



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2023 г.

№ 248-п

г. Тюмень

*О внесении изменения
в постановление от 22.01.2021
№ 11-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 22.01.2021 № 11-п «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» внести следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАМ В СЛУЧАЯХ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И
ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 14 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее — Правила), и определяет процедуру осуществления выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью гражданам (далее — единовременные денежные выплаты) в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера (далее — чрезвычайные ситуации).

1.1. Право на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Тюменской области на основе принципа взаимности в

соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Право на получение единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Тюменской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — граждане (лица без гражданства)).

2. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций единовременные денежные выплаты гражданам (лицам без гражданства) производятся в следующих размерах:

а) единовременная материальная помощь в размере 10 тыс. рублей на человека;

б) финансовая помощь гражданам (лицам без гражданства) в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека);

в) единовременное пособие:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан (лиц без гражданства), погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам (лицам без гражданства), получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека).

3. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

4. Единовременные денежные выплаты гражданам (лицам без гражданства), указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, производятся при одновременном выполнении следующих условий:

а) в отношении оказания гражданам (лицам без гражданства) единовременной материальной помощи:

проживание гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) в отношении оказания гражданам (лицам без гражданства) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

проживание гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином (лицом без гражданства) частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

5.1. Выплаты гражданам (лицам без гражданства), предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, производятся однократно.

6. За назначением единовременной материальной помощи в связи с нарушением жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За назначением финансовой помощи в связи с утратой гражданином (лицом без гражданства) имущества первой необходимости гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За назначением единовременного пособия членам семьи погибшего и единовременного пособия гражданам (лицам без гражданства), получившим вред здоровью, гражданин (лицо без гражданства) имеет право обратиться не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Для получения единовременной денежной выплаты граждане (лица без гражданства) подают в Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области (далее - Департамент) или в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого произошла чрезвычайная ситуация по месту жительства (далее - орган местного самоуправления муниципального района (городского округа)), в зависимости от вида единовременной денежной выплаты, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, заявление по форме согласно приложениям № 1, 3, 5, 7 к настоящему Порядку, в случае подачи заявления представителем - по форме согласно приложениям № 2, 4, 6, 8 к настоящему Порядку (далее — заявление) на имя руководителя Департамента.

Заявление подается:

а) лично в Департамент или в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) на бумажном носителе;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

в) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

г) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

д) посредством использования официальной электронной почты Департамента (GZIPB@72to.ru) или органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого произошла чрезвычайная ситуация по месту жительства.

Заявление, представляемое в форме электронного документа:

а) подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляется в Департамент посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

Департамент осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении, указанной в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленной заявителем в электронной форме и удостоверенной в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

8. Одновременно с заявлением гражданином (лицом без гражданства) представляются:

а) при личном приеме в Департамент, в МФЦ или в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается законным представителем, представителем по доверенности заявителя) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, подающего заявление;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности);

в) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства - и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) свидетельство о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если фамилия, имя и (или) отчество гражданина (лица без гражданства), указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина (лица без гражданства), указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

8.1. В случае обращения гражданина (лица без гражданства), законного представителя, представителя по доверенности с заявлением о назначении выплаты единовременного пособия членам семей дополнительно представляются:

а) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (лица без гражданства) в результате чрезвычайной ситуации;

б) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в случае обращения супруга(и) погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

8.2. В случае обращения гражданина (лица без гражданства), законного представителя, представителя по доверенности с заявлением о назначении выплаты единовременного пособия гражданам (лицам без гражданства), получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, дополнительно представляются:

а) постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью.

9. Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинников для обозрения при личном обращении. Копии документов заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов в Департаменте (далее — специалист Департамента), или специалистом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим прием документов в органе местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)), или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов в МФЦ (далее — специалист МФЦ), при этом выполняется надпись об их соответствии подлинникам, скрепляется подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления.

При подаче заявления посредством Единого портала копии документов не представляются.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Специалист Департамента или специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) или специалист МФЦ сверяет сведения, указанные в заявлениях, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление, и членов его семьи.

9.1. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин (лицо без гражданства), его законный представитель или представитель по доверенности, вправе представить по собственной инициативе, в случаях,

предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей) - в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

в) сведения о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью - в Департаменте здравоохранения Тюменской области;

г) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(ых) в заявлении — в Федеральной государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы;

д) паспортные данные и сведения о регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении - в УМВД России по Тюменской области;

е) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации - в Главном управлении МЧС России по Тюменской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанной в настоящем пункте, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, являются:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

д) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи при подаче заявления в электронной форме;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) или в организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги.

