



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024 г.

№ 85-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области*

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах

Тюменской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКАМ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,  
ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕРЕВОЗОК ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ  
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ЛЕГКОВОГО ТАКСИ) В  
ПРИГОРОДНОМ И МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИЯХ ПО  
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ, В МЕЖДУГОРОДНОМ  
СООБЩЕНИИ ПО МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ В ПРЕДЕЛАХ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области (далее — Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее — постановление № 833-п).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области в

соответствии с постановлением № 833-п в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие общественного транспорта» в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры» и достижения результата, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка (далее — результат предоставления субсидии).

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Главное управление)

Уполномоченным органом по реализации Порядка является Главное управление, уполномоченной организацией по реализации Порядка является государственное казенное учреждение Тюменской области «Управление автомобильных дорог» (далее — Уполномоченная организация).

1.4. Порядок, а также информация о Главном управлении и Уполномоченной организации размещаются на официальном сайте Главного управления, входящем в состав Официального портала органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyum.ru>) (далее — Официальный портал).

1.5. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется на конкурентной основе на Официальном портале в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 2 постановления Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.2. Субсидии предоставляются по результатам проведения Главным управлением отбора, который осуществляется способом запроса предложений.

Получателем субсидии является участник отбора, заключивший по

результатам отбора с Главным управлением договор о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.3.1. В целях проведения отбора Уполномоченная организация за 2 рабочих дня до даты начала подачи участниками отбора заявок и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления, Уполномоченных организаций;
- г) результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц Официального портала в сети «Интернет»;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- ж) критериев отбора;
- з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;
- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;
- р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;
- с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченную организацию запрос о даче разъяснений положений

объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченная организация направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченную организацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

#### 2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

2.4.4. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на дату подачи заявки;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации на дату подачи заявки;

2.4.7. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки.

2.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора заключенного с государственным казенным учреждением Тюменской области «Управление автомобильных дорог» государственного контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключаемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или соглашения о согласовании с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.6.1. Для участия в отборе и заключения Договора руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченную организацию следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ);

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

2.6.2 Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 2.6.1 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

2.6.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Уполномоченную организацию при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также могут быть направлены по почте.

В случае представления в Уполномоченную организацию документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.6.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.6.1 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка.

В случае направления документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.6.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, регистрируются в Уполномоченной организации в день их поступления.

2.6.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Уполномоченной организацией не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Уполномоченную организацию в соответствии с Порядком.

2.6.5. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в Уполномоченную организацию новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Уполномоченную организацию в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченную



организацию извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченная организация осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

2.7. Порядок рассмотрения и отклонения заявок:

2.7.1. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

2.7.1.1. Осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы;

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.1.2. Направляет в Главное управление:

- копии документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Порядка;

- информацию, содержащую сведения о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, очередности поступления заявок.

2.7.2. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и информации, предусмотренных подпунктом 2.7.1.2 пункта 2.7.1 Порядка:

2.7.2.1. рассматривает заявки и документы участников отбора, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критериям отбора, установленным пунктом 2.5 Порядка, и очередности поступления в Уполномоченную организацию заявок на участие в отборе;

2.7.2.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы;

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.2.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7.2.4. принимает решение:

а) о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и определении победителей отбора, с которыми заключаются Договоры;

б) об отклонении заявок участников отбора.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом, и содержат информацию об очередности поступления заявок участников отбора.

2.7.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.7.3.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.7.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным;

2.7.3.3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предоставление которых в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 Порядка является обязательным, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.7.3.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе заявки и документов сведений, не соответствующих действительности;

2.7.3.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.4. Главное управление в течение 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2.7.2.4 пункта 2.7.2 Порядка, размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.7.4.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.7.4.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.7.4.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

2.7.4.4. наименование получателей субсидий, с которыми заключается Договор.

2.7.5. Размер предоставляемой субсидии указывается в документе об итогах проведения отбора, предусмотренном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.2.1.4 Порядка.

