



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2023 г.

№ 632-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 28.07.2014
№ 405-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 28.07.2014 № 405-п «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пункта:

«2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области при разработке и реализации муниципальных программ учитывать положения Порядка формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Тюменской области, утвержденного настоящим постановлением.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на государственные программы Тюменской области, предлагаемые к реализации начиная с 01.01.2024.

Мониторинг реализации государственных программ Тюменской области, реализуемых в 2023 году, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2014 № 405-п «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Тюменской области» в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор области



А.В. Моор

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке государственных программ Тюменской области, правила формирования, согласования, утверждения, реализации, мониторинга, изменения и оценки эффективности государственных программ Тюменской области.

1.2. Государственная программа Тюменской области (далее – программа) является документом стратегического планирования, включающим комплекс мероприятий (результатов) и проектов, направленных на достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тюменской области, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

При необходимости решения межотраслевых и (или) территориальных задач, в том числе достижения национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких программ, разрабатывается комплексная программа.

1.3. Разработка и реализация программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1.3.1. Обеспечение достижения национальных целей, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации.

1.3.2. Обеспечение достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Тюменской области, которые определены в Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденной Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года» (далее – Стратегия СЭР ТО).

1.3.3. Учет показателей оценки эффективности деятельности Губернатора Тюменской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Тюменской области в рамках полномочий ответственного исполнителя и соисполнителя программы.

1.3.4. Выделение в качестве структурных элементов программы:

- проектов, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 533-п

«Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Тюменской области», направленных на получение уникальных (новых) результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, составляющих в совокупности проектную часть программы;

- комплексов процессных мероприятий (далее – КПМ), реализуемых непрерывно либо на периодической основе и составляющих в совокупности процессную часть программы.

КПМ – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов государственной власти Тюменской области или иных государственных органов, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких исполнительных органах государственной власти Тюменской области или иных государственных органах.

В рамках проектной части программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Тюменской области;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Тюменской области;

3) предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, если результаты их использования отвечают критериям проектной деятельности;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, если результаты их использования отвечают критериям проектной деятельности;

5) создание и развитие информационных систем;

6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации программы;

7) предоставление субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

В рамках процессных мероприятий программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг;

2) предоставление субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, не относящихся к проектной деятельности;

3) предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не относящихся к проектной деятельности;

4) предоставление субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

5) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Тюменской области установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

6) предоставление субсидий для исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

7) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

8) иные направления деятельности, не относящиеся к проектной деятельности.

Отнесение направлений деятельности к проектной или процессной части программы осуществляется ответственным исполнителем программы с учетом наличия количественно измеримых итогов реализации соответствующих мероприятий, уникальности (новизны) результата и ограниченности срока их реализации. Соответствующее обоснование приводится ответственным исполнителем программы в пояснительной записке к проекту программы.

1.3.5. Закрепление не более одного должностного лица, ответственного за реализацию: программы, каждого структурного элемента программы, мероприятия (результата), контрольной точки.

1.3.6. Обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету, из областного бюджета местному бюджету, местного бюджета, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов), запланированных в программе и ее структурных элементах.

1.3.7. Приоритизация и обеспечение эффективности расходов областного бюджета при разработке, реализации программы.

1.4. Формирование, представление, согласование и утверждение паспорта программы (проекта изменений в паспорт программы), паспорта КПМ (проекта изменений паспорта КПМ), отчетов о ходе реализации программы, отчетов о ходе реализации КПМ, иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации программ (за исключением информации, указанной в подпунктах 3.1.1, 3.1.3 пункта 3.1, пункте 3.14, абзацах третьем и четвертом подпункта 7.4.5 пункта 7.4 настоящего Порядка), осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в промышленную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени соисполнителя программы, ответственного исполнителя программы, куратора программы, Губернатора Тюменской области.

Утверждение проекта паспорта программы (проекта изменений в паспорт программы), паспорта КПМ (проекта изменений паспорта КПМ) в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 3.7, 4.3 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения в соответствии с настоящим Порядком.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения конфиденциального характера, осуществляется в Информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства» (далее – СЭД) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Руководители (заместители руководителей) исполнительных органов государственной власти Тюменской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями программ, соисполнителями программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации в ГИИС «Электронный бюджет», СЭД.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральными нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами, нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на программы, порядок формирования, утверждения, реализации и оценки эффективности которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Тюменской области, совместными нормативными и ненормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительственных комиссий Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти.

2. Формирование реестра документов (информации), входящих в состав программ

2.1. Ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется формирование реестра документов (информации), входящих в состав программы, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка (далее – реестр документов), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2.2. В случае утверждения документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный документ (информацию), такой документ включается в реестр документов (информации) по соответствующей программе.

3. Требования к содержанию программы

3.1. Программа содержит:

3.1.1. Стратегические приоритеты программы, включающие:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тюменской области;

- описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации программы с указанием связи с национальными целями развития (при наличии), Стратегией СЭР ТО (указываются приоритеты, цели и задачи Стратегии СЭР ТО, на достижение/решение которых направлена реализация программы), государственными программами Российской Федерации (при наличии).

- задачи государственного управления в соответствующей сфере реализации программы, в том числе определяемые с учетом необходимости достижения национальных целей (при наличии).

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.1.2. Паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который включает следующие разделы: «Основные положения», «Показатели программы», «Структура программы», «Финансовое обеспечение программы».

3.1.3. Иные приложения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами Тюменской области, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Правительственных комиссий Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти за исключением информации, формируемой ответственным исполнителем программы в соответствии с пунктами 3.7, 3.13, 3.14 настоящего Порядка.

В составе комплексной программы дополнительно в аналитических целях отражаются соответствующие сфере (отрасли) ее реализации показатели, структурные элементы, включенные в иные программы.

3.2. Исходя из масштабности и сложности достижения целей государственной политики в соответствующей сфере, проекты и КПМ программы группируются по направлениям (подпрограммам).

Необходимость группировки проектов и КПМ по направлениям (подпрограммам) обосновывается ответственным исполнителем программы в пояснительной записке к проекту постановления Правительства Тюменской области об утверждении программы с указанием нормативных правовых актов, документов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и иных документов, подтверждающих необходимость формирования направления (подпрограммы).

Отдельный паспорт направления (подпрограммы) не разрабатывается.

3.3. Показатели программы должны количественно характеризовать ход реализации и достижение целей программы, отражать положительные изменения в сфере реализации программы в условиях временных и ресурсных ограничений, непосредственно зависеть от хода реализации программы.

Цель (цели) программы устанавливае(ю)тся с учетом подпунктов 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка. Формулировка цели программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации программы и не дублировать наименования задач, мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов программы.

Перечень показателей программы определяется с учетом возможности формирования фактических (предварительных) значений показателей программы не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. При разработке системы показателей программы необходимо руководствоваться принципами:

- минимизации при сохранении полноты информации о достижении целей программ, а также возможностью непосредственного влияния ответственного исполнителя (соисполнителя) программы на достижение показателей программы в рамках установленных полномочий. Рекомендуется устанавливать не более 10 показателей программы с учетом подпунктов 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

- недопустимости дублирования показателей, включаемых в паспорт программы и паспорта ее структурных элементов (за исключением наличия в структурном элементе программы показателей, указанных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка и(или) установленных соглашением между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации в Тюменской области соответствующего регионального проекта).

