



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2024 г.

№ 276-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 14.12.2018
№ 479-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 479-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

приложения № 1 – 7 к государственной программе Тюменской области «Развитие образования и науки» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 7 к настоящему постановлению соответственно.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2024 г. № 276-п

Приложение № 1 к государственной программе
Тюменской области «Развитие образования и науки»

П А С П О Р Т
государственной программы
«Развитие образования и науки»

1. Основные положения

Курагор государственной программы	Райдер Алексей Владимирович
Ответственный исполнитель государственной программы	Ефремова Вероника Васильевна
Период реализации государственной программы	Этап I: 2019 - 2023 Этап II: 2024 - 2030
Цели государственной программы	Цель 1 "Сохранение 100 процентной доступности качественного дошкольного образования к 2030 году"
	Цель 2 "Создание равных условий для получения качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания, в том числе с применением цифровых технологий, для не менее 90 процентов обучающихся к 2030 году"
	Цель 3 "Увеличение доли обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, до 55 процентов к 2030 году"
	Цель 4 "Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, до 60,7 процентов к 2030 году"
	Цель 5 "Увеличение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, до 70 процентов к 2030 году"
	Цель 6 "Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников на протяжении всей профессиональной деятельности, с охватом 100 процентов к 2030 году"
	Цель 7 "Увеличение доли зданий общеобразовательных учреждений, имеющих все виды благоустройств, до 100 процентов к 2030 году"
	Цель 8 "Создание инфраструктуры нового типа для реализации передовых образовательных и научных проектов"

Направления (подпрограммы) государственной программы	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	269 544 037,1 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации / государственной программой	Возможности для самореализации и развития талантов Сохранение населения, здоровье и благополучие людей Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство Цифровая трансформация/ Развитие образования Доступная среда

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель государственной программы «Сохранение 100 процентной доступности качественного дошкольного образования к 2030 году»																
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	ГП	Возрастание	Процент	100	2022	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ "ГП РФ "Развитие образования" от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 27.02.2023)	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации.
Цель государственной программы «Создание равных условий для получения качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания, в том числе с применением цифровых технологий, для не менее 90 процентов обучающихся к 2030 году»																
1.	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС	ГП	Возрастание	Процент	60,4	2022	65	70	75	80	85	87	90		ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования.

2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	ГП РФ, ГП, КПМ	Возрастание	Процент	100	2021	100	100	100	-	-	-	-	Распоряжение "Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года" от 01.10.2021 № 2765-р	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	
Цель государственной программы «Увеличение доли обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, до 55 процентов к 2030 году»																
1.	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»	ГП	Возрастание	Процент	35	2022	37	45	50	52	53	54	55	Распоряжение "Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года" от 01.10.2021 № 2765-р	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
Цель государственной программы «Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, до 60,7 процентов к 2030 году»																
1.	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений	ГП	Возрастание	Процент	55,1	2022	55,5	55,7	55,9	60,1	60,3	60,5	60,7		ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-

																	нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
Цель государственной программы «Увеличение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, до 70 процентов к 2030 году»																	
1.	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	ГП РФ, ГП, КИМ	Возрастание	Процент	62,4	2021	62,7	62,8	62,9	-	-	-	-	Протокол "Федеральный проект "Молодые профессионалы"" от 07.12.2018 № 3	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		
Цель государственной программы «Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников на протяжении всей профессиональной деятельности, с охватом 100 процентов к 2030 году»																	
1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	ГП	Возрастание	Процент	60,63	2022	79	82	85	87	90	95	100	Распоряжение "Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года" от 01.10.2021 № 2765-р	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования.	
Цель государственной программы «Увеличение доли зданий общеобразовательных учреждений, имеющих все виды благоустройств, до 100 процентов к 2030 году»																	
1.	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию),	ГП	Возрастание	Процент	99,6	2022	99,6	99,7	100	100	100	100	100		ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по	

3. Помесичный план достижения показателей государственной программы в 2024 году

№ п/п	Цели/показатели государственной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2024 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Цель государственной программы «Сохранение 100 процентной доступности качественного дошкольного образования к 2030 году»														
1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	ГП	Процент	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
2.	Цель государственной программы «Создание равных условий для получения качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания, в том числе с применением цифровых технологий, для не менее 90 процентов обучающихся к 2030 году»														
2.1.	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС	ГП	Процент	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	65
2.2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	ГП РФ, ГП, КИМ	Процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Цель государственной программы «Увеличение доли обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, до 55 процентов к 2030 году»														
3.1.	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»	ГП	Процент	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	37
4.	Цель государственной программы «Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, до 60,7 процентов к 2030 году»														
4.1.	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений	ГП	Процент	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55,5
5.	Цель государственной программы «Увеличение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, до 70 процентов к 2030 году»														

