



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2023 г.

№ 639-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 12.05.2022
№ 287-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 12.05.2022 № 287-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень)» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 02.12.2021 № 94 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» заменить словами «от 01.12.2022 № 77 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Пункт 3 исключить, изменив последующую нумерацию пункта.

3. В приложении к постановлению:

3.1. Пункт 1.2 дополнить словами «и государственной программы Тюменской области «Сотрудничество».

3.2. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).».

3.3. В пункте 2.2:

3.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатель гранта на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:».

3.3.2. В абзаце первом подпункта 2.2.1 пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

3.3.3. Абзац второй подпункта 2.2.1 исключить.

3.3.4. В подпункте 2.2.3 слова «областным бюджетом» исключить.

3.3.5. Подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

3.4. В пункте 2.3:

3.4.1. В подпункте 2.3.1:

3.4.1.1. Подпункт «а» после слова «приложению» дополнить словами «№ 1».

3.4.1.2. В подпункте «б» слова «оборудования, инвентаря» заменить словами «на мероприятия по материально-техническому обеспечению».

3.4.1.3. Подпункт «в» исключить.

3.4.2. В подпункте 2.3.2:

3.4.2.1. В подпункте «а» цифру «5» заменить цифрами «30».

3.4.2.2. В подпункте «в» слова «выданная не позднее чем за 5 календарных дней» заменить словами «выданную не позднее чем за 30 календарных дней».

3.4.2.3. Подпункт «в» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности затребования указанных в настоящем пункте документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, информация запрашивается у соответствующих органов иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).».

3.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер гранта определяется на основании документов, подтверждающих стоимость оборудования (коммерческие предложения

поставщиков на мероприятия по материально-техническому обеспечению, включая расходы по доставке, монтажу и вводу в эксплуатацию).».

3.6. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«расходы на мероприятия по материально-техническому обеспечению, включая расходы на доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию.».

3.7. В пункте 2.12:

3.7.1. В абзаце первом слова «приобретение оборудования, инструментария» заменить словами «материально-техническое обеспечение».

3.7.2. В абзаце третьем слова «, но не позднее 31 декабря года, в котором использован грант» исключить.

3.7.3. После абзаца третьего дополнить новым абзацем следующего содержания:

«План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта оформляется приложением к соглашению по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Порядку.».

3.7.4. Абзац четвертый исключить.

3.8. Дополнить новым пунктом 2.15 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«2.15. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее – остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году получатель гранта в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в Департамент обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее – обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

Обращение направляется в Департамент посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

2.15.1. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) в Департамент финансов Тюменской области официального письма о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение 7 рабочих

дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением и направляется получателю гранта посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, дополнительного соглашения соглашение считается незаключенным.

2.15.2. Основаниями для возврата указанных в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Порядка документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.15.3. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в абзаце первом пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.15.4. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта на почтовый адрес, указанный в заявке получателя гранта, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его отправления адресату, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД.

2.15.5. В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если Департаментом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.».

3.9. В пункте 3.1:

3.9.1. В абзаце третьем пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой».

3.9.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта представляется ежемесячно до 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 15 рабочих дней после достижения конечного значения результата предоставления гранта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.».

3.10. В пункте 3.3 слова «являются гранта» заменить словами «является грант».

3.11. Приложение к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень) считать приложением № 1 к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень) и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.12. Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень) дополнить приложениями № 2, 3 согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 09 октября 2023 г. № 639-п

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
гранта в форме субсидий из областного бюджета
федеральному государственному бюджетному
учреждению «Федеральный центр нейрохирургии»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации (г. Тюмень)

ТИПОВАЯ ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
(заявка оформляется на фирменном бланке)

В Департамент здравоохранения
Тюменской области
от _____

(указывается полное наименование получателя
гранта в соответствии с учредительными
документами)

Заявка
на предоставление гранта

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень) в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие здравоохранения», государственной программы Тюменской области «Сотрудничество» установленным постановлением Правительства Тюменской области от 12.05.2022 № 287-п, прошу предоставить

(указывается полное наименование получателя гранта в соответствии с
учредительными документами)

(далее – получатель гранта) грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат мероприятия(-ий):

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается конкретное наименование мероприятия)

в размере _____
(сумма прописью) рублей _____ копеек.