3.5. В программу включаются проекты и КПМ как требующие финансирования из федерального и областного бюджетов, так и не требующие финансирования. В программу включаются «справочные» проекты и КПМ, реализуемые в рамках других программ (в случае влияния на достижение соответствующих показателей программы).

3.6. Включаемые в программу проекты и КПМ должны в совокупности обеспечивать достижение целей и показателей программы.

3.6.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных до главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета объемов бюджетных ассигнований в соответствии с порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительством Тюменской области от 01.07.2023 № 430-п.

Объемы финансового обеспечения реализации программ и ее структурных элементов в части ассигнований за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации программ и ее структурных элементов за пределами планового периода указываются на уровне объема ассигнований последнего года планового периода.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов программ, приведенных в паспорте такой программы и в паспортах структурных элементов.

Параметры финансового обеспечения программ, структурных элементов и мероприятий (результатов) отражаются в Системе автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированном Центре Контроля процесса планирования и анализа бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные Планом основных мероприятий по разработке проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым ежегодно распоряжением Правительства Тюменской области в соответствии с постановлением Правительством Тюменской области от 01.07.2023 № 430-п (далее – План основных мероприятий).

3.6.2. Расходы на бюджетные инвестиции в объекты, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета в рамках программы, формируются в соответствии с утверждаемым Правительством Тюменской области Перечнем объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета.

3.6.3. Источниками финансового обеспечения программ и ее структурных элементов являются бюджетные ассигнования областного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету, межбюджетные трансферты из областного бюджета местному бюджету, средства местных бюджетов, а также бюджетные ассигнования бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и внебюджетные источники.

Источники внебюджетных средств (в денежной форме), отражаемых в паспортах программы, ее структурных элементов, целесообразно определять исходя из возможности их четкого прогнозирования, эффективного управления и осуществления ежеквартального мониторинга кассового исполнения внебюджетных средств.

К внебюджетным средствам, привлекаемым на реализацию структурных элементов программы, относятся:

- средства внебюджетных фондов, не поступающие в областной бюджет;
- средства юридических лиц в рамках реализации инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций, являющихся участниками программ, а также проектов, реализуемых в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- средства юридических и физических лиц, направляемые на осуществление капитальных вложений в соответствии с инвестиционными соглашениями, заключенными между Правительством Тюменской области и держателями инвестиционного проекта в соответствии с Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 159 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Тюменской области»;
- средства юридических и физических лиц, в том числе зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность, в соответствии с принятыми ими обязательствами по софинансированию расходов при предоставлении им субсидий, грантов, государственной поддержки из областного бюджета;
- средства юридических и физических лиц, направляемых на достижение показателей программ, ее структурных элементов, мероприятий (результатов) структурных элементов программ, при наличии обязательств по достижению показателей программ, ее структурных элементов, мероприятий (результатов) структурных элементов программ, принятых в соответствии с заключенным с ответственным исполнителем программы, соисполнителем программы соглашением (договором), либо вытекающих в отношении указанных юридических и физических лиц из проекта нормативного правового акта, принятых нормативных правовых, ненормативных правовых актов.

3.6.3.1. Внебюджетные средства включаются ответственным исполнителем программы в паспорта программы, ее структурных элементов в случае соответствия одному из критериев:

- непосредственное влияние внебюджетных средств на достижение показателей программы, ее структурных элементов и (или) мероприятий (результатов) структурных элементов программ;
- предоставление субсидий, грантов, государственной поддержки осуществляется в рамках реализации программы, ее структурных элементов;
- порядком предоставления субсидии, гранта, государственной поддержки закреплено обязательство получателя субсидии, гранта, государственной поддержки по софинансированию расходов за счет собственных (привлеченных) источников;
- объем софинансирования за счет внебюджетных средств закреплен соглашением (договором) о предоставлении субсидии, гранта, государственной поддержки, концессионным соглашением или иным документом;

- наличие в соглашении (договоре), концессионном соглашении или ином документе обязательства юридического, физического лица достигать плановые значения показателей программ, ее структурных элементов и (или) мероприятий (результатов) структурных элементов программ.

3.7. В целях осуществления управления реализацией программы ответственный исполнитель программы ежегодно в срок не позднее даты начала очередного финансового года разрабатывает и утверждает приказом ответственного исполнителя программы паспорт (паспорта) КПМ (далее – Приказ).

3.7.1. Паспорт КПМ включает следующие разделы: «Общие положения», «Показатели КПМ», «Перечень мероприятий (результатов) КПМ», «Финансовое обеспечение КПМ», «План реализации КПМ в текущем финансовом году», формируемые в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. В паспорт КПМ включается иная информация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Паспорт формируется для каждого КПМ, входящего в состав программы.

3.7.2. Формулировки задач КПМ не должны дублировать наименования целей программы, КПМ, мероприятий (результатов) КПМ, контрольных точек КПМ.

3.7.3. При разработке системы показателей КПМ необходимо руководствоваться принципом минимизации при сохранении полноты информации о решении задач КПМ, а также возможностью непосредственного влияния ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы на достижение показателей КПМ в рамках установленных полномочий.

Рекомендуется устанавливать не более 5 показателей для каждого КПМ.

3.7.4. Показатели КПМ должны количественно характеризовать решение задач КПМ, отражать положительные итоги в сфере реализации программы в условиях временных и ресурсных ограничений, непосредственно зависеть от достижения мероприятий (результатов) КПМ.

Перечень показателей КПМ формируется с учетом возможности формирования фактических (предварительных) значений показателей КПМ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В случае невозможности количественно оценить итоги деятельности от реализации мероприятий (результатов) КПМ уникальным показателем паспорт КПМ формируется без показателей.

3.7.5. В паспорте КПМ формируются мероприятия (результаты) и контрольные точки, необходимые и достаточные для достижения мероприятий (результатов).

В паспорт КПМ включаются «справочные» мероприятия (результаты), реализуемые в рамках КПМ других программ.

По «справочным» мероприятиям (результатам), мероприятиям (результатам) в рамках осуществления текущей деятельности (содержания) ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы,

подведомственных учреждений плановые значения и контрольные точки не устанавливаются.

В паспорт КПМ включаются мероприятия (результаты), предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета областному бюджету.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии областному бюджету в паспорте КПМ отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

3.7.6. Наименование мероприятия (результата) формулируется в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование целей, задач, показателей программы, показателей КПМ, контрольных точек;
- содержать значение и период достижения;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования нормативных правовых и ненормативных правовых актов, иных поручений;
- содержать указания на виды и формы государственной поддержки.

3.7.7. Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата) и (или) созданию объекта.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек применяются типы результатов и контрольные точки в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации», приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Иные контрольные точки формируются исходя из особенностей реализуемого мероприятия (результата).

3.7.8. При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение финансового года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках реализации мероприятия (результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря текущего финансового года, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале текущего финансового года.

Для мероприятия (результата) целесообразно формировать не менее 4 контрольных точек, равномерно распределенных в течение финансового года.