4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)			
1	Региональный проект "Профессионалитет" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2023 - 2030
1.1	Создано 100% образовательных программ «Профессионалитет» во взаимодействии с работодателями	100% образовательных программ профессионалитета создаются во взаимодействии с работодателями	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям
2	Региональный проект "Создание сети современных кампусов" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 - 2030
2.1	Создан и начал функционировать кампус образовательных организаций высшего образования	Созданы инновационная образовательная среда для реализации передовых образовательных и научных проектов, условия для притока иностранных студентов, организации внутренней мобильности студентов и преподавателей в России, а также усилено взаимодействие системы образования, науки и реального сектора экономики	Количество кампусов образовательных организаций высшего образования
3	Региональный проект "Создание образовательной инфраструктуры" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 - 2026
3.1	Создана современная образовательная инфраструктура	Сохранена доступность дошкольного и общего образования за счет улучшения существующей и создания новой образовательной инфраструктуры	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
4	Региональный проект "Современная школа (Тюменская область)" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2018 - 2024
4.1	Обеспечена возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка	Увеличена доля школ, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме с использованием цифровых образовательных технологий, до 80% к 2030 году	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС

4.2	Обеспечена возможность профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников	Увеличена доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства до 100 процентов к 2030 году. Обеспечена возможность 100% педагогическим работникам для профессионального развития и обучения. Обеспечена возможность 100% педагогическим работникам для профессионального развития и обучения.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства
5	Региональный проект "Успех каждого ребенка (Тюменская область)" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию:		Срок реализации: 2019 - 2024
5.1	Создана и работает система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Повышена доступность дополнительного образования, обеспечено развитие олимпиадного движения и системы конкурсов; развитие профессиональной ориентации, направленной на ознакомление обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций с современными профессиями, определение профессиональных интересов детей, а также позволяющей сформировать рекомендации по построению индивидуальной образовательной траектории в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными)	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее»
6	Региональный проект "Цифровая образовательная среда (Тюменская область)" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2018 - 2024
6.1	Создана и внедрена в общеобразовательных организациях цифровая образовательная среда	Увеличена доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС, до 90 процентов к 2030 году	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС
6.2	Обеспечена реализация цифровой трансформации системы образования	Увеличена доля образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, до 90 процентов к 2030 году	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС
7	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Тюменская область)" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2021 - 2025
7.1	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации	Увеличена доля обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, до 60 процентов к 2030 году Сформирована межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений

		инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи Проведены всероссийские, окружные и межрегиональные мероприятия патриотической направленности с участием детей и молодежи	
8	Региональный проект "Содействие занятости" Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2019 - 2024
8.1.	Дети от полутора до трех лет имеют возможность получать дошкольное образование	Сохранена доступность дошкольного образования за счет улучшения инфраструктуры (в т.ч. создания новых мест) для семей с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет на уровне 100%	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
9	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление образования (включая меры социальной поддержки), методическое сопровождение и оценка качества образования, обеспечение современных условий образовательного процесса"		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 - 2030
9.1	Обеспечено получение качественного образования для всех обучающихся вне зависимости от места их проживания	Увеличена доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС до 100% к 2030 году Снижение доли обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости	Доля обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС
9.2	Созданы условия, направленные на развитие образовательной инфраструктуры и обеспечение современных условий осуществления образовательного процесса	Созданы современные условия для осуществления образовательного процесса в 95% образовательных организаций к 2030 году	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
10	Комплекс процессных мероприятий "Оказание грантовой поддержки реализации научных проектов"		
	Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 - 2030
10.1	Государственная поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых	Создана и функционирует научно-следовательская инфраструктура для проведения исследований под руководством ведущих ученых к 2025 году	Количество кампусов образовательных организаций высшего образования
10.2	Государственная поддержка научных исследований по наиболее актуальным и перспективным направлениям развития науки и технологии, проводимым некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования и науки, учредителем которых является Тюменская область	Обеспечена реализация научных проектов по актуальным и перспективным направлениям развития науки и технологий в Тюменской области	Количество кампусов образовательных организаций высшего образования
11	Комплекс процессных мероприятий "Предоставление государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение грантов"		

Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества"			
Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 - 2030	
11.1	Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и развития детей, инклюзивного образования	Обеспечена реализация социально значимых проектов и программ в сфере образования в целях формирования подходов и практик, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания и развития детей, инклюзивного образования	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
12	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности Департамента образования и науки Тюменской области"		
Ответственный за реализацию: ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ		Срок реализации: 2024 - 2030	
12.1	Обеспечена деятельность Департамента образования и науки Тюменской области, в том числе осуществлены переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	Выполнены функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования	

Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках реализации национального проекта «Образование» (всего), в том числе:	66 800,7	66 800,7	80 742,9	80 742,9	80 742,9	80 742,9	80 742,9	537 315,7
Бюджет Тюменской области, из них	66 767,8	66 767,8	80 710,0	80 710,0	80 710,0	80 710,0	80 710,0	537 085,6
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	18 027,3	18 027,3	16 142,0	16 142,0	16 142,0	16 142,0	16 142,0	116 764,6
межбюджетные трансферты местным бюджетам	65 988,7	65 988,7	65 988,7	65 988,7	65 988,7	65 988,7	65 988,7	461 920,9
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	66 021,6	66 021,6	66 021,6	66 021,6	66 021,6	66 021,6	66 021,6	462 151,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Создание сети современных кампусов» в рамках реализации национального проекта «Наука и университеты» (всего), в том числе:	412 775,1	176 047,5	0,0	3 805 185,6	591 796,7	908 208,8	768 307,1	6 662 320,8
Бюджет Тюменской области, из них	412 775,1	176 047,5	0,0	3 805 185,6	591 796,7	908 208,8	768 307,1	6 662 320,8
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Профессионалитет» (всего), в том числе:	86 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	86 000,0
Бюджет Тюменской области, из них	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты местным бюджетам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	36 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 000,0
Региональный проект «Создание образовательной инфраструктуры» (всего), в том числе:	6 959 997,8	10 662 435,6	8 521 472,3	0,0	0,0	0,0	0,0	26 143 905,6

