



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2022 г.

№ 544-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.03.2009
№ 73-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.03.2009 № 73-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении, в Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2, 4, 5 слова «и санаторно-курортных», «и санаторно-курортными» исключить;

1.2. В пункте 7 слова «заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития» заменить словами «Вице-Губернатора».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 05 августа 2022 г. № 544-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ПУТЕВКАМИ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТΙΑ, ГЕРОНТОЛОГИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает объем, порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, осуществляемой в форме предоставления оздоровительных путевок в региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации, следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области, нуждающихся по медицинским показаниям в оздоровлении:

- а) инвалиды, участники Великой Отечественной войны;
- б) вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- в) ветераны Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";
- г) дети военнослужащих, погибших в годы войны (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);
- д) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);
- е) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно);
- ж) ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет);
- з) инвалиды, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", имеющие заболевания эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, болезни органов дыхания нетуберкулезной этиологии;
- и) граждане, достигшие возраста 60 лет и 55 лет (мужчины и женщины соответственно), являющиеся добровольцами (волонтерами), осуществляющими добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях, в объеме не менее 300 часов безвозмездно выполненных работ и (или) оказанных услуг в

течение календарного года, подтвержденных личной книжкой добровольца (волонтера) и (или) личной электронной книжкой волонтера, размещенной в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), действующей в соответствии с пунктом 3 статьи 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее — Единая информационная система).

В целях настоящего Положения под оздоровительным лечением (оздоровлением) понимается комплекс профилактических мероприятий, направленных на поддержание общего состояния организма, укрепление и сохранение здоровья, а также медицинская помощь в лечебных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях, направленная на активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний.

Граждане, указанные в подпунктах "а" - "г", "з" настоящего пункта также имеют право на обеспечение санаторно-курортным лечением за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управления), территориальных центрах (комплексных центрах) социального обслуживания населения (далее - Центры), автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования "Региональный центр активного долголетия, геронтологии и реабилитации" (далее - Региональный центр) размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг Тюменской области (uslugi.admtymen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

3. Региональный центр обеспечивает в отношении граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, проведение в стационарных условиях оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий для продления возможности самореализации гражданами своих жизненных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, психологической возрастной адаптации в пределах перечня гарантированных оздоровительных услуг (далее - Перечень услуг), утвержденного Правительством Тюменской области. Основные требования к объему и качеству услуг, входящих в Перечень услуг, установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Граждане в Региональном центре размещаются с учетом возраста, пола, характера заболевания.

4. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительных путевок в Региональный центр осуществляется в пределах объема финансовых средств, предусмотренных на эти цели законом Тюменской области об областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

5. Граждане, указанные в подпунктах "а", "б", пункта 1 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 дней (в рамках специализированного заезда).

6. Граждане, указанные в подпунктах "в" - "д" пункта 1 настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 дней (в рамках специализированного заезда) либо оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 или 21 день.

7. Граждане, указанные в подпунктах "е", "ж" пункта 1 настоящего Положения, если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются оздоровительной путевкой на 14 или на 21 день на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

8. Оплата из личных средств граждан, указанных в пунктах 6, 7, 10 настоящего Положения, производится в следующих размерах:

а) 35% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, не превышающий двукратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

б) 40% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий двукратную величину прожиточного минимума для пенсионеров, но не превышающий трехкратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

в) 45% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий трехкратную величину прожиточного минимума для пенсионеров, но не превышающий четырехкратную величину (включительно) прожиточного минимума для пенсионеров;

г) 50% от стоимости путевки для граждан, имеющих доход, превышающий четырехкратную величину прожиточного минимума для пенсионеров.

9. Граждане, указанные в подпункте "з" пункта 1 настоящего Положения, обеспечиваются оздоровительной путевкой на 14 дней на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств в размере 20% от стоимости оздоровительной путевки. Оздоровительные путевки предоставляются без сопровождения.

10. Граждане, указанные в подпункте "и" пункта 1 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатной оздоровительной путевкой на 14 дней (в рамках специализированного заезда) либо если они не включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, обеспечиваются оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств на 14 или 21 день.

11. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительных путевок осуществляется на основании заявления гражданина при наличии у него заболеваний, являющихся

основанием для направления в Региональный центр (приложение N 2 к настоящему Положению), и отсутствию заболеваний, при которых пребывание в Региональном центре не допускается (перечень указанных заболеваний установлен приложением N 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2020 N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения").

II. Порядок подачи и приема заявления и документов на обеспечение оздоровительной путевкой.

12. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, нуждающиеся в оздоровительных путевках в Региональный центр, для их получения обращаются в Центр или Региональный центр с заявлением (форма устанавливается Департаментом) лично, или по почте, либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление на обеспечение оздоровительной путевкой может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

13. Заявление на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств, а также на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, подается не чаще одного раза в два года. Заявление на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой гражданами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, подается не чаще одного раза в год.

14. Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

15. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель);

б) оригинал справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - Справка) (срок действия 12 месяцев);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области;

г) копия личной книжки добровольца (волонтера), выданная и заверенная в установленном порядке организацией, прошедшей верификацию в Единой информационной системе в установленном порядке, или выгрузка электронной формы личной книжки добровольца (волонтера) из Единой информационной системы, заверенная верифицированной организацией в сфере добровольчества (волонтерства) (в отношении граждан, указанных в подпункте «и» пункта 1 настоящего Положения).

16. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания).

17. При личном приеме для установления личности гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина). После установления личности гражданина (представителя гражданина) указанные документы подлежат возврату гражданину (представителю гражданина). При поступлении заявления по почте или посредством федерального или регионального портала сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, а также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя гражданина верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя гражданина может быть приложен документ, указанный в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированный образ документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах "а", «в», "г" пункта 15

настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

В случае, если добровольцем (волонтером), в течение календарного года одновременно велись личные книжки волонтера (добровольца) на бумажном носителе и в электронной форме, то указанные в книжках часы суммируются, при условии, что мероприятия, в которых принял участие доброволец (волонтер), не дублируются.

18. Специалист Центра, Регионального центра (первичный прием), МФЦ при приеме от гражданина, представителя гражданина заявления, поданного лично:

а) разъясняет гражданину, представителю гражданина порядок и условия предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр;

б) регистрирует заявление о предоставлении оздоровительных путевок в Региональный центр, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы гражданину, представителю гражданина.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю гражданина заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Центр, Региональный центр (первичный прием) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца четвертого пункта 17 настоящего Положения, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю гражданина уведомление о

регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта –17 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Центр, Региональный центр (первичный прием) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, представляются гражданином, представителем гражданина в Центр, Региональный центр (первичный прием) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения. Специалист Центра, Регионального центра (первичный прием) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, представителю гражданина.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

19. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпункте "а" пункта 16 настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из данных документов у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

20. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, для получения оздоровительных путевок в Региональный центр обращаются в Центр, Региональный центр на протяжении срока действия Справки.

Специалист Центра, Регионального центра формирует в электронной форме личное дело гражданина.

III. Порядок предоставления оздоровительных путевок в Региональный центр

21. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

а) о постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;

б) об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных -путевках.

22. Основаниями для отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в пунктах 1, 11 настоящего Положения;

б) получение гражданином оздоровительной путевки в текущем году;

в) наличие у гражданина ранее поданного заявления на предоставление оздоровительной путевки, по которому путевка ему еще не предоставлена;

г) непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;

д) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

е) подача заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств, а также на обеспечение бесплатной оздоровительной путевкой в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения ранее срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

23. Специалист Центра, Регионального центра в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, направляет гражданину уведомление о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении, а при направлении заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением на обеспечение оздоровительной путевкой в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

24. В целях обеспечения принятия решения о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр специалист Центра, Регионального центра не позднее 35 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре уведомляет поставленных на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости представления в обязательном порядке следующих документов:

а) документов о доходах гражданина за три последних месяца перед получением уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта (за

исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, документов о взыскании алиментов, получаемых в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации), - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в"- "ж", «и» пункта 1 настоящего Положения, подавших заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств;

б) новой Справки - в случае если срок действия Справки, ранее представленной гражданином в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, истек либо истекает до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре.

