



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022 г.

№ 791-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на реализацию научно-практических и образовательных мероприятий в сфере здравоохранения в Тюменской области*

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Законом Тюменской области от 21.02.2007 № 544 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Тюменской области»:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на реализацию научно-практических и образовательных мероприятий в сфере здравоохранения в Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 32 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 31 октября 2022 г. № 791-п

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям на государственную поддержку деятельности,  
направленной на реализацию научно-практических и образовательных  
мероприятий в сфере здравоохранения в Тюменской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии (далее - грант) некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы медицинского профиля (далее — получатель гранта) (далее - Порядок).

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателей гранта на проведение научно-практических и образовательных мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, "круглые столы") в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие здравоохранения" и достижения результатов, установленных настоящим Порядком.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент здравоохранения Тюменской области (далее - уполномоченный орган, главный распорядитель), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Право на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком имеют расположенные в Тюменской области некоммерческие организации, в том числе федеральные государственные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, которые осуществляют деятельность, направленную на реализацию научно-практических и образовательных мероприятий в Тюменской области в сфере здравоохранения.

Уполномоченный орган ежегодно в срок до 31 декабря текущего года утверждает перечень научно-практических и образовательных мероприятий, реализация которых планируется с привлечением гранта, на следующий календарный год, вносит в него изменения и дополнения по мере необходимости.

5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

6. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Грант предоставляется при условии соответствия получателя гранта на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки на предоставление гранта, следующим требованиям:

1) у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в 2022 году у получателя гранта может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей, в соответствии нормами пункта 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»;

2) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюменской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

3) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

5) получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) в 2022 году получатель гранта не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Для получения гранта получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) программу соответствующего мероприятия;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смета расходов), с финансово-экономическим обоснованием;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

в 2022 году справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую, что в 2022 году размер задолженности не превышает 300 тыс. рублей (при наличии у получателя гранта в 2022 году задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

е) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц (на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя гранта.

Документы, указанные в абзаце первом подпункта «д», подпунктах «е», «ж» настоящего подпункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

При наличии в 2022 году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, справка, указанная в абзаце втором подпункта «д» настоящего пункта, направляется получателем гранта на бумажном носителе и является обязательной для предоставления получателем гранта.

9. Заявка на предоставление гранта и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются получателем гранта в уполномоченный орган в печатном виде на бумажном носителе.

10. В случае непредставления получателем гранта по собственной инициативе документов, указанных в абзаце первом подпункта «д» и подпунктах «е», «ж» пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

В целях осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у соответствующих органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее — СЭД «Директум») и автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, либо проверяет указанную в заявке и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах.

12. По результатам проверки:

12.1 В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (далее - основания для отказа в предоставлении гранта), готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2007 № 220-п, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

12.2 В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении гранта, получатель гранта имеет право повторно обратиться за получением гранта в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 30 календарных дней до даты проведения мероприятия или 1 декабря года предоставления гранта в случае предоставления гранта на частичное (полное) возмещение расходов.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 4 и (или) в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляемых получателем гранта по желанию);

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

14. Размер гранта определяется:

а) в отношении грантов, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов по формуле:

$$РГр = РАСХПР - ОФСС, \text{ где}$$

РГр - размер гранта;

РАСХПР - планируемый объем расходов на реализацию проекта (мероприятия), планируемого к реализации получателем гранта;

ОФСС - планируемый объем финансирования проекта (мероприятия) за счет собственных средств получателя гранта.

б) в отношении грантов, предоставляемых на возмещение затрат на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта затраты.

15. Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

- затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализацией мероприятия;

- затраты на аренду имущества, непосредственно связанного с реализацией мероприятия;

- затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при реализации мероприятия;

- транспортные расходы (в том числе возмещение проезда участников мероприятия, включая приглашенных тренеров, экспертов, спикеров);

- иные затраты, непосредственно связанные с реализацией мероприятия (в том числе оплата питания участников мероприятия, включая приглашенных тренеров, экспертов, спикеров).

16. Получатели грантов, а также размер грантов утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области.

17. Условиями предоставления грантов являются:

17.1. Целевое расходование гранта по направлениям затрат, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

17.3. В случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты.

17.4. Достижение результата предоставления гранта.

18. Результатом предоставления гранта является реализация научно-практических и образовательных мероприятий (конгрессы, форумы, конференции, саммиты, съезды, пленумы, симпозиумы, семинары, публичные лекции, выездные школы, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы, "круглые столы") предусмотренных соглашением в полном объеме, в сроки установленные соглашением.

Значения результатов предоставления гранта устанавливается в соглашении.

19. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений расходования средств гранта в соответствии с направлениями затрат, установленными пунктом 15 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант, предоставленный получателем гранта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

- о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат, на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты (при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Департаментом финансов Тюменской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

20. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю гранта не позднее одного рабочего дня со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, грант получателю гранта не предоставляется.

21. Соглашение о предоставлении гранта на возмещение затрат заключается в течение 8 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным

на его подписание, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на возмещение затрат направляется получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, грант получателю гранта не предоставляется.

22. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа он направляет проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются :

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации или недостижении согласия по новым условиям соглашения получателя гранта направляет проект дополнительного соглашения получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

23. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации на расчетные счета, открытые получателю гранта в кредитных организациях.

При заключении соглашения на возмещение затрат в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

24. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году получатель гранта в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов),

подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

25. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, которое направляется получателю гранта.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД "Директум".

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем гранта в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, дополнительного соглашения соглашение считается незаключенным.

26. Основаниями для возврата указанных в пункте 24 настоящего порядка документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

27. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

28. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД «Директум».

29. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Требования к отчетности**

30. Получатель гранта обязан предоставлять уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (за исключением гранта на возмещение затрат).

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта предоставляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

31. Проведение проверок по соблюдению получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется в следующем порядке:

31.1. Проведение проверок осуществляется уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с Соглашением и Порядком.

31.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование

получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

31.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

32. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 17.2 и 17.3 пункта 17 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 17.4 пункта 17 настоящего Порядка грант подлежит возврату в полном объеме.

Приложение  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям на государственную поддержку  
деятельности, направленной на реализацию  
научно-практических  
и образовательных мероприятий в сфере  
здравоохранения в Тюменской области

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

### Заявка о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на \_\_\_\_\_  
Полное наименование учреждения, организации:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- б)

\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

соответствует следующим требованиям на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления:

у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность/в 2022 году имеется неисполненная обязанность в сумме \_\_\_\_\_ рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (указать нужное);

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта;

получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в 2022 году получатель гранта не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения мной порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

-----