современных условий образовательного процесса"								
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Тюменская область)"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект "Профессионалитет"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект "Современная школа (Тюменская область)"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект "Создание образовательной инфраструктуры"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект "Создание сети современных кампусов"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект "Цифровая образовательная среда (Тюменская область)"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект "Содействие занятости"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект "Успех каждого ребенка (Тюменская область)"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований субъекта Российской Федерации

Наименование муниципального образования	Базовое значение		Значения показателей по годам
	значение	год	
1	2	3	4

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2024 г. № 276-п

Приложение № 2
к государственной
программе Тюменской области
«Развитие образования и науки»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ СИСТЕМ
ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в части мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области в целях (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий регионального проекта, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка в части мероприятий по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Организаций), в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным

программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования и требующих капитального ремонта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации» (далее - форма ОО-2), и оснащению этих зданий средствами обучения и воспитания (далее — мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования и науки Тюменской области (далее — Департамент) в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, является Департамент.

1.5. Соисполнителем государственной программы и главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Управление).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора заявок органов местного самоуправления, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

В целях проведения отбора Департамент направляет запрос в органы местного самоуправления для определения потребности органов местного самоуправления в средствах субсидии.

Органы местного самоуправления формируют и направляют в Департамент заявки с перечнями предлагаемых к софинансированию из областного бюджета объектов (с указанием их приоритетности) капитального ремонта, ранее поданных в ОО-2, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

На основании полученных заявок Департамент осуществляет отбор и расчет размеров субсидий, предоставляемых бюджетам органов местного самоуправления в порядке, установленных пунктами 4.1-4.3 настоящего Порядка.

1.7. В целях эффективного использования бюджетных средств возможна централизация конкурсных процедур на уровне субъекта Российской Федерации на выполнение работ по капитальному ремонту зданий и их оснащению современными средствами обучения и воспитания в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Об контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Департаментом / Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

3.1.1. Наличие в муниципальном образовании муниципальных общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта, информация о которых включена в форму ОО-2.

3.1.2. Наличие обязательства органа местного самоуправления по обеспечению капитального ремонта общеобразовательных организаций, включая оснащение недостающими или нуждающимися в замене на объектах капитального ремонта средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения и необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Перечень средств обучения и воспитания).

3.1.3. Наличие обязательства органа местного самоуправления по обеспечению в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и объектов, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее — Постановление № 1006).

Подтверждением выполнения вышеуказанного обязательства является письмо главы муниципального образования (иного должностного лица, уполномоченного заключать соглашение о предоставлении субсидии) о

выполнении обязательства на основании Акта обследования и категорирования объекта (территории), подготовленного в соответствии с Постановлением № 1006 после выполнения мероприятий по капитальному ремонту, и подтверждающего выполнение мероприятий, предусмотренных указанным постановлением.

3.1.4. Наличие положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта соответствующего объекта и письмо государственной экспертизы, содержащее итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ (далее – стоимость капитального ремонта), в том числе в рамках перечня работ капитального ремонта, софинансируемых из федерального бюджета, и указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.1.5. Наличие расчета стоимости по объекту с учетом прогнозного уровня инфляции и заключения Управления о соответствии данного расчета утвержденному сводному сметному расчету в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов.

3.1.6. Наличие информации о потребности соответствующего объекта капитального ремонта в средствах обучения и воспитания.

3.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах органов местного самоуправления на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны органа местного самоуправления, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка и соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона (распоряжения Правительства Тюменской области).

Проект соглашения готовится Департаментом / Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью.

В течение 5 рабочих со дня поступления соглашения глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной электронной подписью и направляет его Департаменту / Управлению.

В случае неподписания соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

3.4. В целях обеспечения максимального качества инфраструктуры и повышения эффективности образовательного процесса в объектах капитального ремонта в рамках регионального проекта в соглашениях, заключаемых с Департаментом, предусматриваются дополнительные обязательства органа местного самоуправления по реализации следующих мероприятий, реализуемых без софинансирования из федерального бюджета:

- организация направления для получения дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта;

- организация обновления в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности;

- привлечение учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта.

3.5. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет».

