлении материальной помощи гражданам, проживающим в автономных округах);

б) фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося к депутату Тюменской областной Думы;

в) цель и размер материальной помощи, предлагаемой к предоставлению гражданину (его семье).

3.6. С обращением депутата Тюменской областной Думы в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) заявление гражданина (представителя гражданина) в адрес депутата Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи, составленное в произвольной форме;

б) копия документа, удостоверяющая личность гражданина, а в случае если заявление подается представителем гражданина также копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя;

в) документ, подтверждающий фактическое проживание гражданина в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области в форме договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);

г) документы, подтверждающие наличие у гражданина (его семьи) указанных в заявлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4. настоящего Положения. В зависимости от фактических обстоятельств, указанных в заявлении, предоставляются документы, содержащие сведения

о факте пожара, стихийного бедствия, аварии, необходимости проведения ремонта жилого помещения (по заявлениям граждан, проживающих в Тюменской области, данные сведения запрашиваются Управлением, Центром, Учреждением), или о необходимости получения медицинских услуг, изделий, лекарственных препаратов, об оплате расходов, связанных с лечением, оплатой проезда к месту лечения и обратно; или о техническом состоянии бытовой техники, необходимой для жизнеобеспечения; или о состоянии жилого помещения (требующего ремонта); и (или) иные документы (при наличии у гражданина), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые по мнению депутата Тюменской областной Думы нарушают жизнеобеспечение гражданина, в том числе подтверждающие стоимость товаров, услуг, приобретенного имущества; нуждаемость гражданина (его семьи) в материальной помощи;

д) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией).

3.7. В отношении граждан, проживающих в автономных округах, дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а", "б", "г", "д" пункта 3.6 настоящего Положения, в обязательном порядке представляются:

а) копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства в автономном округе, или копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) в автономном округе;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) сведения территориального органа (учреждения) социальной защиты населения автономного округа о наличии (отсутствии) у гражданина (членов его семьи) льготной категории, о получении (неполучении) мер социальной поддержки, о составе семьи, материально-бытовых условиях семьи гражданина и фактических обстоятельствах, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи.

3.8. Документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях.

По желанию гражданина, представителя верность копий документов, прилагаемых к заявлению, может быть заверена в установленном законом порядке.

Копии предоставляемых документов заверяются депутатом Тюменской областной Думы или его помощником.

Личное дело гражданина формируется в электронной форме.

3.9. Обращение депутата Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи по заявлениям граждан, проживающих в Тюменской области, с приложенными к нему документами в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент размещается в ЕИС СЗН ТО. Информация о размещении обращения депутата Тюменской областной Думы о предоставлении материальной помощи по заявлению гражданина автоматически поступает в Управление (Центр, Учреждение).

3.10. Управление (Центр, Учреждение) проверяет наличие в ЕИС СЗН ТО следующих сведений о гражданине, проживающем в Тюменской области, обратившемся за предоставлением материальной помощи:

а) о регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) о документе, подтверждающем утрату предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии или необходимость проведения ремонта жилого помещения (при наличии данных обстоятельств, указанных в заявлении);

в) о наличии у гражданина (его семьи) льготной категории, о мерах социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения.

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем); о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина; сведения, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта (в случае их отсутствия в ЕИС СЗН ТО); сведения о фактических обстоятельствах, указанных в заявлении гражданина (при необходимости проверки сведений об указанных обстоятельствах) запрашиваются Управлением (Центром, Учреждением) у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС СЗН ТО обращения депутата Тюменской областной Думы и приложенных к нему документов.

Информация, полученная в ответ на межведомственные запросы, включается в электронное личное дело.

3.11. В случае если представленные с обращением депутата Тюменской областной Думы документы и (или) полученные на межведомственные запросы сведения, дающие право на получение материальной помощи (за исключением материальной помощи на оплату расходов, связанных с лечением), не подтверждают наличие обстоятельств, связанных с нарушением жизнеобеспечения гражданина (его семьи), или такие документы не представлены, а также в случае невозможности получения у соответствующего органа сведений, подтверждающих утрату предметов первой необходимости вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии или необходимость проведения ремонта жилого помещения частного жилищного фонда, фактические обстоятельства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются путем выездной проверки, проводимой Управлением (Центром, Учреждением), предусмотренной абзацем седьмым пункта 1.3. настоящего Положения.