24.1. Уведомление, указанное в абзаце первом пункта 24 настоящего Положения, направляется способом, указанным в заявлении.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 24 настоящего Положения представляются гражданином в Центр, Региональный центр в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 24 настоящего Положения.

24.2. В срок, указанный в абзаце первом пункта 24 настоящего Положения, специалист Центра, Регионального центра проверяет наличие в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о доходах гражданина, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области; пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, документов о взыскании алиментов, получаемых в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, за три последних месяца перед направлением уведомления, указанного в абзаце первом пункта 24 настоящего Положения, - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в"- "ж", «и» пункта 1 настоящего Положения, подавших заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, специалист Центра, Регионального центра запрашивает их у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

24.3. Специалист Центра, Регионального центра осуществляет сканирование документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, и прикрепляет в личное дело.

25. Управление не позднее 15 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре принимает решение о выделении или об отказе в выделении гражданам оздоровительных путевок в Региональный центр.

26. Основаниями для отказа в предоставлении оздоровительной путевки являются:

а) несоответствие категории гражданина требованиям, указанным в пунктах 1, 11 настоящего Положения;

б) получение гражданином оздоровительной путевки в текущем году;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

г) представление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) личное заявление гражданина об отказе в выделении оздоровительной путевки в Региональный центр;

е) получение гражданином оздоровительной путевки в предыдущем году - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в" - "и" пункта 1 настоящего Положения, при подаче заявления на обеспечение оздоровительной путевкой на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств.

Уведомление об отказе в предоставлении гражданину оздоровительной путевки с указанием причины отказа направляется гражданину способом, указанным в заявлении, специалистом Центра, Регионального центра в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением решения.

При направлении заявления в электронной форме уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину оздоровительной путевки направляется через личный кабинет федерального или регионального портала.

27. Специалист Центра, Регионального центра не позднее чем за 11 календарных дней до начала проведения оздоровительных мероприятий в Региональном центре выдает гражданину уведомление о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр на основании решения Управления.

При выдаче уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр гражданину разъясняется порядок прибытия в Региональный центр и условия обслуживания.

28. Гражданин после получения уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр обязан получить санаторно-курортную карту (учетная форма № 072/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению") в медицинской организации.

29. В случае отказа гражданина от оздоровительной путевки в Региональный центр гражданин не позднее 7 календарных дней до начала проведения в Региональном центре мероприятий по оздоровлению обязан возвратить уведомление специалисту Центра, Регионального центра.

30. В целях обеспечения принятия решения о выделении гражданам оздоровительных путевок в Региональный центр и определения размера доплаты специалист Центра, Регионального центра в течение 1 рабочего дня со дня отказа гражданина от оздоровительной путевки уведомляет способом, указанным в заявлении, граждан, поставленных на учет, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости представления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, специалист Центра, Регионального центра проверяет наличие в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о доходах гражданина, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, пособий и (или) иных выплат, получаемых в отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, документов о взыскании алиментов, получаемых в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, за три предшествующих месяца - в отношении граждан, указанных в подпунктах "в"-и" пункта 1 настоящего Положения. В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области указанных сведений специалист Центра, Регионального центра запрашивает их у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Управление в течение трех рабочих дней со дня отказа гражданина от оздоровительной путевки принимает решение о выделении или отказе в выделении оздоровительных путевок в Региональный центр другому гражданину. Решение об отказе в выделении оздоровительных путевок в Региональный центр принимается при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

30.1. Специалист Центра, Регионального центра в течение 1 рабочего дня со дня принятия Управлением в соответствии с абзацем третьим пункта 30 настоящего Положения решения о выделении или отказе в выделении оздоровительных путевок выдает гражданину уведомление о выделении либо об отказе в выделении оздоровительной путевки в Региональный центр (с указанием причин, послуживших основанием для отказа). При выдаче уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр гражданину разъясняется порядок прибытия в Региональный центр и условия обслуживания.