3.6. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения результата, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.7. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент / Управление документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.8. Перечисление Департаментом и Управлением субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидии из бюджета Тюменской области в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Тюменской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, представленных финансовым органом муниципального образования.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_{ir}), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_{ir} = S \times \frac{W_i \times \frac{Z_i}{100}}{\sum_{i=1}^m (W_i \times \frac{Z_i}{100})}$$

где:

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, предусмотренных на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в соответствующем финансовом году.

W_i – количество организаций i -го муниципального образования, соответствующих критериям отбора, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в которых по итогам отбора необходимо выполнить мероприятия по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

m - количество муниципальных образований - получателей субсидий.

4.2. В случае, если объем потребности в капитальном ремонте и оснащении заявленных объектов не превышает объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, отбору подлежат все указанные в заявках объекты капитального ремонта, соответствующим критериям настоящего Порядка.

В случае, если объем потребности в капитальном ремонте и оснащении заявленных объектов превышает объем бюджетных ассигнований,

предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, расчет размера субсидии производится по приоритетности объектов, определяемых органами местного самоуправления, заявки которых прошли отбор, в соответствии с коэффициентами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, в порядке убывания.

4.3. Коэффициент потребности i -го органа местного самоуправления на плановый период, применяемый для ранжирования органов местного самоуправления в порядке убывания (K_i), определяется по формуле:

$$K_i = \frac{P_{kpi}}{P_{obi}};$$

где:

P_{kpi} – количество зданий общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта, в i -м органе местного самоуправления, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»;

P_{obi} – количество зданий общеобразовательных организаций, в i -м органе местного самоуправления, по данным федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации».

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом и Управлением на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, в сроки установленные соглашением.

5.2. Результат использования субсидии:

- количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций (для мероприятий по капитальному ремонту);

- количество объектов, подлежащих капитальному ремонту, в которых выполнены мероприятия по оснащению общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания (для мероприятий по оснащению средствами обучения и воспитания).

Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент / Управление в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов по форме и сроки, установленные соглашением, о :

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент, Управление и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной

проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления - главного архитектора Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, невыполнения условий соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Управление в случае установления фактов нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения

камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет.

В случае не возврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий условий и целей предоставления субсидий на оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания осуществляется Департаментом в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются

наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на реализацию региональных проектов,
направленных на реализацию мероприятий по
модернизации школьных систем образования в
рамках государственной программы Российской
Федерации «Развитие образования» за счет
бюджетных ассигнований, предусмотренных
бюджету Тюменской области из федерального
бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета
Тюменской области

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию

1. Ремонт фундамента, цоколя и отмостки.
2. Ремонт кровли.
3. Ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов.
4. Ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий.
5. Ремонт входных групп, лестниц и крылец.
6. Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы.
7. Ремонт фасадов.
8. Ремонт системы отопления.
9. Ремонт системы вентиляции.
10. Ремонт системы горячего и холодного водоснабжения.
11. Ремонт системы канализации.
12. Электромонтажные работы.
13. Ремонт слаботочных сетей.
14. Ремонт систем пожаротушения.

Реализация указанных работ предполагается во всех помещениях, расположенных непосредственно в зданиях общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, включая санитарные узлы, пищеблоки, подвальные помещения и коммуникации, внутриобъектовые спортивные сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные непосредственно в контуре зданий.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2024 г. № 276-п

Приложение № 3
к государственной
программе Тюменской области
«Развитие образования и науки»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОСНАЩЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ И ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - *Правила*).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования, в том числе :

1.2.1. оснащение создаваемых объектов образования;

1.2.2. оснащение существующих объектов образования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемой Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и отбору

заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году и плановом периоде осуществляется в сроки, установленные Правилами.

Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до предельного срока, установленного Правилами.

Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия решения о выделении средств отозвать заявку путем направления в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, соответствующего уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения органом, уполномоченным на предоставление субсидии, уведомления об отзыве заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае наличия оснований, указанных в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, принимается решение об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ответ муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее - соглашение).

2.1.2. для объектов, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Порядка - выполнении одного или нескольких нижеследующих условий:

- объект включен в Перечень объектов, строительство и реконструкция которых полностью или частично планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области (далее — Перечень объектов), срок ввода объекта предусмотрен в текущем или очередном финансовом году;

- по объекту органу местного самоуправления ранее предоставлены средства областного бюджета на строительство (реконструкцию) объекта.

2.1.3. для объектов, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Порядка - наличие объекта в реестре муниципального имущества.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидий и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются объекты, срок ввода которых предусмотрен в текущем или очередном финансовом году и включенные в установленном порядке в Перечень объектов.

При этом первым включается Объект, по которому, в соответствии с Перечнем объектов, срок ввода в эксплуатацию планируется ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.2. Во вторую очередь включаются Объекты муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;
- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ) и замена поврежденного оборудования.

3.1.3. В третью очередь включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.4 В четвертую очередь включаются Объекты, оснащение которых планируется в рамках проводимых комплексных капитальных ремонтов или реконструкции объектов.

3.1.5 В пятую очередь включаются объекты, оснащение которых планируется в целях плановой замены оборудования.

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным

является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

3.2. Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 5 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами.

3.3. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Департамент следующие документы:

3.3.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- в) обоснование потребности в приобретении основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- г) необходимый размер субсидии;
- д) перечень прилагаемых документов.

