



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2022 г.

№ 964-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.09.2021
№ 565-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 10.09.2021 № 565-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» внести следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления, в наименовании и пункте 1.1 приложения к постановлению, в наименовании обозначений приложений 1–4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, слова «или субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Грант предоставляется индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – молодые предприниматели).».

2.2. Абзац первый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о грантах размещаются Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня,

следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).».

2.3. Пункт 1.9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Фонд выполняет функции по приему и регистрации заявок на участие в отборе, проверке заявок на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, готовит заключения, согласовывает изменения в перечень затрат (план расходов) гранта, оказывает методическое содействие в подготовке отчетности.».

2.4. Подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) проведение Фондом проверочных мероприятий полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, их соответствие порядку и условиям предоставления гранта, осуществление расчета размера гранта для рассмотрения конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, для получения гранта или конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, для получения гранта (далее — Комиссия);».

2.5. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3 цифру «1» заменить цифрой «3».

2.6. Подпункт 2.3.9.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.9.1. Субъект МСП создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов (на дату поступления заявочных документов) для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);».

2.7. Подпункт 2.3.11 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«С целью проверки соответствия участника отбора требованию, предусмотренному настоящим подпунктом, Фонд осуществляет данную проверку посредством официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru>).»

2.8. Подпункт 2.3.12 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«С целью проверки соответствия участника отбора требованию, предусмотренному настоящим подпунктом, Фонд осуществляет данную проверку посредством официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).».

2.9. Подпункт 6 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«6) в 2022 году справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30

календарных дней до дня подачи заявки, выданную Федеральной налоговой службой (при наличии у Получателя в 2022 году задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в соответствии с условием, предусмотренным пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году;».

2.10. Подпункт 2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

2.11. Подпункт 3.8.4 пункта 3.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя гранта.».

2.12. Абзац первый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта заявленного на участие в конкурсном отборе проекта в пределах затрат, указанных в подпунктах 3.8.1, 3.8.2 пункта 3.8 настоящего Порядка.».

2.13. В абзаце втором пункта 3.12 слово «составляет» заменить на словами «не может превышать».

2.14. В абзаце третьем пункта 3.12 после слов «предоставления гранта» дополнить словами «, которая указывается в соглашении,».

2.15. Абзац четвертый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.».

2.16. Раздел III дополнить пунктами 3.14–3.15 следующего содержания:

«3.14. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта получатель гранта направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений и при необходимости с приложением подтверждающих документов в срок не позднее 15 рабочих дней до дня внесения необходимых изменений.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат в части перераспределения между направлениями расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности в пределах затрат, указанных в пунктах 3.8.1, 3.8.2 настоящего Порядка (без увеличения общей суммы гранта), финансовым обеспечением которых являются средства гранта и средства софинансирования, к уведомлению прилагаются расчет-обоснование сумм по направлениям расходования гранта, документы, подтверждающие расчеты.

В зависимости от направления расходов к документам, подтверждающим необходимость внесения изменений в перечень затрат, финансовым обеспечением которых являются средства гранта и средства софинансирования, относятся: копии заключенных договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии универсальных передаточных документов, копии товарных накладных, копии счетов на оплату, копии расчетных (платежных) документов, документы с отметкой банка, подтверждающие расходование средств, и прочие первичные учетные документы, заверенные руководителем субъекта МСП и оформленные в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Указанные выше изменения возможны при условии предварительного согласования с Фондом.

Решение о внесении изменения принимается уполномоченным органом и оформляется дополнительным соглашением.

Заключение дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в соглашение изменений или его расторжение, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.15. В соответствии с пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 «Требования к реализации мероприятия, направленного на предоставление комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» к приказу Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по

контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций.

Получатель гранта представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы. По результатам с получателем гранта уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение.».

2.17. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Получатель гранта в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель гранта должен завершить обязательства по реализации проекта согласно пункту 3.12 настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае досрочной реализации проекта (результата предоставления гранта) в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку представляется в составе ежеквартальной отчетности по итогам квартала, в котором был реализован проект.

К отчету о реализации проекта получатель гранта прикладывает копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, заверенные руководителем субъекта МСП.

В зависимости от понесенных расходов к документам, подтверждающим целевое использование гранта, участие собственных (заемных) средств получателя гранта в реализации проекта, относятся: копии заключенных договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии универсальных передаточных документов, копии товарных накладных, копии счетов на оплату, копии расчетных (платежных) документов, документы с отметкой банка, подтверждающие расходование средств, и прочие первичные учетные документы, оформленные в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В случае досрочной реализации проекта (результата предоставления гранта) в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку представляется в составе ежеквартальной отчетности по итогам квартала, в котором был реализован проект.».

