



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2024 г.

№ 171-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.09.2021
№ 565-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 10.09.2021 № 565-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» внести следующие изменения:

1. В преамбуле:

после слов «В соответствии» дополнить словами «со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации,»;

слова «от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И (ИЛИ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАНЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - грант) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 05.05.2008 № 18 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Тюменской области» (далее - Закон Тюменской области № 18), приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ № 142), и определяет цели, условия и порядок предоставления гранта за счет средств областного бюджета Тюменской области, в том числе средств областного бюджета Тюменской области, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии из федерального бюджета, в рамках реализации соответствующего мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 511-п (далее - государственная программа Тюменской области), а также порядок возврата гранта в случае несоблюдения условий, установленных при его предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- молодой предприниматель - индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы», регионального проекта Тюменской области «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и достижения результата, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области (далее - Департамент, Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, социальными предприятиями в сфере социального предпринимательства или молодыми предпринимателями в сфере предпринимательской деятельности по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов и оборудования, необходимых для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (дополнительно для социальных предприятий).

Грант предоставляется в полном объеме (в соответствии с решением Комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы) на финансовое обеспечение расходов, указанных в настоящем пункте.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Настоящий Порядок размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admtumen.ru>) в разделе «Исполнительные органы власти», в подразделах «Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты».

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения отбора

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

2.2. Порядок взаимодействия участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств:

а) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства или комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

в) Главный распорядитель бюджетных средств в рамках проведения отбора осуществляет:

- проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка и соответствие категории, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- проверку соблюдения участником отбора условий предоставления гранта, предусмотренных пунктами 3.5 – 3.9 настоящего Порядка;

- проверку наличия обязательных для представления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а» — «в» пункта 2.7, в подпункте «а» пункта 2.7.1, в подпунктах «а», «б» пункта 2.7.2 настоящего Порядка.

- проверку соответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- проверку достоверности представленной участниками отбора информации;

- проверку сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах;

- проверку расчета размера гранта для рассмотрения Комиссией;

г) Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

д) при наличии технической возможности осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пунктах 2.6,

2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты начала срока приема заявок для участия в отборе на получение субсидии с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;
- е) требований к участникам отбора, установленным пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категорий получателей гранта и критерий оценки, показателей критериев оценки;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 – 2.14.18 настоящего Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), и их весового значения в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет участнику отбора соответствующие разъяснения.

2.6. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора;

к) участник отбора в течение трех предшествующих лет не получал грант в соответствии с настоящим Порядком, трехлетний период исчисляется с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта;

л) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

м) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.6.1. участники отбора — социальные предприятия, заинтересованные в реализации проектов в сфере социального предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявочных документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Тюменской области, Центром инноваций социальной сферы Тюменской области или АО «Корпорация «МСП», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

б) участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

2.6.2. участники отбора – молодые предприниматели, заинтересованные в реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, дополнительно должны соответствовать требованию о прохождении в течение года до даты подачи заявочных документов обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Тюменской области, Центром инноваций социальной сферы Тюменской области или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в качестве субъекта малого и среднего

предпринимательства и (или) физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.7. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

б) разработанный проект в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом, план расходования средств на реализацию проекта, являющийся составной частью указанных проектов, должен включать в себя исключительно расходы, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, без учета (за исключением) налога на добавленную стоимость (далее - НДС);

в) для акционерных обществ: информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную лицензированным регистратором;

е) справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную и заверенную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.7.1. Участник отбора, являющийся социальным предприятием, заинтересованный в реализации проекта в сфере социального предпринимательства, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заверенную участником отбора копию документа, выданного и заверенного финансово-кредитной организацией, подтверждающего наличие у участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства;

б) заверенную участником отбора, впервые признанным социальным предприятием, копию документа, подтверждающего прохождение им в течение года до даты подачи заявки обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которых организовано Центром поддержки предпринимательства Тюменской области, Центром инноваций социальной сферы Тюменской области или АО «Корпорация «МСП» и содержащего следующие сведения: наименование организации, выдавшей документ; наименование образовательной программы; наименование участника отбора, прошедшего программу; дата выдачи; печать организации, выдавшей документ.

2.7.2. Участник отбора, являющийся молодым предпринимателем, заинтересованный в реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заверенные участником отбора копии второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки, представляемые в целях удостоверения личности участника отбора - физического лица в возрасте до 25 лет (включительно), зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или участника отбора - физического лица в возрасте до 25 лет (включительно), входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица;

б) заверенную участником отбора копию документа, выданного и заверенного финансово-кредитной организацией, подтверждающего наличие у участника отбора на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности;

в) заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего прохождение им в течение года до даты подачи заявки обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которых организовано Центром поддержки предпринимательства Тюменской области, Центром инноваций социальной сферы Тюменской области или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и содержащего следующие сведения: наименование организации, выдавшей документ; наименование образовательной программы; наименование участника отбора, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности и прошедшего программу; дата выдачи; печать организации, выдавшей документ.

2.8. К документам (их электронным копиям), указанным в пунктах 2.7, 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Порядка предъявляются следующие требования: документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Документы, указанные в подпунктах «а» — «в» пункта 2.7, в подпункте «а» пункта 2.7.1, в подпунктах «а», «б» пункта 2.7.2 настоящего Порядка являются обязательными для представления участниками отбора.