3.3.2. Спецификация запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

3.3.3. Сметный расчет стоимости работ по установке, пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения (только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по установке и пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения).

3.3.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая софинансирование расходов на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.3.5. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.3.6. Разрешение на строительство объекта (только в отношении реконструируемых объектов, не включенных в Перечень объектов).

Для предоставления субсидии по объектам, срок ввода которых предусмотрен в текущем или соответствующем финансовом году и включенных в установленном порядке в Перечень объектов, предоставляется только заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащее следующую информацию:

- цели использования субсидии;

- наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- спецификацию запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.4. Проект соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом электронной подписью.

Проект соглашения направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области (распоряжение Департамента финансов Тюменской области от 09.01.2018 № 01-р «Об установлении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета» посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД).

В течение 5 рабочих дней глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего соглашение направляется по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае неподписания соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.6. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 2.1.2. и 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии $Somб_i^j$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$Somб_i^j = Rзаявка_i^j \times \frac{Z_i}{100}$$

где:

$Rзаявка_i^j$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum Somб(ранж)_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$Somб(ранж)_i^j$ – сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S – сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, на соответствующий год.

4.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту ($Somб_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

4.4. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Результат использования субсидии: количество объектов образования, оснащенных основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением. Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением, о:

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- достижении значения результата использования субсидии.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

- а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по

запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение — проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, в том числе возврата средств в доход областного бюджета, осуществляется в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе

невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка, к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии местному бюджету не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.2 и 4.4.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

8.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

8.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

8.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

8.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

8.3.4. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по субсидии;

8.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

8.4. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.2 и 4.4.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2024 г. № 276-п

Приложение № 4
к государственной
программе Тюменской области
«Развитие образования и науки»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - *Правила*).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Департаментом имущественных отношений Тюменской области (далее — Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Органом, уполномоченным на предоставлении субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, является Департамент.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие потребности в софинансировании приобретения имущества, указанного в заявке на предоставление субсидии;

3.1.2. наличие заключения Департамента образования и науки Тюменской области (далее — отраслевой орган) о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

3.2. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Департамент следующие документы:

а) заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- цели использования субсидии;
- характеристики объекта (объектов), на приобретение которого (которых) запрашиваются средства;

- обоснование потребности в приобретении объекта (объектов) недвижимости;

- необходимый размер субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

б) документы, подтверждающие обоснованность размера субсидии:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта (объектов) - в случае осуществления закупки у единственного поставщика;

- заключение по результатам исследования рынка недвижимости — в случаях осуществления закупки иным способом в соответствии с Федеральным

законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) проект технического задания на приобретение объекта (объектов) недвижимости;

г) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

д) выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных для решения отдельных вопросов местного значения, в рамках которых планируется приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.3. Для получения заключения отраслевого органа муниципальным образованием представляется заявление о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующего объекта (объектов) недвижимости, содержащее сведения, установленные подпунктом «а» пункта 3.2., а также перечне прилагаемых документов.

После поступления в отраслевой орган указанных документов, отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку содержащихся в них сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование.

В течение указанного срока отраслевой орган, в целях проверки сведений, указанных в заявлении, вправе осуществить осмотр имущества, указанного в заявлении, в отношении которого имеется потребность в приобретении.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей или по решению Правительства Тюменской области, в независимости от предполагаемой (предельной) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет), отраслевой орган в течение 7 рабочих дней после поступления обращения муниципального образования осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего приобретение объекта(ов) недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п «О порядке формирования перечня объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на

капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) инвестиционного проекта, отраслевой орган готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование вместе с заключением Департамента экономики Тюменской области.

3.4. Департамент осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до предельного срока, установленного Правилами.

В случае образования комиссии по решению Департамента отбор заявок для предоставления субсидии осуществляется комиссией.

3.5. В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.6. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Правительством Тюменской области распоряжения о направлении средств отозвать заявку путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критерию предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленной заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие имущества, предлагаемого муниципальным образованием для софинансирования расходов на его приобретение с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) несоответствие отчета об оценке законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральным стандартам оценки;

е) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидий местным бюджетам;

ж) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы.

3.8. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий, Объектов и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования в отраслевой орган в течении 3 рабочих дней.

Отраслевой орган направляет согласованный перечень не позднее 3 рабочих дней со дня его получения в Департамент имущественных отношений Тюменской области для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

Департамент имущественных отношений Тюменской области в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сведения, предусмотренные Правилами.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области

В случае принятия решения о предоставлении субсидий на решение вопросов местного значения сельских поселений соглашение заключается между Департаментом и соответствующим муниципальным районом, на территории которого находится сельское поселение, при этом в соглашение включается условие об обязательстве муниципального района передать полученные из областного бюджета средства в бюджет сельского поселения на установленные цели либо условие об обязательстве муниципального района использовать полученные из областного бюджета средства на установленные цели при наличии соглашения, заключенного между органами местного самоуправления

сельских поселений и органами местного самоуправления муниципального района, о передаче части своих полномочий.

