



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2023 г.

№ 303-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 18.08.2020
№ 534-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 18.08.2020 № 534-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, конкурса проектов организации научных мероприятий, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» исключить.

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Действие пункта 24 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕГИОНАЛЬНОГО
КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ, КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РОССИЙСКИЙ ФОНД
ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидии на реализацию научных проектов, признанных победителями региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, а также конкурсов проектов организации научных мероприятий, проводимых в соответствии с соглашением от 27.02.2020 № 4/2020 между Правительством Тюменской области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований (далее - Порядок, грант).

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов получателей грантов на реализацию научных проектов, признанных победителями региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, а также конкурсов проектов организации научных мероприятий, проводимых в соответствии с соглашением от 27.02.2020 № 4/2020 между Правительством Тюменской области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований (далее - научный проект, конкурс, РФФИ) в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и достижения результата и характеристики (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики), установленных настоящим Порядком.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты

бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком имеет юридическое лицо, осуществляющее научную и (или) научно-техническую деятельность в Тюменской области, являющееся некоммерческой организацией (за исключением казенных учреждений), которое предоставляет условия для реализации научного проекта и указано в заявке, победившей в конкурсе (далее - получатель гранта).

5. Грант предоставляется по итогам проведения отбора способом запроса предложений (далее – отбор).

6. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) в разделе «Исполнительные органы государственной власти», в подразделах «Департамент образования и науки Тюменской области», «Нормативные правовые и правовые акты».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

7. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей для предоставления гранта

8. Отбор получателей гранта осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

9. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление гранта:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

г) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

м) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено уполномоченным органом на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

11. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки (информации) территориальным органом Федеральной налоговой службы.

на дату подачи заявки:

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели,

установленные настоящим Порядком.

12. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смету расходов), с финансово-экономическим обоснованием;
- в) документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;
- г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из Федеральной налоговой службы (на дату подачи заявки);
- е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, направляются на бумажных носителях и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «г» - «е» настоящего пункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган на бумажных носителях по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, установленных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае предоставления справки, указанной в подпункте «г» настоящего пункта, по инициативе участника отбора, справка представляется на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

В случае непредставления справки участником отбора, указанной в подпункте «г» настоящего пункта, Департамент в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, запрашивает информацию о наличии (отсутствии) задолженности на дату формирования такой информации в территориальном органе Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД), или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки уполномоченным органом.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки:

14.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию, подтверждающую соответствие участников отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 4 и 11 настоящего Порядка:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - из Федеральной налоговой службы.

14.2. Осуществляет проверку соответствия участников отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 4 и 11 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

14.3. Осуществляет проверку того, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства - посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>)).

14.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед Тюменской областью (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в уполномоченный орган.

15. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта либо об отклонении заявки участника отбора при наличии оснований, установленных в пункте 17 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего

Порядка, размещает информацию о результатах проведенного отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования участников отбора, признанных получателями гранта, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

17.1. Несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным в пунктах 4 и 11 настоящего Порядка.

17.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 12 настоящего Порядка.

17.3. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов, представленных для участия в отборе, сведений, не соответствующих действительности.

17.4. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления гранта

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

18.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, являющихся обязательными для представления;

18.2. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

19. Размер гранта определяется:

$$P_{ГР} = \sum_{i=1}^n ОФнр_i \times 0,5, \text{ где}$$

$P_{ГР}$ - размер гранта;

$ОФнр_i$ - объем финансирования i -го научного проекта, поддержанного решением РФФИ, для реализации которого получатель гранта предоставляет условия;

n - общее количество научных проектов, поддержанных решением РФФИ, для реализации которых получатель гранта предоставляет условия.

Размер гранта, предоставляемого на возмещение затрат, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- прямые затраты, непосредственно связанные с реализацией научного проекта:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией научного проекта, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с реализацией научного проекта в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации научного проекта, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации научного проекта;

иные затраты, непосредственно связанные с реализацией научного проекта;

- общехозяйственные затраты на обеспечение условий для реализации научного проекта:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, а также затраты на аренду имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации научного проекта, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации научного проекта;

иные затраты на предоставление условий для реализации научного проекта.