Документы, указанные в подпунктах «е» пункта 2.7, в подпункте «б» пункта 2.7.1, в подпункте «в» пункта 2.7.2 настоящего Порядка представляются участниками отбора по желанию.

2.10. К категории получателей субсидий, согласно данному Порядку, относятся:

- юридические лица, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, признанные социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с

частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый реестр субъектов МСП) в период, определенный пунктом 5.1.1 Приказа № 142 – с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года, адресом (местом нахождения) которых, согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, является Тюменская область (без автономных округов);

- индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, адресом (местом нахождения) которых, согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, является Тюменская область (без автономных округов).

2.11. Критериями отбора для получения гранта социальными предприятиями, заинтересованными в реализации проектов в сфере социального предпринимательства, являются:

- степень детализации реализации плана проекта в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации;

- степень социального эффекта от проекта;

- степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации плана проекта в сфере социального предпринимательства;

- уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства;

- обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж;

- срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства;

- информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.12. Критериями отбора для получения гранта молодыми предпринимателями, заинтересованными в реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, являются:

- степень детализации реализации плана проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации;

- уникальность проекта;

- обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики;

- обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж;

- экономическая эффективность проекта;

- срок окупаемости проекта молодого предпринимателя;
- информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.13. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.13.1. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.13.2. Участник отбора подписывает заявку: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.13.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13.4. Заявка содержит информацию об участнике отбора, указание на перечень прилагаемых документов, информацию о значениях результата предоставления гранта, информацию о размере запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о результатах отбора, иной связанной с отбором информации, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13.5. К заявке участник отбора прикладывает документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка или их электронные копии, обеспечивающие возможность просмотра всего документа и отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.13.6. Участник отбора в течение срока приема заявочных документов, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку на один проект в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности.

2.13.7. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13.8. Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до даты окончания проведения отбора путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки (при наличии технической возможности) или путем направления официального письменного уведомления Главному распорядителю бюджетных средств (в случае отсутствия технической возможности). Датой отзыва является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме или дата регистрации Главным распорядителем бюджетных средств официального письменного уведомления участника отбора. Отзыв заявки участником отбора не является препятствием для подачи новой заявки.

2.13.9. Внесение изменений в заявку в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора (за исключением изменения информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов) допускается путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, определенном пунктом 2.13.8 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки.

2.13.10. В случаях подачи заявки после отзыва ранее поданной заявки или внесения в нее изменений в порядке, определенном пунктами 2.13.8, 2.13.9 настоящего Порядка, заявка считается вновь поданной.

2.14. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Главному распорядителю бюджетных средств, Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14.2. Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к поданным участниками отбора заявкам, рассматривает документы участников отбора, проводит проверку: соответствия участника отбора требованиям к участникам отбора; соответствия участника отбора категории отбора; соблюдения участником отбора условий предоставления гранта; наличия обязательных для представления участником отбора документов и их соответствия установленным требованиям; наличия второй

заявки участника отбора; наличия уведомления участника отбора об отзыве заявки; достоверности информации, указанной в представленных участником отбора документах.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявочных документов участников отбора:

а) принимает решение в форме Приказа об отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14.4 настоящего Порядка и о дальнейшем участии заявки в отборе.

В течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Приказа, направляет на рассмотрение Комиссии перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение гранта (далее – Перечень). Перечень оформляется в виде списка субъектов малого и среднего предпринимательства, исходя из даты поступления заявочных документов в системе «Электронный бюджет». В Перечне указывается: наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ИНН, сумма гранта, на которую претендует участник отбора, наименование проекта;

б) принимает решение в форме Приказа об отклонении заявочных документов участника отбора, при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14.4 настоящего Порядка, который подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Приказа об отклонении заявочных документов участника отбора, информирует участников отбора об отклонении их заявочных документов (с указанием причин отклонения) путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке или в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.14.4. Основания для отклонения заявки:

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами «а» — «в» пункта 2.7, подпунктом «а» пункта 2.7.1, подпунктами «а», «б» пункта 2.7.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.7 – 2.8 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

ж) несоблюдение участником отбора условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;

з) подача участником отбора заявки без отзыва ранее направленной заявки;

и) отзыв заявки участником отбора в соответствии с пунктами 2.13.8, 2.13.9 настоящего Порядка;

к) участник отбора не набрал по итогам заседания Комиссии минимальный балл, установленный пунктом 2.14.14 настоящего Порядка.

2.14.5. Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 209-ФЗ, приказом № 142, Законом Тюменской области № 18, настоящим Порядком и положением о Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, общественного совета при Департаменте, некоммерческих организаций (союзов, ассоциаций), выражающих интересы субъектов МСП.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области. Персональный состав Комиссии утверждается Протоколом.

Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может быть проведено в очной (в том числе в формате видеоконференции) или заочной формах. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии.

2.14.7. Комиссия рассматривает документы, направленные Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.14.3 настоящего Порядка, а также заслушивает представление проекта участником отбора (в случае очного заседания Комиссии) на заседании Комиссии по оценке заявок, в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Приказа, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 2.14.3 настоящего Порядка.