Для мероприятий (результатов), плановые значения которых установлены для Тюменской области в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, в соответствии с Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № П6-53625) целесообразно планировать не менее 6 контрольных точек.

3.8. Приказ, изменения в Приказ подлежат последовательному согласованию с соисполнителем программы, куратором программы, Департаментом финансов Тюменской области (в части бюджетных ассигнований областного бюджета), Департаментом экономики Тюменской области. Срок согласования на каждом этапе составляет 5 рабочих дней со дня их поступления на согласование.

В части объемов бюджетных ассигнований областного бюджета Приказ утверждается по итогам рассмотрения мероприятий (результатов) программы в соответствии с утвержденным Правительством Тюменской области Планом основных мероприятий и пунктом 3.6.1 настоящего Порядка.

При наличии мотивированных замечаний и (или) предложений Приказ возвращается на доработку. После доработки Приказ направляется на повторное согласование. Срок согласования Приказа после доработки – три рабочих дня со дня его поступления на согласование.

3.9. Изменения в Приказ вносятся ответственным исполнителем программы по собственной инициативе, по инициативе соисполнителя программы, куратора программы, в следующих случаях и сроки:

3.9.1. Корректировка параметров паспорта КПМ (показатели, мероприятия (результаты), финансирование, контрольные точки) в течение финансового года.

Корректировка параметров финансового обеспечения паспорта КПМ, отдельных мероприятий (результатов) осуществляется в случае внесения изменений в соответствующую программу в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, а также в случае перераспределения экономии между мероприятиями (результатами) без изменения общего объема финансирования КПМ.

3.9.2. Корректировка информации о должностном лице, ответственном за реализацию КПМ, достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

3.9.3. Изменение федерального и (или) регионального законодательства в течение финансового года.

3.9.4. В целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, необходимых в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, в течение финансового года.

3.9.5. По результатам осуществляемого ответственным исполнителем программы, соисполнителем программы внутреннего мониторинга реализации КПМ в течение финансового года.

3.9.6. Возникновение объективных обстоятельств, не зависящих от ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы и препятствующих реализации КПМ, в течение финансового года.

3.10. Внесение изменений в паспорт КПМ осуществляется до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров паспорта КПМ (показатели, финансирование, мероприятия (результаты), контрольные точки).

В случае внесения изменений в Приказ ответственным исполнителем программы формируется пояснительная записка, содержащая обоснование вносимых изменений, а также актуализированная версия Приказа с учетом предлагаемых изменений (при этом текст, который предлагается исключить, зачеркивается, а новый текст, предлагаемый к принятию, выделяется шрифтом красного цвета).

3.11. Приказы с учетом всех действующих изменений размещаются ответственным исполнителем программы в СЭД, в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

3.12. Должностное лицо, определенное в паспорте КПМ ответственным за реализацию соответствующего КПМ, несет персональную ответственность за достоверность, своевременность формирования, утверждения Приказа, (изменений в Приказ) и его размещения в СЭД.

3.13. В целях детализации структурных элементов программы ответственный исполнитель программы совместно с соисполнителями программы ежегодно по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в случаях, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта разрабатывает и утверждает приказом детальный план-график реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период (далее — детальный план-график) в срок до 15 января текущего финансового года и изменения к нему.

Детальный план-график разрабатывается в случае выделения в мероприятиях (результатах) структурных элементов программы конечных объектов (в части строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, приобретения объектов недвижимого имущества, реставрации, создания и развития информационных систем), направлений субсидирования (в части предоставления субсидий), а также в случае иной детализации соответствующих мероприятий (результатов).

Приказы об утверждении детальных планов-графиков, о внесении изменений в детальные планы-графики размещаются ответственным исполнителем в СЭД в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

Корректировка детального плана-графика осуществляется:

- в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений паспорта структурного элемента программы;
- в течение финансового года в случае перераспределения объемов финансирования между объектами детализации мероприятий без изменения итоговых объемов финансирования мероприятий (результатов).

3.14. При подготовке программы ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителем программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

3.14.1. Поквартальный план достижения показателей программы и показателей КПМ в текущем финансовому году (далее – Поквартальный план показателей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Поквартальный план показателей формируется по показателям программы и КПМ, включаемым с учетом принципов, определенных подпунктами 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.14.1.1. Планирование поквартальных значений показателей программ, показателей КПМ, указанных в абзаце втором пункта 3.14.1 настоящего Порядка, не осуществляется в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных в силу законодательства Российской Федерации;
- определения значений на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;
- определения значений на основании данных, представляемых коммерческими организациями;
- расчета значений, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие прерывистого характера значений);
- синхронизации показателей программы с показателями соответствующей государственной программы Российской Федерации.

3.14.1.2. Корректировка Поквартального плана показателей осуществляется ответственным исполнителем, в том числе по предложениям соисполнителя программы, куратора программы, до даты наступления сроков достижения соответствующих поквартальных плановых значений показателей.

В случае корректировки Поквартального плана показателей без изменения плановых значений показателей на конец финансового года с учетом результатов внутреннего мониторинга реализации программы, проводимого согласно подпункту 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка, уточненный Поквартальный план показателей размещается ответственным исполнителем программы в СЭД не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения Поквартального плана показателей.

3.14.2. Поквартальный план кассового исполнения программы в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Поквартальный план финансирования).

3.14.2.1. Корректировка Поквартального плана финансирования осуществляется ответственным исполнителем программы, в том числе по предложениям соисполнителя программы, куратора программы не реже одного раза в квартал до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в случае внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и (или) в показатели кассового плана по расходам областного бюджета.

В случае корректировки Поквартального плана финансирования без изменения плана кассового исполнения программы на конец финансового года с учетом результатов внутреннего мониторинга реализации программы, проводимого согласно подпункту 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка, уточненный Поквартальный план финансирования размещается ответственным исполнителем программы в СЭД не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения Поквартального плана финансирования.

3.14.3. План контрактования в рамках программы на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – План контрактования).

Корректировка Плана контрактования осуществляется ответственным исполнителем программы, в том числе по предложениям соисполнителя программы, куратора программы, до даты наступления сроков исполнения плана контрактования в соответствующем квартале.

В случае корректировки Плана контрактования без изменения планового объема контрактования на конец финансового года с учетом результатов внутреннего мониторинга реализации программы, проводимого согласно подпункту 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка, уточненный План контрактования размещается ответственным исполнителем программы в СЭД не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения Плана контрактования.

В целях минимизации риска кассового исполнения не в полном объеме по итогам отчетного финансового года формирование Планов контрактования осуществляется с учетом обеспечения наибольшего уровня контрактования в 1 полугодии очередного финансового года.

3.14.4. Расчеты значений показателей программы и показателей КГМ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4. Разработка и утверждение программы

4.1. Разработка программы, состав которой определен пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы в форме проекта постановления Правительства Тюменской области на основании перечня государственных программ Тюменской области, содержащего наименования программ, ответственных исполнителей программ.

Проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении перечня государственных программ Тюменской области, о внесении изменений в перечень государственных программ Тюменской области разрабатывается Департаментом экономики Тюменской области с учетом предложений ответственных исполнителей программ.

