



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024 г.

№ 88-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты и признании
утратившими силу отдельных
положений некоторых
нормативных правовых актов*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 18.02.2008 № 52-п «Об утверждении порядка субсидирования перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом между населенными пунктами Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры»:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Главного управления строительства Тюменской области (далее – Главное управление), входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

1.2.2. В пункте 1.3 слова «строительства Тюменской области (далее - Главное управление)» исключить.

1.2.3. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. В пункте 3.2 слова «на едином портале и на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>)» заменить словами «на Официальном портале».

2. В постановление Правительства Тюменской области от 27.04.2017 № 159-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета авиационным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам» внести следующие изменения:

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета авиационным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по перспективным региональным и северным маршрутам, согласно приложению к настоящему постановлению.»

2.2. В приложении к постановлению:

2.2.1. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация об уполномоченном органе по реализации Порядка размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

2.2.2. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2.3. В пункте 3.3 слова «органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>)» исключить.

2.2.4. Подпункт «а» пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«а) заявку в письменной форме с указанием в ней:

- полного наименования, организационно-правовой формы, местонахождения участника отбора (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- основного государственного регистрационного номера (ОГРН) участника отбора;

- идентификационного номера налогоплательщика;
- перечня перспективных региональных и (или) северных маршрутов, на выполнение которых необходимы субсидии, и периода их выполнения;
- предлагаемого тарифа на перевозку пассажира по перспективному северному маршруту в одном направлении (в рублях) (далее - тариф на перевозку пассажира по северному маршруту);
- информации о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информации о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- информации о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;
- информации о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информации о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- обязательства участника отбора об осуществлении авиационных перевозок по перспективным региональным и северным маршрутам на

условиях, опубликованных (размещенных) Главным управлением в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

- обязательства участника отбора по формированию расписания перспективного регионального маршрута по обеспечению стыковок в международном аэропорту, расположенном в Тюменской области, не менее чем с тремя региональными маршрутами в течение 6 часов (за исключением региональных маршрутов Московского авиаузла);

- номера расчетного счета участника отбора в кредитной организации для перечисления субсидии;

- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;».

2.2.5. В пункте 3.5 предложение «При его отсутствии Главное управление запрашивает данный документ посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.» исключить.

2.2.6. В пункте 3.7:

2.2.6.1. Абзац пятый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- несоответствия представленных получателем субсидии документов, представление которых в соответствии с пунктом 3.4 Порядка является обязательным, требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка;».

2.2.6.2. Абзац шестой подпункта «б» исключить.

2.2.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.».

2.2.7. Абзац первый пункта 3.10 дополнить словами «, которые регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления».

3. В постановление Правительства Тюменской области от 11.11.2022 № 823-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета авиационным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа из аэропортов с низким годовым объемом пассажирских перевозок» внести следующие изменения:

3.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:».

3.2. В пункте 2 слова «за исключением положений, для которых пунктами 3, 4 настоящего постановления установлен иной срок вступления их в силу» исключить.

3.3. Пункт 4 исключить.

3.4. В приложении к постановлению:

3.4.1. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtymen.ru>) (далее – Официальный портал).».

3.4.2. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.4.3. Абзац шестой подпункта «б» пункта 3.2 исключить.

3.4.4. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.».

3.4.5. В абзаце четвертом пункта 3.4, пункте 5.1.1 слово «результатов» заменить словом «результата».

3.4.6. В абзаце первом пункта 3.6 слова «определения предельного размера субсидии» заменить словами «принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2 Порядка,».

4. В постановление Правительства Тюменской области от 05.07.2021 № 388-п «Об утверждении Порядка предоставления организациям воздушного транспорта субсидии на возмещение затрат по уплате лизинговых (арендных) платежей за воздушные суда, осуществляющим перевозки по маршрутам, соединяющим г. Тюмень с городами Ямало-Ненецкого автономного округа» внести следующие изменения:

4.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 705-п

«Об утверждении государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество»:».

4.2. В приложении к постановлению:

4.2.1. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyuмен.ru>) (далее – Официальный портал).».

4.2.2. Абзац первый пункта 1.5 дополнить словами «, а также очередности поступления заявок на участие в отборе».

4.2.3. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4.2.4. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. информацию в произвольной форме:

- о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

- о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- согласие, включаемое в Договор, на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

4.2.5. Пункт 3.4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.».

4.2.6. В пункте 3.6 слова «на едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>)» заменить словами «на Официальном портале».

4.2.7. Абзац третий пункта 3.11 дополнить предложением следующего содержания: «Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленного отчета сведений, не соответствующих действительности.».

5. В постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 950-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий за услуги автовокзалов и автостанций при осуществлении перевозчиками регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам» внести следующие изменения:

5.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:».

5.2. В пункте 3 слова «, за исключением положений, для которых пунктами 3, 4 настоящего постановления установлен иной срок вступления их в силу» исключить.

5.3. Пункт 4 исключить.

5.4. В приложении № 1 к постановлению:

5.4.1. Абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация о Главном управлении, Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

5.4.2. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5.4.3. Абзац четвертый подпункта «б» пункта 3.2 исключить.

5.4.4. Подпункт «б» пункта 3.2 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.».

5.4.5. В приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам понесенных затрат на оплату услуг автовокзалов и автостанций, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам:

5.4.5.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Сведения о контракте и договоре, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка (далее – Контракт, Договор соответственно).	
	Вид документа (Контракт/Договор)	
	Реквизиты документа (дата, номер) (Контракта/Договора)	

5.4.5.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в представленных документах;
- информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

5.5. В приложении № 2 к постановлению:

5.5.1. Абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация о Главном управлении, Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

5.5.2. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5.5.3. Абзац четвертый подпункта «б» пункта 3.2 исключить.