2.7.6. В случае, если получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.1.1 пункта 3.5.1 Порядка, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня уклонения получателя субсидии от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору указывает в документе об итогах проведения отбора соответствующую информацию.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

2.8.1. Главное управление вправе отменить отбор до заключения Договора с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Главным управлением на Официальном портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с

указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

2.8.2. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Главное управление отклонило все заявки по основаниям, указанным в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, либо ни один Договор не заключен в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

2.8.3. Договор заключается в порядке, определенном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка.

2.9. Субсидия распределяется между победителями отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 2.5 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3, пунктами 3.4.1, 3.4.4, подпунктом 3.5.1 пункта 3.5, пунктами 4.1, 4.3 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии получатели субсидии, представившие заявку, предусмотренную подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, должны соответствовать требованиям:

3.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

3.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

3.1.4. получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка на дату подачи заявки;

3.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

3.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

3.1.7. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки.

3.2. Порядок и сроки проведения Главным управлением проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.2.1. Главное управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка:

3.2.1.1. рассматривает заявку и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка.

3.2.1.2. осуществляет проверку полноты и достоверности представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы;

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае отсутствия технической возможности проверки полноты и достоверности представленной получателями субсидии информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках, запрашивает и получает посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информацию, предусмотренную настоящим пунктом.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.3. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

3.2.1.4. принимает решение:

- а) о перечислении субсидии получателю субсидии;
- б) об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

Решение об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии принимается в случае:

- несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, предоставление которых является обязательным, требованиям определенным подпунктами 3.3.1-3.3.4 пункта 3.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных заявки и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, сведений, не соответствующих действительности.

Решения Главного управления, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом, который подписывается начальником Главного управления либо уполномоченным им лицом.

3.2.2. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.1.4 пункта 3.2.1 Порядка, направляет копию такого решения:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в заявке;

- посредством системы электронного делопроизводства и документооборота в Уполномоченную организацию.

3.2.3. Главное управление не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2.1.4 Порядка, перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору), на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.3. Перечень документов и сроки их представления получателем

субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка:

3.3.1. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, в период действия Договора направляет в Главное управление:

а) заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

б) в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества - документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ);

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности).

3.3.2 Документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике в случае предоставления документов юридическим лицом в форме акционерного общества.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 3.3.1 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

3.3.3. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, могут быть представлены получателем субсидии в Главное управление при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также могут быть направлены по почте.

В случае представления в Главное управление документов при личном обращении подлинники документов возвращаются получателю субсидии после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3.1 Порядка, которые представляются в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3.3.1 Порядка, получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

В случае направления документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта

3.3 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3.1 Порядка, которые направляются в подлиннике.

Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

3.3.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Главным управлением не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет получателю субсидии уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии не позднее срока, в течение которого действует Договор, осуществляет доработку заявки и документа и направляет их в Главное управление в соответствии с Порядком.

3.4. Порядок расчета размера субсидии.

3.4.1. Для определения размера субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации, предусмотренной подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка, представляет в Уполномоченную организацию акт выполненного объема работ по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (далее - АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенному между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п «Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Тюменской области» (далее — Информация оператора АСОП) и (или) отчет о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее также — Отчет).

3.4.2. Уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня поступления Отчета:

3.4.2.1. осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Отчете, в том числе с учетом информации, предусмотренной пунктом 3.4.7 Порядка;

3.4.2.2. направляет в Департамент социального развития Тюменской области запрос сведений о подтверждении у граждан льготной категории, указанной в Отчете;

3.4.2.3. в случае отсутствия оснований для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета, предусмотренных пунктом 3.4.4 Порядка, осуществляет подготовку заключения по результатам анализа сведений, содержащихся в Отчете, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - Заключение) и направляет его получателю субсидии.