Предложения по корректировке перечня государственных программ Тюменской области на очередной финансовый год (при наличии) направляются ответственными исполнителями программ в Департамент экономики Тюменской области посредством СЭД до 01 августа текущего финансового года.

4.2. Срок реализации программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации документов стратегического планирования Тюменской области, но не менее чем на три финансовых года.

4.3. Проект постановления Правительства Тюменской области об утверждении программы (о внесении изменений в программу) подлежит согласованию и принятию в порядке, установленном Регламентом Правительства Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2007 № 220-п «О Регламенте Правительства Тюменской области» (далее – Регламент).

4.4. Проект постановления Правительства Тюменской области об утверждении программы подлежит утверждению не позднее срока начала реализации программы.

5. Внесение изменений в программу

5.1. Внесение изменений в программу осуществляется путем внесения изменений в постановление Правительства Тюменской области об утверждении программы в порядке, установленном Регламентом.

5.2. Изменения в программу вносятся в следующих случаях и сроки:

5.2.1. В связи с утверждением Закона Тюменской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период» в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.2. В связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации программы, которые приводят к изменению общего объема финансового обеспечения реализации программы и (или) структурных элементов программы.

Соответствующие изменения вносятся ежеквартально не позднее даты окончания соответствующего квартала.

5.2.3. В целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, необходимых в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами

исполнительной власти, Губернатором Тюменской области, в течение финансового года.

5.2.4. В целях исполнения мер, направленных на повышение эффективности реализации программы, выработанных ответственными исполнителями программ по результатам внутреннего мониторинга, а также по результатам оценки эффективности реализации программы, в срок до 10 августа года, следующего за отчетным.

5.2.5. В связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на достижение показателей программы (недостижение и (или) перевыполнение планового значения показателя программы более, чем на 15%), в течение финансового года.

5.2.6. Корректировка цели (целей) программы, обусловленная изменением плановых значений соответствующих показателей на последний год реализации программы, в течение финансового года.

5.2.7. В связи с корректировкой перечня структурных элементов программы, сроков их реализации, ответственных за реализацию программы, структурных элементов программы, достижение показателей программы, в течение финансового года.

Корректировка информации о должностных лицах, ответственных за реализацию программы, ее структурных элементов, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

5.2.8. В связи с возникновением объективных обстоятельств, не зависящих от ответственного исполнителя и (или) соисполнителя и препятствующих реализации проектов, КПМ и (или) достижению цели (целей), показателей программы, в течение финансового года.

6. Управление реализацией программы

6.1. В целях обеспечения управления реализацией программы Правительством Тюменской области формируется Управляющий совет по государственным программам Тюменской области (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет является коллегиальным органом межведомственного взаимодействия, образованным в целях координации исполнительных органов государственной власти Тюменской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с разработкой и реализацией программ.

Положение об Управляющем совете утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

6.2. Куратором программы является должностное лицо, которое координирует деятельность ответственного исполнителя программы и соисполнителей программы, оказывает содействие реализации программы, урегулирует разногласия между ответственным исполнителем программы,

соисполнителями программы по параметрам программы (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансирование), несет ответственность за реализацию программы.

Куратор программы определяется из числа должностных лиц, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Тюменской области, возглавляющих/координирующих и контролирующих деятельность ответственного исполнителя программы.

Куратор программы не может одновременно являться должностным лицом, ответственным за реализацию программы.

Губернатор Тюменской области урегулирует разногласия между кураторами программы.

6.3. Разработка и реализация программы осуществляются ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы.

6.3.1. Ответственным исполнителем программы является исполнительный орган государственной власти Тюменской области, главный распорядитель средств областного бюджета или территориальный орган федерального органа исполнительной власти, определенные в качестве ответственного исполнителя программы в перечне государственных программ Тюменской области.

Должностное лицо, ответственное за реализацию программы, определяется из числа должностных лиц не ниже заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Тюменской области или территориального органа федерального органа исполнительной власти.

6.3.2. Соисполнителем программы является орган государственной власти Тюменской области, ответственный за разработку и реализацию отдельных проектов и КПМ, в том числе соответствующих мероприятий (результатов), входящих в состав программы.

6.3.3. Ответственный исполнитель программы, соисполнитель программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов программы, достижение соответствующих показателей программы, показателей структурных элементов программы, выполнение их мероприятий (результатов), целевое, полное и эффективное использование выделяемых на реализацию программы бюджетных ассигнований.

В целях обеспечения реализации программы ответственный исполнитель программы определяет формы и методы управления реализацией программы, в том числе порядок контроля соисполнителей программы в части реализуемых ими проектов и КПМ, входящих в состав программы.

6.3.4. Ответственный исполнитель программы с учетом ежегодно выделяемых финансовых средств уточняет показатели и объемы финансирования по проектам и КПМ программы, механизм реализации программы, состав соисполнителей программы, готовит предложения по прогнозу расходов на планируемый период.

6.3.5. Ответственный исполнитель программы, соисполнитель программы:

определяет исполнителей работ (услуг) для реализации входящих в состав программы проектов и КПМ в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) бюджетным законодательством;

контролирует работу исполнителей в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений, доведенных государственных заданий.

6.3.6. Ответственный исполнитель программы вносит изменения в программу в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Куратор программы, ответственный исполнитель программы, соисполнитель программы несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации о программе, ее структурных элементах.

7. Мониторинг реализации программы

7.1. Мониторинг реализации программы включает:

7.1.1. Осуществление ответственным исполнителем программы внутреннего мониторинга достижения показателей в соответствии со сроком и периодичностью получения информации по показателям, определенным в дополнительных и обосновывающих материалах «Расчеты значений показателей программы и показателей КПМ»; выполнения проектов и КПМ в части контрольных точек мероприятий (результатов) (ежемесячно).

7.1.2. Сбор и анализ ежеквартальных и годовых отчетов о реализации программы (далее — ежегодный, ежеквартальный отчет), дополнительных и обосновывающих материалов, формируемых ответственными исполнителями программ, и проводимый Департаментом экономики Тюменской области.

7.1.3. Ежегодную оценку эффективности реализации программы (далее – оценка), проводимую Департаментом экономики Тюменской области согласно методике, определенной в разделе 8 настоящего Порядка, на основе ежегодных отчетов, представляемых ответственными исполнителями программ.

7.1.4. Подготовку ответственным исполнителем программы доклада о ходе реализации программы, содержащего в том числе сведения о достижении показателей программы, с указанием плановых и фактических значений, реализации проектов, плановый и фактический объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, результаты оценки, меры по повышению эффективности реализации программы, для рассмотрения Правительством Тюменской области в соответствии с графиком, определяемым Аппаратом Губернатора Тюменской области.

7.1.5. Подготовку Департаментом экономики Тюменской области проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности программ (далее – сводный доклад).

7.1.6. Разработку ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы мер по повышению эффективности реализации программы по итогам оценки.

Меры по повышению эффективности реализации программы разрабатываются, если количественное значение оценки и (или) уровень кассового исполнения бюджетных средств и (или) качество планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы, рассчитанные в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка, составляют менее 90 %, 80 %, 100 % соответственно.