5.5.4. Подпункт «б» пункта 3.2 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.».

5.5.5. В приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, образовавшихся в результате предоставления услуг на автовокзалах и автостанциях, правообладателями которых они являются, оказываемых при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам:

5.5.5.1. В пункте 2 слова «подпунктом 1.6.1 пункта 1.6» заменить словами «пунктом 1.6».

5.5.5.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

- информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

6. В постановление Правительства Тюменской области от 18.02.2008 № 51-п «Об утверждении Порядка субсидирования перевозчиков, осуществляющих воздушные перевозки пассажиров и багажа на местных авиационных линиях» внести следующие изменения:

6.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры»:».

6.2. В приложении к постановлению:

6.2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Главного управления строительства Тюменской области (далее – Главное управление), входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

6.2.2. В пункте 1.3 слова «строительства Тюменской области (далее – Главное управление)» исключить.

6.2.3. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6.2.4. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для участия в отборе руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку в письменной форме с указанием в ней следующих сведений:

- наименования, организационно-правовой формы, почтового адреса, местонахождения (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- основного государственного регистрационного номера (ОГРН);

- идентификационного номера налогоплательщика;

- перечня субсидируемых маршрутов, предлагаемых для выполнения на местных авиационных линиях;

- информации о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информации о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информации о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информации о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- номера расчетного счета участника отбора в кредитной организации для перечисления субсидии;

- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности – подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).».

6.2.5. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.3 Порядка, является обязательными для представления.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.3 Порядка, может быть представлен участником отбора в Главное управление по желанию.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.3 Порядка, является обязательным в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности.».

6.2.6. Абзац пятый подпункта «б» пункта 3.7 исключить.

6.2.7. Пункт 3.7 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.».

6.2.8. В абзаце первом пункта 3.9 слова «на едином портале и на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>)» заменить словами «на Официальном портале».

6.2.9. Пункт 3.10 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Договор признается заключенным с даты получения Главным управлением подписанного экземпляра Договора в соответствии с

положениями части 1 статьи 433 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

7. В постановление Правительства Тюменской области от 02.02.2016 № 23-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий авиационным перевозчикам на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами по субсидируемым региональным маршрутам по специальным тарифам» внести следующие изменения:

7.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» в целях развития региональных воздушных прямых авиасообщений Тюменской области:».

7.2. В приложении к постановлению:

7.2.1. Абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

7.2.2. Пункт 1.8 после слова «отбора» дополнить словами «получателей субсидии».

7.2.3. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

7.2.4. Подпункт 5.1.4.3 подпункта 5.1.4 пункта 5.1 дополнить предложением следующего содержания: «Заключение руководителя контрольной группы (должностного лица, проводившего камеральную проверку) по поступившим возражениям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.».

7.2.5. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий авиационным перевозчикам на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами по субсидируемым региональным маршрутам по специальным тарифам изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

8. В постановление Правительства Тюменской области от 12.09.2011 № 296-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям

железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления дополнительной меры социальной поддержки в виде льгот по тарифам на проезд обучающихся образовательных организаций железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» внести следующие изменения:

8.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:».

8.2. В приложении к постановлению:

8.2.1. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Порядок, а также информация о Главном управлении, Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

8.2.2. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

8.2.3. Абзац пятый подпункта «б» пункта 3.2 исключить.

8.2.4. Пункт 3.2 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.».

8.2.5. Подпункт 3.4.2.2 пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.2. в случае отсутствия оснований для возврата Отчета, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляет подготовку заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в Отчете, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Заключение) и направляет его получателю субсидии;

в случае наличия оснований для возврата Отчета, предусмотренных настоящим подпунктом, возвращает получателю субсидии Отчет с указанием таких оснований.

Основаниями для возврата Отчета являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка;

- наличие в представленных получателем субсидии документах, предусмотренных подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка, недостоверной информации.

Получатель субсидии в случае устранения оснований для возврата Отчета вправе повторно представить в Главное управление документы, предусмотренные подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 Порядка.

Рассмотрение документов в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего подпункта, осуществляется Главным управлением в порядке, установленном подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 Порядка.»

8.2.6. Подпункты 3.4.3 – 3.4.5 пункта 3.4 исключить.

8.2.7. В абзаце первом пункта 3.7 слова «получения Информации о согласии с актом проверки либо согласования акта проверки получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка» заменить словами «принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2 Порядка».

8.2.8. Пункт 3.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.»

8.2.9. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

- отчет о реализации Плана мероприятий, указанного в пункте 3.9 Порядка, по форме, установленной Правительством Тюменской области.

Отчеты о достижении значения результата и о реализации Плана мероприятий за декабрь отчетного года получатель субсидии представляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

4.2. Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).»

8.2.10. В приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления дополнительной меры социальной поддержки в виде льгот по тарифам на проезд обучающихся образовательных организаций железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в представленных документах;
- информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- информацию о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;
- информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- согласие на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

8.2.11. В приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникших в

результате установления дополнительной меры социальной поддержки в виде льгот по тарифам на проезд обучающихся образовательных организаций железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, слова «Акт проверки отчета» заменить словами «Заключение по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете», слова «по результатам проверки отчета» заменить словами «по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете».