Гражданин после получения уведомления о выделении оздоровительной путевки в Региональный центр обязан получить санаторно-курортную карту, указанную в пункте 28 настоящего Положения.

31. По прибытии в Региональный центр гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, уведомление о выделении оздоровительной путевки и санаторно-курортную карту.

32. Граждане в случаях, предусмотренных пунктами 6, 7, 9, 10 настоящего Положения, производят оплату за услуги из личных средств в кассу Регионального центра в день прибытия. Размер доплаты указывается в уведомлении о выделении оздоровительной путевки.

33. Региональный центр в течение двух рабочих дней со дня начала проведения мероприятий по оздоровлению формирует списки граждан, нуждающихся в оздоровлении, но не заехавших в Региональный центр.

34. Документом, подтверждающим получение оздоровления, является отрывной талон, который хранится в Региональном центре в течение 3 лет.

35. Специалист Регионального центра в течение 14 рабочих дней со дня окончания оздоровительных мероприятий вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области сведения о получении гражданами оздоровительных путевок.

IV. Полномочия органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам оздоровительных путевок

36. Управление не реже одного раза в месяц осуществляет контроль за наличием актуальных сведений о гражданах, нуждающихся в оздоровительных путевках, в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

В течение трех рабочих дней со дня выявления неактуальных данных Управление принимает решение о снятии отдельных граждан с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках.

Основаниями для снятия с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, являются:

а) смерть гражданина;

б) принятие решения об отказе в предоставлении оздоровительной путевки в соответствии с подпунктами "а", "г", "д" пункта 26 настоящего Положения.

37. Управления ежегодно в срок до 1 ноября проводят анализ нуждаемости граждан в оздоровительных путевках в Региональный центр и формируют заявки на путевки на следующий год.

Заявка на оздоровительные путевки направляется в Региональный центр в срок до 15 ноября текущего года.

38. Региональный центр формирует общую заявку на оздоровительные путевки (в соответствии с заявками Управлений) и график проведения мероприятий по оздоровлению на следующий год и до 5 декабря текущего года направляет их в Департамент.

39. Департамент исходя из объема средств на оздоровление, предусмотренных Региональному центру на следующий год, не позднее 10 декабря текущего года согласовывает и доводит до Регионального центра

график проведения оздоровительных мероприятий на следующий финансовый год, общие количественные показатели.

Региональный центр не позднее 15 декабря текущего года производит распределение по муниципальным образованиям с учетом видов путевок, категорий граждан, общих количественных показателей, доведенных Департаментом, пропорционально заявок Управлений, и направляет в Управления, Центры.

Предложения по изменению графика проведения мероприятий по оздоровлению Региональный центр направляет в Департамент для согласования не позднее 10 рабочих дней до дня предполагаемого изменения. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления предложений доводит до Регионального центра согласованные изменения в график проведения мероприятий по оздоровлению.

40. Расчет стоимости оздоровительных путевок в Региональный центр производится Региональным центром. Стоимость оздоровительных путевок в Региональный центр устанавливается в текущем году на очередной финансовый год и не подлежит изменению, за исключением случая изменения объема и качества услуг, входящих в стоимость оздоровительных путевок в Региональный центр.

41. В целях организации обеспечения граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, оздоровительными путевками:

41.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при применении настоящего Положения;

б) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

в) согласовывает и доводит до Регионального центра график (изменения в график) проведения оздоровительных мероприятий на следующий финансовый год, общие количественные показатели;

г) осуществляет контроль за принятием Управлением решения о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о снятии отдельных граждан с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о выделении или отказе в выделении оздоровительных- путевок в Региональный центр;

д) формирует Региональному центру государственное задание на предоставление оздоровительных путевок, осуществляет контроль за выполнением Региональным центром государственного задания;

е) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

ж) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам получения оздоровительных путевок, принятие по ним решений и

направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

з) осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения в пределах установленных полномочий.