Финансово-экономическое обоснование размера гранта.

№	Наименование расходов	количество единиц	цена за единицу руб.	Сумма (тыс. руб.)

Информация о получателе гранта:

Контактный телефон, факс _____

Почтовый адрес и адрес электронной почты _____

Контактное лицо и его телефон _____

Грант прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН /КПП банка:	
Расчетный счет банка:	
Корреспондентский счет банка:	
БИК банка:	Полное наименование банка:

Настоящим заявкой подтверждаю, что _____

(указывается полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью.

Согласен на осуществление Департаментом здравоохранения Тюменской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Достоверность представленной информации подтверждаю.
С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(либо лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета получателя гранта)
_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

м.п. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Результат предоставления гранта 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления гранта 1:						
...						
Результат предоставления гранта 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления гранта 2:						
...						

 <1> В случае если предоставление гранта осуществляется в рамках государственной программы Тюменской области указывается наименование мероприятия или регионального проекта, а в случае предоставления гранта в рамках непрограммного мероприятия – не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<2> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1, 4 – 7 по строкам «Результат предоставления гранта» рекомендуется формировать в соответствии с соглашением.

При этом показатели графы 6 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк «Контрольная точка»:

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, установленных приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Приказ № 138н);

в части граф 4 - 6 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 6 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 7 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<5> Показатели графы 2 не заполняются до реализации Министерством финансов Российской Федерации функциональности осуществления субъектами Российской Федерации мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в системе «Электронный бюджет».

<6> Показатели графы 3 по строкам «Результат предоставления гранта» рекомендуется формировать в соответствии с Приказом № 138н. Указывается тип результата предоставления гранта, соответствующий результату предоставления гранта, указанному в графе 1, а по строкам «Контрольная точка» формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления гранта, указанному в графе 3 по соответствующей строке «Результат предоставления гранта».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 09 октября 2023 г. № 639-п

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта

	по состоянию на _____ 20__ г. <1>		Коды
		Дата	
		ИНН	
		КПП	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя гранта	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы <2>	_____	по БК <2>	
Наименование гранта	_____	по БК <3>	
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность <5>	_____		

Наименование результата предоставления гранта	Код результата предоставления гранта, контроль	Тип результата предоставления гранта, контроль	Единица измерения <6>		Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОК ЕИ	пла-	факти-	прогн	пла-	факти-	
										Статус

та, контроль ной точ- ки <6>	ной точ- ки <6>	ной точ- ки <6>			но- вое <6>	ческое <7>	озное <8>	но- вый <6>	ческий/ прогноз ный <7>	<9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ре- зультат предо- ставле- ния гран- та 1:										
Контроль ная точ- ка 1.1:										
...										
Ре- зультат предо- ставле- ния гран- та 1:										
...										
Ре- зультат предо- ставле- ния гран- та 2:										
Контроль ная точ- ка 2.1:										
...										
Ре- зультат предо- ставле- ния гран- та 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(фамилия,
инициалы)_____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)_____
(фамилия,
инициалы)_____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления гранта и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае если предоставление гранта осуществляется в рамках государственной программы Тюменской области, указывается наименование мероприятия или регионального проекта, а в случае предоставления гранта в рамках непрограммного мероприятия – не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> В кодовой зоне указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления гранта.

<6> Показатели граф 1 – 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 – 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, утвержденного настоящим постановлением (далее - План мероприятий).

<7> Показатели граф 7, 10 по строкам «Результат предоставления гранта» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления гранта нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта, предусмотренной в соглашении.

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления гранта» рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления гранта на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 – 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

«0 – отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 – наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.