2.18. В приложении № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, строку 10 заявки на участие в конкурсном отборе изложить в следующей редакции:

«Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с положениями Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок) (указать «да, подтверждаю» или «нет, не подтверждаю»).».

2.19. Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.20. Пункт 2.10 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 20 декабря 2022 г. № 964-п

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства, и (или) субъектам малого
и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности

(наименование проекта)

I. Общие сведения об участнике отбора

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полное и сокращенное наименование)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет (открытый (имеющийся) в целях получения гранта)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	
Контакты: телефон e-mail	

II. Описание проекта

Отрасль, в которой осуществляется деятельность		
Цель проекта <1>		
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (поставить знак V)	Индивидуальный предприниматель	
	Самозанятый (ИП,	

	применяющий налог на профессиональный доход)	
	Учредитель юридического лица	
Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги		
Общая стоимость проекта (руб.)		
Источники финансирования для реализации бизнес-проекта (руб.)		
Собственные средства		
Кредиты		
Займы частных лиц		
Средства инвестора		
Средства запрашиваемого гранта (не должны превышать 500 тыс. руб.)		
Прочие (указать конкретный источник)		
Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)		
Средний размер заработной платы одного работника (руб.)		
Срок реализации проекта		
Место реализации проекта		

III. Сведения о ресурсной, кадровой, организационной самостоятельности проекта <2>

IV. План расходов и доходов реализации проекта с финансовым обоснованием <3>

План расходов, источником финансового обеспечения которых является грант
Таблица 1

Наименование статьи затрат	Количество	Цена единицы, рублей	Сумма затрат, рублей <3>		
			всего	в том числе	
				средств а гранта	собственные и заемные средства (не менее 25%)
1	2	3	4	5	6
Направления расходов на реализацию социального проекта					
1. Аренда нежилого помещения					

2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)					
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав					

по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники					
15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
Итого затрат					

План расходов и доходов

Таблица 2

Наименование статьи затрат / дохода	Сумма затрат / дохода, руб Период реализации проекта <u><4></u>				
	Всего	1 перио д	2 перио д	...	N период
ВСЕГО ЗАТРАТЫ (<u>стр. I</u> + <u>стр. II</u> + <u>стр. III</u>)					
I. Капитальные затраты, руб.					
II. Операционные затраты, руб., в том числе					
1 Амортизационные отчисления (собственные и заемные), руб.					
2. Затраты на оплату труда (собственные и заемные), руб.					
3. Прочие затраты (собственные и заемные), руб.					

III. Налоги и взносы, руб. (собственные и заемные)					
ВСЕГО ДОХОДЫ (стр. IV + стр. V)					
IV. Доходы от реализации, руб.					
V. Прочие доходы, руб.					

V. План реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

№	Наименование мероприятия проекта	Начало реализации мероприятия проекта	Итоговые сроки реализации мероприятия проекта	Результат

VI. Показатели эффективности проекта

Чистая прибыль, руб.	
Выручка, руб.	
Вложения, руб.	
Рентабельность продаж, %	
Рентабельность вложений, %	
Срок окупаемости	

<1> В разделе описывается цель данного проекта для субъекта МСП, обосновывается необходимость реализации проекта для субъекта предпринимательства, а также задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен сопоставляться с планом реализации проекта.

<2> Описываются:

- основные этапы и процессы производства товаров (оказания услуг, выполнения работ) в рамках реализации проекта, эффект (создание нового продукта/услуги, импортозамещение);

- сведения о материальных ресурсах, необходимых для реализации проекта, о возможных поставщиках сырья и материалов (наименование поставщика, условия поставок), прогнозных ценах на сырье и материалы, риски и ограничения проекта, обусловленные материальными ресурсами, необходимыми для реализации проекта;

- сведения о персонале, планируемом к привлечению в целях реализации проекта. При необходимости привлечения в проект специалистов с уникальной квалификацией указываются источники формирования и (или) обучения кадров с указанием опыта их работы в соответствующей сфере. В целях подтверждения квалификации персонала могут быть предоставлены подтверждающие документы (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и др.) вместе с согласием на обработку персональных данных персонала.

- сведения о потенциале сбыта продукции (услуг, работ): характеристика, описание уникальных свойств (при наличии) продукции (услуг, работ), оценка возможного объема рынка (регионального, российского, мирового), прогноз развития продукта и рынка сбыта на период реализации проекта, описание основных компаний - конкурентов на рынке, основных продуктов - конкурентов, прогноз объемов производства и продаж, цен по видам продукции (услуг, работ) на каждый год реализации проекта, окупаемость проекта.

<3> План расходования средств должен включать в себя исключительно расходы, указанные в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, без учета (за исключением) налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

<4> Периодом реализации проекта определен квартал.