3.10. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность и осуществления приобретения по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии определяется исходя из количественной оценки затрат на реализацию соответствующего мероприятия в муниципальном образовании, указанной в заявке на предоставление субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета, определяемого в порядке, установленном Правилами.

4.2. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок оценки результатов использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

5.1. Оценка результатов использования субсидий осуществляется Департаментом путем сопоставления значений показателей результата использования субсидий, установленных в соглашении, и фактически достигнутых по итогам отчетного периода значений показателей результата использования субсидий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Для оценки результата использования субсидий, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, используется следующий показатель:

доля приобретенных в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, от общего количества объектов, на приобретение которых предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого соглашения о предоставлении субсидий отдельно в соответствии с заявкой о предоставлении субсидий.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки установленные соглашением.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения

акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение - проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 3.3, срок проведения отборочных процедур

продлевается на время, необходимое для подготовки соответствующего обоснования и получения положительного заключения.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением абзаца второго пунктов 3.3, 3.4 и пункта 4.2.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

8.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

8.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

8.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора) на приобретение объекта (объектов) недвижимости;

8.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

8.3.4. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по субсидии;

8.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

8.4. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением абзаца второго пункта 3.3, 3.4 и пункта 4.2.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2024 г. № 276-п

Приложение № 5
к государственной
программе Тюменской области
«Развитие образования и науки»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА
РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ БЛАГОУСТРОЙСТВО ИХ ТЕРРИТОРИЙ,
ПОДГОТОВКУ (КОРРЕКТИРОВКУ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ)
ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ УКАЗАННЫХ
ОБЪЕКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, включая благоустройство их территорий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее - Организаций), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту объектов Организаций (далее - Объекты), включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая благоустройство их

территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Главным управлением строительства Тюменской области (далее – Управление), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Департамент).

1.5. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения между Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству территории.

При этом первым включается Объект, в отношении которого решение суда вступило в силу ранее по сравнению с решениями суда в отношении других Объектов;

3.1.2. Во вторую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами;

3.1.3. В третью очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

3.1.4. В четвертую очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в работоспособном состоянии, предоставление субсидий по которым необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии (плановый капитальный ремонт).

Во внеочередном порядке для предоставления субсидии осуществляется отбор Объектов муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;
- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ).

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

Отбор Объекта не осуществляется, если по итогам его обследования, требуется проведение детального (инструментального) обследования. Направление заявки и отбор таких Объектов проводится только после проведения детального (инструментального) обследования и установления категории технического состояния.

Оценка технического состояния Объектов проводится в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011).

Под Объектами, категория технического состояния, которых, не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния, которых, соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на

очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10 Порядка).

3.3. Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 5 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами, а в случае направления заявок на реконструкцию Объектов и подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объектов, предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции которых (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, прием заявок завершается 15 июня текущего финансового года.

3.4. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.5. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территории, муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.5.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;
- в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, включая благоустройство территории Организации и выполненных при этом видах работ;
- г) перечень видов работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, в которых имеется потребность;
- д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, категория технического состояния Объекта;
- е) необходимый размер субсидии;
- ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.5.3. Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, составленный по форме приложения № 1 настоящего Порядка.

3.5.4. Заключение Управления о соответствии расчета стоимости выполнения работ утвержденному сводному сметному расчету, в части

применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.5.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.6. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, и (или) благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.6.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций или благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов проектных (изыскательских) работ, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.6.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.6.3. Фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или благоустройству территории.

3.6.4. Заключение Управления о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ заданию на проектирование объекта капитального строительства, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.6.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

Обоснование потребности, а также перечень прилагаемых документов о потребности в проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства территории начиная с 2021 года в обязательном порядке должны содержать результаты обследования (категорию технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией или экспертом(ами) в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011.

В случае наличия оснований для проведения отбора Объекта во внеочередном порядке, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальные образования предоставляют в составе заявки соответствующие обосновывающие документы.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту подземных сооружений, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных Объектов.

В случаях, когда сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, муниципальное образование в заявлении предоставляет дополнительные обосновывающие сведения эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по критериям, указанным в пункте 4 порядка, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п «О порядке формирования перечня Объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

3.7. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до предельного срока, установленного правилами.

В течение указанного срока Департамент, в целях проверки сведений, указанных в заявке, вправе осуществить осмотр Объекта, в отношении

которого имеется потребность в проведении работ и (или) мероприятий, указанных в заявке.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость реконструкции Объекта, подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п.

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции, указанного в заявлении Объекта.

Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом(-ми) Комиссии.

3.8. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.8.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.8.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.8.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

3.8.4. Несоответствие Объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.9. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий, Объектов с отражением ранга, присвоенного в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования Управлению в течение 3 рабочих дней.