10.1. Гражданин (лицо без гражданства), законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

2. Порядок выплаты гражданам (лицам без гражданства) единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости

11. Подготовка документов, необходимых для осуществления гражданам (лицам без гражданства) выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

12. Граждане (лица без гражданства), пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, подают заявление о назначении единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, указанное в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, на имя руководителя Департамента.

В случае поступления в МФЦ заявления с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, специалист МФЦ регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Специалист МФЦ после регистрации заявления направляет его со всеми поступившими документами в Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

В случае поступления в Департамент заявления с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, специалист Департамента регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет его в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) и одновременно направляет запросы по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и другими доступными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации для проверки сведений, в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка.

Специалист Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения запрашиваемых документов и результатов запросов по СМЭВ направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) документы и результаты запросов по СМЭВ для подготовки заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения

условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации и (или) заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

В случае поступления заявления в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы, если указанные документы не были представлены, а также направляет запросы по СМЭВ и другими доступными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявлении и поступивших документах в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

13. Для рассмотрения заявлений граждан (лиц без гражданства) о назначении единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности и (или) о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, поступивших, в том числе от Департамента, в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), решением главы муниципального района (городского округа), на территории которого произошла чрезвычайная ситуация, создается комиссия, которая готовит и представляет на утверждение главе муниципального района (городского округа) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее — заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и (или) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее — заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты заявителем имущества) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

14. Факт проживания граждан (лиц без гражданства) от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии на основании одного из следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и

сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы Тюменской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) у гражданина (лица без гражданства) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) у гражданина (лица без гражданства) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) у гражданина (лица без гражданства) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) у гражданина (лица без гражданства) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи.

14.1. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

15. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, возникших в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

15.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина (лица без гражданства) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из критериев, установленных приказом МЧС России от 30.12.2011 № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

15.2. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности и заключения об установлении факта проживания в жилом помещении и факта утраты заявителем имущества должны быть подготовлены комиссией и подписаны членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и утверждены главой муниципального района (городского округа) в течение одного рабочего дня со дня их подписания членами комиссии.

16. На основании заявлений и заключений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) формирует списки граждан, нуждающихся в

получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации и (или) финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - списки граждан), по формам согласно приложениям № 3 и 4 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, в течение одного рабочего дня со дня утверждения заключений.

17. Списки граждан подписываются главой муниципального района (городского округа) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и направляются в Департамент посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня подписания.

18. Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления списков граждан проверяет полноту и правильность заполнения всех разделов представленных списков граждан и направляет их на последовательное согласование в УМВД России по Тюменской области (в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан, при этом срок согласования не должен превышать двух рабочих дней со дня их получения), а затем направляет в Главное управление МЧС России по Тюменской области (в части нахождения адресов граждан в зоне чрезвычайной ситуации, при этом срок согласования не должен превышать двух рабочих дней со дня их получения).

В случае несоответствия представленных списков граждан требованиям к полноте и правильности заполнения всех разделов в соответствии с формами согласно приложениям № 3 и 4 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, списки граждан в течение одного рабочего дня со дня поступления возвращаются Департаментом посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) с указанием причины возврата.

Глава муниципального района (городского округа) организует корректировку возвращенных списков граждан и направление их в Департамент посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня возврата из Департамента.

19. Согласованные списки граждан в течение одного рабочего дня со дня поступления представляются Департаментом на утверждение Губернатору Тюменской области. Губернатор Тюменской области в течение одного рабочего дня со дня поступления утверждает списки граждан. Департамент в течение одного рабочего дня со дня утверждения списков

граждан Губернатором Тюменской области направляет их в Департамент социального развития Тюменской области.

Департамент в течение одного рабочего дня со дня утверждения Губернатором Тюменской области списков граждан принимает решение о назначении выплат или об отказе в назначении выплат и направляет его гражданам (лицам без гражданства).

20. Выплата единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств путем зачисления на счета граждан (лиц без гражданства), открытые в российских кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя, указанные в заявлении.

Разработка указанного в настоящем пункте распоряжения осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области в соответствии с требованиями Регламента Правительства Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2007 № 220-п (далее - Регламент).

Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации не должен превышать 16 рабочих дней со дня регистрации заявления.

21. Основаниями для отказа в назначении гражданину (лицу без гражданства) единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности являются:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение выплаты в связи с несоответствием условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) неустановление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, указанных в подпункте 15.1 пункта 15 настоящего Порядка;

г) установление факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

д) истечение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в назначении гражданам (лицам без гражданства) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации являются:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение финансовой помощи гражданам (лицам без гражданства) в связи с несоответствием условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) неустановление факта утраты имущества первой необходимости заявителя;

г) установление факта ранее назначенной выплаты заявителю, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

д) истечение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты гражданам (лицам без гражданства) единовременного пособия

23. Подготовка документов, необходимых для осуществления гражданам (лицам без гражданства) выплаты, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

24. Члены семьи погибшего (умершего) гражданина (лица без гражданства) либо их представители по доверенности и (или) законные представители подают заявление о назначении выплаты единовременного пособия члену семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанное в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, на имя руководителя Департамента.

