



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2022 г.

№ 591-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 03.09.2021
№ 527-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 03.09.2021 № 527-п «Об установлении образца служебного удостоверения государственного лесного инспектора Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии со статьей 96.1 Лесного кодекса Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)» утвердить образец служебного удостоверения государственного лесного инспектора Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 12 августа 2022 г. № 591-п

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО ИНСПЕКТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБРАЗЕЦ
обложки служебного удостоверения
государственного лесного инспектора Тюменской области

	 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ ИНСПЕКТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	70 мм
200 мм		

ОБРАЗЕЦ
внутреннего разворота служебного удостоверения директора
Департамента лесного комплекса Тюменской области,
являющегося государственным лесным инспектором
Тюменской области

 Тюменская область Служебное удостоверение № _____ _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ (личная подпись) <i>Подлежит возврату при освобождении от должности</i>	<u>Государственный лесной инспектор</u> <u>Тюменской области</u> имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять на землях лесного фонда: - федеральный государственный лесной контроль (надзор); - иные предусмотренные федеральными законами права. Вице-Губернатор Тюменской области Ф.И.О. Дата выдачи	60 мм
90 мм	90 мм	

ОБРАЗЕЦ

внутреннего разворота служебного удостоверения директора
государственного казенного учреждения Тюменской области
"Тюменское управление лесами", должностных лиц Департамента
лесного комплекса Тюменской области, должностных лиц
государственного казенного учреждения Тюменской области
"Тюменское управление лесами", являющихся государственными
лесными инспекторами Тюменской области

 Тюменская область Служебное удостоверение № _____ _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ (личная подпись) <i>Подлежит возврату при освобождении от должности</i>	<u>Государственный лесной инспектор</u> <u>Тюменской области</u> имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять на землях лесного фонда: - федеральный государственный лесной контроль (надзор); - иные предусмотренные федеральными законами права. <i>Директор Департамента лесного комплекса Тюменской области</i> Ф.И.О. Дата выдачи _____	60 мм
90 мм	90 мм	

Примечание.

1. Должностным лицам Департамента лесного комплекса Тюменской области (далее - департамент), государственного казенного учреждения Тюменской области "Тюменское управление лесами" (далее - учреждение), являющимся по должности государственными лесными инспекторами Тюменской области, выдаются служебные удостоверения (далее - удостоверения).

2. Удостоверение директора департамента, являющегося государственным лесным инспектором Тюменской области, подписывается Вице-Губернатором Тюменской области.

Удостоверения директора учреждения, должностных лиц департамента, должностных лиц учреждения, являющихся государственными лесными инспекторами Тюменской области, подписываются директором департамента.

3. При оформлении удостоверений заполнению подлежат следующие строки:

а) на левой стороне внутреннего разворота удостоверения:

указывается номер удостоверения;

наклеивается фотография должностного лица департамента либо учреждения, которая скрепляется печатью с изображением малого герба Тюменской области;

под фотографией ставится подпись должностного лица;

фамилия, имя и отчество должностного лица;

б) на правой стороне внутреннего разворота удостоверения:

в нижней части удостоверения директора департамента, являющегося государственным лесным инспектором Тюменской области, указываются уполномоченный подписывать удостоверение директора департамента Вице-Губернатор Тюменской области, его подпись, скрепленная гербовой печатью Аппарата Губернатора Тюменской области;

в нижней части удостоверения директора учреждения, должностных лиц департамента, должностных лиц учреждения, являющихся государственными лесными инспекторами Тюменской области, указывается должность лица, уполномоченного подписывать удостоверение, его подпись, которая скрепляется печатью с изображением малого герба Тюменской области;

ниже проставляется дата выдачи удостоверения.

4. Оформление, регистрация и выдача удостоверений должностных лиц департамента, учреждения, являющихся государственными лесными инспекторами Тюменской области, а также хранение незаполненных бланков этих удостоверений осуществляются департаментом.

5. Для оформления удостоверений должностных лиц департамента, учреждения составляется перечень должностных лиц департамента, учреждения, являющихся по должности государственными лесными инспекторами Тюменской области (далее - перечень должностных лиц), с приложением анкеты должностного лица и двух цветных фотографий размером 3 x 4 см. В перечне указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество и должность государственного лесного инспектора Тюменской области.

6. Оформленные удостоверения выдаются лично государственным лесным инспекторам Тюменской области под подпись.

7. Должностное лицо, являющееся соответствующим государственным лесным инспектором, обязано бережно хранить выданное ему удостоверение.

В случае утраты удостоверения должностное лицо должно немедленно доложить об этом своему непосредственному начальнику с письменным объяснением обстоятельств, при которых произошла утрата.

По каждому факту утраты удостоверения проводится служебная проверка, результаты которой передаются директору департамента для принятия мер дисциплинарного характера в соответствии с его полномочиями.

Передача удостоверения другому лицу запрещается.

8. Бланки удостоверений подлежат строгому учету. Ответственность за учет, хранение бланков и правильность их выдачи несет отдел правового и кадрового обеспечения департамента.

9. Удостоверения подлежат регистрации, которая осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения департамента путем внесения соответствующих записей в реестр удостоверений государственных лесных инспекторов Тюменской области. В реестре удостоверений государственных лесных инспекторов Тюменской области указывается следующая информация: номер удостоверения, фамилия, имя, отчество и должность государственного лесного инспектора Тюменской области, дата выдачи удостоверения.

10. Замена удостоверения осуществляется в случае его утраты, а также в случае изменения государственным лесным инспектором Тюменской области фамилии, имени или отчества на основании его заявления, в котором указываются причины замены. В случае изменения государственным лесным инспектором Тюменской области фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества. Замена удостоверения производится в порядке, установленном для его получения.

11. В случае освобождения должностного лица департамента от замещаемой должности, либо увольнения должностного лица учреждения, являющегося по должности государственным лесным инспектором Тюменской области, удостоверение является недействительным и подлежит возврату в департамент. В перечень должностных лиц департамента, учреждения вносятся соответствующие изменения.