С учетом анализа факторов, оказавших негативное влияние на результат оценки, формируется соответствующий комплекс финансовых, экономических, управленческих, организационных, правовых и иных мер, направленных на повышение эффективности реализации программы.

7.2. В целях осуществления мониторинга реализации программы соисполнители программы представляют ответственному исполнителю программы:

7.2.1. Отчеты о ходе реализации проектов и КПМ программы в форме и сроки, определенные ответственным исполнителем программы.

7.2.2. Предложения по уточнению показателей программы, показателей проектов и КПМ, мероприятий (результатов) проектов и КПМ, объемов финансирования проектов и КПМ по мере возникновения такой необходимости.

7.3. Во исполнение подпункта 7.1.2 пункта 7.1. настоящего Порядка ответственные исполнители программ формируют ежеквартальный, ежегодный отчеты, подготовленные на основе последних действующих в отчетном периоде редакций программы.

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года в срок до 15 марта года, следующего за отчетным (в случае наличия фактических значений не менее чем по 75 % показателей программы – до 15 февраля года, следующего за отчетным).

7.4. Ежегодный и ежеквартальный отчеты формируются нарастающим итогом и включают:

7.4.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации программы.

7.4.2. Сведения о достижении показателей программы.

7.4.3. Дополнительную информацию (пояснительную записку).

Пояснительная записка к ежеквартальному, ежегодному отчету носит описательный характер и содержит: характеристику состояния курируемой отрасли за отчетный период; информацию о результатах реализации проектов и КПМ программы в разрезе соответствующих стратегических приоритетов с указанием объектов капитального строительства и степени их готовности, в том числе с детализацией по городским округам и муниципальным районам (в части мероприятий, реализация которых направлена на достижение показателей оценки эффективности деятельности

органов местного самоуправления в рамках Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Тюменской области от 19.06.2020 № 395-п «Об утверждении Порядка формирования ежегодного областного рейтинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тюменской области, Правил предоставления и Методики распределения грантов, предоставляемых из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за достижение наилучших значений показателей социально-экономического развития Тюменской области»); описание негативных факторов, оказавших влияние на ход реализации программы, и мер, принятых для их нейтрализации; предложения ответственного исполнителя программы по дальнейшей реализации программы, в том числе перечень принятых и планируемых мер для достижения целей программы и повышения эффективности бюджетных расходов.

7.4.4. Информацию о рисках программы.

7.4.5. При подготовке ежеквартального и ежегодного отчетов, в том числе уточненных, ответственным исполнителем программы формируются:

- отчет о ходе реализации КПМ, включающий сведения о достижении показателей КПМ (при наличии), сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек КПМ, сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации КПМ, информацию о рисках КПМ;

- расчеты значений показателей программы и показателей КПМ по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в качестве подтверждающих документов к сведениям о достижении показателей программы и КПМ.

- сведения об исполнении Плана контрактования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (предоставляются в Департамент экономики Тюменской области посредством СЭД).

7.5. Ежеквартальный, ежегодный отчеты, в том числе уточненные, подписываются ответственным исполнителем программы.

В случае несоответствия ежеквартального, ежегодного отчетов, в том числе уточненных, предъявляемым требованиям документ возвращается ответственному исполнителю программы на доработку.

7.6. Уточненные ежеквартальный и ежегодный отчеты формируются ответственным исполнителем программы и направляются в Департамент экономики Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня актуализации данных (только в части уточняемых параметров).

7.7. Проект сводного доклада готовится на основе ежегодных отчетов и результатов оценки.

Проект сводного доклада содержит информацию о финансировании программ, достижении показателей программ, результаты оценки.

Проект сводного доклада рассматривается Правительством Тюменской области и направляется Губернатором Тюменской области в Тюменскую областную Думу в срок, установленный статьей 16 Закона Тюменской области от 12.10.2001 № 426 «О бюджетном процессе в Тюменской области».

Публикация сводного доклада на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области осуществляется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления Губернатором Тюменской области доклада в Тюменскую областную Думу.

8. Методика оценки эффективности реализации программы

8.1. Оценка проводится по трем критериям:

K_1 - Степень достижения целей программы и решения задач структурных элементов программы;

K_2 - Кассовое исполнение бюджетных средств;

K_3 - Качество планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы.

8.2. Оценка рассчитывается по формуле 1:

$$R = 0,7 \times K_1 + 0,2 \times K_2 + 0,1 \times K_3 \quad (1), \text{ где:}$$

R - оценка;

K_1, K_2, K_3 - критерии системы оценки;

0,7, 0,2, 0,1 – весовые коэффициенты критериев в общей системе оценки.

8.3. Степень достижения целей программы и решения задач структурных элементов программы рассчитывается по формуле 2:

$$K_1 = 0,5 \times \text{УД}_п + 0,5 \times \text{УД}_{\text{стр.эл.}} \quad (2), \text{ где:}$$

$\text{УД}_п$ – уровень достижения показателей программы, показателей структурных элементов программы;

$\text{УД}_{\text{стр.эл.}}$ – уровень достижения структурных элементов программы.

8.3.1. Уровень достижения показателей программы, показателей структурных элементов программы рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения показателей программы, показателей структурных элементов программы по формуле 3.

$$\text{УД}_п = \frac{\sum_{i=1}^N \text{УД}_п i}{N} \quad (3), \text{ где:}$$

$УД_{pi}$ – уровень достижения i -того показателя программы, показателя структурного элемента программы;

N – количество показателей программы, показателей структурных элементов программы.

Уровень достижения показателя программы, показателя структурного элемента программы, желаемой тенденцией изменения которого является увеличение значений (возрастающий показатель), определяется по формуле 4:

$$УД_{pi} = \frac{П_{факт}}{П_{план}} \times 100\% \quad (4)$$

Уровень достижения показателя программы, показателя структурного элемента программы, желаемой тенденцией изменения которого является снижение значений (убывающий показатель), определяется по формуле 5:

$$УД_{pi} = \frac{П_{план}}{П_{факт}} \times 100\% \quad (5), \text{ где:}$$

$П_{план}$ – плановое значение показателя программы, показателя структурного элемента программы;

$П_{факт}$ – фактическое значение показателя программы, показателя структурного элемента программы.

а) Если значение $УД_{pi}$, рассчитанное по формулам 4 и 5, больше 100 %, то значение $УД_{pi}$ принимается равным 100 %.

б) При расчете значения $УД_{pi}$ по формулам 4 и 5 для диапазона плановых целевого показателя программы, показателя структурного элемента программы:

- значение $УД_{pi}$ принимается равным 100 %, если фактическое значение входит в диапазон плановых значений;

- значение $УД_{pi}$ рассчитывается по отношению к ближайшему значению диапазона плановых значений, если фактическое значение не входит в диапазон плановых значений.

в) Если в формулах 4 и 5 знаменатель равен 0, то $УД_{pi}$ принимается равным 100 %.

г) Значения показателей программы, показателей структурных элементов программы, определяемые в темпах прироста, при расчете $УД_{pi}$ учитываются в темпах роста.

В расчете $УД_{pi}$, рассчитывающегося по формуле 4, не учитываются показатели программы, показатели структурных элементов программы, если:

- $П_{факт} = П_{план} = 0$;

- фактические значения отчетного и предшествующего ему финансового года, рассчитанные нарастающим итогом, равны.