Выездная проверка проводится по адресу проживания в Тюменской области гражданина (его семьи) Управлением (Учреждением, Центром) в течение 12 рабочих дней со дня размещения в ЕИС СЗН ТО обращения депутата Тюменской областной Думы и приложенных к нему документов. Управление (Центр, Учреждение) согласовывает дату проведения проверки с гражданином, представителем путем телефонограммы.

Акт проверки по результатам выезда составляется в течение одного рабочего дня со дня проведения проверки и включается Управлением (Учреждением, Центром) в электронное личное дело.

3.12. К причинам невозможности проведения проверки, зависящим от гражданина, относятся:

а) отсутствие гражданина (членов его семьи) по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;

б) отказ гражданина от проведения проверки.

В случае невозможности проведения проверки в связи с отсутствием гражданина по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания Управление (Центр, Учреждение) в течение двух рабочих дней со дня выявления данного обстоятельства путем телефонограммы повторно согласовывает с гражданином, представителем дату проведения проверки, но не позднее чем в течение 13 рабочих дней со дня размещения обращения депутата Тюменской областной Думы и приложенных к нему документов в ЕИС СЗН ТО.

При отказе гражданина от проведения проверки, а также в случае невозможности проведения проверки в связи с отсутствием гражданина по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания в дату, повторно согласованную в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, составляется акт о невозможности проведения проверки. Акт составляется в течение одного рабочего дня со дня выявления указанных обстоятельств и включается Управлением (Учреждением, Центром) в электронное личное дело.

В случае если депутатом Тюменской областной Думы запрашивается материальная помощь по заявлению гражданина, при этом ранее в срок, указанный в пункте 1.5 настоящего Положения, материальная помощь в рамках настоящего Положения гражданину (членам его семьи) уже предоставлена (за исключением случаев предоставления материальной помощи в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.3 настоящего Положения), межведомственные запросы в соответствующие органы не направляются, проверка фактических обстоятельств, указанных в заявлении гражданина не проводится.

3.13. Департамент в пределах срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения, при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения:

а) по заявлениям граждан, проживающих в Тюменской области, с учетом сведений ЕИС СЗН ТО принимает решение о предоставлении материальной помощи или готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении материальной помощи (в случае если размер запрашиваемой помощи превышает 50 тысяч рублей);

б) по заявлениям граждан, проживающих в автономных округах, готовит проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении материальной помощи.

По заявлениям граждан при наличии оснований, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.14. Материальная помощь не предоставляется при наличии следующих оснований:

а) несоответствие обстоятельствам, требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Положения;

б) предоставление гражданином, представителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

в) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения (за исключением документов, содержащих сведения о факте пожара, стихийного бедствия, аварии, необходимости проведения ремонта жилого помещения по заявлениям граждан, проживающих в Тюменской области);

г) неподтверждение наличия обстоятельств, нарушающих жизнедеятельность гражданина (его семьи) в результате проверки представленных и (или) полученных документов, выездной проверки;

д) невозможность проведения выездной проверки фактических обстоятельств, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи, в срок, предусмотренный абзацем четвертым пункта 3.12 настоящего Положения, по причинам, зависящим от гражданина;

е) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления материальной помощи в рамках рассмотрения обращений депутатов Тюменской областной Думы, на соответствующий финансовый год.

3.15. Письменное уведомление о результатах рассмотрения обращения депутата Тюменской областной Думы направляется депутату Тюменской областной Думы Департаментом в течение срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения. В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается причина отказа. Одновременно с уведомлением депутату Тюменской областной Думы возвращаются документы заявителя, представленные с обращением.

3.16. При поступлении обращения депутата Тюменской областной Думы с документами гражданина, несоответствующими требованиям настоящего Положения, а также при наличии ошибок в тексте обращения, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения уведомляет депутата Тюменской областной Думы о необходимости приведения в соответствие пакета документов (исправление ошибок, формирование пакета документов) в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Аппарате Губернатора Тюменской области.