В случае проведения заседания в очной форме, на рассмотрение и оценку заявочных документов Комиссией приглашается для представления проекта представитель участника отбора - индивидуальный предприниматель (руководитель - для юридического лица) либо иное лицо по доверенности.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии в очной форме направляет участникам отбора письма-приглашения на электронный адрес, указанный в заявке.

В случае отсутствия представителя участника отбора на очном заседании Комиссия рассматривает документы данного участника отбора, направленные Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.14.3 настоящего Порядка, без заслушивания его представления проекта в сфере социального предприятия.

Представлением проекта участника отбора является его персональное представление перед Комиссией (в устной форме, при необходимости с использованием мультимедийного оборудования).

2.14.8. Оценка заявочных документов на предоставление грантов осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим на очном заседании Комиссии (направившим опросный лист при заочной форме заседания) по следующим критериям (имеют одинаковое весовое значение в общей оценке), установленным пунктами 2.14.10, 2.14.11 настоящего Порядка.

2.14.9. Ранжирование поступивших заявок, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления в случае равенства количества полученных баллов.

2.14.10. Критерии оценки проекта в сфере социального предпринимательства, в реализации которого заинтересован участник отбора – социальное предприятие:

№	Критерий оценки	Количество баллов	Значение критерия
1.	Степень детализации реализации плана проекта в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0 - 2 баллов	2 - высокая степень детализации плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах <1>; 1 - план реализации проекта требует уточнения; 0 - отсутствие детального плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;
2.	Степень социального эффекта от проекта	0 - 2 баллов	2 - реализация проекта рассчитана на Тюменскую область и иные субъекты Российской Федерации; 1 - реализация проекта рассчитана на Тюменскую область; 0 - реализация проекта рассчитана только на один населенный пункт в Тюменской области;
3	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации плана проекта в сфере социального	0 - 2 баллов	2 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации плана проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных

	предпринимательства		участков, на поставку сырья и материалов, и иных документов, подтверждающих наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации плана проекта); 1 - имеется минимальная материально-техническая, ресурсная база, для реализации плана проекта могут потребоваться дополнительные ресурсы; 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации плана проекта;
4.	Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства	0 - 2 баллов	2 - высокий уровень квалификации персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих высокий уровень квалификации персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора); 1 - средний уровень квалификации персонала, наличие образования, соответствующего профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих средний уровень квалификации персонала, наличие образования, соответствующего профилю деятельности участника отбора); 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана проекта;
5	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж	0 - 2 баллов	2 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора (копии договоров на поставку, предварительных договоров и иных документов, подтверждающих востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора); 1 - анализ рынка и документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора (копии договоров на поставку, предварительных договоров и иных документов, подтверждающих востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора) требуют уточнения; 0 - отсутствие анализа рынка;
6	Срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства	0 - 2 баллов	2 - до 1,5 лет; 1 - от 1,5 до 3 лет; 0 - свыше 3 лет;
7.	Информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	0 - 2 баллов	2 - наличие действующих: официального сайта участника отбора, иных публичных страниц в социальных сетях; 1 - наличие действующей (действующих) публичной (публичных) страницы (страниц) участника отбора в социальных сетях либо официального сайта участника отбора; 0 - отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях.

<1> «Высокая степень детализации плана» предполагает наличие ежемесячной или поквартальной динамики показателей в Плане расходов и доходов реализации проекта с финансовым обоснованием.

2.14.11. Критерии оценки проекта в сфере социального предпринимательства, в реализации которого заинтересован участник отбора – молодой предприниматель:

№	Критерий оценки	Количество баллов	Значение критерия
1.	Степень детализации реализации плана проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0 - 2 баллов	2 - высокая степень детализации плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах <1>; 1 - план реализации проекта требует уточнения; 0 - отсутствие детального плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;
2.	Уникальность проекта	0 - 2 баллов	2 - обозначена и аргументирована уникальность проекта, а также содержится концепция будущего бизнеса; 1 - проект не уникален, но идеи описаны; 0 - проект не уникален, отсутствует концепция развития проекта.
3.	Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики	0 - 2 баллов	2 - аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях и конкретизирована сфера, в которой будет реализован проект; 1 - представлена информация о возможности практического применения проекта без конкретизации сферы, в которой будет решена проблема; 0 - отсутствие практической значимости для региона.
4.	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж	0 - 2 баллов	2 - целевой рынок описан, составлен образ потенциального клиента, проведен анализ конкурентов; 1 - анализ рынка и организационная составляющая проекта требуют уточнения; 0 - отсутствие анализа рынка;
5.	Экономическая эффективность проекта	0 - 2 баллов	2 - экономическая эффективность рассчитана, представлено сопоставление ключевых показателей собственного проекта (норма доходности, срок окупаемости, чистая приведенная стоимость) и проектов, реализуемых в регионе / России с указанием источника; 1 - экономическая эффективность рассчитана, представлено сопоставление ключевых показателей собственного проекта (норма доходности, срок окупаемости, чистая приведенная стоимость) и проектов, реализуемых в регионе / России с указанием источника, но показатели находятся ниже пределов рынка; 0 - экономическая эффективность не рассчитана

			или рассчитана без приведения информации по аналогичным проектам.
6.	Срок окупаемости проекта молодого предпринимателя	0 - 2 баллов	2 - до 1,5 лет; 1 - от 1,5 до 3 лет; 0 - свыше 3 лет;
7.	Информационная открытость (наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	0 - 2 баллов	2 - наличие действующих: официального сайта участника отбора, иных публичных страниц в социальных сетях; 1 - наличие действующей (действующих) публичной (публичных) страницы (страниц) участника отбора в социальных сетях либо официального сайта участника отбора; 0 - отсутствие у участника отбора официального сайта, иных публичных страниц в социальных сетях.