8.2.12. Приложения № 4, 5 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления дополнительной меры социальной поддержки в виде льгот по тарифам на проезд обучающихся образовательных организаций железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, исключить.

9. В постановление Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 191-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении» внести следующие изменения:

9.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры»:».

9.2. В приложении к постановлению:

9.2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Правила, а также информация об уполномоченном органе размещаются на официальном сайте Главного управления строительства Тюменской области (далее – Главное управление), входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

9.2.2. В пункте 1.3 слова «строительства Тюменской области (далее – Главное управление)» исключить.

9.2.3. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

9.2.4. В пункте 3.2:

9.2.4.1. Слова «на едином портале и на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>)» заменить словами «на Официальном портале».

9.2.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- информацию о фактических объемах перевозки пассажиров, в том числе пассажиров льготной категории, в отношении которых осуществляется социальная поддержка в рамках постановления Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее – постановление № 833-п), и пассажиров, в отношении которых Правительством Тюменской области установлена дополнительная мера социальной поддержки в разрезе остановочных пунктов за период, предшествующий году подачи (далее – Фактический объем), и прогнозный объем перевезенных пассажиров на очередной финансовый год (далее – информация об объемах перевозок);».

9.2.4.3. Абзацы шестой, седьмой исключить.

9.2.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Прогнозные доходы Перевозчика от перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении определяются по формуле:

$$ДП = \sum O_i * T_i - ВД_{rl} \text{ , где}$$

O_i - прогнозный объем пассажиров в разрезе остановочных пунктов, чел.;

T_i - тариф на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в границах поездки пассажиров, в рублях за поездку;

$ВД_{rl}$ - прогнозные выпадающие доходы, связанные с перевозкой граждан, в отношении которых осуществляется социальная поддержка в рамках постановления № 833-п, руб.».

9.2.6. Пункт 3.4.3 исключить.

9.2.7. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3 Прогнозные выпадающие доходы, связанные с перевозкой граждан, в отношении которых осуществляется социальная поддержка в рамках постановления № 833-п, определяются по формуле:

$$ВД_{rl} = O_{rli} * T_i * K_{rli} \text{ , где}$$

O_{rli} - прогнозный объем перевозки граждан льготной категории, в отношении которых осуществляется социальная поддержка в рамках постановления № 833-п, между i -станциями, чел.;

Ti - тариф на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом между i-станциями, в рублях за поездку;

Krli - объем предоставленной льготы в соответствии с постановлением № 833-п, %.».

9.2.8. В пункте 3.10 слова «тарифных зон» заменить словами «остановочных пунктов».

9.2.9. Пункт 3.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.».

9.2.10. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

- отчет о реализации Плана мероприятий, указанного в пункте 3.11 Порядка, по форме, установленной Правительством Тюменской области.

Отчеты о достижении значения результата и о реализации Плана мероприятий за декабрь отчетного года получатель субсидии представляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

4.2. Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).».

10. Признать утратившими силу:

10.1. Подпункты 1.3, 1.4 пункта 1, подпункты 2.3, 2.4 пункта 2, абзацы второй, седьмой - девятый подпункта 4.3, подпункт 4.4 пункта 4, абзацы второй, седьмой - девятый подпункта 6.3, подпункт 6.4 пункта 6, абзацы второй, седьмой, восьмой подпункта 7.3, подпункт 7.4 пункта 7, пункты 8, 10 постановления Правительства Тюменской области от 03.12.2021 № 774-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

10.2. Пункты 2 (включая подпункты 2.1, 2.2), 3 постановления Правительства Тюменской области от 26.10.2023 № 691-п «О внесении изменений в постановление от 02.02.2016 № 23-п».

10.3. Пункты 2, 3 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 931-п «О внесении изменений в постановление от 12.09.2011 № 296-п».

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии

2.1. Отбор способом запроса предложений организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Главное управление за два рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- е1) категории отбора;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

и1) порядка возврата заявок на доработку;

и2) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

и3) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

н) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

о) перечня субсидируемых маршрутов.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Главное управление заявку в письменной форме в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, с указанием в ней сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.11 Порядка, и документы, указанные в пункте 2.11 Порядка.

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Главное управление новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня

выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.6. Главное управление в течение 19 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.6.1. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным системам в открытых источниках в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

2.6.2. рассматривает заявки и документы, направленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, и принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора или об отклонении заявок участников отбора;

2.6.3. определяет получателя субсидии, с которым заключается Договор, исходя из соответствия участника отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, категории получателей субсидии, установленной абзацем вторым пункта 1.6 Порядка, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе;

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.7.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.7.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.12 Порядка является обязательным.

2.8. Главное управление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.8.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.8.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.8.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.8.4. наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

2.9. В случае поступления двух и более заявок участников отбора в целях отбора на маршруты Тобольск - Абаул и (или) Тобольск - Бобровка при условии отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, решение о заключении с получателем субсидии Договора, указанное в подпункте «а» пункта 2.15 Порядка, принимается Главным управлением в отношении участника отбора по очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.7 Порядка, либо Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, отбор считается несостоявшимся, в этом случае Главное управление осуществляет проведение повторного отбора в порядке и срок, установленные пунктом 2.2 Порядка.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.9.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Главное управление направляет в письменной форме или в форме

электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Для участия в отборе руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку в письменной форме с указанием в ней следующих сведений:

- наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес, местонахождение (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя);

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- перечень субсидируемых маршрутов, предлагаемых для выполнения перевозок внутренним водным транспортом;

