



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2024 г.

№ 149-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 22.04.2021 № 212-п «Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов "Агропрогресс"» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Подпункты 2.8.12, 2.8.13 пункта 2.8, пункты 2.9 (в части документов, предусмотренных подпунктом 2.8.12, абзацем вторым подпункта 2.8.13 пункта 2.8), 2.10 (в части документа, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.8.13 пункта 2.8), подпункт «е» подпункта 2.28.1 пункта 2.28 (в части документа, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.8.13 пункта 2.8), приложение № 7 к Положению о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс» вступают в силу с 1 января 2025 года.

2. В постановление Правительства Тюменской области от 02.03.2023 № 75-п «О внесении изменений в постановление от 22.04.2021 № 212-п» внести следующие изменения:

подпункт 2.5.3 пункта 2.5, пункты 2.8, 2.10, абзац двенадцатый подпункта 2.11.2 пункта 2.11, пункты 2.30, 3, приложение к постановлению исключить.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ «АГРОПРОГРЕСС»**

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления грантов «Агропрогресс» из средств областного бюджета (далее — гранты) и проведение отбора грантополучателей, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) «грант "Агропрогресс» - средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации (далее - грантополучатели), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - государственная программа), в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и на территориях сельских агломераций в Тюменской области;

б) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских

поселений, муниципальных округов и городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов в Тюменской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

в) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на их территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в Тюменской области определен в приложении № 2 к настоящему Положению;

г) проект «Агропрогресс» - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены настоящим Положением, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», предусмотренный пунктом 3.21 настоящего Положения, согласованный Департаментом АПК в порядке, установленном в приложении № 6 к настоящему Положению, и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Проект «Агропрогресс» может быть направлен в Департамент АПК в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Правительством Тюменской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и осуществляющая отбор проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получивших гранты в рамках Государственной программы;

е) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект «Агропрогресс», в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.24 настоящего Положения;

ж) «малые формы хозяйствования» - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной

продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год.

1.3. Гранты «Агропрогресс» (далее - грант) предоставляются в целях реализации регионального проекта Тюменской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результатов предоставления грантов, установленных пунктом 3.18 настоящего Положения, и могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат, установленных пунктом 3.21 настоящего Положения.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Тюменской области на текущий финансовый год по соответствующему направлению расходов.

1.6. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.7. Информация о грантах, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления им грантов

2.1. Отбор грантополучателей производится региональной конкурсной комиссией (далее — Комиссия) на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Департамента АПК с грантополучателями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Отбор осуществляется по результатам конкурса – проведение отбора исходя из наилучших предлагаемых грантополучателем условий достижения результатов предоставления гранта (далее — конкурсный отбор).

2.5. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок грантополучателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результата (результатов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к грантополучателям, определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым грантополучатель должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения, и перечню документов, представляемых грантополучателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критериев оценки заявок;

порядка подачи грантополучателями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок грантополучателей, порядка их возврата

грантополучателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок грантополучателей, порядка внесения изменений в заявки грантополучателей;

правил рассмотрения и оценки заявок грантополучателей в соответствии с пунктами 2.26 — 2.46 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления грантополучателем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

объема распределяемых средств областного бюджета для предоставления грантов в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Положением, правил распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный размер гранта, предоставляемой грантополучателю, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядка предоставления грантополучателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

срока размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Положения.

2.6. Грантополучатель с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок грантополучателями вправе направить Департаменту АПК не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент АПК в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет грантополучателю разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом АПК разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Грантополучатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе и заключения договора о предоставлении гранта:

2.7.1.1. Грантополучатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к грантополучателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.1.2. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.1.3. Грантополучатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.7.1.4. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.5. Грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.6. Грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

2.7.2.1. У грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.



2.7.2.2. Грантополучатель осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты его регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области.

2.7.2.3. С 1 января 2025 года - наличие у грантополучателя документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.7.2.4. Грантополучатель имеет проект «Агропрогресс» (бизнес-план), включающий перечень расходов гранта, предусмотренный пунктом 3.21 настоящего Положения, согласованный Департаментом АПК и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита, а также плановые показатели деятельности на срок не менее 5 лет с года получения гранта, обеспечивающие ежегодный прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции в размере не менее 8%.

Сумма гранта, указанная в проекте «Агропрогресс» (бизнес-плане), не превышает максимальный размер гранта, установленный в пункте 3.15 настоящего Положения.

2.7.2.5. Грантополучатель обеспечил не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» средствами привлеченного инвестиционного кредита.

2.7.2.6. Грантополучатель имеет на расчетном счете собственные средства в размере:

не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (размер собственных средств определяется от стоимости проекта «Агропрогресс» включая сумму налога на добавленную стоимость);

не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс», увеличенных на сумму НДС, при отсутствии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.7.2.7. С даты получения грантополучателем предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев, при этом проект «Агропрогресс» реализован в полном объеме и достигнуты плановые показатели деятельности (при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, либо при условии внесения изменений не более чем на 10 процентов в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы).

2.7.2.8. Грантополучателем предоставлена достоверная информация.