3.4.3. Уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня



поступления Информации оператора АСОП:

3.4.3.1. осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Информации оператора АСОП;

3.4.3.2. в случае отсутствия оснований для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета, предусмотренных пунктом 3.4.4 Порядка, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.4.6 Порядка.

3.4.4. В случае наличия оснований для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета, предусмотренных настоящим пунктом, возвращает получателю субсидии Информацию оператора АСОП и (или) Отчет с указанием таких оснований.

Основаниями для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4.1 Порядка;

- наличие в представленных получателем субсидии документах, предусмотренных пунктом 3.4.1 Порядка, недостоверной информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, устраняет основания для возврата Информации оператора АСОП и (или) Отчета и повторно представляет в Уполномоченную организацию документы, предусмотренные пунктом 3.4.1 Порядка.

Рассмотрение Отчета в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктом 3.4.2 Порядка.

Рассмотрение Информации оператора АСОП в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта, осуществляется Уполномоченной организацией в порядке, установленном пунктом 3.4.3 Порядка.

3.4.5. В случае подготовки Заключения Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня направления получателю субсидии Заключения направляет в Главное управление:

- Отчет и Информацию оператора АСОП (при поступлении);

- копию Заключения;

- сведения, предусмотренные пунктом 3.4.7 Порядка;

- проект Договора или дополнительного соглашения к Договору с получателем субсидии по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

3.4.6. В случае, предусмотренном подпунктом 3.4.3.2 пункта 3.4.3 Порядка, Уполномоченная организация в течение срока, предусмотренного пунктом 3.4.3 Порядка, направляет в Главное управление:

- Информацию оператора АСОП;

- проект Договора или дополнительного соглашения к Договору с получателем субсидии по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

3.4.7. Департамент социального развития Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в подпункте 3.4.2.2 пункта 3.4.2 Порядка, направляет запрашиваемые сведения в

Уполномоченную организацию.

3.4.8. Размер субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области, определяется по формуле:

$$P_c = P_{\text{асоп}} + P_{\text{отчет}}, \text{ где:}$$

$P_c$  - размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, рублей.

$P_{\text{асоп}}$  - размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Информации оператора АСОП, рублей.

$P_{\text{отчет}}$  - размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Отчету, рублей.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.4.8.1. Размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Информации оператора АСОП определяется по формуле:

$$P_{\text{асоп}} = \sum C_{\text{эتك}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{эتك}}$  — стоимость поездок пассажира, которому предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п с использованием электронной транспортной карты, согласно Информации оператора АСОП, рублей.

3.4.8.2. Размер субсидии за перевозку пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п, согласно Отчету определяется по формуле:

$$P_{\text{отчет}} = \sum^n D \cdot T \cdot L, \text{ где:}$$

$n$  — количество пассажиров, которым предоставлена льгота в соответствии с постановлением № 833-п в соответствии с Отчетом, чел;

$D$  — расстояние поездки пассажира по данным региональной навигационно-информационной системы Тюменской области, км;

$T$  — предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, установленный Правительством Тюменской области, рублей;

$L$  — объем предоставленной льготы в соответствии с постановлением № 833-п, %.

3.5. Условия и порядок заключения Договора с получателем субсидии, дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора:

3.5.1. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 3.4.5 или 3.4.6 Порядка, готовит проект Договора или дополнительного соглашения к Договору и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии для подписания два экземпляра Договора или дополнительного соглашения к Договору, подписанных уполномоченным

лицом Главного управления, на адрес, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора или дополнительного соглашения к Договору рассматривает, подписывает его и возвращает один экземпляр Договора или дополнительного соглашения к Договору в Главное управление.

3.5.1.1. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору в следующих случаях:

- непредставления подписанного получателем субсидии Договора или дополнительного соглашения к Договору в Главное управление в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта;

- непредставления документов, предусмотренных пунктом 3.4.1 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.4.1 Порядка;

- непредставления документов, предусмотренных пунктом 3.4.1 Порядка, в порядке, установленном абзацем шестым пункта 3.4.4 Порядка.

