



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2022 г.

№ 1042-п

г. Тюмень

*Об утверждении Правил
предоставления из областного
бюджета грантов в
форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения
затрат, связанных с обучением
государственных гражданских служащих
Тюменской области на основании
государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование*

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 22.10.2021 № 660-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»:

1. Утвердить Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов (далее - реестр образовательных организаций), сформированный Аппаратом Губернатора Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 22.10.2021 № 660-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», и осуществляющим дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов (далее - образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Грант предоставляется в целях возмещения затрат получателям гранта, указанным в пункте 3 настоящих Правил, связанных с обучением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Тюменской области в исполнительных органах государственной власти Тюменской области (далее - гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - грант, образовательный сертификат).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Управление делами Правительства Тюменской области (далее — уполномоченный орган), осуществляющее функции главного распорядителя

бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Категория получателей гранта: гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций, осуществившим обучение государственных гражданских служащих Тюменской области на основании образовательных сертификатов (далее — получатели гранта).

4. Настоящий порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

5. Для целей настоящих Правил применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

6. Получатель гранта на день подачи документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, должен соответствовать требованиям:

а) получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель гранта не должен получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные в пункте 2 настоящих Правил;

в) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

г) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) получатель гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении получателя гранта не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для получения гранта получатель гранта в течение 30 календарных дней после окончания периода обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее — заявление);

2) образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

3) образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

4) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

5) отчет о проведении обучения гражданских служащих на основании образовательного сертификата, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - отчет о проведении обучения);

6) отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидии, характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную органом Федеральной налоговой службы в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган документов и сведений и соблюдение требований и условий, установленных настоящими Правилами, возлагается на получателя гранта.

7.1. Документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 7 настоящих Правил, являются обязательными для направления получателем гранта.

Документ, указанный в подпункте 7 пункта 7 настоящих Правил, направляется по желанию получателя гранта, при его отсутствии уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня регистрации

документов запрашивает необходимую информацию в порядке согласно подпункту 3 пункта 7.2. настоящих Правил.

7.2. Уполномоченный орган проверяет на день подачи документов соответствие получателя гранта требованиям пункта 6 настоящих Правил путем:

1) запроса из исполнительных органов государственной власти Тюменской области, являющихся Главными администраторами доходов областного бюджета, сведений о предоставлении в текущем финансовом году средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные в пункте 2 настоящих Правил, а также о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью. Главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 календарных дней со дня получения запроса оформляют свое заключение и представляют его в уполномоченный орган. Отсутствие ответа Главных администраторов доходов областного бюджета в установленный срок является основанием для подтверждения отсутствия задолженности;

2) проверки соответствия требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 6 настоящих Правил в Едином государственном реестре юридических лиц из Федеральной налоговой службы, а также в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru>);

3) запроса сведений о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах из Федеральной налоговой службы.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в день их поступления и в течение 20 календарных дней со дня регистрации осуществляет рассмотрение, по результатам которого приказом утверждает перечень получателей и размер грантов и направляет:

а) получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, соглашение о предоставлении гранта, заключаемое в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил (далее - основания для отказа в предоставлении гранта);

б) направляет получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

9. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

2) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 7 настоящих Правил;

4) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании документов информации не соответствующей действительности.

10. Получатель гранта в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения подписывает его со своей стороны и направляет в уполномоченный орган.

В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение у одного получателя гранта, с таким получателем гранта может быть заключено одно соглашение.

11. Размер гранта определяется исходя из:

количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации;

объема освоенной гражданскими служащими дополнительной профессиональной программы;

итоговых значений стоимости 1 человеко-часа, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для применения при расчете стоимости обучения государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации в соответствующем финансовом году;

и рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$S = T_i \times V_i \times n_i$$

где:

S - размер гранта;

T_i - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной профессиональной программе;

V_i - объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы;

n_i - итоговое значение стоимости 1 человеко-часа, установленное для применения при реализации i -й дополнительной профессиональной программы.

12. Грант предоставляется по направлениям следующих затрат:

1) на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания образовательной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания образовательной услуги;

4) на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги;

5) на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) на проведение периодических медицинских осмотров;

7) на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

12) на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической

подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании образовательной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

Соглашение должно включать следующие положения:

1) цели и условия предоставления гранта;

2) сроки и порядок перечисления гранта;

3) размер гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Тюменской области обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

5) порядок возврата средств, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

6) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции.

Соглашение заключается по факту оказания получателями гранта услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, но не позднее 10 декабря года осуществления обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

14. Результатом предоставления гранта является оказание гражданским служащим образовательных услуг по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии) (далее - характеристика) являются прошедшие обучение гражданские служащие, по

дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации на основании образовательных сертификатов.

Значения результата предоставления гранта и характеристики указываются в соглашении (с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов).

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

15. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение регистрируется в день поступления. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации предложения осуществляет его рассмотрение, по результатам которого:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации направляет официальным письмом на почтовый адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в указанный срок дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

16. Перечисление гранта осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня подписания соглашения.

Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на счет получателя гранта:

для бюджетных учреждений - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

для автономных учреждений - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или расчетные счета в кредитных организациях;

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях.

17. В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня обнаружения нарушений направляет посредством почтовой связи в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Получатель гранта в течение 15 календарных дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной

бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

18. Получатель гранта после завершения обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе предоставляет в месячный срок, но не позднее 10 декабря года осуществления обучения, уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления гранта, характеристик, а также отчет о проведении обучения.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

19. Проведение проверок по соблюдению получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Тюменской области в следующем порядке:

19.1. Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме проверки отчета о проведении обучения, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 20 календарных дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил. По результатам проверки приказом уполномоченного органа утверждается перечень получателей и размер грантов либо в адрес получателя гранта направляется (вручается представителю получателя гранта) уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на уведомление об отказе в предоставлении гранта в течение 7 календарных дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки.

20. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения затрат,
связанных с обучением государственных
гражданских служащих Тюменской области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

Управление делами
Правительства Тюменской области

Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии на возмещение затрат получателей гранта, связанных с обучением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Тюменской области в исполнительных органах государственной власти Тюменской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Полное наименование:

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

Банковские реквизиты:

Размер гранта: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в предоставленных документах, а также, что _____
(наименование организации) на день, в котором осуществляется подача заявления:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области) на цели, установленные настоящими Правилами;

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- у получателя гранта отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: на ____ л.

Руководитель: _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения затрат,
связанных с обучением государственных
гражданских служащих Тюменской области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

Форма отчета о проведении обучения гражданских служащих
на основании образовательного сертификата

Отчет

о проведении _____

(наименование организации, оказавшей образовательные
услуги)

обучения государственных гражданских служащих Тюменской области по
соответствующей дополнительной профессиональной программе

Наименование дополнительно й профессиональ ной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Тюменской области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Срок освоения дополнительно й профессиональ ной программы	Период обучения
1. Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки				
1.1. Успешно освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки				
1.2. Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
1.3. Освоившие часть дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации				
2. Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации				
2.1. Успешно освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации				
2.2. Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
2.3. Освоившие часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации				

--	--	--	--	--

(замещаемая должность, Ф.И.О.
руководителя организации,
оказавшей образовательные
услуги)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.