2.7.2.9. У грантополучателя в году, предшествующем году обращения на участие в конкурсном отборе, отсутствуют случаи привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения,

установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7.2.10. Грантополучатель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям микропредприятия или малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.2.11. Грантополучатель имеет благополучное хозяйство по заразным болезням животных (для грантополучателей, осуществляющих деятельность в области животноводства).

2.7.2.12. У грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.2.13. Грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

2.7.2.14. У грантополучателя годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей.

2.7.2.15. Грантополучателем в проекте «Агропрогресс» предусмотрено использование гранта в течение не более 24 месяцев со дня получения указанных средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

2.7.3. У грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату формирования справки территориальным органом Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.6 пункта 2.8 настоящего Положения или на дату формирования информации, запрашиваемой Департаментом АПК в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 2.28.1 настоящего Положения.

2.8. Грантополучатель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора формирует в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в конкурсном отборе и представляет следующие документы:

2.8.1. Проект «Агропрогресс» (бизнес-план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8.2. Выписку со счета грантополучателя, открытого в кредитной организации, полученную не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающую наличие у грантополучателя собственных средств:

в размере не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» при

использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

в размере не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс», увеличенном на сумму НДС, при отсутствии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.8.3. Копию кредитного договора, предусматривающего предоставление кредитных средств в размере не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» сроком не менее двух лет для финансирования проекта «Агропрогресс», или выписки из решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению инвестиционного кредита грантополучателю, полученной не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании, сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам.

2.8.4. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют грантополучатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.8.5. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий календарный год в соответствии с формами, утвержденными Минсельхозом России (представляются грантополучателем в случае, если указанные документы ранее не представлялись в органы местного самоуправления или Департамент АПК).

2.8.6. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у грантополучателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.8.7. Справку об эпизоотическом состоянии хозяйства, выданную Управлением ветеринарии Тюменской области, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки (для грантополучателей, осуществляющих деятельность в области животноводства).

2.8.8. При направлении расходов на создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции:

2.8.8.1. Копию проектной документации на строительство или модернизацию объектов, включающую раздел, предусмотренный пунктом 4 части 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.8.2. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.8.8.3. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство, а при использовании гранта на модернизацию объектов - копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, грантополучатель представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.8.9. Копию отчета об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (при направлении расходов на приобретение объектов недвижимости, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции).

2.8.10. Копию письма кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита, о согласовании проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана).

2.8.11. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале грантополучателя офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

2.8.12. Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.8.13. Копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок грантополучатель представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.9. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1 — 2.8.3, 2.8.5, 2.8.6, 2.8.8.1, 2.8.8.2, 2.8.8.3 (в части правоустанавливающих документов на земельный участок и объект недвижимого имущества), 2.8.9 — 2.8.12, абзаце втором подпункта 2.8.13 пункта 2.8 настоящего Положения, представляются грантополучателем в обязательном порядке.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.8.4, 2.8.7, 2.8.8.3 (в части выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство), абзаце первом подпункта 2.8.13 пункта 2.8 настоящего Положения, могут представляться по собственной инициативе грантополучателя.

2.11. Департамент АПК в целях подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения не вправе требовать от грантополучателя представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента АПК имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если грантополучатель готов представить указанные документы и информацию Департаменту АПК по собственной инициативе.

2.12. К категории грантополучателей относятся юридические лица (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов), индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.13. Критерии оценки заявки:

2.13.1. Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта «Агропрогресс» (за 5 лет деятельности с года получения гранта).

2.13.2. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта «Агропрогресс» (за 5 лет деятельности с года получения гранта).

2.13.3. Доля погашения кредита за 5 лет деятельности с года получения гранта, в % от общей суммы кредита.

2.13.4. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника, среднее значение за период реализации проекта «Агропрогресс» (за 5 лет деятельности с года получения гранта), руб.

2.13.5. Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест.

2.13.6. Количество ранее полученных грантов в рамках Государственной программы.

2.14. Заявка формируется грантополучателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантополучателя или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.17. Датой и временем представления грантополучателем заявки считается дата и время подписания грантополучателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Заявка содержит следующие сведения:

2.18.1. Информацию о грантополучателе:

2.18.1. Информацию и документы о грантополучателе:

полное и сокращенное наименование грантополучателя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер грантополучателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые грантополучатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта (о зарезервированном лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения), а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта.

2.18.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.9 настоящего Положения, подтверждающие соответствие грантополучателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18.3. Информацию представляемую при проведении конкурсного отбора грантополучателем в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о грантополучателе, о подаваемой грантополучателем заявке, а также иной информации о грантополучателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

подтверждение согласия на осуществление Департаментом АПК проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии.

2.18.4. Предлагаемые грантополучателем значение результатов предоставления гранта, определяемое в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения и размер запрашиваемого гранта.

2.18.5. Иные сведения:

информацию о сроке использования гранта «Агропрогресс» с даты поступления средств на счет грантополучателя, только по согласованному перечню расходов гранта «Агропрогресс» и на приобретение имущества, которое ранее не приобреталось с участием государственной поддержки;

информацию об использовании / не использовании грантополучателем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.19. Грантополучатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Отзыв заявки формируется грантополучателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Грантополучатель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.21. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется путем формирования грантополучателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.21.1. До окончания срока приема заявок после формирования грантополучателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

2.21.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Положения.

2.22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» Департаменту АПК, а также Комиссии открывается доступ к поданным грантополучателями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.23. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование грантополучателя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый грантополучателем размер гранта.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки и документы, проводит их оценку в соответствии с пунктами 2.26 - 2.46 настоящего Положения.

2.26. Проверка грантополучателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.27. Подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае



отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде грантополучателями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.28. Департамент АПК в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок:

2.28.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из территориального органа Федеральной налоговой службы:

- информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию, в случае непредставления документа, предусмотренного в подпункте 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в подпункте 2.8.4 пункта 2.8 настоящего Положения, запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом);

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов областного бюджета - органов государственной власти (государственных органов) Тюменской области - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

При наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, главные администраторы доходов областного бюджета - органы государственной власти (государственные органы) Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК;

г) в Главном управлении МЧС России по Тюменской области

информацию о соответствии грантополучателя требованию, установленному подпунктом 2.7.2.9 пункта 2.7.2 настоящего Положения.

д) из Управления ветеринарии Тюменской области в случае непредставления документа, предусмотренного в подпункте 2.8.7 пункта 2.8 настоящего Положения.

е) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - информацию, в случае непредставления документов, предусмотренных в подпункте 2.8.8.3, абзаце первом подпункта 2.8.13 пункта 2.8 настоящего Положения.

2.28.2. Осуществляет рассмотрение представленных грантополучателем документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.14 — 2.16 настоящего Положения, а также проверку соответствия грантополучателя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения, подпунктом 2.28.1 настоящего пункта, в том числе осуществляет проверку, что грантополучатель относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://nalog.gov.ru>)).

2.28.3. Департамент АПК по результатам рассмотрения представленных грантополучателем документов и проверки соответствия грантополучателя требованиям, проведенным в соответствии с подпунктом 2.28.2 настоящего пункта, обеспечивает внесение сведений в отношении грантополучателя в систему «Электронный бюджет».

2.29. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки и представленных грантополучателями информации и документов, поданных в составе заявки.

2.30. Порядок возврата заявок грантополучателю на доработку:

2.30.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.34.3 пункта 2.34 настоящего Положения, Департамент АПК в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 2.28 настоящего Положения, но не позднее 6 календарных дней до его окончания, направляет заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок для доработки, который не может быть менее 3 календарных дней со дня направления заявки на доработку.

2.30.2. Грантополучатель в срок, установленный подпунктом 2.30.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.31. Заявка грантополучателя отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.32. По результатам рассмотрения заявок грантополучателей не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце первом пункта 2.28 настоящего Положения, подготавливается протокол рассмотрения заявок грантополучателей, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому грантополучателю о соответствии грантополучателя и представленной им заявки требованиям и о допуске такой заявки к участию в отборе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.33. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Основания для отклонения заявки грантополучателя на стадии рассмотрения заявок:

2.34.1. Несоответствие грантополучателя требованиям, категории, установленным пунктами 2.7, 2.12 настоящего Положения.

2.34.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора и пункте 2.9 настоящего Положения.

2.34.3. Несоответствие представленных грантополучателем заявки на участие в конкурсном отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и пунктами 2.8, 2.9, 2.14 - 2.16 настоящего Положения.

2.34.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов плановых показателей деятельности, указанных в проекте «Агропрогресс».

2.34.5. Подача грантополучателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.34.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанной в пункте 2.28 настоящего Положения.

2.35. В целях полной, всесторонней и объективной оценки заявок грантополучателей Департамент АПК не позднее 3 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале направляет грантополучателю уведомление о проведении очного собеседования с указанием даты, времени и места его проведения на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес грантополучателя.

2.36. В течение не более чем 10 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале, Комиссия проводит собеседование с грантополучателями, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-

связи (далее - очное собеседование).

2.37. Очное собеседование проводится с целью защиты грантополучателем проекта «Агропрогресс».

Проведение очного собеседования является обязательным и включает: доклад грантополучателя по проекту «Агропрогресс», разъяснения (пояснения) по проекту «Агропрогресс» членам Комиссии.

В случае если грантополучатель не явился для очного собеседования в сроки, указанные в уведомлении о проведении очного собеседования, информация об этом включается в протокол подведения итогов, указанный в пункте 2.46 настоящего Положения.

2.38. В течение не более чем 10 календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале, Комиссия проводит оценку заявок грантополучателей на основе балльной системы, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.40. Количество баллов грантополучателя ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

2.41. Количество баллов, присваиваемых грантополучателю по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

2.42. На основании суммарного балла грантополучателю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает грантополучатель с наибольшим значением величины суммарного балла, последний - грантополучатель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Грантополучатели, набравшие по критериям оценки заявок менее 40 баллов, не признаются победителями конкурса.

2.43. Победителями конкурсного отбора признаются грантополучатели, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.42 настоящего Положения и в пределах распределяемого объема средств областного бюджета, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.44. Объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, определенный объявлением о проведении конкурсного отбора, распределяется между грантополучателями, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.42 настоящего Положения, в следующем порядке.