20. Условиями предоставления гранта являются:

20.1. Целевое расходование гранта, представленного на финансовое обеспечение по направлениям затрат, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

20.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

20.3. Запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат).

20.4. Достижение результата предоставления гранта.

21. Результатом предоставления гранта являются реализованные научные проекты (этапы научных проектов для проектов, реализация которых проходит в несколько этапов), признанные победителями региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, а также конкурсов проектов организации научных мероприятий, проводимых в соответствии с соглашением от 27.02.2020 № 4/2020 между Правительством Тюменской области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований.

Фактом, подтверждающим реализацию научного проекта (этапа научного проекта для проектов, реализация которых проходит в несколько этапов), установление достижения результата предоставления гранта и характеристики является получение результатов экспертизы отчетов от федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований».

Характеристикой являются публикации в рецензируемых научных изданиях результатов проведения научных исследований и (или) выполнения работ, предусмотренных проектом на год предоставления гранта, с обязательной ссылкой на поддержку выполнения проекта со стороны Тюменской области и РФФИ.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

Значение результата предоставления гранта, характеристики устанавливаются в соглашении (с указанием точной даты завершения и конечного значения результата).

22. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

22.1. В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, предоставленный получателем гранта в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 12 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии

уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

22.2. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем, утверждения приказа уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем утверждения приказа уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, грант получателю гранта не предоставляется.

22.3. Соглашение о предоставлении гранта на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Подписанное соглашение направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

22.4. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, грант получателю гранта не предоставляется.

22.5. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему,

являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя

гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

23. Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении гранта частями, перечисление гранта осуществляется ежемесячными платежами в срок не позднее последнего числа месяца в объемах, установленных соглашением (по графику).

Перечисление гранта на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, утверждения приказа уполномоченного органа о признании участников отбора получателями гранта и размере предоставляемого гранта.

Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году получатель гранта в срок до 15 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

25. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

26. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма посредством СЭД в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, которое направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, дополнительного соглашения дополнительное соглашение считается незаключенным.

27. Основаниями для возврата указанных в пункте 24 настоящего Порядка документов являются непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

28. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие цели заявленной потребности целям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

отсутствие неисполненных денежных обязательств, принятых получателями гранта до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

29. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД.

30. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

31. В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет требование о возврате денежных средств гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

32. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным

в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

33. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат получатель гранта обязан представлять уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, характеристики. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение расходов получатель гранта обязан дополнительно представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант:

Отчет о достижении значений результата предоставления гранта, характеристики предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

34. Проведение проверок по соблюдению получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется в следующем порядке:

34.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с Соглашением и Порядком.

34.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результата предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со

дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

34.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

35. В случае нарушения условия, установленного подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 20.2 и 20.3 пункта 20 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного Соглашением, грант подлежит возврату. Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возвр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{суб}i} \times \left(1 - \frac{T_i}{S_i} \right), \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$ - размер средств гранта, подлежащий возврату;

$P_{\text{суб}i}$ - размер предоставленного гранта на реализацию i -го научного проекта, по которому установлено недостижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта;

T_i - фактическая характеристика, необходимая для достижения результата предоставления гранта, i -го научного проекта, по которому установлено недостижение;

S_i - плановая характеристика, необходимая для достижения результата предоставления гранта, i -го научного проекта, по которому установлено недостижение;

n - общее количество научных проектов, по которым установлено недостижение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта.

36. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии
из областного бюджета по результатам регионального конкурса
проектов фундаментальных научных исследований, конкурса
проектов организации научных мероприятий, проводимого
федеральным государственным бюджетным учреждением
"Российский фонд фундаментальных исследований"
и Правительством Тюменской области

_____ (наименование уполномоченного органа)

Заявка на участие в отборе

Прошу предоставить грант на

Полное наименование учреждения, организации:

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б)

_____ :

(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ей заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____