



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024 г.

№ 82-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 05.07.2013
№ 262-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 05.07.2013 № 262-п «Об определении Порядка проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области» внести следующее изменение:

Порядок проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 26 февраля 2024 г. № 82-п

Приложение
к Порядку проведения жеребьевки
по распределению разрешений на добычу
охотничьих ресурсов между физическими
лицами, осуществляющими охоту в
общедоступных охотничьих угодьях
Тюменской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЖЕРЕБЬЕВКИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ МЕЖДУ
ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОХОТУ В
ОБЩЕДОСТУПНЫХ ОХОТНИЧЬИХ УГОДЬЯХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по проведению жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, актами Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, Порядком проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются проведение жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области (далее – жеребьевка), распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов, установленных абзацем вторым части 4 статьи 5 Закона Тюменской области «О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области», если количество заявок на добычу охотничьих ресурсов не превышает количество разрешений, подлежащих распределению.

4. Комиссия формируется на предстоящий сезон охоты. Персональный состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа не позднее 1 июля текущего календарного года.

5. Для формирования состава Комиссии уполномоченным органом не позднее 1 июня текущего календарного года на Портале размещается информация о формировании Комиссии с указанием порядка и периода предоставления в уполномоченный орган заявок на включение в состав

Комиссии (далее – заявка), адреса уполномоченного органа и контактных данных лиц (Ф.И.О., телефон), ответственных за формирование Комиссии.

6. Состав Комиссии с учетом требований части 13 статьи 5 Закона Тюменской области «О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области» не должен превышать 15 человек, из них не более шести членов Комиссии являются представителями уполномоченного органа, не более девяти членов Комиссии – представителями органов местного самоуправления и (или) представителями общественности.

7. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – представитель уполномоченного органа;

1.1) заместитель председателя Комиссии – представитель уполномоченного органа;

2) секретарь Комиссии – представитель уполномоченного органа;

3) члены Комиссии:

представители уполномоченного органа;

представители органов местного самоуправления, представители общественности, подавшие в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения заявки на включение их в состав Комиссии (далее – заявка).

Заявки представителей органов местного самоуправления согласовываются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

8. Лица, указанные в абзаце третьем подпункта 3 пункта 7 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о формировании Комиссии представляют в уполномоченный орган заявку, в которой указывается следующая информация:

фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства;

место работы, учебы (при наличии);

контактный номер телефона;

согласие физического лица на получение информации от уполномоченного органа о результате рассмотрения его заявки на включение в состав Комиссии (о включении либо об отказе во включении в состав Комиссии), в том числе посредством СМС на указанный номер мобильного телефона;

согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу, использование и проверку) персональных данных, указанных в заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. В состав Комиссии включаются лица, представившие в уполномоченный орган заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в порядке очередности, в

зависимости от даты и времени поступления заявки. Заявка регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в день ее поступления с указанием даты и времени.

Заявки, представленные по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченным органом не принимаются.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения персонального состава Комиссии в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения, уведомляет физических лиц, направивших заявки, о включении и об отказе во включении в состав Комиссии.

Уведомление лиц, включенных в состав Комиссии, осуществляется путем сообщения информации по телефону. В случае если в заявлении указан номер мобильного телефона заявителя и при наличии его согласия, он уведомляется посредством СМС на указанный номер мобильного телефона.

Уведомление лиц, не включенных в состав Комиссии, осуществляется путем сообщения информации по телефону и направления письменного уведомления на почтовый адрес, при личном обращении – путем вручения уведомления в день обращения. В случае если в заявлении указан номер мобильного телефона заявителя и при наличии его согласия, он уведомляется посредством СМС на указанный номер мобильного телефона.

10. Дата, время и место работы Комиссии определяются графиками распределения разрешений и проведения жеребьевок, формируемыми в соответствии с частями 10, 12 статьи 5 Закона Тюменской области «О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области».

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии, включая председателя и секретаря Комиссии.

При отсутствии кворума заседание Комиссии считается несостоявшимся.

Уполномоченным органом назначаются новая дата, время и место проведения жеребьевки.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с требованиями части 10 статьи 5 Закона Тюменской области «О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области», а в случае, предусмотренном частью 11 статьи 5 Закона Тюменской области «О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области», в соответствии с Порядком проведения жеребьевки по распределению разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Тюменской области, и настоящим Положением.

13. Члены Комиссии принимают решение об утверждении результата жеребьевки, распределения разрешений путем открытого голосования.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются:

– результаты жеребьевки в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения жеребьевки;

– результаты распределения разрешений в соответствии с требованиями части 10 статьи 5 Закона Тюменской области «О добыче охотничьих ресурсов в Тюменской области».

15. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, координирует подготовку документов, необходимых для работы Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол результатов жеребьевки, протокол результатов распределения разрешений.

16. В случае отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.