41.2. Управление:

а) принимает решение о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках;

б) принимает решение о выделении или об отказе в выделении гражданам оздоровительных путевок;

в) принимает решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, по основаниям, указанным в настоящем Положении;

г) ведет учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, и граждан, получивших указанные меры социальной поддержки;

д) осуществляет контроль за организацией работы в Центре, Региональном центре по предоставлению гражданам оздоровительных путевок в Региональный центр, а именно за:

- приемом документов;

- ведением Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области;

- формированием электронных личных дел граждан;

- подготовкой уведомлений о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, уведомлений о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, и уведомлений об отказе в предоставлении гражданину оздоровления в Региональном центре;

е) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

ж) формирует заявку на оздоровительные путевки на следующий финансовый год;

з) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений о гражданах, нуждающихся и получивших оздоровительные путевки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений и консультирование граждан и указанных представителей по вопросам предоставления оздоровительных путевок, порядка и условий их предоставления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

41.3. Региональный центр:

а) формирует общую заявку на оздоровительные путевки и график (изменения в график) проведения мероприятий по оздоровлению на следующий год;

б) осуществляет хранение отрывных талонов, подтверждающих получение оздоровления;

в) вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области сведения о получении гражданами оздоровительных путевок;

г) производит расчет стоимости оздоровительных путевок в Региональный центр;

д) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

е) осуществляет взаимодействие с Управлениями, Центрами.

41.4. Центр, Региональный центр:

а) формирует электронное личное дело гражданина;

б) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления оздоровительных путевок;

в) осуществляет первичный прием заявлений граждан;

г) осуществляет хранение и учет документов;

д) уведомляет граждан о постановке или об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, о необходимости представления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, а также об отказе в предоставлении гражданину оздоровления;

е) вносит данные в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;

ж) осуществляет выдачу гражданам уведомлений о выделении оздоровительной путевки;

з) осуществляет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений и консультирование граждан и указанных представителей по вопросам предоставления оздоровительных путевок, порядка и условий их предоставления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

и) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в части получения необходимой информации для предоставления гражданам оздоровительных путевок;

к) направляет письменное уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в оздоровительных путевках, с указанием причины снятия, за исключением подпункта «а» пункта 36 настоящего Положения.

42. Должностные лица Департамента, Управлений, Центров в рамках своей компетенции несут ответственность за организацию работы по предоставлению гражданам оздоровительных путевок в соответствии с действующим законодательством.

43. В случае выявления нарушений прав граждан привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
ГАРАНТИРОВАННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1. Оздоровительная путевка на 14 дней
(в рамках специализированного заезда)

1.1. Социально-бытовые услуги:

1.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

1.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

1.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);

1.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

1.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

1.2. Социально-медицинские услуги:

1.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2-х раз (по показаниям));

1.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 1 раза за время пребывания (по показаниям));

1.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (при наличии показаний):

- аппаратная физиотерапия;

- механический массаж;

- лечебная физическая культура;

- бальнеологические процедуры (минеральные ванны или 4-х камерная ванна с минеральной водой, или углекислые сухие ванны, или циркулярный душ) (периодичность - по показаниям);

- бальнеотерапия (открытый бассейн);

- ингаляции;

- теплолечение;

- галотерапия (горный воздух);

- фитотерапия;

- ЭКГ.

1.3. Социально-психологические услуги:

- 1.3.1. психологическая диагностика (не более 3-х раз по показаниям);
- 1.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3-х раз по показаниям).
- 1.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.
- 1.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Региональный центр - автовокзал г. Тюмени.