Грантополучателю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер средств областного бюджета, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора.

В случае если объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, определенный объявлением о проведении конкурсного отбора, больше размера гранта, указанного в заявке грантополучателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер средств областного бюджета распределяется между остальными грантополучателями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему грантополучателю, включенному в рейтинг, распределяется размер средств областного бюджета, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера средств областного бюджета либо равен ему.

2.45. Основания для отклонения заявки грантополучателя на стадии оценки заявок:

2.45.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем.

2.45.2. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии регионального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса».

2.46. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о грантополучателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о грантополучателях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, присвоенные заявкам грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования грантополучателей, признанных грантополучателями, с

которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

2.47. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.48. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о региональной конкурсной комиссии, установленным в приложении № 8 к настоящему Положению.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, объединений юридических лиц (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте АПК.

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение и оценка заявок грантополучателей (единственной заявки грантополучателя), принятие решения о признании отбора грантополучателей несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора грантополучателей, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- получение у грантополучателей разъяснений в отношении представленных им документов и информации;
- иные полномочия в соответствии с Положением о Комиссии.

2.49. Департамент АПК вправе отменить объявленный конкурсный отбор в случаях:

2.49.1. При уменьшении Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.49.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.50. Департамент АПК размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок грантополучателями.

2.51. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента АПК (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

2.52. Грантополучатели, подавшие заявки на участие в конкурсного отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.53. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.54. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.49 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурсного отбора, Департамент АПК может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.55. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.55.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.55.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.55.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.55.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.56. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, договор о предоставлении гранта заключается с грантополучателем, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка грантополучателя признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.57. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается договор о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения.

2.58. В целях заключения договора о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении гранта от имени победителя конкурсного отбора (при необходимости).

2.59. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Департамент АПК оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении гранта с победителем отбора.

2.60. В случаях признания конкурсного отбора несостоявшимся, наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении гранта, расторжения договора о предоставлении гранта с грантополучателем, Департамент АПК может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Для получения гранта грантополучатели, определенные победителями конкурсного отбора на дату подачи заявления о предоставлении гранта должны соответствовать требованиям:

3.1.1. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Грантополучатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за



деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Грантополучатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Грантополучатель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении гранта, представляет в Департамент АПК:

3.2.1. Заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.2. Выписку из лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.2.3. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале грантополучателя офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для представления грантополучателя.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом грантополучателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.9. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию, подтверждающую соответствие грантополучателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения из территориального органа Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.10.2. Осуществляет рассмотрение проверку соответствия грантополучателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении грантополучателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>);

- грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>);

- грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

- грантополучатель относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://nalog.gov.ru>)).

3.11. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении гранта Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.13. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.13.1. Несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 — 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.13.3. Несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. В случае непредставления заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением оснований, указанных в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения), грантополучатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении грантополучателя за получением субсидии Департамент АПК рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.8 — 3.11 настоящего Положения.

3.15. Размер гранта в расчете на одного грантополучателя определяется в сумме, не превышающей 22 500,0 тыс. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» (без учета НДС).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из стоимости проекта «Агропрогресс», включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.16. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

3.16.1. Договор о предоставлении гранта заключается не позднее 10 рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.16.2. Договор о предоставлении гранта формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.58 настоящего Положения.

3.16.3. Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В случае отказа от подписания грантополучателем договора о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим пунктом, грантополучатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

3.16.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта (далее - дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в сроки, установленные абзацем десятым пункта 3.17, абзацем шестым пункта 3.23, абзацем седьмым пункта 3.24 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта и в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес грантополучателя.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» рассматривает,

подписывает проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания грантополучателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта считается незаключенным.

3.17. В договор о предоставлении гранта включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В договоре о предоставлении гранта также устанавливаются:

значение результатов предоставления гранта и точная дата достижения результатов предоставления гранта;

перечень контрольных точек и плановых сроков их достижения на 5 лет с даты получения гранта;

план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность грантополучателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год ежегодно утверждается Департаментом АПК и грантополучателем не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в порядке,

установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.18. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются следующие результаты предоставления гранта (плановые показатели деятельности):

а) прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем, по отношению к предыдущему году (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта) (процентов).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем, по отношению к предыдущему году устанавливается как отношение планового объема произведенной грантополучателем сельскохозяйственной продукции в отчетном году к плановому объему произведенной грантополучателем сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному году, указанным в проекте «Агропрогресс», представленному им на участие в конкурсном отборе, умноженное на 100%, но не менее 8 процентов в год.

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта, должно быть достигнуто грантополучателем не позднее 31 декабря финансового года, ежегодно в течение 5 лет, начиная с года получения гранта.

б) объем реализованной грантополучателем сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта (тыс. рублей).

Объем реализованной продукции указывается из проекта «Агропрогресс», представленного грантополучателем на участие в конкурсном отборе.

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта, должно быть достигнуто грантополучателем не позднее 31 декабря финансового года, ежегодно в течение 5 лет, начиная с года получения гранта.

в) количество принятых работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единиц).