3.5.2. Субсидии предоставляются на основании Договоров между Главным управлением и получателями субсидии, заключаемых в порядке, определенном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, по результатам определения размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

Договор, дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с Порядком по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области, и включают в том числе:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случае если участник отбора признан получателем субсидии и с ним заключен Договор, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определения размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

Главное управление не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2.1.4 Порядка перечисляет субсидию в размере, указанном в Договоре (дополнительном соглашении к Договору) на расчетный счет получателя

субсидии в кредитной организации.

3.5.3. Основаниями для досрочного расторжения Договора является недостижение согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области, в размере, определенном в Договоре.

3.5.4. Особенности внесения изменений в Договор, расторжения Договора:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Договоре иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результатом предоставления субсидии является «Предоставление льготного проезда всем пассажирам, которым предоставлено право льготного проезда, из числа обратившихся пассажиров, которым предоставлено право льготного проезда» (%)» в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие транспортной инфраструктуры».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Главным управлением в Договоре.

Значение результата предоставления субсидии определяется

ежемесячно.

Для достижения результата предоставления субсидии приложением к Договору оформляется план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий).

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Договор заключен на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Договору.

#### 4. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Департаментом финансов Тюменской области;
- отчет о реализации Плана мероприятий, указанного в пункте 3.6 Порядка, по форме установленной Правительством Тюменской области.

Отчеты о достижении значения результата и о реализации Плана мероприятий за декабрь отчетного года получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

4.2. Главное управление вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Главное управление осуществляет проверку отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов и:

в случае отсутствия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, принимает отчеты;

в случае наличия оснований для возврата отчетов на доработку, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляет возврат отчетов получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии на адрес, указанный в Договоре.

Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

- наличие в отчете подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчете.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных отчетов сведений, не соответствующих действительности.

4.4. Проведение мониторинга достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Главным управлением для обеспечения соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Договором и Порядком.

5.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органами государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Главное управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя субсидий документов и материалов, представленных по запросу Главного управления.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение камеральной проверки по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя

субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку и условиям предоставления субсидии получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Главное управление обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными получателя субсидии). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением начальника Главного управления на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Главным управлением копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия начальником Главного управления указанного решения.

5.1.5.2. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта выездной проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Главное управление привлекает к проведению проверок специалистов из числа Уполномоченной организации и (или) специализированных, иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в Уполномоченную организацию и (или) специализированные, иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры (при необходимости). Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Главного управления.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается начальником Главного управления и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Главного управления, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная начальником Главного управления. Программа контрольного мероприятия содержит наименование получателя субсидии, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Главного управления до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей субсидии, в отношении которых Главным управлением планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Главного управления, начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидии.

5.1.10. Должностные лица Главного управления, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателями субсидии документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Главного управления обязаны:



своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять получателю субсидии для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные Порядком, акты выездных проверок и заключения камеральных проверок вручаются получателю субсидии либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредставлении в указанные сроки (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении получателями субсидий документов и материалов, указанных в запросе, проверка проводится по документам, имеющимся в Главном управлении.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

5.2.1. При получении Главным управлением представления от органов государственного финансового контроля Тюменской области, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Главное управление в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с

указанием платежных реквизитов.

5.2.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Главным управлением в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.3. При выявлении факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в отчетном месяце, Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного факта, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.4. При выявлении факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного факта, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

5.2.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Главным управлением уведомления (требования), производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

5.2.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета  
на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших  
в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых  
осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на  
автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в  
пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам,  
в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам  
в пределах Тюменской области

<b>ЗАЯВКА</b>	
на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области	
<b>1</b>	<b>Сведения об организации:</b>
	Наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, (для индивидуального предпринимателя);
	Номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии
	ИНН
	ОГРН
	Почтовый адрес
	E-mail
	Номер телефона/факса
	Место государственной регистрации (для юридического лица)
	Место нахождения (для индивидуального предпринимателя)
	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)
<b>2</b>	<b>Сведения о контракте или соглашении, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка (далее — Контракт, Соглашение соответственно).</b>
	Вид документа (Контракт или Соглашение)

Реквизиты документа (дата, номер) (Контракта или Соглашения)	
---	--

3. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 833-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

4. Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о *(указывается наименование и организационно-правовая форма (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))*, о настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области.

5. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- информацию о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информацию о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- согласие на осуществление Главным управлением строительства Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Прилагаю документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Порядка:

1)

2)

....

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ ед. экз.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)  
МП (при наличии)

Дата подачи заявки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области

### Отчет

*(указывается наименование (для юридического лица) или ФИО (для индивидуального предпринимателя))*

**о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Дата поездки	№ маршрута	Время отправления	Пункт отправления	Пункт назначения	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения (ДД.ММ.ГГГ)	Льготная категория гражданина согласно ПП ТО от 15.12.2023 № 833-п	Район (город) регистрации	Серия документа, подтверждающего льготную категорию гражданина	Номер документа, подтверждающего льготную категорию гражданина	Сопровождение инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)	Наименование АВ (АС) / водитель	Недополученный доход, руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ИТОГО:

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

**Описание информации, указываемой в  
отчете о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Описание</b>
1	№ п/п	Номер подпункта по порядку
2	Дата поездки (дд.мм.гггг)	Дата поездки в формате дд.мм.гггг.
3	№ маршрута	Номер маршрута согласно реестру межмуниципальных или межрегиональных маршрутов
4	Время отправления	Время отправления от пункта отправления
5	Пункт отправления	Наименование пункта отправления (согласно остановкам, указанным в реестре межмуниципальных или межрегиональных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа)
6	Пункт назначения	Наименование пункта назначения (согласно остановкам, указанным в реестре межмуниципальных или межрегиональных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа)
7	Фамилия	Фамилия гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
8	Имя	Имя гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
9	Отчество	Отчество гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
10	Год рождения (дд.мм.гггг)	Год рождения гражданина, воспользовавшегося правом на льготный проезд
11	Льготная категория гражданина согласно ППТО от 15.12.2023 833-п	Буквенное обозначение льготной категории граждан из перечня, указанного в пункте 2 Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по проезду граждан льготных категорий на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном

		транспорте в пригородном и междугородном сообщении, а также на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 833-п
12	Район (город) регистрации	Указывается район или город регистрации льготного пассажира согласно документу, подтверждающему личность (села, область и деревни не указываются)
13	Серия документа, подтверждающая льготную категорию гражданина	Серия документа, подтверждающего льготную категорию гражданина
14	Номер документа, подтверждающая льготную категорию гражданина	Номер документа, подтверждающего льготную категорию гражданина
15	Сопровождение инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)	Поездка с сопровождением инвалида первой группы или ребенка-инвалида. Указывается едет гражданин с сопровождением (да, нет). Заполняется только для граждан льготной категории «ш»
16	Наименование АВ (АС) / водитель	Наименование автовокзала, автостанции или Ф.И.О. водителя, которыми был предоставлен льготный проезд
17	Недополученный доход, руб	Указывается недополученный доход перевозчика, возникший в результате перевозки льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Начальник государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление автомобильных дорог»

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области

### Заявка

*(указывается наименование (для юридического лица) или Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя),*

о перечислении субсидии из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области,

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере (указывается сумма субсидии цифрами и прописью), который подтверждается (подчеркнуть нужное):

а) заключением по результатам анализа сведений, содержащихся в отчете о недополученных доходах, возникших в результате перевозок льготных категорий граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном и междугородном сообщениях по межмуниципальным маршрутам, в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

б) актом выполненного объема работ по перевозке пассажиров по договору взаимодействия участников автоматизированной системы оплаты проезда (далее - АСОП) и оказания процессинговых услуг, заключенному между получателем субсидии и оператором АСОП, определенным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п «Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в Тюменской области».

Подтверждаю, что соответствую следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата