



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2023 г.

№ 151-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 08.10.2018
№ 379-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 08.10.2018 № 379-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» исключить.

2. В приложении к постановлению:

2.1. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее — отбор). Отбор осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее также — участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.».

2.2. Дополнить разделом 1.(1) следующего содержания:

«1.(1). Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1.(1).1. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) предложений (заявок) на участие в отборе (далее — заявка) размещает на Едином портале, а также на

Официальном портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (далее — объявление о проведении отбора) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи заявок участников отбора и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным настоящим Порядком требований;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.(1).2. При внесении изменений в настоящий Порядок Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их вступления в силу вносит изменения в объявление о проведении отбора, размещенное на Едином портале, а также на Официальном портале. Если внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, срок для подачи заявок на участие в отборе продлевается и должен составлять не менее 10 календарных дней с даты внесения изменений в объявление о проведении отбора, что указывается в объявлении о проведении отбора.

1.(1).3. В случае если на дату внесения изменений в объявление о проведении отбора заявки на участие в отборе были поданы и решение по ним не принято, Департамент направляет по почте либо вручает лично представителям участников отбора, подавших такие заявки, уведомление о внесении изменений в объявление о проведении отбора с приложением измененного объявления о проведении отбора.

1.(1).4. Для участия в отборе участник отбора на 1-е число месяца, в котором осуществляется подача заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.(1).5. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.(1).4 настоящего Порядка:

1.(1).5.1. Заявка по типовой форме (приложение к настоящему Порядку), в которой указывается:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- о согласии участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- о согласии участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.(1).5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в том числе с использованием сервиса Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде» <https://egrul.nalog.ru/>, предоставляется по желанию участника отбора.

В случае непредставления некоммерческой организацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявки, посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием сервиса Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в электронном виде» <https://egrul.nalog.ru/>, запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении такой некоммерческой организации из Федеральной налоговой службы России.

1.(1).6. Для участия в отборе на получение субсидии некоммерческие организации предоставляют в Департамент следующие документы:

1.(1).6.1. Заявка по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.(1).6.2. Документы, обосновывающие размер субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (при предоставлении субсидии на возмещение затрат).

1.(1).6.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по желанию некоммерческой организации), соответствующая требованиям, предусмотренным в подпункте 1.(1).5.2 пункта 1.(1).5 настоящего Порядка.

Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

1.(1).7. Документы, предусмотренные пунктом 1.(1).6 настоящего Порядка, представляются некоммерческими организациями при личном обращении либо по почте по месту нахождения Департамента.

1.(1).8. Документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 1.(1).6 настоящего Порядка, регистрируются Департаментом в день их поступления в соответствующем журнале регистрации в порядке очередности с проставлением отметки о дате и времени приема документов на втором экземпляре заявки. В журнале регистрации указывается наименование некоммерческой организации, точная дата и время поступления заявки.

1.(1).9. Некоммерческие организации, прошедшие в текущем году отбор и являющиеся получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком, вправе неоднократно подавать заявки на участие в отборе на получение субсидии из областного бюджета, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, в течение года.

1.(1).10. Некоммерческая организация вправе в любое время отозвать свою заявку. В случае отзыва заявки до даты принятия приказа Департамента, которым определены результаты отбора, указанная заявка не рассматривается Департаментом. В случае отзыва заявки после даты принятия приказа Департамента, которым определены результаты отбора, указанная заявка не учитывается при определении размера субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

1.(1).11. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.(1).6 настоящего Порядка, Департамент осуществляет рассмотрение данных документов с целью определения их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также проверку и рассмотрение представленных документов (в том числе в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1.(1).5.2 пункта 1.(1).5 настоящего Порядка) на предмет соответствия участников отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 1.(1).4 настоящего Порядка.

1.(1).12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 1.(1).6 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, принимает решение, в котором определяет:

- участника отбора, которому должно быть предложено заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии согласно разделу 2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 1.(1).4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

- участника отбора, заявка которого отклоняется по основаниям, установленным пунктом 1.(1).13 настоящего Порядка;

- участника отбора, которому отказывается в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, оформляется приказом, который содержит информацию об очередности поступления заявок участников отбора, результатах рассмотрения заявок и проведения отбора.