<1> «Высокая степень детализации плана» предполагает наличие ежемесячной или поквартальной динамики показателей в Плане расходов и доходов реализации проекта с финансовым обоснованием.

2.14.12. Оценки по каждому критерию суммируются отдельно и делятся на количество членов Комиссии, принявших участие в голосовании, формируя среднее значение оценки по каждому критерию. Средние значения оценок по всем критериям суммируются и определяют значение среднего балла оценки проекта.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

2.14.13. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14.14. Гранты предоставляются участникам отбора, набравшим не менее 7 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, набравших не менее 7 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты в полном объеме предоставляются участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

2.14.15. Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

2.14.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередного проекта в сфере социального предпринимательства и (или) проекта в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с рейтингом участников отбора в полном объеме и при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предложении гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной суммы в заявочных документах и одобренной по итогам заседания Комиссии, а также при условии соблюдения пункта 3.6 настоящего Порядка) всем участникам, проекты которых заняли места в рейтинге ниже проекта, по которому принимается решение о предложении гранта в полном объеме, при наличии такового (при отсутствии такового - всем включенным в рейтинг участникам отбора).

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа и (или) предложения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств оформляется приказом, который подписывается директором Главного распорядителя бюджетных средств либо лицом, его замещающим (далее - Приказ).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока на представление Главному распорядителю бюджетных средств участниками отбора, получившими предложение от Главного распорядителя бюджетных средств получить грант в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый

год, согласия на получение гранта, принимает дополнительное решение о предоставлении гранта участникам отбора, на финансирование проектов которых в полном объеме недостаточно средств в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее - Дополнительное решение).

Дополнительное решение Главного распорядителя бюджетных средств оформляется приказом, который подписывается директором Главного распорядителя бюджетных средств либо лицом, его замещающим.

2.14.17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня подписания Приказа, Дополнительного решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке или в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.14.18. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, участники отбора, запрашиваемая сумма гранта в заявочных документах которых превышает размер остатка лимитов бюджетных обязательств, вправе представить Главному распорядителю бюджетных средств в письменном виде согласие на получение гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год (если согласие не представлено, считается, что участник отбора отказался от получения гранта).

Если запрашиваемая сумма гранта не превышает остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, предоставление согласия не требуется и считается, что участник отбора согласен на получение гранта.

2.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки в протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

Отмена отбора осуществляется в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Информация об отмене отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

2.16. Грант предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями гранта, в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявке, исходя из количества набранных баллов, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя гранта;

к) получатель гранта в течение трех предшествующих лет не получал грант в соответствии с настоящим Порядком, трехлетний период исчисляется с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта;

л) получатель гранта не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

м) получатель гранта не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) получатель гранта не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) получатель гранта не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в соответствии с пунктами 2.14 – 2.14.18 настоящего Порядка.

Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводится Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, но не позднее дня загрузки Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.15.1 настоящего Порядка.

3.2.1. При наличии технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств:

а) посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>):

- в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в разделе «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» информации об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) посредством запроса у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области:

- информации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными (муниципальными) нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, при наличии информации о том, что участник отбора получает средства из областного бюджета (местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, с иными региональными (муниципальными) нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса направляют указанную информацию Главному распорядителю бюджетных средств, в ином случае информация не направляется;

в) посредством официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>) в разделе «Деятельность в сфере иностранных агентов», подразделе «Реестр иностранных агентов» сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru>):

- посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) сведений о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;

- посредством электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» (<https://rmsp.nalog.ru/>) сведений о признании участника отбора социальным предприятием и о периоде внесения соответствующих сведений;

- посредством электронного сервиса «Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц» (<https://service.nalog.ru/rafp/>) сведений о резидентстве/нерезидентстве участника отбора;

д) в территориальном органе Федеральной налоговой службы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- информации об исполнении (не исполнении) налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) сведений о том, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

ж) посредством официального сайта Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проверить участника финансового рынка» (<https://cbr.ru/>) сведений о том, что участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) посредством запроса у Главного распорядителя бюджетных средств с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом)) информации:

- о том, что участник отбора в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, не получал грант в соответствии с настоящим Порядком, либо сведений о дате заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта в случае получения;

- о том, что участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует (не реализует) ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

и) посредством запроса у Центра поддержки предпринимательства Тюменской области, у Центра инноваций социальной сферы Тюменской области или АО «Корпорация «МСП» информации о прохождении (не прохождении) участником отбора в течение года до даты подачи заявочных документов, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (в отношении участника отбора – социального предприятия);

к) посредством запроса у Центра поддержки предпринимательства Тюменской области, у Центра инноваций социальной сферы Тюменской области или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» о прохождении (не прохождении) участником отбора в течение года до даты подачи заявочных документов, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности (в отношении участника отбора – молодого предпринимателя).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы»;

в) отзыв заявки получателем гранта в соответствии с пунктом 2.13.8 настоящего Порядка.

