



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.

№ 23-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 08.02.2019
№ 35-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 08.02.2019 № 35-п «Об утверждении Порядка предоставления возмещения расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте постановления слово «возмещение» заменить словом «компенсация» в соответствующем падеже.

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПЛАТУ ЗА
КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – компенсация).

2. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах – Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее – Управления), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждения), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр) размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – федеральный и региональный порталы).

3. Компенсация предоставляется многодетным семьям, проживающим в Тюменской области, имеющим среднедушевой доход семьи, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области на дату обращения за назначением компенсации, в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

При наличии у гражданина права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным действующим законодательством, компенсация предоставляется по одному из оснований, выбранному гражданином.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если заявитель, члены его семьи не имеют регистрацию по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт проживания заявителя, членов его семьи подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области либо вступившим в законную силу решением суда об установлении факта, имеющего юридическое значение.

В случае если заявитель, члены его семьи имеют регистрацию в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области по

другому адресу и желают получать компенсацию по месту фактического проживания, факт проживания заявителя, членов его семьи подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области.

Выплата компенсации производится в отношении членов многодетной семьи, которые фактически несут расходы на оплату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4. Компенсация гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется из расчета:

а) каждому/единственному родителю (усыновителю) в размере 30 % от единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей;

б) каждому ребенку (до достижения им возраста 18 лет) в размере 100 % от единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей.

5. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2023 № 294-п «Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого – второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания».

6. В случае если члены многодетной семьи проживают в разных жилых помещениях, компенсация каждому члену многодетной семьи предоставляется в отношении того жилого помещения, в котором он фактически проживает.

7. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявители), или представители заявителей от их имени подают заявление на компенсацию (далее – заявление) по форме, утвержденной Департаментом, через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении компенсации регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещается на федеральном или региональном порталах.

8. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (-ей) (усыновителя (-ей)) (в случае если заявление подается представителем родителя (-ей) (усыновителя (-ей));

б) документы о рождении ребенка (детей) – в случае, если регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в течение последних 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и (или) на день подачи заявления;

г) документы о взыскании алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «д» пункта 9 настоящего Порядка), представляются в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей);

д) документы, подтверждающие факт призыва члена семьи на военную службу по мобилизации, в отношении семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

е) договор с поставщиком услуги на плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – в случае отсутствия в занимаемых гражданами жилых помещениях централизованной поставки услуг (в случае если члены многодетной семьи проживают в разных жилых помещениях, документы представляются на каждое жилое помещение);

ж) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение, подтверждающего фактическое проживание в Тюменской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;

з) документы о доходах заявителя и (или) членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, полученных в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат;

и) документы о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени – в случае, если регистрация записи соответствующего акта произведена за пределами Российской Федерации;

к) документы о суммах уплаченных заявителем и (или) трудоспособными членами его семьи алиментов на содержание граждан, не входящих в состав семьи;

л) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

9. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) в Тюменской области (паспорт гражданина Российской Федерации (стр.2 – 5), свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания));

б) свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (при наличии расхождений в представленных документах);

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

г) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных выплат в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), получаемых в центрах занятости населения; ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста; доходов от ведения личного подсобного хозяйства, сбора дикоросов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей));

е) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном

довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

ж) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о законном представителе ребенка – в случае обращения за пособием опекуна (попечителя);

з) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

и) сведения о смерти ребенка или его законного представителя;

к) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности родителя (усыновителя);

л) сведения о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности Учреждение, Центр получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

м) документы о доходах заявителя и (или) членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

10. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов, являются:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей) – в случае осуществления одним из родителей (усыновителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, а также в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, – в случае осуществления одним из родителей (усыновителей) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» – в случае осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы; в соответствии с Указом Президента РФ от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» – в случае осуществления ухода за ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе – в случае осуществления ухода за заявителем, членом его семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии – в случае обучения родителя (усыновителя) по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям - в случае обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации – в случае нахождения родителя (усыновителя) на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка центра занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат – в случае если родитель (усыновитель) имеет статус безработного;

и) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы – в случае нахождения родителя (усыновителя) в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении второго родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации о нахождении у них второго родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов – в случае отбывания родителем (усыновителем) наказания, содержания под стражей;

м) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва, в случае прохождения службы по призыву;

н) справка центра занятости населения об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в случае если заявитель, член его семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «г», «ж», «з», «к» – «н» настоящего пункта, представляются по желанию заявителя, его

представителя. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

11. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

12. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов), так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, представляемых в обязательном порядке, а также могут быть приложены копии документов, представляемых по собственной инициативе. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «б» - «л» пункта 8 и (или) пункте 10 настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документы, указанные в подпункте «а» пункта 8 и (или) пункте 9 настоящего Порядка, в виде электронных документов. Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «ж» - «л» пункта 8 настоящего Порядка, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. При приеме заявления, поданного лично, Учреждение:

а) разъясняет заявителю, представителю заявителя порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, Учреждение, Управление, Центр регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 8, подпунктах «д», «е», «и» пункта 10 настоящего Порядка, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование

представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Учреждение, Управление, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае, если к заявлению в электронной форме приложены документы, указанные в пункте 8, подпунктах «д», «е», «и» пункта 10 настоящего Порядка, не подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Заявитель, представитель заявителя, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, не заверенные в установленном законом порядке), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Учреждение, Управление, Центр документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также по желанию может представить документы, прилагаемые к заявлению по собственной инициативе.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, представитель заявителя может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

14. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «в» пункта 9 настоящего Порядка, Учреждение, Управление, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, специалист Управления (Центра, Учреждения) в течение трех рабочих дней со дня регистрации

заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «д» пункта 9 настоящего Порядка, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов.

В случае наличия действующего назначения компенсации запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов, предоставляемых заявителем, его представителем по собственной инициативе, не направляются.

15. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю, представителю заявителя, подавшему заявление лично через Учреждение или по почте, направляется уведомление на адрес, указанный в заявлении. В уведомлении указывается причина отказа.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 8 и (или) пункте 10 настоящего Порядка;

в) представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности (в том числе расхождение адресных данных в заявлении и прилагаемых документах, наличие сведений о недействительности паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

г) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, которая образовалась за период не более чем три последних года;

д) отсутствие у одного или обоих родителей (усыновителей) доходов без уважительной причины за последние 12 календарных месяцев,

предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и (или) на дату подачи заявления. Перечень документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия доходов, содержится в пункте 10 настоящего Порядка;

е) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки по месту регистрации по месту жительства (пребывания) (в отношении лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, обратившихся за компенсацией в органы социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания);

ж) обращение за назначением компенсации подано ранее чем за 60 календарных дней до истечения срока, на который она назначена (при наличии действующего назначения).

Заявитель, представитель заявителя вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

17. Срок выплаты компенсации устанавливается на 12 месяцев с месяца подачи заявления.

Не ранее чем за 60 календарных дней до истечения срока, на который назначена компенсация, граждане подают заявление, а также документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

Компенсация при последующем обращении назначается с месяца подачи указанного заявления, но не ранее истечения предыдущего срока назначения компенсации.

18. Выплата компенсации осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты за текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата за I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатам периоде.

Выплата по желанию получателя производится путем зачисления на личный счет получателя национальной платежной системы, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

19. Граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны известить в письменном виде Управление, Учреждение, Центр об изменении состава семьи и (или) места жительства в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

20. Управление не реже одного раза в год проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации.

21. Основания для прекращения выплаты компенсации многодетной семье или ее отдельному члену:

- а) изменение места жительства (пребывания);
- б) изменение состава семьи, которое влияет на право получения компенсации;
- в) добровольный отказ от получения компенсации.

22. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка. Уведомление о прекращении выплаты компенсации в случае, указанном в подпункте «а» пункта 21 настоящего Порядка, направляется на почтовый адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения при наличии нового адреса регистрации гражданина. Уведомление о прекращении выплаты компенсации в случае, указанном в подпункте «б» пункта 21 настоящего Порядка, направляется на почтовый адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие представления гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсации, неизвещения или несвоевременного извещения Управления, Учреждения, Центра об изменении обстоятельств, явившихся основанием для предоставления компенсации, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

24. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.