Управление в течение 5 рабочих дней направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо

мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.10. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.11. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Управление документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Порядок получения муниципальными образованиями заключения Управления

4.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктами 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием за подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с указанием информации, предусмотренной подпунктами а) - е) п. 3.5.1. настоящего Порядка, а также:

- Сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

- Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий;

- Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов

инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

4.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, муниципальным образованием за подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения данного заключения с указанием информации, предусмотренной подпунктами а) - е) п. 3.6.1. настоящего Порядка, а также:

4.2.1. Задание на проектирование объекта капитального строительства;

4.2.2. Документ об утверждении проектной документации;

4.2.3. Перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;

4.2.4. Смета на проектные и (или) изыскательские работы;

4.2.5. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, предоставляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документ, предусмотренный подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации.

5. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

5.1. Размер субсидии $S_{отб}_i^j$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$S_{отб}_i^j = \frac{R_{заявка}_i^j \times Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка}_i^j$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной

финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

5.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i -му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum \text{Сотб}(\text{ранж})_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$\text{Сотб}(\text{ранж})_i^j$ – сумма субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S – предусмотренная проектом закона областного бюджета на соответствующий год сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

5.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту (Сотб_i^j) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

5.4. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

6.1. Соглашение заключается Управлением и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

6.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

6.3. Для заключения соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД) в Управление предоставляется выписка из решения о бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию и капитальный ремонт Объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации, в том числе пообъектно.

6.4. Проект соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение электронной подписью в СЭД «Директум» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

6.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, а также принятия распоряжения Правительства Тюменской области, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, не позднее 15 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Управлением готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

7. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

7.1. Оценка результативности и эффективности предоставления субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных соглашением.

7.2. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается соглашением.

7.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта

контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления строительства Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Главного управления строительства Тюменской области и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления строительства Тюменской области до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления - главного архитектора Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, невыполнения условий соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Управление в случае установления фактов нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет.

В случае не возврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

9.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

9.2. В случае нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий предоставления полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.7, срок проведения

отборочных процедур продлевается на время, необходимое для подготовки соответствующего обоснования и получения положительного заключения.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2 - 5 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.3, 5.4 и абзаца первого пункта 3.7.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

10.3. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

10.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

10.3.4. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по субсидии;

10.3.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2 - 5 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.3, 5.4 и абзаца первого пункта 3.7.

	Всего:									
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости реконструкции
(капитального ремонта, благоустройства территории): _____

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2024 г. № 276-п

Приложение № 6
к государственной
программе Тюменской области
«Развитие образования и науки»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
БЮДЖЕТУ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Департаментом образования и науки

Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее - перечень мероприятий);

б) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

а) наличие потребности муниципального образования в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

б) наличие во всех муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами;

в) наличие утвержденного муниципальным правовым актом перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом.

3.3. Муниципальные образования, соответствующие критериям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, представляют в Департамент заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в сроки:

- установленные Департаментом — при предоставлении субсидии на текущий финансовый год;

- не позднее 15 рабочих дней до даты окончания срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами — при предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период, начиная с формирования бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются в текущем финансовом году в срок, установленный Правилами.

3.4. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.4.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) необходимый размер субсидии;
- в) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.4.2. Утвержденный муниципальным правовым актом перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.4.3. Расчет объема расходов на организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.4.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия.

3.5. Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом Комиссии.

3.6. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.6.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.6.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.6.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.7. Субсидия предоставляется на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидии из бюджета Тюменской области в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Тюменской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, представленных получателем средств бюджета муниципального образования.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_i), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \frac{Ч_{дето-дни i} \times N_{пит} \times Z_i}{100}$$

где:

$Ч_{дето-дни i}$ - число дето-дней в i -ом муниципальном образовании для обучающихся по программам начального общего образования, за исключением обучающихся осваивающих образовательные программы на дому, рассчитываемое в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

$N_{пит}$ – средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день в Тюменской области, принимаемая к расчету в размере 107,70 рублей, исходя из стоимости продуктов питания и сохранения уровня торговой наценки, сложившегося 2022 году;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i -ом муниципальном образовании $Ч_{дето-дни i}$ определяется по формуле:

$$Ч_{дето-дни i} = Ч_{детей 1 кл i} \times Дней_{1 кл} + Ч_{детей 2-4 кл i} \times Дней_{2-4 кл}$$

где:

$Ч_{детей 1 кл i}$ - прогнозная среднегодовая численность обучающихся в 1 классе в i -ом муниципальном образовании в году предоставления субсидии,

рассчитываемая исходя из численности по состоянию на 01 января и на 01 сентября, за исключением обучающихся осваивающих образовательные программы на дому (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 — прогнозная численность обучающихся в 1 классе в *i*-ом муниципальном образовании по состоянию на 01.09.2020);

$Дней_{1кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 количество дней принимается равным 80);

$Ч_{детей_{2-4кл}}$ — прогнозная среднегодовая численность обучающихся во 2-4 классах в *i*-ом муниципальном образовании в году предоставления субсидии, рассчитываемая исходя из численности по состоянию на 01 января и 01 сентября, за исключением обучающихся, осваивающих образовательные программы на дому (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 — прогнозная численность обучающихся во 2-4 классах в *i*-ом муниципальном образовании по состоянию на 01.09.2020);

$Дней_{2-4кл}$ — количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 количество дней принимается равным 80).