3.4. Грант предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства в размерах и при соблюдении условий, определенных пунктами 3.5 – 3.9 настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется при условии наличия у получателя гранта собственных и (или) заемных средств для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства,

или проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с планом расходования средств, представляемым в составе проекта в сфере социального предпринимательства (приложение № 1 к настоящему Порядку), или проекта в сфере предпринимательской деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие проверяется на основании документа, представленного участником отбора в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.7.1, с подпунктом «б» пункта 2.7.2 настоящего Порядка.

3.6. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой суммы согласно плану расходования средств, представляемому в составе проекта в сфере социального предпринимательства (приложение № 1 к настоящему Порядку) или проекта в сфере предпринимательской деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку), с учетом собственных средств заявителя, но не более максимального размера гранта и не менее минимального размера гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя гранта.

3.7. Грант должен быть израсходован в течение года со дня, следующего за днем заключения Соглашения о предоставлении гранта.

3.8. Имущество (оргтехника; оборудование (в том числе мебель); транспортные средства для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; оборудование, полученное в рамках договора финансовой аренды (лизинга)), приобретенное за счет средств гранта подлежит эксплуатации в Тюменской области (без автономных округов) в течение одного года, следующего за годом предоставления гранта.

В случае направления средств гранта на аренду или ремонт нежилого помещения, нежилое помещение должно располагаться в Тюменской области (без автономных округов).

Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения должна осуществляться в отношении нежилого помещения, которое располагается в Тюменской области (без автономных округов).

Грант не предоставляется на технологическое присоединение к жилым объектам недвижимости, а также объектам, расположенным не в Тюменской области (без автономных округов).

3.9. Получатель гранта - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Получатель гранта - молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Уполномоченный орган информацию о финансово-

экономических показателей своей деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

3.10.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта загружает Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной подписью и направляет Получателю гранта.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня поступления Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет» в порядке, определенном пунктом 2.13.2 настоящего Порядка.

В случае неподписания Соглашения Получателем гранта, Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется. В таком случае Соглашение заключается с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок (при условии соответствия требованиям абзаца первого пункта 2.14.14 настоящего Порядка).

3.10.2. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателям гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка

и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие об осуществлении расходования средств гранта и средств софинансирования с отдельного расчетного счета, открытого (имеющегося) для этих целей получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях Центрального банка Российской Федерации. Недопущение расчетов, не связанных с расходованием средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, с указанного расчетного счета;

- условие, предусматривающие в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство получателя гранта - социального предприятия ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- обязательство получателя гранта - молодого предпринимателя ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Главному распорядителю бюджетных средств информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

- обязательство получателя гранта осуществлять расходы в соответствии с проектом в сфере социального предпринимательства или проектом в сфере предпринимательской деятельности, представленным в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.10.3. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя гранта о расторжении Соглашения либо в течение 5 рабочих дней со дня

получения Получателем гранта уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Соглашения, направленного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 рабочих дней до дня расторжения Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» (при реализации региональных проектов, для софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Главным распорядителем бюджетных средств уведомления Получателя субсидии о внесении изменений в Соглашение либо в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем гранта уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в Соглашение, направленного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 15 рабочих дней до дня внесения необходимых изменений.

3.10.4. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение Получатель гранта направляет Главному распорядителю бюджетных средств письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений и при необходимости с приложением подтверждающих документов в срок не позднее 15 рабочих дней до дня внесения необходимых изменений.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат в части перераспределения между направлениями расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в пределах затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (без увеличения общей суммы гранта), финансовым обеспечением которых являются средства гранта и средства софинансирования, к уведомлению прилагаются расчет-обоснование сумм по направлениям расходования гранта, документы, подтверждающие расчеты.

В зависимости от направления расходов к документам, подтверждающим необходимость внесения изменений в перечень затрат, финансовым обеспечением которых являются средства гранта и средства софинансирования, относятся: копии заключенных договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии универсальных передаточных документов, копии товарных накладных, копии счетов на оплату, копии расчетных (платежных) документов, документы с отметкой банка, подтверждающие расходование средств, и прочие первичные учетные документы, заверенные руководителем получателя гранта и оформленные в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Решение о внесении изменения принимается Главным распорядителем бюджетных средств и оформляется дополнительным соглашением, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.10.3 настоящего Порядка.

При реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта, заявленного на участие в конкурсном отборе проекта в пределах затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Срок реализации проекта не может превышать 12 месяцев со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Датой завершения обязательства по достижению результата предоставления гранта, которая указывается в Соглашении, является окончание срока реализации проекта.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

3.12. В случае неисполнения принятых получателем гранта обязательств по достижению результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых требований и условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

3.13. В соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 «Требования к реализации мероприятия, направленного на предоставление комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего

предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций.

Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы. По результатам с Получателем гранта Главному распорядителю бюджетных средств заключает Дополнительное соглашение.

3.14. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств готовит и подписывает приказ о выделении средств гранта. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта, перечисляет грант на расчетный счет Получателя гранта, открытый Получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально в течение одного года с даты заключения Соглашения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент отчеты о достижении значений

результатов, установленных при предоставлении гранта, и о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель гранта должен завершить обязательства по реализации проекта согласно пункту 3.11 настоящего Порядка, представляет в Департамент отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае досрочной реализации проекта (результата предоставления гранта) в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку представляется в составе ежеквартальной отчетности по итогам квартала, в котором был реализован проект.

К отчету о реализации проекта получатель гранта прикладывает копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, заверенные руководителем субъекта МСП.

В зависимости от понесенных расходов к документам, подтверждающим целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта, относятся: копии заключенных договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии универсальных передаточных документов, копии товарных накладных, копии счетов на оплату, копии расчетных (платежных) документов, документы с отметкой банка, подтверждающие расходование средств, и прочие первичные учетные документы, оформленные в соответствие со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В случае досрочной реализации проекта (результата предоставления гранта) в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку представляется в составе ежеквартальной отчетности по итогам квартала, в котором был реализован проект.

4.3. Получатели гранта несут ответственность за целевое использование гранта и достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель гранта - молодой предприниматель ежегодно в срок до 20 мая предоставляет в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Проведение проверок осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления.

4.5.1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Департамент в целях проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет:

- обязательные проверки отчетности, предусмотренной пунктами 4.1. – 4.5 настоящего Порядка;

- камеральные проверки получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на основании материалов, информации и документов, представленных по запросу Уполномоченного органа;

- выездные проверки получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

4.7.1. Департамент в случае обнаружения недостоверности сведений, представленных в документах, подтверждающих целевое использование средств гранта, неисполнение условия Соглашения, установленного в абзаце четвертом пункта 3.10.2 настоящего Порядка, осуществляет, в целях проверки соблюдения субъектами предпринимательства условий и порядка предоставления гранта камеральные (без выезда к месту их нахождения на основании материалов, информации и документов, представленных по запросу Департамента) и выездные (по месту их нахождения) проверки лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

4.8. Проверка отчетности, предусмотренной пунктами 4.1. – 4.5 настоящего Порядка, является обязательной и проводится сплошным методом в отношении каждого получателя гранта без выезда к месту его нахождения на основании поступивших от получателя гранта документов.

4.9. Камеральная проверка проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в отношении следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

4.10. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта, в отношении следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

- аренда нежилого помещения;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

4.11. Решение о проведении камеральной или выездной проверки (далее - Проверка) принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются: вид проверки, наименование субъекта предпринимательства, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Департамент уведомляет о проведении проверки путем направления письма на почтовый адрес или на электронный адрес получателя гранта, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала проверки.

4.12. Основаниями для подготовки приказа о проведении Проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента (или лицом, его замещающим) до 31 декабря текущего года. План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения проверки (плановые проверки);

2) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента (внеплановая проверка);

3) поступившая от начальника отраслевого отдела уполномоченного органа служебная записка на имя руководителя Департамента (или лицо его замещающее) о непредоставлении получателем гранта отчетности, указанной в пунктах 4.1, 4.2, 4.4 настоящего Порядка;

4) поступившая от начальника отраслевого отдела или контрольного отдела уполномоченного органа служебная записка на имя руководителя Департамента (или лицо его замещающее) о необходимости проведения проверки в соответствии с пунктом 4.7.1 настоящего Порядка.

4.13. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

1) периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года;

2) размер полученного гранта;

3) количество субъектов МСП - получателей гранта.

4.14. Срок проведения Проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленного приказом Департамента.

Продление срока проведения Проверки возможно по решению руководителя Уполномоченного органа в случаях:

1) необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения субъекта предпринимательства, в отношении которого проводится Проверка;

2) необходимости направления письменного запроса в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности) для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах, а также для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта).

При этом срок продления Проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки, установленного приказом.

Решение о продлении проведения Проверки оформляется приказом руководителя Департамента. Копия решения о продлении проведения Проверки направляется в адрес получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в срок не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о продлении Проверки.

4.15. Непредставление получателем гранта, в отношении которого проводится Проверка документов и информации, или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) воспрепятствование или уклонение в проведении контрольного мероприятия, в том числе при обследовании (контрольном осмотре) имущества, исследовании документов является основанием для возврата гранта в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.20 настоящего Порядка.

4.16. Результаты Проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания Проверки, установленного приказом. Акт Проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю гранта, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

Получатель гранта, лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в течение 7 рабочих дней со дня вручения (направления) акта вправе представить письменные возражения (замечания) на акт Проверки. Письменные возражения (замечания) объекта контроля приобщаются к акту Проверки и являются его неотъемлемой частью. Отзыв руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется объекту контроля в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.17. В случае несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных пунктами 3.5, 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, а также обязательных условий Соглашения, установленных пунктом 3.10.2 настоящего Порядка, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет Тюменской области.

