



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2022 г.

№ 900-п

г. Тюмень

О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»:

1. Установить, что гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на постоянное место жительства в Тюменскую область, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом в размере 100 тыс. рублей на человека;

предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата.

2. Социальная выплата на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, единовременная выплата на обзаведение имуществом предоставляются за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», доведенных Тюменской области в соответствии с заключенным соглашением.

3. Утвердить Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области, единовременной выплаты на обзаведение имуществом согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНМ,
ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИМ МЕСТО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ В
ГОРОДЕ ХЕРСОНЕ И ЧАСТИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ,
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НА ОСНОВАНИИ ВЫДАВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке в Тюменскую область на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата (далее – Порядок, граждане, социальная выплата, сертификат).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области на предоставление гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых сертификатов является Департамент социального развития Тюменской области (далее - уполномоченный орган).

Организациями, участвующими в реализации Порядка, являются территориальные управления (отделы управлений) социальной защиты населения (далее — Управления) и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее - органы местного самоуправления), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении граждан, которые вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли в Тюменскую область на постоянное место жительства.

Социальная выплата предоставляется один раз единовременно.

4. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по Российской Федерации, и нормы общей площади жилого помещения:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и

более.

Членами семьи заявителя являются граждане, совместно покинувшие с заявителем город Херсон и часть Херсонской области, и совместно проживающие в Тюменской области супруг, супруга, дети, родители (далее — члены семьи).

5. Для получения сертификата гражданин лично либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) представляет в уполномоченный орган, Управление, МФЦ следующие документы:

а) заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление);

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина и каждого члена его семьи (копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в том числе выданных органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверяемых нотариусами Украины, подтверждающих гражданское состояние);

в) копию документа, удостоверяющего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (копию паспорта гражданина Российской Федерации, содержащего отметку о регистрации по месту жительства, иных документов либо документа, подтверждающего право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии документов, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов подлежат возврату заявителю, его представителю) либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка заявлений граждан осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее — информационная система) в установленном Фондом порядке.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

6. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне и части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган

Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона и Херсонской области.

7. Днем обращения гражданина, его представителя за предоставлением сертификата является день регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган, Управление, МФЦ.

Управление, МФЦ передают заявление и документы, полученные от гражданина, в уполномоченный орган в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в бумажном виде.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении сертификата;
- б) об отказе в предоставлении сертификата.

9. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается уполномоченным органом в случае:

- а) несоответствия гражданина требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- б) непредставления либо предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- в) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах;
- г) представления недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата уведомляет гражданина о принятом решении лично либо через Управление, МФЦ.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении об отказе в предоставлении сертификата указываются причины отказа.

Отказ в предоставлении сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданин, его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении сертификата.

11. Выдача сертификата гражданину осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении.

12. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий ее использования:

- а) жилое помещение (жилые помещения) отвечает требованиям,

установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

б) приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и членов семьи.

13. Площадь приобретенного жилого помещения может быть менее или более площади, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

Гражданин (граждане) за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более жилых помещений.

14. В целях перечисления социальной выплаты гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о перечислении социальной выплаты (далее - заявление о перечислении выплаты) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина и членов его семьи (копия паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность);

б) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам);

в) банковские реквизиты счета продавца жилого помещения;

г) оригинал сертификата.

Копии документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов подлежат возврату гражданину) либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Сведения из выписки из ЕГРН, подтверждающей факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (либо доли в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи) на заявителя и членов его семьи, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия. Гражданин вправе представить этот документ по собственной инициативе.

16. Гражданин, его представитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат в случае, если после выдачи сертификата изменилось количество членов семьи данного гражданина, на которых должна быть рассчитана сумма социальной выплаты. Форма заявления утверждается уполномоченным органом.

Вместе с заявлением о внесении изменений в выданный сертификат

гражданин, его представитель представляет в уполномоченный орган документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в сертификат, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, тех членов семьи, которые не учитывались ранее уполномоченным органом при расчете суммы социальной выплаты.

17. Заявление о перечислении выплаты регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении выплаты проводит проверку представленного заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

а) непредставления либо представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении о перечислении выплаты и представленных документах.

В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении выплаты и документов заявление и документы возвращаются гражданину в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта.

Гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины возврата заявления о перечислении выплаты и документов.

18. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении выплаты при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в органы местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения для проживания.

В течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на запросы (межведомственные запросы) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о перечислении социальной выплаты;

б) об отказе в перечислении социальной выплаты.

19. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом в случае:

а) выявления недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина о принятом решении лично либо через Управление.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты на счет продавца(ов), с которым(и) гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения.

Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты.

В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

22. В случае представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Гражданин, получивший сертификат в другом субъекте Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства Тюменскую область, вправе обратиться в уполномоченный орган, Управление или МФЦ с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Новый сертификат выдается в порядке, предусмотренном пунктами 5 — 10 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении нового сертификата вносит данные сведения в информационную систему.

Сертификат аннулируется с момента внесения уполномоченным органом в информационную систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата (с указанием реквизитов такого сертификата).

24. Уполномоченный орган информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием информационной системы.

25. Обязательство субъекта Российской Федерации по предоставлению

гражданину социальной выплаты прекращается с момента внесения сведений об аннулировании выданного данным субъектом Российской Федерации сертификата в информационную систему.