8.3.2. Уровень достижения структурных элементов программы рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов программы по формуле 6.

$$УД_{стр.эл.} = \frac{\sum_{i=1}^N K \times УД_{стр.эл.i}}{\sum_{i=1}^N K} \quad (6), \text{ где:}$$

$УД_{стр.эл.i}$ – уровень достижения i -ого структурного элемента программы;

K – повышающий коэффициент;

N – количество структурных элементов программы, участвующих в расчете.

Определение значения повышающего коэффициента осуществляется с учетом типа структурного элемента программы:

а) для проектов – 1,5;

б) для КПМ – 1.

8.3.3. Уровень достижения структурного элемента программы рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов программы, по формуле 7.

$$УД_{стр.эл.i} = 0,5 \times \frac{\sum_{i=1}^n УД_{стр.эл.i}}{n} + 0,5 \times \frac{\sum_{i=1}^q УД_{рез.стр.эл.i}}{q} \quad (7) \text{ где:}$$

$УД_{пстр.эл.i}$ – уровень достижения показателя i -ого структурного элемента программы;

$УД_{рез.стр.эл.i}$ – уровень достижения показателя i -ого структурного элемента программы;

n, q – количество показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов программы, участвующих в расчете.

В случае обособления структурного элемента в нескольких программах расчет уровня достижения структурного элемента программы осуществляется по каждой программе с учетом показателей и (или) мероприятий (результатов), достижение которых осуществляется в рамках установленных полномочий соответствующего ответственного исполнителя программы, соисполнителя программы.

8.3.4. Расчет уровня достижения мероприятия (результата) структурного элемента программы, по которому установлены плановые значения и срок достижения наступил в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, аналогичном порядку расчета уровня достижения целевых показателей программы, показателей структурных элементов программы в соответствии с пунктом 8.3.1 настоящего Порядка.

В случае если показатель программы также предусмотрен показателем структурного элемента программы, уровень достижения соответствующего показателя структурного элемента программы не рассчитывается.

В случае отсутствия показателей структурных элементов программы либо соответствия условию абзаца второго пункта 8.3.4 настоящего Порядка уровень достижения структурного элемента программы рассчитывается по формуле 8.

$$УД_{стр.эл. i} = \frac{\sum_{i=1}^n УД_{рез.стр.эл. i}}{n} \quad (8)$$

В расчете уровня достижения структурного элемента программы не учитываются мероприятия (результаты):

- с нулевыми значениями (за исключением убывающих мероприятий (результатов));
- по которым не установлены значения и контрольные точки;
- при равенстве фактических значений отчетного и предшествующего ему финансового года, рассчитанных нарастающим итогом.

Расчет уровня достижения результата структурного элемента программы, по которому не установлены плановые значения или срок достижения не наступил в отчетном финансовом году, осуществляется по формуле 9.

$$УД_{рез.стр.эл. i} = \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}} \times 100\% \quad (9), \text{ где:}$$

$КТ_{факт}$ – количество выполненных контрольных точек в отчетном финансовом году;

$КТ_{план}$ – количество запланированных контрольных точек в отчетном финансовом году.

8.4. Кассовое исполнение бюджетных средств рассчитывается по формуле 10.

$$КБС = \frac{ОФ_{факт}}{ОФ_{план-э}} \times 100\% \quad (10), \text{ где:}$$

$ОФ_{факт}$ – фактический объем финансирования структурных элементов программы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

$ОФ_{план}$ – плановый объем финансирования структурных элементов программы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

$Э$ – объем экономии бюджетных средств, образовавшейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также ввиду заявительного принципа финансирования (публичные нормативные обязательства) соответствующего структурного элемента программы, его мероприятия (результата), фактически полученной и неиспользованной ответственным исполнителем программы и (или) соисполнителем программы в отчетном финансовом году.

Кассовое исполнение бюджетных средств рассчитывается без учета расходов на управление.

8.5. Качество планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы рассчитывается по формуле 11:

$$K_3 = 0,5 \times \frac{П - Поткл.}{П} + 0,5 \times \frac{Пстр.эл. - Пстр.эл.откл.}{Пстр.эл.} \quad (11), \text{ где:}$$

$П_{(стр.эл.)откл.}$ – количество показателей программы, показателей структурных элементов программы с отклонением фактического значения от планового, превышающим допустимый предел (более 15 %), в сторону перевыполнения планового значения;

$П_{(стр.эл.)}$ – общее количество показателей программы, показателей структурных элементов программы.

В случае, если показатель программы также предусмотрен показателем структурного элемента программы, то качество планирования соответствующего показателя структурного элемента программы не рассчитывается.

При расчете качества планирования показателей программы и показателей структурных элементов программы в случае превышения допустимого предела (более 15 %) не учитываются показатели программы, показатели структурных элементов программы, установленные для Тюменской области в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение государственной программы Российской Федерации, соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта.

8.6. Отклонение фактического значения показателя программы, показателя структурного элемента программы от планового рассчитывается по формуле 12:

$$O = УД_{\text{пi}} - 100\% \quad (12), \text{ где:}$$

$УП_{ni}$ – индекс достижения показателя программы, показателя структурного элемента программы, рассчитанный по формуле 4 или 5, без учета подпункта А) пункта 8.3.1 настоящего Порядка.

8.7. При наличии в программе направлений (подпрограмм), на которые не распространяется действие настоящего Порядка и оценка эффективности реализации которых рассчитывается по индивидуальной методике, результирующая оценка рассчитывается с учетом весовых значений входящих в нее направлений (подпрограмм).

Методика оценки эффективности реализации подпрограмм, на которые не распространяется действие Порядка, утверждаются ответственным исполнителем в составе программы. Весовые значения направлений (подпрограмм) указываются в паспорте программы. Сумма весовых значений направлений (подпрограмм) должна составлять 1.

Весовые значения направлений (подпрограмм), значение оценки эффективности реализации направления (подпрограммы), рассчитанное по индивидуальной методике, в сопоставимой единице измерения с количественным значением оценки направления (подпрограммы), рассчитанным в соответствии с настоящим разделом, отражаются ответственным исполнителем в пояснительной записке к ежегодному отчету.

8.8. При проведении оценки не учитываются показатели программы, показатели структурных элементов программы с отсутствующими фактическими (предварительными) значениями.

8.9. По количественному значению оценки программе присваивается соответствующая качественная оценка:

- Высокая эффективность реализации ($R > 90\%$);
- Средняя эффективность реализации ($70\% \leq R \leq 90\%$);
- Низкая эффективность реализации ($R < 70\%$).

Количественные значения критериев оценки и их составляющих округляются до двух значащих цифр после запятой.

Реестр документов (информации), входящих в состав государственной программы Тюменской области

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Тюменской области «Наименование»						
1.						
2.						
3.						
N.						

<1> Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы Тюменской области, в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка.

<2> Указывается вид документа, утвердившего соответствующую информацию.

<3> Указывается наименование утвержденного документа.

<4> Указывается дата и номер утвержденного документа.

<5> Указывается наименование ответственного исполнителя государственной программы Тюменской области.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации.

