



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2023 г.

№ 5-п

г. Тюмень

О предоставлении в 2023 году детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области для отдельных категорий граждан

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях обеспечения качественного, полноценного и безопасного отдыха граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области:

1. Установить, что в 2023 году путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области предоставляются безвозмездно за счет средств областного бюджета в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) для следующих категорий граждан:

погибших (умерших) военнослужащих и погибших (умерших) лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции и погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;

граждан, постоянно проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших в Тюменскую область не ранее 18 февраля 2022 года.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2023 году детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области для отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2023 ГОДУ ДЕТСКИХ ПУТЕВОК
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в 2023 году на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета детских путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области (далее — путевки) для отдельных категорий граждан.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Тюменской области на предоставление путевок размещаются на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtymen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Обеспечение путевками осуществляется безвозмездно в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) следующих категорий граждан:

а) погибших (умерших) военнослужащих и погибших (умерших) лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции и погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;

б) граждан, постоянно проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших в Тюменскую область не ранее 18 февраля 2022 года.

1.3. Факт проживания ребенка в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области или копией решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, подтверждается факт прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года.

1.4. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.5. Предоставление путевок осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на 2023 год.

1.6. Путевки выдаются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха и оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.7. Предоставление путевок детям, категории которых установлены пунктом 1.2 настоящего Положения, осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка без учета очередности, установленной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области».

1.8. В случае направления в организации отдыха и оздоровления групп детей, в состав которых входят дети, категории которых установлены настоящим Положением, предоставление путевок таким детям в составе группы осуществляется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка (детей) в порядке, установленном настоящим Положением, без учета хронологической последовательности.

1.9. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) несоответствие категории ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении путевки, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) получение ребенком путевки на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области в текущем году;

в) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок;

г) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

1.10. Денежные средства на финансирование стоимости путевок предоставляются Департаментом социального развития Тюменской области получателю субсидии в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 № 511-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее - уполномоченная организация).

Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляет уполномоченная организация.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте «Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области» (<https://leto.admtumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Обработка сведений о предоставлении путевок детям на

безвозмездной основе ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

2. Порядок обеспечения путевками

2.1. Для получения путевки родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, подают в центр социального обслуживания населения (далее - Центр) либо в Управление социальной защиты населения по месту жительства (далее - Управление) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично или на почтовый (или электронный) адрес.

2.2. В отношении детей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, родители (законные представители) с заявлением представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) копии документов, удостоверяющих личность и место жительства (фактического проживания) ребенка (детей);

в) копию документа (сведений) военного комиссариата, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о гибели участника специальной военной операции;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем родителя (законного представителя)).

2.3. В отношении детей, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, родители (законные представители) с заявлением представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) копии документов, удостоверяющих личность и место жительства (фактического проживания) ребенка (детей);

в) копии документов, подтверждающих факт прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года (по желанию);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем родителя (законного представителя)).

При непредставлении документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, факт прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18 февраля 2022 года подтверждается сведениями, содержащимися в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

2.4. Документы, необходимые при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) медицинская справка на ребенка, выезжающего в организацию отдыха и оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

б) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по коронавирусу (эпидемиологическом окружении), с учетом базы данных о контактах семьи и по месту проживания, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха и оздоровления.

2.5. Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем письменно уведомляет Центр или Управление в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

В случае отказа от путевки Управление или Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления письменного уведомления Заявителя принимает решение об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой на безвозмездной основе и уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае отказа от путевки Управление перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

2.6. В день поступления заявления и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, Центр или Управление регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации и выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов, в случае поступления заявления по почте (электронной почте) в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на почтовый (электронный) адрес заявителя уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении.

2.7. Управление уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством направления уведомления на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

2.8. Управление либо Центр при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления в устной форме согласовывает с заявителем организацию отдыха и оздоровления, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены, а также информирует в устной форме о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

3. Заключительные положения

3.1. Департамент социального развития Тюменской области:

а) предоставляет в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей на безвозмездной основе;

б) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.

3.2. Уполномоченная организация:

а) организует приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей на безвозмездной основе в рамках предельной стоимости путевок, ежегодно утверждаемой распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Управление/Центр:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) обеспечивает выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

в) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки;

г) предоставляет организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах списки детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления;

д) направляет в Уполномоченную организацию отчет о детях, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, ежемесячно до второго числа месяца, следующего за отчетным;

е) направляет в автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» отчет по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, для свода ежемесячно с нарастающим итогом в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Автономному учреждению социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» обеспечить формирование и направление в Департамент социального развития Тюменской области сводного отчета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, ежемесячно с нарастающим итогом в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2023 году
детских путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления Тюменской области
для отдельных категорий граждан

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель): _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
(для граждан, постоянно проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, - адрес регистрации места жительства до 18 февраля 2022 года на _____
указанной _____ территории):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства)
(для граждан, постоянно проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, - место пребывания в Тюменской области):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон _____

Прошу выделить за счет средств областного бюджета путевку для моего ребенка (подопечного) (Ф.И.О. ребенка) _____

« ____ » _____ года рождения

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка: _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства ребенка (заполняется в случае проживания ребенка по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства)
(для граждан, постоянно проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, - место пребывания ребенка в Тюменской области):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

В случае отказа в предоставлении путевки уведомление об этом прошу направить на следующий адрес: _____

(почтовый (или электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(-а).

Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю <*>.

<*>под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности

дата «___» _____ 20__ г. _____ подпись

(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина _____
с приложением документов: _____

принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина _____
с приложением документов _____

принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок _____

[illegible]