4.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Соглашение заключается Департаментом и органом местного самоуправления в соответствии с требованиями пункта 9 Правил.

Проект соглашения доводится до органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подготовки в ГИИС «Электронный бюджет», соглашение подписывается в течение 5 рабочих дней с момента доведения.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

5.3. При заключении соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, включая средства предоставляемой субсидии, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

5.5. Заключение соглашений или внесение в заключенные соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Результат использования субсидии: доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. Значение результата устанавливается соглашением.

6.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить – проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской

области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе

невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается в соответствии с Правилами.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

9.2.1. Частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

9.2.2. Экономии средств, сложившейся в результате уменьшения числа дето-дней питания, определяемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

9.2.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

9.2.4. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по субсидии;

9.2.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

9.3. Перераспределение (внесение изменений в распределение) субсидий в объеме, не превышающем суммы остатка, образовавшегося по основаниям, указанным в пункте 9.2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом между муниципальными образованиями, у которых в ходе выполнения мероприятий планируется увеличение числа дето-дней питания, определяемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2-4 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа
 местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления
 (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

Расчет объема расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
 на _____ год

№ п/п	Класс	Прогнозная среднегодовая численность обучающихся, человек	Число дней питания в год	Число дето-дней питания в году предоставления субсидии	Средняя стоимость питания в день, руб.	Предельный уровень софинансирования из областного бюджета, %	Объем расходов, рублей	В том числе	
								Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1 класс								
2	2-4 классы								
	Всего:								

Исполнитель: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 27 апреля 2024 г. № 276-п

Приложение № 7
к государственной
программе Тюменской области
«Развитие образования и науки»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ
ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ
ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Образование» (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым

обеспечением реализации мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее — мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования и науки Тюменской области (далее — Департамент) в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на основании заявок, предоставленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее перечень мероприятий);

б) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.9 — 3.13 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

3.1.1. Наличие в штатном расписании муниципальных общеобразовательных организаций должности советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.1.2. Наличие в муниципальных общеобразовательных организациях пространства детских инициатив, оснащенных в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом.

3.3. Муниципальные образования, соответствующие критериям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, представляют в Департамент

заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в сроки:

- установленные Департаментом — при предоставлении субсидии на 2023-2025 годы;

- не позднее 15 рабочих дней до даты окончания срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами - при предоставлении субсидии на плановый период, начиная с формирования бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются в текущем финансовом году в срок, установленный Правилами.

3.4. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.4.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) необходимый размер субсидии;
- в) перечень прилагаемых документов (приложений).

3.4.2. Утвержденный муниципальным правовым актом перечень мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, либо гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о внесении изменений в соответствующий правовой акт.

3.4.3. Информация о показателях, необходимых для расчета объема расходов на реализацию мероприятия по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.4.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия.

3.5. Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом Комиссии.

3.6. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.6.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.6.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.6.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленной заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании

представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.7. Субсидия предоставляется на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах органов местного самоуправления на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны органа местного самоуправления, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка и соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляется субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона (распоряжения Правительства Тюменской области).

Проект соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью.

В течение 5 рабочих со дня поступления соглашения глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение квалифицированной электронной подписью и направляет его Департаменту.

В случае неподписания соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания соглашения несет муниципальное образование.

3.10. В целях обеспечения повышения эффективности воспитательного процесса в соглашениях, заключаемых с Департаментом, предусматриваются дополнительные обязательства органа местного самоуправления по реализации следующих мероприятий без софинансирования из федерального бюджета:

- обеспечение участия советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в программах

повышения компетенций, в том числе сопровождение деятельности детских общественных объединений, актива муниципальных, школьных детских общественных организаций;

- подготовка кадрового резерва на должность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и муниципальных координаторов;

- формирование центров детских инициатив в общеобразовательных организациях в целях обеспечения деятельности ученического самоуправления;

- инициирование мероприятий по массовому вовлечению детей в активности;

- оказание содействия в материально-техническом оснащении деятельности советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальных координаторов.

3.11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет».

3.12. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения результата, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.13. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.14. Перечисление Департаментом субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидии из бюджета Тюменской области в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Тюменской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, представленным финансовым органом муниципального образования.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (V_i), предоставляемой i -му муниципальному образованию (с учетом средств федерального бюджета) на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$V_i = W_i \times R_i \times 12 \times 1,302 \times Z_i$$

где:

W_i - количество ставок советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организаций в i -м муниципальном образовании, заявленных i -м муниципальным образованием;

R_i – показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом в Тюменской области по данным федерального статистического наблюдения за 2021 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, в сроки установленные соглашением.

5.2. Результат использования субсидии: количество муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию.

Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетов по форме и сроки, установленные соглашением, о :

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий условий и целей предоставления субсидий осуществляется Департаментом в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:
информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа
 местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления
 (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

Информация о показателях, необходимых для расчета объема расходов на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях
 на _____ год

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество ставок советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организаций
	ИТОГО:	

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

тел., электронная почта.