П А С П О Р Т
Государственной программы Тюменской области
«Наименование»

1. Основные положения

Куратор государственной программы Тюменской области	Ф.И.О., должность
Ответственный исполнитель государственной программы Тюменской области	Ф.И.О., должность
Период реализации государственной программы Тюменской области ¹	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цели государственной программы Тюменской области	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы Тюменской области ²	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ³	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации ⁴	Национальная цель / Наименование государственной программы Российской Федерации

<1> С даты начала перехода государственных программ Тюменской области на новую систему управления выделяется новый этап.

<2> Указываются в случае выделения направлений (подпрограмм).

<3> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы Тюменской области за счет средств бюджета Тюменской области за 2 этап реализации государственной программы Тюменской области.

<4> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

2. Показатели государственной программы Тюменской области

№ п/п	Наименование показателя ⁵	Уровень показателя ⁶	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁷		Значение показателя по годам				Документ ⁸	Ответственный за достижение показателя ⁹	Связь с показателем национальных целей ¹⁰	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	N ¹¹	N+1	...	N+n					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>Цель 1/N «Наименование»</i>															
1.		«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ФП в НП», «ГП ТО», «ВДЛ»	Возрастающий / убывающий												
N.															

<5> Приводятся показатели уровня государственной программы Тюменской области.

<6> Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного до Тюменской области показателя: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней. В случае отсутствия декомпозированного до Тюменской области показателя указывается уровень «ГП ТО».

<7> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы Тюменской области. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<8> Отражаются наименования и реквизиты документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (при наличии).

<9> Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя исполнительного органа государственной власти Тюменской области, иного государственного органа.

<10> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы Тюменской области.

<11> Здесь и далее за «N» принимается год начала нового этапа реализации государственной программы Тюменской области.

3. Структура государственной программы Тюменской области

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹²	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹³	Связь с показателями ¹⁴
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» ¹⁵		
1.1.	Региональный проект «Наименование» в рамках реализации национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁶		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области, иного государственного органа)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁶		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области, иного государственного органа)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области, иного государственного органа)	-	
1.M.1	Задача 1		
1.M.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁷		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области, иного государственного органа)	-	
	Задача 1		

<12> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<13> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента.

<14> Указываются наименования показателей уровня государственной программы Тюменской области, на достижение которых направлен структурный элемент. Задача структурного элемента должна быть связана хотя бы с одним показателем программы.

<15> Приводится в случае выделения направлений (подпрограмм).

<16> Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

<17> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) государственной программы Тюменской области (выделяется КПМ, формируемый в рамках расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя государственной программы Тюменской области).

4. Финансовое обеспечение государственной программы Тюменской области

Наименование государственной программы Тюменской области, структурного элемента, источник финансового обеспечения ¹⁸	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа Тюменской области (всего), в том числе:					
Бюджет Тюменской области (всего), из них:					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов Тюменской области (справочно) ¹⁹					
Структурный элемент²⁰ «Наименование» (всего), в том числе:					
Бюджет Тюменской области (всего), из них:					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)					

<18> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<19> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 26 сентября 2019 г. № 338-п «Об установлении порядка формирования перечня налоговых расходов Тюменской области».

<20> Здесь и далее указывается наименование типа структурного элемента государственной программы Тюменской области.

Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Нераспределенный резерв (бюджет Тюменской области)²¹					

<21> В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не заполняется.

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Общие положения

Ответственный исполнительный орган государственной власти Тюменской области (иной государственный орган)	Наименование ИОГВ Тюменской области, иного государственного органа/ Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя)/ должность
Связь с государственной программой Тюменской области	Государственная программа Тюменской области «Наименование»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий¹

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возраста ния/ убывания	Уровень показате ля ²	Единица измерени я (по ОКЕИ)	Базовое значение ³		Значение показателей по годам				Ответствен ный за достижение показателя ⁴	Признак «Участие муниципальных образований»	Информа ционная система ⁵
					значен ие	год	N ⁶	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача «Наименование»												
1.1	Наименование показателя	<i>Возраст ающий / убываю щий</i>	«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП ТО», «КПМ»										

<1> Приводится в случае выделения показателей КПМ.

<2> Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного до Тюменской области показателя. Для комплекса процессных мероприятий: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней. В случае отсутствия декодекомпозированного до Тюменской области показателя указывается уровень «КПМ» (комплекса процессных мероприятий),

<3> Здесь и далее в качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<4> Здесь и далее указывается наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области (иного государственного органа), ответственного за достижение показателя.

<5> Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<6> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации комплекса процессных мероприятий.

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ⁷	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам			
				значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1/N. «Наименование»									
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ⁸	X							
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
1.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁹								
N.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
N.1	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
N.2	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X							
N.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								

<7> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии п.3.7.7. настоящего Порядка.

<8> Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя:

- наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов);
- единица измерения параметра (параметров) характеристики;
- значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

<9> Заполняется при отсутствии структурированной части характеристики мероприятия (результата).

3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ¹⁰	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:</i>					
Бюджет Тюменской области (всего), из них:					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование», всего, в том числе:</i>					
Бюджет Тюменской области (всего), из них:					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>					
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Нераспределенный резерв (бюджет Тюменской области) ¹¹					

<10> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<11> В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не заполняется.

4. План реализации комплекса процессных мероприятий в _____ году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ИОГВ Тюменской области (иного государственного органа)	Вид подтверждающего документа ¹²	Информационная система ¹³
1	2	3	4	5
Задача 1/N. «Наименование»				
Мероприятие (результат) 1 «Наименование»	X			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N.				
Мероприятие (результат) N «Наименование»	X			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

<12> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<13> Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Детальный план-график реализации программы на _____ - _____ годы <1>

№ п/п	Наименование проекта/КПМ, мероприятия (результата) проекта/КПМ, объекта мероприятия (результата) проекта/КПМ	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Сумма финансового обеспечения				Срок реализации		
			КЦСР	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по программе, в том числе:									
1.	Наименование проекта/КПМ								
1.1.	Наименование мероприятия (результата) проекта/КПМ,								
1.1.1.	Наименование объекта мероприятия (результата) проекта/КПМ								

<1> Разрабатывается на трехлетний бюджетный цикл.

Приложение № 5
к Порядку формирования, реализации и оценки
эффективности государственных программ
Тюменской области

ПОКВАРТАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ КПМ В 20__ ГОДУ ¹

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, признак возрастания/убывания	Плановые значения по кварталам ²			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал ³
Наименование цели программы					
1.	Показатель 1				
N.	Показатель №				
Наименование КПМ					
1.	Показатель 1				
N.	Показатель №				

<1> Предоставляется ответственным исполнителем программы в Департамент экономики Тюменской области в СЭД при утверждении программы, внесении изменений в программу в связи с:

- подготовкой проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- корректировкой перечня и (или) годовых значений показателей.

<2> Плановые значения приводятся нарастающим итогом на последний календарный день месяца соответствующего квартала.

По убывающим показателям устанавливается динамика поквартальных плановых значений, направленная на снижение.

В случае расчета значения по итогам года в графе «Плановые значения по кварталам» приводятся нулевые значения. Планирование поквартальных значений осуществляется с учетом содержания и логики формирования значений (дискретность (прерывистость)/накопительный итог).