1.(1).13. Уполномоченный орган отклоняет заявку на участие в отборе при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.(1).4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

- несоответствие некоммерческой организации категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

При устранении причин отклонения заявки участник отбора вправе повторно направить в Департамент заявку до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

1.(1).14. Департамент в течение 14 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1.(1).12 настоящего Порядка, размещает на Едином портале, а также на Официальном портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.».

2.3. Пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Некоммерческая организация на этапе отбора получателей субсидий для предоставления субсидий предоставляет заявку и документы, установленные пунктом 1.(1).6 настоящего Порядка. Заявка рассматривается согласно разделу 1.(1) настоящего Порядка.

2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.(1).12 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора:

- о необходимости заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии с Департаментом согласно разделу 2 настоящего Порядка (в случае принятия решения в отношении участника отбора согласно абзацу второму пункта 1.(1).12 настоящего Порядка) путем направления проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии (в случае принятия решения в отношении участника отбора согласно абзацам третьему, четвертому пункта 1.(1).12 настоящего Порядка).

Департамент уведомляет участников отбора одним из следующих способов:

- направляет уведомление заказным письмом на юридический адрес некоммерческой организации;

- направляет уведомление на адрес электронной почты (при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора);

- вручает лично представителю некоммерческой организации под расписку с указанием даты получения данного уведомления.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются мотивированные основания отказа.».

2.4. Пункты 2.3–2.6 исключить.

2.5. В пункте 2.7:

подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 1.(1).5.1 пункта 1.(1).5, подпунктами 1.(1).6.1, 1.(1).6.2 пункта 1.(1).6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) данных документов.»;

в подпункте 2.7.4 слова «пункте 2.1» заменить словами «пункте 1.(1).4 настоящего Порядка»;

дополнить подпунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5. Отсутствие предусмотренных Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований в объеме, достаточном для предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.».

2.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Размер субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}_i} = P_{o_i} - P_{\text{сс}_i}, \text{ при условии, что } \sum_{i=1}^n P_{\text{суб}_i} \leq P, \text{ где}$$

$P_{\text{суб}_i}$ - размер субсидии, предоставляемой i -той некоммерческой

организации;

P_{oi} - плановый и (или) фактический объем расходов i -той некоммерческой организации на осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности (мероприятий) в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

P_{ss_i} - плановый и (или) фактический объем собственных средств i -той некоммерческой организации, предлагаемых на финансирование расходов для осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности (мероприятий) в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики некоммерческой организацией;

P - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, предусмотренный Департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период;

i - порядковый номер некоммерческой организации при определении объема субсидии с учетом очередности поступления заявок;

n - общее количество некоммерческих организаций.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, не может быть более суммы, указанной в заявке на получение субсидии.».

2.7. В абзаце третьем пункта 2.10 слова «пункте 2.1» заменить словами «пункте 1.(1).4».

2.8. В пункте 2.11:

абзац первый после слов «решения о предоставлении субсидий» дополнить словами «, указанного в пункте 1.(1).12 настоящего Порядка»;

абзац четвертый после слова «(договор)» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в пункте 1.(1).9 настоящего Порядка)»;

в абзаце восьмом слова «, за исключением случая, если Департаментом в установленном порядке принято решение об увеличении суммы субсидии» исключить;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При направлении в соответствии с пунктом 1.(1).9 настоящего Порядка некоммерческой организацией в течение финансового года повторной заявки предоставление дополнительного объема субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению (договору) в порядке, предусмотренном для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.».

2.9. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.».

2.10. В подпункте «б» пункта 4.4 слово «трех» заменить цифрой «3».

2.11. В приложении к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сферах массовых коммуникаций, изучения общественного мнения, реализации общественно значимых проектов, молодежной политики:

в наименовании приложения слово «автономной» исключить;

пункт 4 таблицы после слова «Характеристики» дополнить словами «(показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)»;

пункт 3 после таблицы изложить в следующей редакции:

«3) _____
(наименование некоммерческой организации)

дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Департаментом по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;»;

в пункте 4 после таблицы пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить пунктом 5 после таблицы следующего содержания:

«5) _____
(наименование некоммерческой организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой ей заявке для участия в отборе, иной информации, связанной с соответствующим отбором.».

Губернатор области



А.В. Моор