Количество принятых в год получения гранта работников устанавливается из заявки грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе.

3.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении средств гранта, готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания реестра, перечисляет грантополучателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.20. Порядок согласования операций по расходованию гранта:

3.20.1. Для согласования расходованию гранта с лицевого счета грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление (в свободной форме) о согласовании расходованию гранта с приложением:

сведений об операциях с целевыми средствами (Форма по ОКУД 0501213);

копий договоров с лицам, получающими средства на основании

договоров, заключенных с грантополучателем по направлениям, указанным в пункте 3.21 настоящего Положения;

копий счетов на оплату;

письмо продавца (поставщика) о том, что продаваемое имущество ранее не приобреталось с участием государственной поддержки;

при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы:

копии акта отбора сельскохозяйственных животных и птицы, удостоверенного подписями сторон договора поставки сельскохозяйственных животных и представителя ветеринарной службы, подведомственной Управлению ветеринарии Тюменской области;

копии информации о благополучном эпизоотическом состоянии животноводческого хозяйства - поставщика сельскохозяйственных животных и птицы, выданной органами государственной ветеринарной службы;

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре поставщика сельскохозяйственных животных (для грантополучателей, планирующих приобретение поголовья племенных сельскохозяйственных животных).

3.20.2. Департамент АПК регистрирует заявление о согласовании расходования гранта в день его поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

3.20.3. Документы, указанные в подпункте 3.20.1 настоящего пункта представляются грантополучателем в обязательном порядке.

3.20.4. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании расходования гранта:

1) рассматривает представленное грантополучателем заявление о согласовании расходования гранта и приложенные к нему документы на соответствие плану расходов и направлениям, установленным пунктом 3.21 настоящего Положения;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта либо об отказе в согласовании расходования гранта путем проставления утверждающей подписи на титульном листе сведений об операциях с целевыми средствами (Форма по ОКУД 0501213).

В согласовании расходования гранта отказывается в случае несоответствия перечню расходов гранта «Агропрогресс» и (или) направлениям, установленным пунктом 3.21 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.20.1 настоящего пункта;

3) уведомляет о принятом решении грантополучателя письмом, которое вручается лично под подпись грантополучателю или направляется на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес грантополучателя (в случае отказа в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа).

3.21. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

приобретение, создание и модернизация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции техникой, транспортом и оборудованием;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы.

Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс» должен соответствовать Порядку определения направлений целевого использования льготных кредитов, утвержденным приказом Минсельхоза России от 12.02.2024 № 61 «Об утверждении Порядка определения направлений целевого использования льготных кредитов».

Документы, подтверждающие расходование гранта, перечень которых определен в приложении № 5 к настоящему Положению, представляются грантополучателем в Департамент АПК не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Средства гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

### 3.22. Условия предоставления гранта:

3.22.1. Запрет приобретения грантополучателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.22.2. Согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом АПК условий и порядка предоставления гранта, в том числе, в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

### 3.22.3. Грантополучатель оплачивает за счет собственных средств:

не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,



связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс», увеличенных на сумму НДС, при отсутствии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

3.22.4. Срок использования гранта грантополучателем составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения гранта считается дата поступления средств на лицевой счет, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта в соответствии с проектом «Агропрогресс».

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном пунктом 3.23 настоящего Положения.

3.22.5. Грантополучатель использует имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

3.22.6. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

3.22.7. Грантополучатель осуществляет деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории или территории сельской агломерации в Тюменской области в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.22.8. Грантополучатель использует средства гранта в соответствии с перечнем расходов гранта «Агропрогресс».

3.22.9. Предоставление грантополучателем достоверной информации.

3.22.10. Ведение грантополучателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств гранта.

3.22.11. Представление отчетности в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.22.12. Предоставление грантополучателем в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.22.13. Грантополучатель утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на очередной финансовый год в соответствии с абзацем десятым пункта 3.17 настоящего Положения.

3.22.14. Грантополучатель вправе проводить операции по расходованию гранта исключительно с согласия Департамента АПК, полученного в порядке, установленном пунктом 3.20 настоящего Положения.

3.22.15. Грантополучатель сохраняет созданные рабочие места для

трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

3.23. При необходимости изменения срока использования гранта грантополучатель не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта, направляет в Департамент АПК заявление о продлении срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта, принимает решение о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев или об отказе в продлении срока использования гранта.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агропрогресс» в установленный договором о предоставлении гранта срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет грантополучателя о принятом решении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока использования гранта, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.24. При необходимости изменения планового показателя деятельности, установленного в подпункте «б» пункта 3.18 настоящего Положения, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель в срок до 15 ноября года, в котором запланировано достижение плановых показателей деятельности, направляет в Департамент АПК заявление о необходимости изменения планового показателя деятельности с указанием причин изменения и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению плановых показателей деятельности, установленных договором о предоставлении гранта.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об изменении плановых показателей деятельности, принимает решение об изменении плановых показателей деятельности не более чем на 10 процентов или об отказе в

изменении плановых показателей деятельности.