В случае полного или частичного неиспользования получателем гранта средств гранта, направленных на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, полученные средства гранта в срок до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем периода, определенного пунктом 3.7 настоящего Порядка, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в части их неиспользованного остатка.

4.18. Лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка, грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет Тюменской области.

4.20. Департамент, в случаях, установленных абзацем первым пункта 4.17 и пунктом 4.19 настоящего Порядка, не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения, направляет субъекту МСП на юридический адрес уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате гранта в полном объеме.

В случаях, установленных абзацем вторым пункта 4.17 настоящего Порядка, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта проверки, по результатам которой выявлены нарушения, направляет на юридический адрес субъекта МСП уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате остатков неиспользованных средств гранта.

Указанные уведомления направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта производит возврат гранта (остатка неиспользованного гранта) в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

В случае невозврата гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ с даты признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки он теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки сроком на три года.

4.21. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие Проверку, имеют право:

1) при проведении Проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении Проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товарно-материальных ценностей, результатов выполненных работ, услуг;

2) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету Проверки;

3) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении Проверки;

4) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по

обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности).

4.22. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, о проведении контрольного мероприятия, о продлении контрольного мероприятия, а также направлять (вручать) результаты контрольных мероприятий (акты);

4) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

5) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

4.23. Должностные лица, осуществляющие Проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Должностные лица, осуществляющие Проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении Проверки, предавать гласности свои выводы до завершения проверки и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства

(наименование проекта)

I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет (открытый (имеющийся) в целях получения гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	

**II. Общие сведения о проекте в сфере социального
предпринимательства**

Выбрать один из вариантов (поставить знак V)	Реализация нового проекта в сфере социального	
	Расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства	
Место реализации проекта		
Период реализации проекта		
1.	Дата начала реализации	
2.	Дата завершения проекта	
Общая стоимость проекта, руб.		
В том числе:		

Собственные средства	
Заемные средства	
Средства гранта	
Наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта, подтвержденной документально <1>	
Численность сотрудников предприятия на дату подачи заявочных документов	

III. Цели и задачи проекта в сфере социального предпринимательства <2>

IV. Сведения об используемой технологии <3>

V. Сырье и материалы, необходимые для реализации проекта в сфере социального предпринимательства <4>

VI. Сведения о персонале, планируемом к привлечению в целях реализации проекта <5>

VII. Исследование потенциала сбыта продукции (услуг, работ), окупаемость <6>

VIII. План реализации проекта в сфере социального предпринимательства

№	Наименование мероприятия проекта	Начало реализации мероприятия проекта	Итоговые сроки реализации мероприятия проекта	Результат

IX. План расходования средств с финансово-экономическим обоснованием затрат на реализацию социально значимого проекта <7>

Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей <7>		
			всего	в том числе	
				средства гранта	собственные и заемные средства (не менее 25%)
1	2	3	4	5	6
Направления расходов на реализацию социального проекта					
1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы					

на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаутов в социальных сетях)					
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов					
15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей					
16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
Итого затрат					

Приложения: _____ на ___ л. в 1 экз.

<1> В целях подтверждения наличия собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта в сфере социального предпринимательства участник отбора предоставляет по желанию подтверждающие документы (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).

<2> В разделе описывается цель данного проекта для субъекта МСП, обосновывается необходимость реализации проекта для субъекта предпринимательства, а также задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен сопоставляться с планом реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

<3> Сведения об используемой технологии: описываются основные этапы и процессы производства товаров (оказания услуг, выполнения работ) в рамках реализации проекта, эффект (создание нового продукта/услуги, импортозамещение).

<4> Раздел «сырье и материалы», содержащий сведения о материальных ресурсах, необходимых для реализации проекта, о возможных поставщиках сырья и материалов (наименование поставщика, условия поставок),

прогнозных ценах на сырье и материалы, риски и ограничения проекта, обусловленные материальными ресурсами, необходимыми для реализации проекта.

<5> Сведения о персонале, планируемом к привлечению в целях реализации проекта. При необходимости привлечения в проект специалистов с уникальной квалификацией указываются источники формирования и (или) обучения кадров с указанием опыта их работы в соответствующей сфере. В целях подтверждения квалификации персонала могут быть предоставлены подтверждающие документы (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и др.) вместе с согласием на обработку персональных данных персонала.

<6> Исследование потенциала сбыта продукции (услуг, работ): характеристика, описание уникальных свойств (при наличии) продукции (услуг, работ), оценка возможного объема рынка (регионального, российского, мирового), прогноз развития продукта и рынка сбыта на период реализации проекта, описание основных компаний - конкурентов на рынке, основных продуктов - конкурентов, прогноз объемов производства и продаж, цен по видам продукции (услуг, работ) на каждый год реализации проекта, окупаемость проекта.

<7> План расходования средств должен включать в себя исключительно расходы, указанные в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка, без учета (за исключением) налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера
индивидуального предпринимателя

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

ПРОЕКТ в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет (открытый (имеющийся) в целях получения гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	
Контакты: телефон e-mail	

II. Описание проекта

Отрасль, в которой осуществляется деятельность	
Цель проекта <1>	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (поставить знак V)	Индивидуальный предприниматель
	Самозанятый (ИП, применяющий налог на профессиональный доход)
	Учредитель юридического лица
Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
Общая стоимость проекта (руб.)	