26. Информация о предоставлении социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение
к Порядку предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания
в г. Херсоне и части Херсонской области,
социальной выплаты на приобретение жилого помещения

В Департамент социального развития
Тюменской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Контактный телефон: _____,
электронный адрес: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о гражданине _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с

_____ документом, удостоверяющим личность)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа)

Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,

_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса,
квартиры, на основании документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту пребывания: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,

_____,
города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры,
на основании документа о регистрации по месту пребывания; заполняется
при наличии такой регистрации)

Адрес фактического проживания: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района,

_____,
 города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры,
 на основании сведений, указанных заявителем; не заполняется, если
 совпадает с адресом регистрации по месту жительства, по месту
 пребывания)

 заполняется в случае участия законного или уполномоченного
 представителя, заполняется представителем гражданина

Сведения о представителе гражданина: _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с
 документом, удостоверяющим личность)

Контактный телефон: _____, электронный адрес:

Документ, удостоверяющий личность: _____
 (реквизиты документа)

 Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического
 проживания):

 (почтовый индекс, наименование региона,

 района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса,
 квартиры)

 Сведения о члене (членах) семьи гражданина:

1) _____;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

2) _____;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

3) _____;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

* Прошу аннулировать ранее выданный жилищный сертификат на
 приобретение жилого помещения на территории

 Реквизиты сертификата _____

 * заполняется в случае, если заявитель являлся получателем
 государственного жилищного сертификата в другом субъекте Российской
 Федерации

О принятом решении прошу уведомить: лично (по телефону, электронной почте _____),
через Управление, МФЦ (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи гражданина)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи гражданина)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи гражданина)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи гражданина)

Подлинность подписи гражданина, представителя гражданина и членов семьи гражданина подтверждаю.

(должность лица, принявшего _____ (подпись) _____ (расшифровка)
заявление)

«__» _____ 20__ года
(дата приема заявления)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ,
ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИМ МЕСТО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ В
ГОРОДЕ ХЕРСОНЕ И ЧАСТИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЗАВЕДЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке в Тюменскую область на постоянное место жительства (далее — Порядок, единовременная выплата, граждане).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области на предоставление гражданам единовременной выплаты является Департамент социального развития Тюменской области (далее - уполномоченный орган).

Организациями, участвующими в реализации Порядка, являются территориальные управления (отделы управлений) социальной защиты населения (далее — Управления), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

3. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в отношении граждан, вынужденно покинувших место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибывших в Тюменскую область на постоянное место жительства.

Единовременная выплата предоставляется один раз единовременно.

Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей на человека.

4. Для получения единовременной выплаты гражданин лично либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) представляет в уполномоченный орган, Управление или МФЦ следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление);

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, членов его семьи (копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в том числе выданных органами

публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенных нотариусами Украины, подтверждающих гражданское состояние);

в) копию документа, удостоверяющего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (копию паспорта гражданина Российской Федерации, содержащую отметку о регистрации по месту жительства, иных документов либо документа, подтверждающего право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

В интересах несовершеннолетних жителей Херсона с заявлением на предоставление единовременной выплаты обращается один из законных представителей (родителей) (далее также - гражданин).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Копии документов, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов подлежат возврату заявителю, его представителю) либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка заявлений граждан осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении государственных услуг регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

5. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне и части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона и части Херсонской области.

6. Днем обращения гражданина, его представителя за предоставлением единовременной выплаты является день регистрации заявления о предоставлении выплаты в день их поступления в уполномоченный орган, Управление, МФЦ. Управление, МФЦ передают заявление и документы, полученные от гражданина, его представителя, в уполномоченный орган в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в бумажном виде.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении единовременной выплаты;
- б) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

8. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченным органом принимается в случае:

а) несоответствия гражданина требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставления либо представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах;

г) представления недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

Гражданин, его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины отказа в предоставлении единовременной выплаты.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты уведомляет гражданина, его представителя о принятом решении лично, через Управление или МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Перечисление единовременной выплаты осуществляется на счет гражданина, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

10. В случае представления гражданином, его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Сведения о получателях единовременной выплаты размещаются уполномоченным органом в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение
к Порядку предоставления гражданам,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания
в г. Херсоне и части Херсонской области,
единовременной выплаты на обустройство имуществом

В Департамент социального развития Тюменской
области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Контактный телефон: _____,

электронный адрес: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить мне, представляемому мной гражданину

(фамилия, имя, отчество)

единовременную денежную выплату как гражданину Российской Федерации,
вынужденно покинувшему город Херсон и части Херсонской области, в
рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением
Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О
реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части
Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания
и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района,

города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса,
квартиры, на основании документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района,

города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры, на
основании документа о регистрации по месту пребывания; заполняется при
наличии такой регистрации)

Адрес фактического проживания: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района,

города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры, на
основании сведений, указанных заявителем; не заполняется, если совпадает
с адресом регистрации по месту жительства, по месту пребывания)

заполняется в случае участия законного или уполномоченного
представителя,

заполняется представителем гражданина

Сведения о представителе гражданина: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Контактный телефон: _____, электронный адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность: _____
(реквизиты документа)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического проживания):

_____ (почтовый индекс, наименование региона,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Сведения о ребенке (детях) гражданина:

1) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

2) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

3) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

4) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Назначенную мне, представляемому мной гражданину единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет:

_____ (номер счета)

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

О принятом решении прошу уведомить: лично (по телефону, электронной почте _____), через Управление, МФЦ (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ года
(дата приема заявления)