В случае поступления в МФЦ заявления с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, специалист МФЦ регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Специалист МФЦ после регистрации заявления направляет его со всеми поступившими документами в Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

В случае поступления в Департамент заявления с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, специалист Департамента регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет его в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) и одновременно направляет запросы СМЭВ и другими доступными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации для проверки сведений, в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка.

Специалист Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения запрашиваемых документов и результатов запросов по СМЭВ направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) документы результаты запросов по СМЭВ для включения в список граждан, нуждающихся в получении единовременного

пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации.

В случае поступления заявления от гражданина (лица без гражданства) в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы, если указанные документы не были представлены, а также направляет запросы по СМЭВ и другими доступными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявлении и поступивших документах в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) на основании заявлений и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации (далее - список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)), по форме согласно приложению № 5 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, и направляет подписанный список на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) в Департамент посредством системы электронного документооборота и делопроизводства, в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

25. Гражданин (лицо без гражданства) либо его представитель по доверенности и (или) законный представитель подают заявление о назначении выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, указанное в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, на имя руководителя Департамента.

В случае поступления в МФЦ заявления с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, специалист МФЦ регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Специалист МФЦ после регистрации заявления направляет его со всеми поступившими документами в Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

В случае поступления в Департамент заявления с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, специалист Департамента регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет его в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) и одновременно направляет запросы СМЭВ и другими доступными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации для проверки сведений, в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка.

Специалист Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения запрашиваемых документов и результатов запросов по СМЭВ направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) документы и результаты запросов по СМЭВ для включения в список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

В случае поступления заявления от гражданина (лица без гражданства) в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) регистрирует заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления. Специалист органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы, если указанные документы не были представлены, а также направляет запросы по СМЭВ и другими доступными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявлении и поступивших документах в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) на основании заявлений и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (далее - список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью), по форме согласно приложению № 6 к Порядку подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденному приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, и направляет подписанный список на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в Департамент посредством системы электронного документооборота и делопроизводства список граждан, в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

26. Департаментом в течение одного рабочего дня со дня получения списка на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью подписываются указанные списки, после чего в течение одного рабочего дня со дня подписания направляются на последовательное согласование:

- списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью направляются в Департамент здравоохранения Тюменской области;
- списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), направляются в УМВД России по Тюменской области.

27. Директор Департамента здравоохранения Тюменской области в течение двух рабочих дней со дня получения списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью организывает их проверку в части наличия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда здоровью, подписывает их, после чего в течение одного рабочего дня со дня подписания направляет в УМВД России по Тюменской области.

28. УМВД России по Тюменской области в течение двух рабочих дней со дня получения списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), и (или) списка на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью организывает их проверку в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан, подписывает их, после чего в течение одного рабочего дня со дня подписания направляет в Департамент.

Департамент направляет в течение одного рабочего дня со дня получения списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в Главное управление МЧС России по Тюменской области. Главное управление МЧС России по Тюменской области согласовывает списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью и (или) списки граждан нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), в части нахождения адресов граждан (лиц без гражданства) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом срок согласования не должен превышать двух рабочих дней с даты их получения, затем направляет в течение одного рабочего дня со дня подписания в Департамент.

29. Списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью подписываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

30. Согласованные списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью представляются Департаментом в течение одного рабочего дня со дня поступления на утверждение Губернатору Тюменской области. Губернатор Тюменской области в течение одного рабочего дня со дня поступления утверждает списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списки на единовременное

пособие в связи с получением вреда здоровью. Департамент в течение одного рабочего дня со дня утверждения списков на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списков на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью Губернатором Тюменской области направляет их в Департамент социального развития Тюменской области.

Департамент в течение одного рабочего дня со дня утверждения Губернатором Тюменской области списков на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списков на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью принимает решение о назначении выплат или об отказе в назначении выплат и направляет его гражданам (лицам без гражданства).

31. Выплата единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) и (или) пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о выделении средств путем зачисления на счета граждан (лиц без гражданства), открытые в российских кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя, указанные в заявлении.

Разработка указанного в настоящем пункте распоряжения осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области в соответствии с требованиями Регламента.

32. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) в результате чрезвычайной ситуации не должен превышать 32 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации не должен превышать 24 рабочих дня со дня регистрации заявления.

33. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан (лиц без гражданства), погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, являются:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) в связи с несоответствием условиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) установление факта ранее назначенной выплаты заявителю — члену семьи гражданина (лица без гражданства), погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

г) истечение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременного пособия получившим вред здоровью гражданам (лицам без гражданства) являются:

а) отсутствие у гражданина (лица без гражданства) права на получение единовременного пособия гражданам (лицам без гражданства) в связи с несоответствием условиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка;

б) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

г) установление факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

д) истечение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

35. При наличии оснований, установленных Правилами, Департамент обеспечивает подготовку обращения в Правительство Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований бюджету Тюменской области из резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение осуществления выплат пострадавшим гражданам (лицам без гражданства), а также направляет в МЧС России предусмотренные законодательством для рассмотрения указанного обращения документы и материалы по формам, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

36. Настоящий Порядок применяется при реализации полномочий Правительства Тюменской области, предусмотренных Правилами.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты
и пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ,
код подразделения), адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в
результате чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Через _____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи с связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

- почтовый адрес _____
(указать адрес)
- электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)
- через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов.
Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.
К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись
заявителя:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты " ____ " _____ 20__ года и
зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты
и пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

через _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

БИК _____
 ИНН _____
 КПП _____

"__" _____ Г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи с связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ Г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

- почтовый адрес _____
 (указать адрес)
- электронный адрес заявителя _____
 (указать адрес)
- через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала
 (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты "__" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты и
пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа удостоверяющего личность, (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости: _____

(причина утраты)

(дата утраты)

Через _____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____
(указать адрес)

электронный адрес заявителя _____

(указать адрес)

через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов.
Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись
заявителя:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты " ____ " _____ 20__ года и
зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты и
пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места
жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости: _____

(причина утраты)

(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о
рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о
рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

через _____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____
 (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____
 (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала
 (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю. К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты " ____ " _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты и
пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность
(наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства)

выплату единовременного пособия члену семьи

указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и
орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате
чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

через _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через
организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты единовременного пособия члену семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _ " _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить) :

- почтовый адрес _____
(указать адрес)
- электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)
- через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов.
Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты " _ " _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 6
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты
и пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации в _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизита документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения))

через _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____
 Банковские реквизиты для выплаты: _____
 Номер счета получателя выплаты: _____
 Наименование банка: _____
 БИК _____
 ИНН _____
 КПП _____

"__" _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты единовременного пособия члену семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ Г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

- почтовый адрес _____
 (указать адрес)
- электронный адрес заявителя _____
 (указать адрес)
- через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала
 (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.
 К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись
 заявителя:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты "__" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление _____

 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 7
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты
и пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделения),
адрес места жительства)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате
чрезвычайной ситуации в:

(наименование субъекта Российской Федерации)

(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения
суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью
в результате чрезвычайной ситуации)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

- почтовый адрес _____
(указать адрес)
- электронный адрес заявителя _____
(указать адрес)
- через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала
(в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов.
Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись
заявителя:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ года и
зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 8
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

(форма заявления)

Руководителю Департамента гражданской защиты и
пожарной безопасности Тюменской области

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю по доверенности и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ,
код подразделения), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в
результате чрезвычайной ситуации в: _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

моими несовершеннолетними детьми:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство
о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении
или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате
чрезвычайной ситуации)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство
о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении
или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом
иностранного государства, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате
чрезвычайной ситуации)

иным лицам, представителем по доверенности и (или) законным представителем которых я
являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ,
код подразделения), реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда
о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (наименование, вид, серия и номер, кем и когда выдан документ, код подразделе-
ния), реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

через _____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Номер счета получателя выплаты: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

"__" _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях осуществления выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации. Мне разъяснено, что данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ г.

(дата)

Уведомление о результате оказания услуги прошу направить на адрес (нужное отметить):

почтовый адрес _____ (указать адрес)

электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала (в случае подачи заявления в электронном виде).

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю. К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, Ф.И.О. и подпись заявителя:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

- _____
заполняется специалистом принявшего заявление

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты "__" _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____

Специалист, принявший заявление: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Телефон для справок _____

Приложение № 9
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципальногорайона (городского округа)

(подпись, фамилия, инициалы)
" " _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения
условий жизнедеятельности заявителя в результате
чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	стены	Повреждены (частично

		разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	Нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Порядку и условиям осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района (городского округа)

(подпись, фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об отнесении сложившейся
ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____,
в _____ составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____.
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		

насос для подачи воды
водонагреватель
котел отопительный (переносная печь)

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)