



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 г.

№ 220-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка
ведения перечня объектов
туристской индустрии
Тюменской области*

В соответствии с пунктом 14.1 части 1 статьи 2 Закона Тюменской области от 27.11.2003 № 172 «О налоге на имущество организаций»:

1. Утвердить Порядок ведения перечня объектов туристской индустрии в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить уполномоченным органом на ведение перечня объектов туристской индустрии в Тюменской области Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента потребительского рынка и туризма Тюменской области.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 21 апреля 2023 г. № 220-п

**Порядок ведения перечня объектов туристской индустрии
в Тюменской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения перечня объектов туристской индустрии в Тюменской области (далее - Перечень).

2. Целью создания Перечня является систематизация данных об объектах туристской индустрии в Тюменской области, впервые введенных в эксплуатацию после 1 января 2022 года, а также учет объектов, правообладатели которых могут претендовать на получение налоговой льготы по уплате налога на имущество организаций на срок, составляющий пять налоговых периодов подряд начиная с налогового периода, в котором указанные объекты недвижимого имущества отнесены к объектам налогообложения в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

3.1. Объекты туристской индустрии - это объекты капитального строительства, включающие номерной фонд и используемые в том числе для предоставления услуг временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц (гостиницы; кемпинги; многофункциональные комплексы, включающие номерной фонд гостиниц; развлекательные и (или) спортивно-оздоровительные комплексы, в том числе детские; конгресс-центры; горнолыжные трассы и горнолыжные комплексы; аквапарки; спортивно-оздоровительные центры, в том числе детские, в составе многофункциональных комплексов; яхт-клубы; стационарные объекты для организации обслуживания населения на территории пляжей, в том числе в составе многофункциональных комплексов).

3.2. Правообладатель - юридическое лицо, владеющее объектом туристской индустрии на праве собственности (праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления), или уполномоченное им лицо.

II. Порядок ведения Перечня

4. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Департамента потребительского рынка и туризма Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

В Перечень включаются следующие сведения:

а) сведения о Правообладателе объекта туристской индустрии (полное и сокращенное наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество

(при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика; номер телефона и адрес электронной почты);

б) сведения об объекте туристской индустрии (наименование (при наличии); адрес (местоположение); дата ввода в эксплуатацию; вид объекта туристской индустрии; состав объекта туристской индустрии);

в) дата включения в перечень объекта туристской индустрии;

г) сведения об изменении информации, содержащейся в Перечне.

5. Основанием для внесения Уполномоченным органом в Перечень сведений является заявка о включении объекта туристской индустрии в Перечень (далее – заявка), представленная Правообладателем объекта, в отношении которого предоставляется информация.

5.1. Заявка составляется в произвольной форме с обязательным указанием юридического адреса Правообладателя, основного государственного регистрационного номера и идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) Правообладателя, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя (для юридических лиц); юридического адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) и ИНН (для индивидуальных предпринимателей) и фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного представителя Правообладателя, номера телефона и адреса электронной почты для взаимодействия и обязательным приложением следующих документов (сведений):

- копии акта ввода объекта в эксплуатацию или иного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию;

- копии кадастрового паспорта (выписки) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- краткого описания объекта туристской индустрии, включающего наименование, адрес, кадастровый номер (при наличии), дату ввода в эксплуатацию, назначение, вид объекта, дату возникновения права собственности (права хозяйственного ведения, права оперативного управления);

- документы, подтверждающие наличие у Правообладателя объекта туристической индустрии в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. Правообладатель вправе приложить к заявке по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) копии документа на объект туристской индустрии, подтверждающего право собственности (право хозяйственного ведения, право оперативного управления), право аренды или пользования на ином праве, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

4) свидетельство о присвоении гостинице определенной категории.

5.3. Заявка и документы, приложенные к заявке, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя и печатью при ее наличии.

Заявка с приложением документов, предусмотренных пунктами 5.1 – 5.2 настоящего Порядка, представляются Правообладателем (представителем Правообладателя) в Уполномоченный орган на бумажном носителе по адресу: г. Тюмень, ул. Советская, 61, каб. 609 лично или почтовым отправлением.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых Правообладателем в Уполномоченный орган, несет Правообладатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии у Правообладателя нескольких объектов туристской индустрии по каждому объекту туристской индустрии подается отдельная заявка.