В случае если депутатом Тюменской областной Думы в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Аппарате Губернатора Тюменской области в Департамент не представлены приведенные в соответствии с требованиями настоящего Положения документы, депутату Тюменской областной Думы в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Положения, направляется уведомление о невозможности рассмотрения такого обращения в рамках настоящего Положения. Одновременно с уведомлением возвращаются документы гражданина, представленные с обращением.

3.17. Выплата материальной помощи гражданам производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения (распоряжения Правительства Тюменской области) о предоставлении материальной помощи:

а) гражданам, проживающим в Тюменской области, - Управлением путем перечисления средств на лицевой счет в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи, а в случае установления чрезвычайной ситуации также через кассу Управлений.

б) гражданам, проживающим на территории автономных округов, - Департаментом путем перечисления средств на лицевой счет получателя в кредитной организации.

3.18. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи и соответствующих затрат на оплату услуг российских кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оказание материальной помощи на соответствующий финансовый год.

3.19. В целях организации предоставления материальной помощи по обращениям депутатов Тюменской областной Думы Департамент ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов Тюменской области отчет о денежных средствах, выплаченных гражданам в рамках рассмотрения обращений депутатов Тюменской областной Думы в соответствии с настоящим Положением.

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСЧЕТА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ИЛИ
ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для получения материальной помощи.

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется Управлением (Центром, Учреждением) на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении и (или) подтвержденных документами (сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия).

**II. Состав семьи, учитываемый при расчете
среднедушевого дохода**

3. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство гражданин, подавший заявление о предоставлении материальной помощи, его супруг(а), их родители, их дети, включая усыновленных, пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), которые не являются получателями ежемесячного пособия на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

При совместном проживании ребенка (детей) с родителями, не состоящими в зарегистрированном браке, в составе семьи при расчете среднедушевого дохода учитываются оба родителя ребенка (детей).

4. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода не включаются:

а) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

в) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам; детей в возрасте до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус", "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус", "казачий кадетский корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище"));

г) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими, или находящиеся в розыске;

д) дети, находящихся под опекой (попечительством) гражданина и (или) членов его семьи, являющиеся получателями ежемесячного пособия на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

е) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

ж) дети, которые переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью.

5. В целях предоставления материальной помощи на основании настоящего Положения к многодетным относятся семьи, в составе которых имеется трое и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

III. Виды доходов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода

6. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой

является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения, за исключением:

- вознаграждений, полученных детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

- сумм возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, за исключением:

- государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;

- единовременных страховых выплат, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячных сумм, связанных с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

- единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

- единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

- средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", предназначенных для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального

жилищного строительства, а также средств регионального материнского (семейного) капитала;

- единовременных денежных поощрений, выплачиваемых при присвоении звания "Мать-героиня", при награждении орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава", установленных пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации" и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 775 "Об учреждении ордена "Родительская слава";

- ежемесячных денежных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (в том числе выплат, установленных подпунктом "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы");

- компенсаций за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодных денежных компенсаций расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- социального пособия на погребение, установленного Федеральным законом "О погребении и похоронном деле";

- компенсаций за изготовление и установку надгробных памятников;

- денежных средств на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки.

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание), военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов

Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области;

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, за исключением компенсаций полученных детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

л) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

о) доходы, полученные заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

п) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

р) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

7. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключается сумма уплаченных алиментов.

IV. Расчет среднедушевого дохода семьи

8. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в денежной форме за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении материальной помощи (далее - расчетный период), и состава семьи на дату подачи заявления.

9. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются доходы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, полученные членами семьи, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" в период прохождения ими военной службы.

10. Доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 3-го месяца расчетного периода .

11. Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Доходы учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце их фактического получения, который она начислена, приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов, сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные в виде дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации, проценты, полученные в виде процентов, начисленных на остаток средств на вкладах (счетах), открытых в кредитных организациях, доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель и члены его семьи вправе представить), доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

13. В случае, если заявитель или члены его семьи получили доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов. В таком случае орган социальной защиты населения при расчете среднедушевого дохода использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае, если информация, представленная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не содержит сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, о доходах от занятия частной практикой и доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, сведения о которых представлены заявителем или членами его семьи.

14. Доходы, полученные в виде дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

15. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.