Основанием принятия Департаментом АПК решения об изменении плановых показателей деятельности является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению плановых показателей деятельности, установленных договором о предоставлении гранта.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет грантополучателя о принятом решении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

При принятии Департаментом АПК решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучатель представляет в Департамент АПК актуализированный Проект "Агропрогресс" (бизнес-план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления актуализированного Проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана), направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.25. В случае призыва грантополучателя (индивидуального предпринимателя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) и осуществления им государственной регистрации прекращения деятельности, грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление и документ о призыве на военную службу по мобилизации.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, из Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а в случае отсутствия документа о призыве на военную службу по мобилизации сведения от призывной комиссии по мобилизации Тюменской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу и принимает решение:

о признании проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу

осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о возврате средств гранта «Агропрогресс» в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При возврате в областной бюджет неиспользованных средств гранта «Агропрогресс» проект грантополучателя признается Департаментом АПК завершенным не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

3.26. В случае, если грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), грантополучатель представляет в Департамент АПК в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором грантополучатель пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов заявление об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) с приложением документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), принимает решение об освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) либо об отказе в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности).

Основанием для отказа в освобождении от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) является непредставление грантополучателем документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление о принятом решении либо об отсутствии оснований для принятия решения с указанием причин. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

3.27. Документы и заявления, предоставляемые грантополучателем в Департамент АПК в соответствии с абзацами первыми пунктов 3.23 — 3.26 настоящего Положения, регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

3.28. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.16.4 пункта 3.16 настоящего Положения.

3.29. При реорганизации грантополучателя, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, договор о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.30. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем в областной бюджет:

3.30.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий и порядка предоставления гранта, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.30.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.30.3. В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.22.4 пункта 3.22 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока использования гранта,

установленного договором о предоставлении гранта, а в случае продления срока использования гранта в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, на который был продлен срок использования гранта.

3.30.4. В случае если грантополучателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), установленных договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.30.5. В случае если грантополучателем в срок, установленный в подпунктах 3.30.3, 3.30.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпунктах 3.30.3, 3.30.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.30.6. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, уведомление о возврате средств в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.30.7. Грантополучатель, лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.30.8. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта**

4.1. Грантополучатель представляет в Департамент АПК следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока освоения гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

Окончательный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется по итогам месяца, в котором наступил срок использования гранта, установленный договором о предоставлении гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет с даты получения гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

4.1.3. Дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении гранта:

- отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет грантополучатель.

4.3. Департамент АПК осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных грантополучателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

## **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Проведение проверок по соблюдению грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК для обеспечения соблюдения грантополучателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль в отношении грантополучателя осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок.

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения грантополучателя, лиц,



получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

#### 5.1.5. Проведение выездных проверок.

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям, целям и порядку предоставления гранта грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

#### 5.1.5.2. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании

договоров, заключенных с грантополучателем, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверок, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять

грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в подлиннике или предоставляются их копии, заверенные грантополучателем, лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

5.2.1. В случае несоблюдения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.22 (за исключением установленных в подпунктах 3.22.4, 3.22.8) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.22.4 пункта 3.22 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.22.8 пункта 3.22 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части использования на цели, не предусмотренные перечнем расходов гранта «Агропрогресс».

5.2.2. В случае если грантополучателем не достигнуты значения результатов (плановых показателей деятельности), установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, грантополучатель осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V = \sum_{\text{гранта}} k * m / n, \text{ где}$$

$\sum_{\text{гранта}}$  - сумма гранта.

В сумме гранта не учитывается часть средств гранта, не использованная грантополучателем в установленный срок по плану расходов и возвращенная в областной бюджет;

$k$  - коэффициент возврата гранта;

$m$  - количество результатов, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения  $i$ -го результата;

$n$  - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении гранта;

$T_i$  - фактическое значение результата.

5.2.3. Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта, установленных договором о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения:

5.2.3.1. В случае призыва грантополучателя на военную службу и признания проекта грантополучателя завершённым в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения.

5.2.3.2. В случае признания грантополучателя пострадавшим в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и

(или) террористических актов в порядке, установленном пунктом 3.26 настоящего Положения.

5.2.4. Лица, получившие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в случае несоблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, установленных подпунктами 3.22.1, 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.1 пункта 3.22 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.22.2 пункта 3.22 настоящего Положения, - в полном объеме.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ**

**Заводоуковский городской округ**

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино

27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

#### **Голышмановский городской округ**

1. р.п. Голышманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая



12. с. Голышманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутырева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова

45. д. Садовщикова
46. д. Свинина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заводоуковский городской округ**

1. г. Заводоуковск

Приложение № 3  
к Положению о порядке оказания  
государственной поддержки  
на предоставление грантов  
«Агропрогресс»

Утверждаю:  
Руководитель хозяйства  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
М.П.