- количество выполненных за навигационный период перевозок внутренним водным транспортом между населенными пунктами Тюменской области по субсидируемым маршрутам;

- номер и дата выдачи лицензии на деятельность по осуществлению перевозки пассажиров на внутреннем водном транспорте;

- информация о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информация о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информация о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информация о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информация о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информация о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- номер расчетного счета участника отбора в кредитной организации для перечисления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров на внутреннем водном транспорте;

г) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

2.12. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.11 Порядка, является обязательным для представления и представляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.11 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем перевозчика по доверенности и предоставляется в подлиннике.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.11 Порядка, могут быть представлены участником отбора в Главное управление по желанию. При их отсутствии Главное управление запрашивает соответствующую информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органа государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, а также

проверяет по информационным системам в открытых источниках опубликования сведений информацию, содержащуюся в заявке и документах.

2.13. Указанные в пункте 2.11 Порядка документы могут быть представлены участником отбора в Главное управление при личном обращении участника отбора либо направлены по почте. В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.11 Порядка, которые представляются в подлиннике.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, по почте, допускается представление их в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.11 Порядка, которые представляются в подлиннике. Копия документа, указанная в подпункте «в» пункта 2.11 Порядка, должна быть заверена лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию участника отбора. Копии документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.11 Порядка, должны быть заверены способом, установленным подпунктом «г» пункта 2.11 Порядка.

Главное управление регистрирует поступившие документы в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

2.14. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.11 Порядка, без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предусмотрено по желанию перевозчика, Главное управление запрашивает указанные документы у органа государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, а также проверяет по информационным системам в открытых источниках информацию об участнике отбора, претендующем на получение субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведении в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на почтовый и электронный адреса соответствующих органов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.15. Главное управление в течение срока, установленного пунктом 2.6 Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) о заключении с участником отбора (далее - получатель субсидии) Договора с указанием маршрутов, на которые предоставляется субсидия;
- б) об отказе в заключении с получателем субсидии Договора с указанием оснований для отказа.

Решение об отказе в заключении с получателем субсидии Договора принимается в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.12 Порядка является обязательным, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- отсутствия в представленной заявке сведений, указанных в пункте 2.11 Порядка;

- отсутствия или недостаточности объема лимитов бюджетных обязательств;

- установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидий документов сведений, не соответствующих действительности.

Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка, направляет копию такого решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Отбор способом запроса предложений организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Главное управление за два рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок авиационных предприятий (далее - участники отбора) и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.4 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

а) сроков проведения отбора;

а1) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

в) результата предоставления субсидий;

г) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4, 3.4 Порядка;

д1) категории отбора;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 3.4 Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

31) порядка возврата заявок на доработку;

32) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

33) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

м) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) перечня перспективных региональных и северных маршрутов в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.8. иные требования:

- расписание перспективного регионального маршрута должно обеспечивать стыковку в международном аэропорту, расположенном в Тюменской области, не менее чем с тремя региональными маршрутами в течение 6 часов (за исключением региональных маршрутов Московского авиаузла);

- согласие участников отбора, включаемое в Договор, на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Главное управление заявку в письменной форме в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, с указанием в ней сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.4 Порядка, и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка.

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Главное управление новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Главное управление при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.6. Главное управление в течение 9 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.6.1. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным системам в открытых источниках в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

2.6.2. рассматривает заявки и документы, направленные участниками отбора в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, и принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора;

2.6.3. определяет получателей субсидий, с которыми заключается Договор, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.7 Порядка, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе, определяет размер предоставляемых субсидий.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.7.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным п. 2.3 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.7.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 3.4 Порядка является обязательным.

2.8. Главное управление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.7 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.8.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.8.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.8.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.8.4. наименование получателей субсидий, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. В случае поступления двух и более заявок участников отбора в целях отбора на одинаковые перспективные региональные и (или) северные маршруты при условии отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, решение, указанное в подпункте «а» пункта 3.7 Порядка, принимается Главным управлением в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.7 Порядка, либо Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся, в этом случае Главное управление осуществляет проведение повторного отбора в порядке и срок, установленные пунктом 2.2 Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.9.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Главное управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Отбор способом запроса предложений организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Главное управление за 2 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок авиационных предприятий (далее - участники отбора) и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.4 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- г) результата предоставления субсидий;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4, 2.14 Порядка;
- е1) категории и (или) критерии отбора;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.14 Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора;

и1) порядка возврата заявок на доработку;

и2) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

и3) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

н) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

о) перечня перспективных маршрутов в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.3.5. согласие участников отбора, включаемое в Договор, на осуществление Главным управлением, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.6. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.7. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.8. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Главное управление заявку в письменной форме в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, с указанием в ней сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.14 Порядка, и документы, указанные в п. 2.14 Порядка.

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Главное управление новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем вторым

настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.14 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Главное управление при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.14 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.14 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.6. Главное управление в течение 9 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.6.1. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным системам в открытых источниках;

2.6.2. рассматривает заявки и документы, направленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, и принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора;

2.6.3. определяет получателей субсидий, с которыми заключается Договор, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе, определяет размер предоставляемых субсидий.

Решения Главного управления, указанные в настоящем подпункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.7.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным п. 2.3 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.7.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.14 Порядка является обязательным.