2. Оздоровительная путевка на 14 дней (на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств)

- 2.1. Социально-бытовые услуги:
 - 2.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);
 - 2.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;
 - 2.1.3. услуги прачечной (не менее 2 раз);
 - 2.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;
 - 2.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.
- 2.2. Социально-медицинские услуги:
 - 2.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2 раз (по показаниям));
 - 2.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 1 раза за время пребывания (по показаниям));
 - 2.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний):
 - аппаратная физиотерапия;
 - механический массаж;
 - лечебная физическая культура;
 - углекислые сухие ванны;
 - бальнеотерапия (минеральные ванны, жемчужные ванны, ароматические ванны (хвойные, скипидарные), 4-х камерная ванна с минеральной водой, цеолитовые ванны) (периодичность - по показаниям);
 - бальнеотерапия (открытый бассейн);
 - ингаляции;
 - лечебный душ (циркулярный душ, восходящий душ, гидромассаж конечностей);
 - баротерапия;
 - галотерапия (горный воздух, спелеотерапия);
 - теплолечение;
 - фитотерапия.

- диагностические мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний): ЭКГ, биохимический анализ крови.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. психологическая диагностика (не более 2-х раз по показаниям);

2.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (не более 3-х раз по показаниям).

2.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

2.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Региональный центр - автовокзал г. Тюмени.

3. Оздоровительная путевка на 21 день (на льготных условиях с частичной оплатой из личных средств)

3.1. Социально-бытовые услуги:

3.1.1. предоставление жилой площади не менее 6 кв. м на человека (размещение в 2-, 3- и 4-местных номерах);

3.1.2. предоставление в пользование мебели и хозяйственного, мягкого, прочего инвентаря;

3.1.3. услуги прачечной (не менее 3 раз);

3.1.4. предоставление в пользование электрооборудования;

3.1.5. предоставление питания по установленным нормам, включая диетическое питание по 5 и 9 диетам.

3.2. Социально-медицинские услуги:

3.2.1. прием врача-терапевта (1 раз при поступлении, далее не более 2 раз (по показаниям));

3.2.2. прием врача-специалиста (в зависимости от заболевания) (не более 2-х раз за время пребывания (по показаниям));

3.2.3. лечебно-оздоровительные мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний):

- аппаратная физиотерапия;

- механический массаж;

- лечебная физическая культура;

- углекислые сухие ванны;

- бальнеотерапия (открытый бассейн);

- ингаляции;

- бальнеотерапия (минеральные ванны, жемчужные ванны, ароматические ванны (хвойные, скипидарные), 4-х камерная ванна с минеральной водой, цеолитовые ванны) (периодичность - по показаниям);

- лечебный душ (циркулярный душ, восходящий душ, гидромассаж конечностей);

- теплолечение;

- галотерапия (горный воздух, спелеотерапия);
- баротерапия;
- фитотерапия.

- диагностические мероприятия (в зависимости от основного заболевания, при наличии показаний): ЭКГ, ОАК, ОАМ, биохимический анализ крови.

3.3. Социально-психологические услуги:

3.3.1. психологическая диагностика (не более 3-х раз по показаниям);

3.3.2. оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (4 - 5 раз по показаниям).

3.4. Культурно-досуговые услуги: обеспечение досуга.

3.5. Транспортные услуги: трансфер автовокзал г. Тюмени - Региональный центр - автовокзал г. Тюмени.

Приложение N 2
к Положению об обеспечении отдельных
категорий граждан оздоровительными
путевками в региональный центр
активного долголетия,
геронтологии и реабилитации

**ЗАБОЛЕВАНИЯ,
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН
В РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

1. Болезни системы кровообращения: I 05, I 06, I 08, I 11, I 15, I 20, I 25, I 34.1, I 43, I 67, I 69, I 70, I 83, I 97.2.

2. Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани: M 05, M 06, M 07, M 08, M 10, M 15, M 16, M 17, M 19, M 41, M 42, M 45, M 54, M 60, M 65.2, M 70, M 72.

3. Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ: E 01, E 02, E 04, E 05, E 06, E 07, E 10, E 11, E 66, E 68, E 74, E 78.

4. Болезни органов дыхания нетуберкулезной этиологии: J 41, J 44, J 45, J 47, J 60.

5. Болезни нервной системы: G 09, G 20, G 21, G 22, G 24, G 25, G 35, G 47, G 50, G 54, G 55, G 56, G 57, G 58, G 60, G 71, G 80, G 90.8.

Заболевания, при которых пребывание в Региональном центре не допускается, установлены приложением N 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.09.2020 N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".