ПРОЕКТ «АГРОПРОГРЕСС»

«.....» (бизнес-план)  
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Полное наименование хозяйства	
Фамилия, имя, отчество руководителя хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации хозяйства	
Реквизиты хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес хозяйства	
Фактический адрес хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты руководителя хозяйства	
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	

3. Цель и задачи проекта

---



---



---

4. Описание проекта

---



---

5. Наличие ресурсов хозяйства, используемых в развитии хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	правоустанавливающие документы
Земельные участки (с указанием права использования)			

Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			

## 6. Потребность в работниках

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
в том числе принятых в рамках получения гранта «Агропрогресс»	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

## 7. Потребность в сельскохозяйственных животных и т.д.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Перечень расходов гранта «Агропрогресс»

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов) <*>	Источники финансирования			Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		Собственные средства	Заемные средства	бюджетные средства				всего	без НДС
1									
2									
				Итого расходы в 20__ году:					
				Итого расходы в 20__ году:					
				.....					
				Всего расходов по проекту					

<\*> В случае приобретения имущества, указывается наименование, марка, модель соответствующего имущества. В случае проведения работ по строительству, модернизации на сельскохозяйственных объектах указывается вид работ и конкретный сельскохозяйственный объект и т.п.

## 8. Производственная программа развития хозяйства &lt;\*&gt;

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт № 2...							
...							

<\*> производственная программа по развитию отраслей животноводства формируется на основании планируемых показателей "Отчета о движении скота и птицы на ферме" (форма № СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68), составленных на каждый год планируемого периода.

#### 8.1. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, мясо)							
Производство мяса	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
Продукт № 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

#### 9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт № 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

---



---



---



---

## Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

## 10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4)						
2	Выручка, всего						
	в том числе:						
	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки						
	промышленной продукции						
	товаров						
	работ и услуг						
3	Субсидии из бюджетов всех уровней						
	в том числе Грант						
4	Прочие доходы (расшифровать)						
	...						
5	Текущие расходы - всего (6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)						
6	Фонд оплаты труда с начислениями						
7	Горюче-смазочные материалы						
8	Электроэнергия						
9	Корма						
10	Семена и посадочный материал						
11	Минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
12	Средства защиты растений						
13	Затраты на страхование						
14	Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)						
15	Прочие (расшифровать)						
	...						
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации						
18	Проценты за кредит						
19	Налоги и другие обязательные платежи						
20	Прочие расходы (расшифровать)						
	...						
	...						
21	Прибыль (убыток)						
22	Рентабельность производства, %						
23	Рентабельность продаж, %						

## 10.1. План движения денежных средств, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Остаток денежных средств на начало периода						
2	Поступления (приход денежных средств), всего						
	в том числе:						
	от реализации продукции						
	от реализации имущества						
	от финансовой деятельности						
	в том числе:						
	- поступление кредитных средств						
	- взносы учредителей						
	Другие поступления (расшифровать)						
3	Выплаты (отток денежных средств)						

	всего						
	в том числе:						
	текущие расходы - всего						
	налоги и другие обязательные платежи						
	инвестиции в основные средства						
	оплата процентов по кредитам						
	погашение основного долга по кредитам						
	Другие выплаты (расшифровать)						
4	Совокупный чистый денежный поток (2 - 3)						
5	Остаток денежных средств на конец периода (1 + 4)						

Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

#### 11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

#### 12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

Руководитель \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.



**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА  
ОЦЕНКИ ПРОЕКТА «АГРОПРОГРЕСС» (БИЗНЕС-ПЛАНА) ЧЛЕНАМИ  
КОМИССИИ**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкала оценок
1	Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта «Агропрогресс» (за 5 лет деятельности с года получения гранта).	0,16	100 баллов— более 750,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 50 баллов — от 500,00 млн руб. до 750,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 25 баллов — менее 500,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта.
2	Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта «Агропрогресс» (за 5 лет деятельности с года получения гранта).	0,16	100 баллов— более 1 000,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 50 баллов — от 750,00 млн руб. до 1 000,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта; 25 баллов — менее 750,00 млн руб. за 5 лет деятельности с года получения гранта.
3	Доля погашения кредита за 5 лет деятельности с года получения гранта, в % от общей суммы кредита	0,16	100 баллов— 100%; 50 баллов — от 80% до 100%; 25 баллов — менее 80%
4	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника, среднее значение за период реализации проекта «Агропрогресс» (за 5 лет деятельности с года получения гранта), руб.	0,16	100 баллов — более 45 000 рублей; 50 баллов — от 25 000 рублей до 45 000 рублей; 25 баллов — менее 25 000 рублей.

5	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест.	0,16	100 баллов — планируется создать 3 и более новых постоянных рабочих мест; 50 баллов — планируется создать 1 - 2 новых постоянных рабочих мест; 0 баллов — не планируется создание новых постоянных рабочих мест.
6	Количество ранее полученных грантов в рамках Государственной программы.	0,20	100 баллов — грантополучатель ранее не получал гранты в рамках Государственной программы; 0 баллов - грантополучатель ранее получал 1-2 гранта в рамках Государственной программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА  
«АГРОПРОГРЕСС» В СООТВЕТСТВИИ С НАПРАВЛЕНИЯМИ РАСХОДОВ**

Документы о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс»:

копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов:

а) при приобретении сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы:

- выписка со ссудного счета;

- копия договора поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных и птицы;

- отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные;

- копия ветеринарного свидетельства (ветеринарной справки);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных и птицы;

- копии документов по передаче материальных ценностей по договору поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных и птицы;

б) приобретение объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции:

- копии актов приема-передачи;

- копии платежных поручений;

- документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимого имущества.