2.8. Главное управление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.8.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.8.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.8.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.8.4. наименование получателей субсидий, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. В случае поступления двух и более заявок участников отбора в целях отбора на один и тот же перспективный маршрут по одной и той же стоимости авиарейса при условии отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, решение, указанное в подпункте «а» пункта 3.2 Порядка, принимается Главным управлением в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.7 Порядка, либо Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся, в этом случае Главное управление осуществляет проведение повторного отбора в порядке установленном пунктом 2.2 Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.9.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Главное управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Главное управление вправе отменить проведение отбора до момента принятия решения о заключении либо отказе в заключении договора с участником отбора.

2.12. Главное управление осуществляет сбор информации о возможных перспективных маршрутах в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к Порядку, у оператора Аэропорта, расположенного в Тюменской области (без автономных округов).

Вместе с информацией о возможных перспективных маршрутах оператор Аэропорта предоставляет информацию о пассажиропотоке.

2.13. Главное управление по результатам анализа информации, указанной в пункте 2.12 Порядка, определяет перечни перспективных маршрутов и публикует (размещает) указанные перечни на Официальном портале в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к Порядку.

2.14. Для участия в отборе и заключения Договора руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку в письменной форме с указанием в ней:

- полного наименования, организационно-правовой формы, местонахождения участника отбора (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- основного государственного регистрационного номера (ОГРН) участника отбора;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- перечня перспективных маршрутов, на выполнение которых необходимы субсидии, и периода их выполнения;
- информации о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информации о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- информации о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;
- информации о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информации о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- предлагаемой стоимости авиарейса в одном направлении по каждому маршруту из перечня перспективных маршрутов, на выполнение которых необходимы субсидии (без НДС);

- обязательства участника отбора об осуществлении авиационных перевозок из Аэропорта, расположенного в Тюменской области (без автономных округов), на условиях, опубликованных (размещенных) Главным управлением в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

- номера расчетного счета участника отбора в кредитной организации для перечисления субсидии;

- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник документа, подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 Порядка, являются обязательными для предоставления и предоставляются в подлиннике.

2.15. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.14 Порядка, может быть представлен участником отбора в Главное управление по желанию.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в пункте 2.14 Порядка, без приложения документа, представление которого в соответствии с пунктом 2.15 Порядка предусмотрено по желанию участника отбора, Главное управление запрашивает документ у органа государственной власти, в распоряжении которого находится соответствующий документ, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, а также проверяет по информационным системам в открытых источниках информацию об участнике отбора, претендующем на получение субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведении в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на почтовый и электронный адреса соответствующих органов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии

2.1. Отбор организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы «Сотрудничество».

2.2. В целях проведения отбора Главное управление за два рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок организаций воздушного транспорта (далее - участники отбора), указанных в пункте 2.4 Порядка, и документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

а) сроков проведения отбора;

а1) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

в) результата предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4, 3.1 Порядка;

д1) категории отбора;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 3.1 Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

31) порядка возврата заявок на доработку;

32) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

33) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

м) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

н) периода возмещения основных лизинговых (арендных) платежей и требований к воздушным судам;

о) категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.8. обслуживание населения участником отбора воздушным транспортом по маршрутам Тюмень - Салехард - Тюмень, Тюмень - Новый Уренгой - Тюмень, Тюмень - Надым - Тюмень, Тюмень - Ноябрьск — Тюмень не менее двух лет на дату, предусмотренную пунктом 2.3 Порядка;

2.3.9. наличие парка воздушных судов, в котором не менее 40% составляют воздушные суда российского производства.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Главное управление заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку, включающие согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и документы, указанные в пункте 3.1 Порядка.

Заявки на участие в отборе подаются по месту нахождения Главного управления, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявки на участие в отборе, направленные по почте и поступившие после времени проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, признаются поданными участником отбора после истечения времени, определенного для подачи заявок. Организация воздушного транспорта,

направившая заявку на участие в отборе по почте, несет риск того, что ее заявка будет доставлена по неправильному адресу или признана поданной после истечения времени, определенного для подачи заявок.

Каждая заявка на участие в отборе регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Главного управления.

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить такую заявку только путем направления в Главное управление новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем пятым настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Любой участник отбора вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Главное управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявки участников отбора.

2.4.1. Заявка и документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.5. Заявка, указанная в пункте 2.4 Порядка, и документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Главное управление при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

Заявка, указанная в пункте 2.4 Порядка, и документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

2.6. Главное управление в течение 20 календарных дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.6.1. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным системам в открытых источниках в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

2.6.2. рассматривает заявки, указанные в пункте 2.4 Порядка, и документы, направленные участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, и принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, указанных в пункте 3.1.1, подпунктах «а» - «д» пункта 3.1.2, пункте 3.1.3 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным п. 2.3 Порядка. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.12 Порядка является обязательным.

2.6.3. определяет получателя субсидии, с которым заключается Договор, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.5 Порядка, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе, определяет размер предоставляемой субсидии.

В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.6.2 Порядка, либо Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, отбор считается несостоявшимся, в этом случае Главное управление осуществляет проведение отбора повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Если по результатам рассмотрения заявок несколько заявок признано Главным управлением соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с участником отбора, подавшим заявку ранее остальных.