5.4. Заявка регистрируется Уполномоченным органом в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки с приложенными к ней документами в Уполномоченный орган по почте заявка подлежит регистрации в Уполномоченном органе в день ее получения.

6. Для включения в Перечень объект туристской индустрии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) впервые введен в эксплуатацию после 1 января 2022 года;
- 2) относится к недвижимому имуществу;
- 3) соответствует определению объекта туристской индустрии, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 4) требованиям об обязательной классификации, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (требование применяется только для гостиниц).

7. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки Уполномоченный орган проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 5.1, 5.3 и 6 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки включает соответствующие сведения в Перечень, оформляет и направляет Правообладателю уведомление о включении сведений об объекте туристской индустрии в Перечень либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, оформляет и направляет уведомление об отказе во включении сведений об объекте туристской индустрии в Перечень.

7.1. Для установления соответствия объекта туристской индустрии требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в срок, указанный в пункте 7

настоящего Порядка, запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 5.2 настоящего Порядка, в случае если они не представлены Правообладателем.

Для установления соответствия объекта туристской индустрии требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, в случае если не представлен документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5.2 настоящего Порядка, проверяет сведения о классификации гостиниц в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей и перечня аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Основаниями для отказа во включении сведений об объекте туристской индустрии в Перечень являются:

1) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) представление таких документов и сведений не в полном объеме;

2) наличие в представленных документах недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

3) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 5.1, 5.3 настоящего Порядка;

4) несоответствие объекта туристской индустрии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) направление заявки неуполномоченным лицом.

9. После устранения причин, послуживших отказом во включении сведений об объекте туристской индустрии в Перечень, Правообладатель имеет право повторно направить заявку и документы.

При повторном обращении Правообладателя, Уполномоченный орган рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 7 - 8 настоящего Порядка.

10. Перечень размещается Уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и доступными за исключением случаев, когда доступ к таким сведениям ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае изменения сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящих Правил, Правообладатель в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня произошедших изменений, направляет в Уполномоченный орган заявление о внесении изменений в Перечень с приложением документов, подтверждающих изменения (далее – заявление о внесении изменений в Перечень).

12. Заявление о внесении изменений в Перечень и прилагаемые к нему документы, подтверждающие такие изменения, представляются Правообладателем (представителем Правообладателя) в Уполномоченный орган на бумажном носителе по адресу: г. Тюмень, ул. Советская, 61, каб. 609 лично или почтовым отправлением.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в Перечень и документов, подтверждающих такие изменения, проверяет представленные сведения и документы, в том числе посредством межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и по результатам их проверки:

- вносит изменения в Перечень, оформляет и направляет Правообладателю уведомление о внесении изменений в Перечень;

- оформляет и направляет уведомление об отказе во внесении изменений в Перечень в случае непредставления Правообладателем документов и сведений, за исключением непредставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и (или) представления недостоверной информации, а также в случае направления заявления неуполномоченным лицом.

14. Правообладатель вправе повторно направить заявление о внесении изменений в Перечень после устранения причин отказа.

15. Исключение объектов туристской индустрии из Перечня осуществляется на основании заявления Правообладателя, направляемого в Уполномоченный орган, в следующих случаях:

- прекращение предоставления услуг временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц в объектах туристской индустрии;

- утрата права собственности (права хозяйственного ведения, права оперативного управления) на объект туристской индустрии.

Правообладатель обязан письменно уведомить Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств в случаях, указанных в настоящем пункте, направив соответствующее заявление на адрес электронной почты Уполномоченного органа: lp-to@72to.ru. В заявлении указываются основания для исключения объектов туристской индустрии из Перечня.

16. Исключение сведений об объекте туристской индустрии из Перечня осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет Правообладателю уведомление об исключении сведений об объекте туристской индустрии из Перечня.

17. За внесение сведений об объекте туристской индустрии в Перечень и их изменение плата не взимается.