в) создание и модернизация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров поставки строительных материалов (купли-продажи);

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

- копии платежных поручений;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о

стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- выписки из Единого государственного реестра прав, удостоверяющей право собственности, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на построенный объект.

г) комплектация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции техникой, транспортом и оборудованием:

- копии договоров поставки (купли-продажи) техники, транспорта, оборудования и договоры на выполнение работ по монтажу техники и оборудования;

- копии документов по передаче материальных ценностей;

- копии платежных поручений.

## ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА «АГРОПРОГРЕСС» (БИЗНЕС-ПЛАНА)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана), включающего в себя перечень расходов гранта «Агропрогресс» в Департаменте АПК, разрабатываемого с целью участия грантополучателя в конкурсе по отбору на предоставление грантов «Агропрогресс» (далее - конкурсный отбор).

2. Департамент АПК не позднее 1 апреля текущего финансового года размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtumen.ru> информацию о приеме от грантополучателей на согласование проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана), включающего в себя перечень расходов гранта «Агропрогресс».

Срок приема документов не может быть менее 5 рабочих дней.

3. Грантополучатель представляет в Департамент АПК следующие документы:

3.1. Заявление, которое должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, электронный адрес (при наличии);

3.2. Проект «Агропрогресс» (бизнес-план), включающий в себя перечень расходов гранта «Агропрогресс», по форме согласно Приложению № 3 к Положению о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс».

4. Для согласования перечня расходов на создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции к заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копии проектной документации на строительство или модернизацию объектов, включающую раздел, предусмотренный пунктом 4 Градостроительного кодекса РФ.

4.2. Копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Тюменской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, включающее положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

4.3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство, а при использовании гранта на модернизацию объектов - копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества.

5. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления грантополучателем заявления и проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана), включающего в себя перечень расходов гранта «Агропрогресс», рассматривает представленные документы:

- на соответствие расходов направлениям, установленным пунктом 3.21 Положения о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс»;

- на соответствие грантополучателя пункту 2.12 Положения о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс»;

- достоверность представленной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов, представленных в Проекте «Агропрогресс» (бизнес-план): объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении, численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды.

6. При отсутствии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Департамент АПК в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет грантополучателю уведомление о согласовании проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана), включающего в себя перечень расходов гранта «Агропрогресс».

7. Основания для отказа в согласовании Проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана):

7.1. Перечень расходов не соответствует направлениям, установленным пунктом 3.21 Положения о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс».

7.2. Установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

7.3. Грантополучатель не соответствует пункту 2.12 Положения о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс».

7.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

8. В случае отказа в согласовании Проекта «Агропрогресс» (бизнес-плана) Департамент АПК не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса в заявлении.

**Сведения  
о земельных участках, на которых осуществляется или  
планируется осуществлять сельскохозяйственное производство**

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, муниципального образования)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь, га	Правообладатель	Вид права	Срок договора аренды земельного участка <*>	Код территории (ОКАТО)

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Заполняется при наличии договора аренды земельного участка



## Положение о региональной конкурсной комиссии

1.1. Региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия) по проведению отбора заявок для определения грантополучателей - получателей грантов «Агропрогресс» осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе (далее — заявки) в целях определения соответствия юридических лиц (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей (за исключением индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств) и поданных ими заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) отклоняет заявки по основаниям, указанным в пункте 2.34 Положения;

в) принимает решение о:

соответствии грантополучателя и представленной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и допуске такой заявки к участию в отборе;

несоответствии грантополучателя и (или) представленной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и об отклонении такой заявки с указанием причин ее отклонения;

г) оценивает заявки, которые не были отклонены, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктами 2.38 -2.42 Положения;

д) признает победителями конкурсного отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 2.43 Положения;

е) получает у грантополучателей разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

ж) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора грантополучателей, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

з) принимает решение о признании отбора грантополучателей несостоявшимся.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области, настоящим положением.

## 2. Формирование и структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, объединений юридических лиц (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте агропромышленного комплекса Тюменской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Кроме того, исключается участие в Комиссии представителей организаций, у которых имеется конфликт интересов при рассмотрении заявок грантополучателей - личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективную оценку конкурсной документации грантополучателя (родственные связи с грантополучателем, участие в подготовке конкурсной документации грантополучателя и другие случаи, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

Член конкурсной комиссии обязан довести до сведения председателя конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, которая может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены комиссии не допускаются к оценке заявок.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии работают в Комиссии на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарем комиссии назначается представитель Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии посредством электронной почты;

осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии на заседании комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

2.6. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии посредством электронной почты;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

2.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев исполнения обязанностей председателя комиссии в его отсутствие заместителем председателя комиссии, а также передача права голоса другим членам комиссии не допускается.

Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Порядок работы комиссии.

3.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.4. Голосование членов комиссии осуществляется посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru>.

3.5. Решение комиссии об определении грантополучателя - получателя гранта «Агропрогресс» оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, в системе «Электронный бюджет».

3.6. В случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии члены комиссии могут изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.