<3> Указывается плановое значение на конец финансового года.

Приложение № 6
к Порядку формирования, реализации и оценки
эффективности государственных программ
Тюменской области

ПОКВАРТАЛЬНЫЙ ПЛАН КАССОВОГО ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ В 20__ ГОДУ ¹

N п/п	Наименование проекта/результата проекта; КПМ/ мероприятия (результата) КПМ	План исполнения, тыс рублей ²			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал ³
Всего, в том числе ⁴					
областной бюджет, из них					
средства федерального бюджета					
внебюджетные источники (справочно)					
бюджет муниципальных образований (справочно)					
1	Проект				
...	Мероприятие (результат)				
...	КПМ				
N	Мероприятие (результат)				

<1> Предоставляется ответственным исполнителем программы в Департамент экономики Тюменской области и Департамент финансов Тюменской области в СЭД при утверждении программы, внесении изменений в программу в связи с:

- подготовкой проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- приведением программы в соответствие с законом о бюджете, со сводной бюджетной росписью областного бюджета;
- корректировкой перечня и (или) итогового финансирования проектов, КПМ на текущий финансовый год;

<2> План исполнения приводится нарастающим итогом на последний календарный день месяца.

<3> Указывается план исполнения на конец финансового года.

<4> Источники финансирования (при наличии) приводятся, в том числе в разрезе проектов, мероприятий (результатов) проектов, КПМ, мероприятий (результатов) КПМ.

ПЛАН КОНТРАКТОВАНИЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ НА 20__ ГОД <1>
(наименование программы)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование /проекта/ мероприятия (результата) проекта/КПМ/ мероприятия (результата)	Сумма принятых бюджетных обязательств по контрактам на текущий год, заключенным в предыдущие периоды	ИТОГО Сумма принятых бюджетных обязательств по контрактам (договорам) на текущий год (гр.3+ гр.16)	Контрактование <1>			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО, в том числе <2>						
	<i>областной бюджет, из них</i>						
	<i>средства федерального бюджета</i>						
	<i>внебюджетные источники (справочно)</i>						
	<i>бюджет муниципальных образований (справочно)</i>						
	Всего по проектной части						
	Проект						
	Мероприятие (результат)						
	...						
	Всего по процессной части						
	КПМ						
	Мероприятие (результат)						
	...						

<1> Плановый объем контрактования определяется в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг согласно Федеральным законам от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Плановые объемы контрактования приводятся нарастающим итогом на последний календарный день квартала.

Предоставляется ответственным исполнителем программы в Департамент экономики Тюменской области в СЭД при:

а) утверждении программы, внесении изменений в программу в связи с:

-подготовкой проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

-корректировкой плановых объемов финансирования проекта, КПМ на текущий финансовый год;

б) направлении ежеквартального и ежегодного отчетов о ходе реализации программы.

<2> План контрактования формируется по источникам финансирования (при наличии), в том числе в разрезе проектов, мероприятий (результатов) проектов, КПМ, мероприятий (результатов) КПМ.

Приложение № 8
к Порядку формирования, реализации и оценки
эффективности государственных программ
Тюменской области

**РАСЧЕТЫ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ КПМ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ¹**

N п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность (В/У)	Алгоритм расчета ²	Наименование составляющих показателя, единица измерения	Значения показателя (составляющих)					Источник информации о фактическом значении показателя, составляющих ³	Срок и периодичность получения информации ⁴	Основания включения ⁵
				Базовое значение	Текущий год (план/оценка) ¹	1 год (план/оценка/факт) ¹	2 год (план/оценка/факт) ¹	N год (план/оценка/факт) ¹			
Показатели программы											
		$A = B / C * 100\%$	ИТОГО							-	
			В -...								
			С -...								
КПМ (наименование)											
		$A = B / C * 100\%$	ИТОГО								
			В -...								
			С -...								

<1> Предоставляется при утверждении программы, внесении изменений в программу, паспорта КПМ (в случае корректировки перечня или значений показателей), предоставлении ежеквартального и ежегодного отчетов о ходе реализации программы.

При предоставлении ежеквартального и ежегодного отчетов о ходе реализации программы приводятся только плановые и фактические значения показателей отчетного квартала, финансового года.

При внесении изменений в программу в связи с подготовкой проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на текущий финансовый год указываются оценочные значения показателей, определенные исходя из фактически достигнутого уровня на дату подготовки изменений в программу.

При внесении изменений в программу после даты предоставления ежегодного отчета за отчетный год указывается фактическое значение показателя с изменением наименования соответствующей графы. По показателям с оценочными значениями приводится соответствующая сноска.

При изменении в текущем году методики расчета показателя за отчетные периоды в целях сопоставимости осуществляется пересчет фактических значений.

При включении в текущем году нового показателя за отчетные периоды приводятся фактические значения.

В случае невозможности пересчета фактических значений показателей либо отражения фактических значений по новым показателям приводится соответствующая сноска.

<2> Указываются, в том числе реквизиты документа (при наличии), утверждающего методику расчета показателя.

<3> Указывается источник информации о фактическом значении показателя, в том числе по составляющим (статистическая или ведомственная с указанием соответствующих реквизитов (при наличии)).

<4> Указывается срок получения данных о фактическом значении показателя с учетом периодичности их получения.

<5> Указываются реквизиты документа, содержащего аналогичный показатель, либо предлагающего к включению показатель (отраслевые федеральные или субфедеральные стратегии, государственные программы РФ, федеральные НПА, методические рекомендации, поручения, письма, протоколы, соглашения и другие документы). Приводятся только по показателям КГМ.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА КОНТРАКТОВАНИЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ <1>
(наименование программы)**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование /проекта/ мероприятия (результата) проекта/КПМ/ мероприятия (результата) КПМ	Сумма принятых бюджетных обязательств по контрактам на текущий год, заключенным в предыдущие периоды	ИТОГО Сумма принятых бюджетных обязательств по контрактам (договорам) на текущий год (гр.3+ гр.5)	Контрактование <1>					
				N квартал					
				5	6	7	8	9	8
1	2	3	4	План на текущий год <2>	План на отчетный квартал <2>	Факт за отчетный квартал <3>	% от отчетного квартала гр.7/гр.6*100%	% от текущего года гр.7/гр.5*100%	Комментарий <4>
	ВСЕГО, в том числе <5>								
	<i>областной бюджет, из них</i>								
	<i>средства федерального бюджета</i>								
	<i>внебюджетные источники (справочно)</i>								
	<i>бюджет муниципальных образований (справочно)</i>								
	Всего по проектной части								
	Проект								
	Мероприятие (результат)								
	...								
	Всего по процессной части								
	КПМ								
	Мероприятие (результат)								
	...								

<1> Формируются нарастающим итогом на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

<2> Указываются в соответствии с редакцией Плана контрактования, действующей в отчетном периоде реализации программы, формируемого согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

<3> Указывается объем принятых обязательств по заключенным государственным (муниципальным) контрактам на последний календарный день месяца отчетного квартала.

<4> Приводится причина отклонения, если гр.7/гр.6 <100%

<5> Формируются по источникам финансирования (при наличии), в том числе в разрезе проектов, мероприятий (результатов) проектов, КПМ, мероприятий (результатов) КПМ.