Если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с единственным участником отбора, подавшим такую заявку.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

2.6.4. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Главное управление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.7.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.7.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.7.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.6.2 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.7.4. наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Отбор организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Уполномоченная организация за 2 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок перевозчиков (далее - участники отбора) и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления, Уполномоченных организаций;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
 - е1) категории отбора;
 - ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
 - з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

и1) порядка возврата заявок на доработку;

и2) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

и3) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

н) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе и заключения Договора руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку или информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) в случае, если Договор на оказание услуг автовокзалов и автостанций заключен не с Уполномоченной организацией, - подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) договора с

правообладателем автовокзалов и (или) автостанций, являющихся в соответствии с Государственным контрактом остановочными пунктами, предметом которого является оказание Услуг автовокзалов и автостанций;

2.5. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.4 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.4 Порядка, является обязательным в случае, если Договор на оказание услуг автовокзалов и автостанций заключен не с Уполномоченной организацией.

2.6. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка, может быть представлен участником отбора в Уполномоченную организацию по желанию. При его отсутствии Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в отборе, направляет в Главное управление информацию о необходимости произведения Главным управлением запроса данного документа посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.7. В течение 2 рабочих дней со дня поступления информации Уполномоченной организации, указанной в пункте 2.6 Порядка, Главное управление запрашивает документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес территориального органа Федеральной налоговой службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Уполномоченную организацию при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченную организацию документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, который представляется в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.4 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 Порядка.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, который направляется в подлиннике. Копия документа, указанного в подпункте «г» пункта 2.4 Порядка, должна быть заверена участником отбора либо нотариально по желанию участника отбора.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, регистрируются в Уполномоченной организации в день их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченной организацией не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченную организацию в соответствии с Порядком.

2.9. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Уполномоченную организацию новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Уполномоченную организацию в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченную организацию извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченная организация осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.10. Порядок проверки заявки и документов:

2.10.1. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.10.1.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках об участнике отбора, претендующем на получение субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведении в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица); о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.10.1.2. Направляет в Главное управление:

- копии документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

- информацию, содержащую сведения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.10.2. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и информации, предусмотренных подпунктом 2.10.1.2 пункта 2.10.1 Порядка:

- рассматривает заявки и документы участников отбора, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 Порядка, и очередности поступления в Уполномоченную организацию заявок на участие в отборе;

- принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.4 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.11.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.5 Порядка является обязательным.

2.12. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.12.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.12.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.12.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.12.4. наименование получателей субсидий, с которыми заключается Договор.

2.13. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.11 Порядка, либо ни один Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

2.13.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченную организацию запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченная организация направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченную организацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.15. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 Порядка, размещает на Официальном портале в документе об итогах проведения отбора информацию о размере предоставляемой субсидии получателю субсидии.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Отбор организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Уполномоченная организация за 2 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок перевозчиков (далее - участники отбора) и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления, Уполномоченных организаций;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- е1) категории отбора;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;
- з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

и1) порядка возврата заявок на доработку;

и2) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

и3) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

н) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе и заключения Договора руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку или информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) документа, подтверждающего основания владения

(пользования) автовокзалами и (или) автостанциями, являющимися в соответствии с Государственным контрактом остановочными пунктами.

2.5. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.4 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.4 Порядка, является обязательным для предоставления.

2.6. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка, может быть представлен участником отбора в Уполномоченную организацию по желанию. При его отсутствии Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в отборе, направляет в Главное управление информацию о необходимости произведения Главным управлением запроса данного документа посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы.

2.7. В течение 2 рабочих дней со дня поступления информации Уполномоченной организации, указанной в пункте 2.6 Порядка, Главное управление запрашивает документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка, у территориального органа Федеральной налоговой службы, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес территориального органа Федеральной налоговой службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Уполномоченную организацию при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченную организацию документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, который представляется в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.4 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 Порядка.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, который направляется в подлиннике. Копия документа, указанного в подпункте «г» пункта 2.4 Порядка, должна быть заверена участником отбора либо нотариально по желанию участника отбора.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченной организацией не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченную организацию в соответствии с Порядком.

2.9. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Уполномоченную организацию новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Уполномоченную организацию в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченную организацию извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченная организация осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.10. Порядок проверки заявки и документов:

2.10.1. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.10.1.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках об участнике отбора, претендующем на получение субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведении в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица); о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.10.1.2. Направляет в Главное управление:

- копии документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- информацию, содержащую сведения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об

отклонении заявки участника отбора с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка.

2.10.2. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и информации, предусмотренных подпунктом 2.10.1.2 пункта 2.10.1 Порядка:

- рассматривает заявки и документы участников отбора, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 Порядка, и очередности поступления в Уполномоченную организацию заявок на участие в отборе;

- принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.4 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.11.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.5 Порядка является обязательным.

2.12. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.12.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.12.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.12.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом

2.11 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.12.4. наименование получателей субсидий, с которыми заключается Договор.

2.13. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.11 Порядка, либо ни один Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

2.13.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченную организацию запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченная организация направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченную организацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.15. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 Порядка, размещает на Официальном портале в документе об итогах проведения отбора информацию о размере предоставляемой субсидии получателю субсидии.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Главное управление за два рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

а) сроков проведения отбора;

а1) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

в) результата предоставления субсидии;

г) доменного имени (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

д1) категории отбора;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 3.3 Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

31) порядка возврата заявок на доработку;

32) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

33) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

м) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) перечня субсидируемых маршрутов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Главное управление заявку и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка.

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Главное управление новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.6. Главное управление в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.6.1. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным системам в открытых источниках в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

2.6.2. рассматривает заявки и документы, направленные участниками отбора в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, и принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора;

2.6.3. определяет получателя субсидии, с которым заключается Договор, исходя из соответствия участника отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной абзацем вторым пункта 1.6 Порядка, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.7.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка. Под недостоверной информацией в Порядке понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок участников отбора;

2.7.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 3.4 Порядка является обязательным.