Источники финансирования для реализации бизнес-проекта (руб.)	
Собственные средства	
Кредиты	
Займы частных лиц	
Средства инвестора	
Средства запрашиваемого гранта (не должны превышать 500 тыс. руб.)	
Прочие (указать конкретный источник)	
Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	
Средний размер заработной платы одного работника (руб.)	
Срок реализации проекта	
Место реализации проекта	

III. Сведения о ресурсной, кадровой, организационной самостоятельности проекта <2>

IV. План расходов и доходов реализации проекта с финансовым обоснованием <3>

План расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

Таблица 1

Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей <3>		
			всего	в том числе	
				средства гранта	собственные и заемные средства (не менее 25%)
1	2	3	4	5	6
Направления расходов на реализацию проекта					
1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					

5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники					
15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
Итого затрат					

План расходов и доходов

Таблица 2

Наименование статьи затрат / дохода	Сумма затрат / дохода, руб. Период реализации проекта <4>				
	Всего	1 период	2 период	...	№ период
ВСЕГО ЗАТРАТЫ (стр. I + стр. II + стр. III)					
I. Капитальные затраты, руб.					
II. Операционные затраты, руб., в том числе					
1. Амортизационные отчисления (собственные и заемные), руб.					
2. Затраты на оплату труда (собственные и заемные), руб.					
3. Прочие затраты (собственные и заемные), руб.					
III. Налоги и взносы, руб. (собственные и заемные)					
ВСЕГО ДОХОДЫ (стр. IV + стр. V)					
IV. Доходы от реализации, руб.					
V. Прочие доходы, руб.					

V. План реализации проекта в сфере предпринимательской
деятельности

№	Наименование мероприятия проекта	Начало реализации мероприятия проекта	Итоговые сроки реализации мероприятия проекта	Результат

VI. Показатели эффективности проекта

Чистая прибыль, руб.	
Выручка, руб.	
Вложения, руб.	
Рентабельность продаж, %	
Рентабельность вложений, %	
Срок окупаемости	

<1> В разделе описывается цель данного проекта для субъекта МСП, обосновывается необходимость реализации проекта для субъекта предпринимательства, а также задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен сопоставляться с планом реализации проекта.

<2> Описываются:

- основные этапы и процессы производства товаров (оказания услуг, выполнения работ) в рамках реализации проекта, эффект (создание нового продукта/услуги, импортозамещение);

- сведения о материальных ресурсах, необходимых для реализации проекта, о возможных поставщиках сырья и материалов (наименование поставщика, условия поставок), прогнозных ценах на сырье и материалы, риски и ограничения проекта, обусловленные материальными ресурсами, необходимыми для реализации проекта;

- сведения о персонале, планируемом к привлечению в целях реализации проекта. При необходимости привлечения в проект специалистов с уникальной квалификацией указываются источники формирования и (или) обучения кадров с указанием опыта их работы в соответствующей сфере. В целях подтверждения квалификации персонала могут быть предоставлены подтверждающие документы (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и др.) вместе с согласием на обработку персональных данных персонала.

- сведения о потенциале сбыта продукции (услуг, работ): характеристика, описание уникальных свойств (при наличии) продукции (услуг, работ), оценка возможного объема рынка (регионального, российского, мирового), прогноз развития продукта и рынка сбыта на период реализации проекта, описание основных компаний - конкурентов на рынке, основных продуктов - конкурентов, прогноз объемов производства и продаж, цен по видам продукции (услуг, работ) на каждый год реализации проекта, окупаемость проекта.

<3> План расходования средств должен включать в себя исключительно расходы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, без учета (за исключением) налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

<4> Периодом реализации проекта определен квартал.

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Отчет
о реализации проекта
по состоянию на «__» _____ 20__ года

1. Целевое использование гранта

Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей <1>		
			всего	в том числе	
				средства гранта	собственные и заемные средства (не менее 25%)
1	2	3	4	5	6
Направления расходов на реализацию проекта					
1. Аренда нежилого помещения					
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том					

числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов <2>					
15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей					
16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
Итого затрат					

2. Реализации проекта согласно плану реализации проекта

№	Наименование мероприятия проекта	Начало реализации мероприятия проекта	Итоговые сроки реализации мероприятия проекта	Результат

Обоснование недостижения планового результата (в случае недостижения планового результата, заявленного получателем гранта при участии в отборе).

Приложения: _____ на ___ л. в 1 экз.

<1> К отчету получатель гранта прикладывает документы, подтверждающие целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта в размере не менее 25% от размера гранта.

<2> Только для социальных предприятий.

для руководителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

для главного бухгалтера организации/главного бухгалтера
индивидуального предпринимателя

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Информация о финансово-экономических показателях

Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	ИНН	
4	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе	
4.1	Ф.И.О. руководителя организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
4.2	Контактный телефон	
4.3	Электронная почта	
Основные финансово-экономические показатели		
5	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности <1>, рублей	
6	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, руб.	
7	Объем инвестиций в основной капитал, руб.	
8	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), руб. <2>	
9	Среднесписочная численность работников, чел.	

<1> Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

<2> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.