2.8. Главное управление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.7 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.8.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.8.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.8.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.8.4. наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

2.9. В случае поступления двух и более заявок участников отбора в целях отбора на субсидируемые маршруты при условии отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Порядка, решение о заключении с получателем субсидии Договора, указанное в подпункте «а» пункта 3.7 Порядка, принимается Главным управлением в отношении участника отбора по очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.7 Порядка, либо Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, отбор считается несостоявшимся, в этом случае Главное управление осуществляет проведение повторного отбора в порядке и срок, установленные пунктом 2.2 Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.9.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, Главное управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса.

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Отбор организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. Проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных авиационными перевозчиками, исходя из соответствия авиационного перевозчика категории, установленной пунктом 1.5 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии (далее также - заявка).

В целях проведения отбора Главное управление не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на Едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

а) сроков проведения отбора;

а1) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

в) результата предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 Порядка, и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д1) категории отбора;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

31) порядка возврата заявок на доработку;

32) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

33) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения Договора;

м) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Авиационный перевозчик вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, Главное управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Прием заявки на участие в отборе, консультирование авиационного перевозчика о положениях Порядка осуществляется Главным управлением.

2.5. Для участия в отборе авиационный перевозчик предоставляет в Главное управление в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) справку налогового органа, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, об отсутствии у авиационного перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам;

д) документы, подтверждающие полномочия лица без доверенности действовать от имени авиационного перевозчика (предоставляются в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.6 Порядка);

е) доверенность, подтверждающую полномочия представителя авиационного перевозчика, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 2.6 Порядка).

2.6. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 2.5 Порядка, являются обязательными для предоставления авиационным перевозчиком для участия в отборе.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 Порядка, предоставляются участником отбора по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов, при их несоответствии требованиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.5, пункте 2.7 Порядка, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов запрашивает указанные документы у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый адрес соответствующих органов, организаций и учреждений в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.5 Порядка, должен быть заверен участником отбора.

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 2.5 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов лицом, уполномоченным авиационным перевозчиком, действовать от его имени без доверенности.

Документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.5 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем авиационного перевозчика по доверенности.

2.7. Участники системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД, участники СЭД) в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп «О введении в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства» предоставляют документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, в электронном виде посредством СЭД, заверяют их электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени авиационного перевозчика.

В случае если авиационный перевозчик не является участником СЭД, документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются в Главное управление при личном обращении либо направляются по почте, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени авиационного перевозчика.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Главное управление уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки по месту подачи заявки.

Отзыв заявки не препятствует ее повторной подаче. Изменения в заявку участник отбора может внести только после ее отзыва.

Поступившая заявка на предоставление субсидии регистрируется Главным управлением в СЭД в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном настоящим пунктом, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Всем заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью поступления заявок в Главное управление.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляется Главным управлением в порядке очередности их поступления.

Главное управление в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

- осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов (в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области) на предмет установления факта соблюдения (несоблюдения) требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.6 Порядка, к сроку, порядку подачи, форме и содержанию документов участников отбора, а также на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора категории получателей субсидии, требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка.

2.10. По результатам рассмотрения документов участников отбора, указанных в пункте 2.5 Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о признании авиационного перевозчика получателем субсидии, с которым заключается Договор согласно разделу 3 Порядка;

- об отклонении заявки участника отбора по основаниям, установленным пунктом 2.11 Порядка.

Решение Главного управления, указанное в настоящем пункте оформляется приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержит информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора и размере предоставляемой субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.6 Порядка является обязательным;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов обязательных к предоставлению для участия в отборе требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

г) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 Порядка;

д) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Главное управление в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об авиационных перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;
- информация об авиационных перевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование авиационного перевозчика, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.14. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

Начальнику Главного управления
строительства Тюменской области

(Ф.И.О.)
ул. Некрасова, д. 11, г. Тюмень, 625000
тел. (3452) 49-02-00, 49-02-82

**Заявка на участие в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидии**

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами по субсидируемым региональным маршрутам по специальным тарифам в 20__ году в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 02.02.2016 № 23-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий авиационным перевозчикам на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами по субсидируемым региональным маршрутам по специальным тарифам»

Сведения об организации	
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес	
E-mail	
Номер телефона/факса	
Место государственной регистрации	
Место нахождения	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)	

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б)

(наименование авиационного перевозчика)

- отсутствие у авиационного перевозчика на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у авиационного перевозчика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- авиационный перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении авиационного перевозчика не введена процедура банкротства, деятельность авиационного перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а авиационный перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- подтверждаю, что предоставляю достоверную информацию;

- подтверждаю согласие на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного

финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об авиационном перевозчике, о подаваемой авиационным перевозчиком заявке, иной информации об авиационном перевозчике, связанной с соответствующим отбором.

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами на субсидируемых региональных маршрутах по специальным тарифам согласно приложению к заявке в размере

(цифрами и прописью)

В соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий авиационным перевозчикам на осуществление воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами по субсидируемым региональным маршрутам по специальным тарифам прилагаю следующие документы:

1)

2)

....

Приложение на ___ л. в ___ экз.

Руководитель авиационного перевозчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Дата подачи заявки "___" _____ 20___ г.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Отбор организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Главное управление за 2 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок перевозчиков (далее - участники отбора) и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

а) сроков проведения отбора;

а1) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

в) результата предоставления субсидии;

г) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

д1) категории отбора;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

31) порядка возврата заявок на доработку;

32) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

33) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

м) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе и заключения Договора руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку или информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

2.5. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.4 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

2.6. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка, может быть представлен участником отбора в Главное управление по желанию.

2.7. При отсутствии документа, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка, Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес территориального органа Федеральной налоговой службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Главное управление при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора немедленно после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, который представляется в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.4 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный пунктом 2.10 Порядка.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка, который направляется в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.9. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Главное управление новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.10. Главное управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.10.1. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках об участнике отбора, претендующем на получение субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведении в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица); о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.10.2. рассматривает заявки и документы участников отбора, принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора;

2.10.3. определяет получателей субсидии, с которыми заключаются Договоры, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 Порядка, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 2.4 Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным п. 2.3 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.11.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.11.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.5 Порядка является обязательным.

2.12. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.12.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.12.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.12.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.12.4. наименование получателей субсидий, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

2.13. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.11 Порядка, либо ни один Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

2.13.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Главное управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 88-п

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии

2.1. Отбор способом запроса предложений организуется Главным управлением для реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

2.2. В целях проведения отбора Главное управление за два рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Правил и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.12 Правил;
- е1) категории отбора;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Правил;
- з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Правил;

и1) порядка возврата заявок на доработку;

и2) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

и3) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

н) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.3.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Правил;

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Главное управление заявку в письменной форме в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора, с указанием в ней сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.12 Правил, и документы, указанные в пункте 2.12 Правил.

Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Главное управление новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Главное управление в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, Главное управление осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.12 Правил, могут быть представлены участниками отбора в Главное управление при личном обращении участника отбора или лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.12 Правил, регистрируются в Главном управлении в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.12 Правил, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

2.6. Главное управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.6.1. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе по информационным системам в открытых источниках в соответствии с пунктом 2.12 Правил;

2.6.2. рассматривает заявки и документы, направленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.12 Правил, и принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора;

2.6.3. определяет получателя субсидии, с которым заключается Договор, исходя из соответствия участника отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил, категории получателей субсидии, установленной абзацем вторым пункта 1.6 Правил, и очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил;

2.7.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в пункте 2.12 Правил, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка. Под недостоверной информацией в Правилах понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок участников отбора;

2.7.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.13 Порядка является обязательным.

2.8. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.16 Правил, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.8.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.8.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.8.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.7 Правил, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.8.4. наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 Правил.

2.9. В случае поступления двух и более заявок участников отбора в целях отбора при условии отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 Правил, решение о заключении с получателем субсидии Договора, указанное в подпункте «а» пункта 2.16 Правил, принимается Главным управлением в отношении участника отбора по очередности поступления в Главное управление заявок на участие в отборе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана Главным управлением соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Главное управление заключает Договор с участником отбора, подавшим такую заявку.

2.9.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до

заключения Договора с победителем (победителями) отбора Главное управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. В случае отсутствия подачи заявок участниками отбора, а также если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.7 Правил, либо Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, отбор считается несостоявшимся, в этом случае Главное управление осуществляет проведение повторного отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 Правил.

2.11. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Главное управление запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Главное управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Для участия в отборе руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление следующие документы:

а) заявку в письменной форме с указанием в ней следующих сведений:

- полное наименование, организационно-правовая форма участника отбора, местонахождение участника отбора (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета участника отбора в кредитной организации для перечисления субсидии;

- номер и дата выдачи лицензии на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования;

- сведения об осуществлении участником отбора перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по тарифам, регулируемым Правительством Тюменской области;

- информации о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информации о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его

не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информации о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информации о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Правил;

- информации о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

2.13. Документы, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 2.12 Правил, являются обязательными для представления.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.12 Правил, является обязательными в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.12 Правил, может быть представлен участником отбора в Главное управление по желанию. При его отсутствии Главное управление запрашивает информацию посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у органа государственной власти, в распоряжении которого находится соответствующий документ, а также проверяет по информационным системам в открытых источниках опубликования сведений информацию, содержащуюся в заявке и документе.

2.14. Указанные в пункте 2.12 Правил документы могут быть представлены в Главное управление при личном обращении участника отбора либо направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении участника отбора подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 2.12 Правил, которые представляются в подлиннике.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.12 Правил, по почте допускается представление их в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 2.12 Правил, которые направляются в подлиннике.

Главное управление регистрирует поступившие документы в день их поступления в порядке, установленном для регистрации документов в Главном управлении.

2.15. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 2.12 Правил, без приложения документов, представление которых в соответствии с пунктом 2.13 Правил предусмотрено по желанию участника отбора, Главное управление запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, а также проверяет, в том числе по информационным системам в открытых источниках информацию о проведении в отношении участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица); о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на почтовый и электронный адреса соответствующих органов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.16. Главное управление в течение срока, установленного пунктом 2.6 Правил, принимает одно из следующих решений:

а) о заключении с участником отбора Договора;

б) об отказе в заключении с участником отбора Договора с указанием оснований для отказа.

Решение об отказе в заключении с участником отбора Договора принимается в случае:

- несоответствия представленных участником отбора документов, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.13 Правил является обязательным, требованиям, установленным пунктом 2.12 Правил;

- отсутствия в представленной заявке сведений, указанных в пункте 2.12 Правил;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявочных документов участников отбора.

2.17. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.16 Правил, направляет копию такого решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке.