



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2022 г.

№ 76

г. Тюмень

*Об утверждении положения
о порядке заключения договора
о целевом обучении между Аппаратом
Губернатора Тюменской области и
гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Тюменской области*

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 19 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 327 «О государственной гражданской службе Тюменской области»:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Тюменской области от 26.09.2014 № 110 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Тюменской области по договорам о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области»;

пункт 1 постановления Губернатора Тюменской области от 26.07.2016 № 146 «О внесении изменений в постановление от 26.09.2014 № 110, распоряжение от 01.12.1997 № 778-р и о признании утратившими силу некоторых актов»;

пункт 2 постановления Губернатора Тюменской области от 29.06.2018 № 68 «О внесении изменений в некоторые акты»;

пункт 6 постановления Губернатора Тюменской области от 21.05.2021 № 138 «О внесении изменений в некоторые акты»;

пункт 2 постановления Губернатора Тюменской области от 28.12.2021 № 293 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора Тюменской области.



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ
АППАРАТОМ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ГРАЖДАНИНОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО
ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области (далее – Аппарат) и гражданином Российской Федерации (государственным гражданским служащим Тюменской области) (далее соответственно – гражданин, гражданский служащий) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области (далее – договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области проводится Аппаратом в интересах исполнительного органа государственной власти Тюменской области (далее – исполнительный орган), в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить государственную гражданскую службу Тюменской области (далее – гражданская служба) в соответствии с договором о целевом обучении, исходя из потребности исполнительного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

В случае необходимости заключения договора о целевом обучении исполнительный орган не позднее 15 января года, в котором предполагается заключение договора, направляет в Аппарат заявку, в которой отражается:

прогнозная потребность исполнительного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы, включая уровень профессионального образования и специальность (направление подготовки);

обоснование необходимости заключения данного договора, в том числе подтверждение отсутствия возможности принятия на гражданскую службу необходимого специалиста из числа лиц, состоящих в кадровом резерве

исполнительного органа;

подтверждение возможности заключения по окончании обучения с гражданином (гражданским служащим) срочного служебного контракта, содержащего обязанность в течение не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого Аппарат осуществлял ему денежную выплату, предусмотренную подпунктом «а» пункта 34 настоящего Положения, проходить гражданскую службу в исполнительном органе, в том числе замещать не менее 1 года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения.

Определение прогнозной потребности исполнительного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности уволенных гражданских служащих из исполнительного органа и численности граждан, принятых в исполнительный орган за двухлетний период, предшествующий году подачи заявки;

мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Аппарат анализирует и систематизирует полученные сведения на предмет соответствия условиям, предусмотренным в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта.

3. Руководитель Аппарата по каждой представленной заявке принимает одно из следующих решений:

признать потребность обоснованной и согласовать необходимость заключения договора о целевом обучении, поручить Аппарату провести конкурс;

признать потребность необоснованной и отказать в согласовании необходимости заключения договора о целевом обучении.

4. Договор о целевом обучении заключается между Аппаратом и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

6. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) гражданские служащие:

получающие высшее образование по программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

7. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

8. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом Аппаратом, независимо от того, какую должность гражданской службы в каком исполнительном органе он замещает в период проведения конкурса.

II. Порядок проведения конкурса

9. Конкурс проводится Аппаратом в интересах исполнительного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении, исходя из потребности исполнительных органов в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки, определяемой в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Положения.

10. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Аппарате в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.08.2018 № 974-рп «О некоторых вопросах организации конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв государственных органов Тюменской области» (далее – комиссия).

В состав комиссии дополнительно включаются руководитель исполнительного органа и (или) уполномоченное им лицо, в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

11. Информация о проведении конкурса размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса.

12. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие

сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности;

г) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

д) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13-20 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

е) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

ж) критерии оценки кандидатов, количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки, и правила определения итогового балла кандидатов;

з) иные информационные материалы при необходимости.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в

конкурсе, подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляет на рассмотрение комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

15. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в Аппарат справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

16. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в Аппарат аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в Аппарат аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

18. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в Аппарат оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в Аппарат диплом бакалавра и приложение к нему.

20. Гражданин (гражданский служащий), прошедший практику или стажировку в исполнительных органах, иных государственных органах Тюменской области, органах местного самоуправления Тюменской области (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

21. Документы, указанные в пунктах 13-20 настоящего Положения, представляются в Аппарат гражданином (гражданским служащим) лично или

посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае несвоевременного представления гражданином (гражданским служащим) документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине по заявлению гражданина (гражданского служащего) с приложением подтверждающего документа (документов) Аппарат переносит срок приема документов, но не более чем на 15 календарных дней.

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

23. Гражданин (гражданский служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

25. Комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 13-20 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает Аппарат по согласованию с руководителем исполнительного органа, в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении. Конкурсные процедуры могут предусматривать не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам методы оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

При проведении конкурса комиссия руководствуется Методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области, утвержденной приложением № 2 к настоящему Положению.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, а также нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве федерального государственного органа, исполнительного органа государственной власти Тюменской области, органа местного самоуправления Тюменской области учитываются комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

27. Комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном Методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области, утвержденной приложением № 2 к настоящему Положению.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13-20 настоящего Положения, определяет граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

28. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня завершения конкурса.

29. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок заключения договора о целевом обучении

30. По решению руководителя Аппарата перед заключением договора о целевом обучении осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 13-20 настоящего Положения.

В случае выявления фактов недостоверности, неполноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 13-20 настоящего Положения, руководитель Аппарата принимает решение об отказе от заключения договора о целевом обучении. Аппарат в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения направляет гражданину и руководителю исполнительного органа, в интересах которого Аппаратом проводится конкурс уведомление об отказе от заключения договора о целевом обучении с указанием причин такого отказа.

31. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин (гражданский служащий) в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

32. Договор о целевом обучении заключается между Аппаратом, гражданином (гражданским служащим) и организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по такой программе, в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации), в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

При заключении договора о целевом обучении по итогам конкурса, организованного Аппаратом в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, в число сторон договора также включается исполнительный орган, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

33. Договор о целевом обучении с гражданином (гражданским служащим), представившим в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается не позднее чем через 15 календарных дней после представления им в Аппарат документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и высшего образования, не позднее 1 месяца после поступления на обучение информирует в письменной форме Аппарат о поступлении на обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, с приложением подтверждающего документа (документов).

Если гражданин (гражданский служащий), заключивший договор о целевом обучении, не принят на обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, гражданин (гражданский служащий) информирует Аппарат о непоступлении на обучение в течение 15 календарных дней. Договор о целевом обучении расторгается, гражданин (гражданский служащий), Аппарат и исполнительный орган (далее – стороны) освобождаются от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и ответственности за их неисполнение.

34. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные пунктом 3 положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, Аппаратом в период обучения производится денежная выплата за счет средств областного бюджета. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) денежная выплата перечисляется Аппаратом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

в) Аппарат в период обучения гражданина (гражданского служащего) привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых исполнительным органом, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении;

г) Аппарат обеспечивает заключение с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочного служебного контракта, предусматривающего обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого Аппарат осуществлял ему денежную выплату, предусмотренную подпунктом «а» настоящего пункта, гражданскую службу в исполнительном органе, в том числе замещать не менее 1 года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

35. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, при соблюдении условий договора о целевом обучении должен быть заключен в срок не позднее чем через 2 месяца после получения гражданином (гражданским служащим) документа установленного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

В случае, если гражданин (гражданский служащий) при наличии уважительных причин, за исключением оснований, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения, не может обеспечить заключение срочного служебного контракта в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заключение срочного служебного контракта может быть перенесено на более поздний срок, не превышающий 15 календарных дней со дня прекращения причин, послуживших основанием для перенесения срока заключения срочного служебного контракта. Гражданин (гражданский служащий) обязан незамедлительно уведомить Аппарат о наличии и прекращении уважительных причин, послуживших основанием для перенесения срока заключения срочного служебного контракта с приложением подтверждающего документа (документов).

36. В случае, если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с исполнительным органом заключается не позднее 1 месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

Процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, проводится с согласия гражданина (гражданского служащего).

37. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование исполнительного органа, в котором гражданин

(гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

38. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право Apparата по согласованию с исполнительным органом, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении, согласовать тему выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право Apparата направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право исполнительного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении, на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

39. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

40. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

**IV. Изменение договора о целевом обучении,
приостановление исполнения обязательств сторон
договора о целевом обучении, расторжение договора о целевом
обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении
от исполнения обязательств по договору о целевом обучении
и от ответственности за их неисполнение**

41. После заключения договора о целевом обучении по соглашению

сторон в него могут быть внесены изменения. Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

42. Договор о целевом обучении может быть расторгнут по соглашению сторон. При расторжении договора о целевом обучении по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме.

43. По инициативе гражданского служащего после поступления на обучение договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в случае прекращения служебного контракта, освобождения гражданского служащего от замещаемой на момент заключения договора о целевом обучении должности и его увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5-9 части 1 статьи 33, подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае прекращения служебного контракта, освобождения гражданского служащего от замещаемой на момент заключения договора о целевом обучении должности и его увольнения с гражданской службы по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, гражданский служащий, желающий расторгнуть договор о целевом обучении, уведомляет в письменной форме Аппарат не позднее 5 рабочих дней с даты расторжения служебного контракта.

44. По инициативе гражданина договор о целевом обучении расторгается после поступления гражданина на обучение по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы или у гражданина выявлено наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, гражданин, желающий

расторгнуть договор о целевом обучении, уведомляет в письменной форме Аппарат о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность не позднее 1 месяца с даты возникновения указанного основания. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

В случае возникновения основания, предусмотренного абзацем 4 настоящего пункта, гражданин, желающий расторгнуть договор о целевом обучении, уведомляет в письменной форме Аппарат о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее 1 месяца с даты возникновения указанного основания. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

45. По инициативе гражданина исполнение обязательства по прохождению гражданской службы (до заключения срочного служебного контракта, предусмотренного подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения) приостанавливается по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если прохождению гражданской службы в соответствии с договором о целевом обучении должно осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если прохождение гражданской службы в соответствии с договором о целевом обучении должно осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что указанные граждане не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска – на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

гражданин является временно нетрудоспособным более 1 месяца.

Приостановление исполнения обязательства по основаниям, указанным в абзацах шестом – восьмом настоящего пункта, не осуществляется, если

отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляются по месту прохождения гражданской службы, установленному договором о целевом обучении, временная нетрудоспособность наступила в период прохождения гражданской службы в соответствии с договором о целевом обучении.

46. Исполнение обязательства по прохождению гражданской службы приостанавливается на период прохождения гражданином (гражданским служащим) военной службы по призыву.

47. Основания, указанные в пункте 45 настоящего Положения, также являются основаниями для приостановления исполнения обязательства по прохождению гражданской службы по инициативе гражданского служащего.

48. В случае возникновения одного из оснований, указанных в пунктах 45 и 46 настоящего Положения, гражданин (гражданский служащий) уведомляет в письменной форме Аппарат о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее 1 месяца с даты возникновения указанного основания.

49. При возникновении одного из оснований, предусмотренных пунктами 45-47 настоящего Положения в течение срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, гражданин (гражданский служащий) ежегодно в письменной форме уведомляет Аппарат о наличии основания для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении с приложением подтверждающего документа (документов). В случае неуведомления Аппарата в течение 1 месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется.

Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении устранено до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, исполнение обязательств сторон по договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения.

Если указанное основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении не устранено до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

50. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение или исполнение обязательств сторон приостанавливается в порядке, установленном пунктами 51, 52 настоящего Положения, по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

а) основания, препятствующие выполнению гражданином (гражданским служащим) обязательства по прохождению гражданской службы на условиях

договора о целевом обучении:

отказ в допуске гражданина (гражданского служащего) к сведениям, составляющим государственную тайну;

Аппарат или исполнительный орган, в котором гражданин (гражданский служащий) должен проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении, упразднен (ликвидирован) (за исключением упразднения с передачей функций иному исполнительному органу);

б) основания, препятствующие исполнению обязательства по обучению:

ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность;

аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее – лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

приостановление действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по образовательной программе (далее – государственная аккредитация);

истечение срока действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

предоставление гражданину (гражданскому служащему) образовательной организацией академического отпуска.

51. При возникновении основания, предусмотренного абзацем вторым подпункта «а» пункта 50 настоящего Положения, Аппарат вправе по согласованию с гражданином (гражданским служащим) и исполнительным органом, в котором гражданин (гражданский служащий) должен проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении, заменить исполнительный орган, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении, внести в договор о целевом обучении изменения в части места прохождения гражданской службы, обеспечивающие устранение указанного основания. В случае, если указанное изменение не согласовано, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

При возникновении основания, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 50 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, гражданин (гражданский служащий) освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, Аппарат несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения.

52. При возникновении одного из оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 50 настоящего Положения, гражданин (гражданский служащий) уведомляет в письменной форме Аппарат о возникновении основания с приложением подтверждающего документа (документов) не

позднее 1 месяца с даты возникновения такого основания.

В случае, если гражданин (гражданский служащий) переведен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – другая организация), реализующую программу, соответствующую характеристикам обучения, указанным в договоре о целевом обучении, в договор о целевом обучении вносятся соответствующие изменения, обеспечивающие замену указанной в договоре о целевом обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность, на другую организацию. Если программа обучения не соответствует характеристикам обучения, указанным в договоре о целевом обучении, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Если гражданин (гражданский служащий) не переведен в другую организацию:

а) при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта «б» пункта 50 настоящего Положения:

если гражданин (гражданский служащий) не переведен в другую организацию по независящим от него причинам, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

если гражданин (гражданский служащий) отказался от перевода в другую организацию, проводимого в связи с наличием указанных оснований, и не переведен в другую организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», договор о целевом обучении расторгается, гражданин (гражданский служащий) несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения, Аппарат освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

б) при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами пятым – седьмым подпункта «б» пункта 50 настоящего Положения:

если гражданин (гражданский служащий) не переведен в другую организацию по независящим от него причинам, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;

если гражданин (гражданский служащий) отказался от перевода в другую организацию, проводимого в связи с наличием указанных оснований, и не переведен в другую организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», договор о целевом обучении расторгается, гражданин (гражданский служащий) несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения, Аппарат освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

в) при наличии основания, предусмотренного абзацем 8 подпункта «б»

пункта 50 настоящего Положения, исполнение обязательств гражданина (гражданского служащего) и Аппарата по договору о целевом обучении приостанавливается. Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении устранено до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, исполнение обязательств гражданина (гражданского служащего) и Аппарата по договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения. Если указанное основание не устранено до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

53. Гражданин (гражданский служащий) может освоить образовательную программу в срок, отличный от срока ее освоения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями), в случаях предоставления гражданину (гражданскому служащему) академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Если гражданин (гражданский служащий) не завершил освоение образовательной программы до истечения периода, который на 5 лет превышает срок ее освоения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями), Аппарат вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о целевом обучении. В случае такого отказа договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

54. Если гражданин (гражданский служащий) отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении (за исключением отчисления в порядке перевода), или освоил образовательную программу и не приступил к прохождению гражданской службы в соответствии с договором о целевом обучении, или служебный контракт расторгнут по инициативе гражданина (гражданского служащего) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, Аппарат освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин (гражданский служащий) несет ответственность за

неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

55. В случае перевода гражданина (гражданского служащего) по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, по соглашению сторон договора о целевом обучении характеристики обучения могут быть изменены. Если стороны не пришли к соглашению, договор о целевом обучении расторгается, Аппарат освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин (гражданский служащий) несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

56. В случае получения гражданином отказа в заключении срочного служебного контракта, а также расторжения срочного служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 или пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, гражданин (гражданский служащий) освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, Аппарат несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения.

57. В случае расторжения срочного служебного контракта в соответствии с подпунктами 12-14 пункта 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1-8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, Аппарат освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин, (гражданский служащий) несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

58. В случае расторжения срочного служебного контракта в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 33, подпунктом «а» пункта 1, пунктом 8.1 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

59. В случае расторжения срочного служебного контракта по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с подпунктом «г» пункта 34 настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

60. В случае возникновения одного из оснований, указанных в пунктах 56-59 настоящего Положения, исполнительный орган, в котором

гражданский служащий замещал должность, уведомляет в срок не позднее 5 рабочих дней Аппарат о прекращении срочного служебного контракта с данным гражданским служащим с указанием основания прекращения срочного служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и его увольнении с гражданской службы.

V. Ответственность сторон за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении

61. В случае неисполнения исполнительным органом обязательства по заключению срочного служебного контракта с гражданином (гражданским служащим) после получения гражданином (гражданским служащим) документа установленного образца о высшем или среднем профессиональном образовании Аппарат выплачивает гражданину (гражданскому служащему) единовременную выплату в трехкратном размере суммы минимального должностного оклада, предусмотренного по должностям гражданской службы, относящимся к категории и группе должностей, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренного по этим должностям в срок не позднее 3 месяцев со дня расторжения договора о целевом обучении.

Компенсация рассчитывается на дату отчисления гражданина (гражданского служащего) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

Компенсация выплачивается Аппаратом посредством перечисления денежных средств на счет гражданина (гражданского служащего) в кредитной организации.

62. Гражданин (гражданский служащий) в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) прохождению гражданской службы обязан возместить Аппарату в полном объеме расходы, связанные с предоставлением меры поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 34 настоящего Положения.

Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории.

Аппарат направляет гражданину (гражданскому служащему) в срок не позднее 1 месяца с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (гражданским служащим) обязательств по обучению и (или) прохождению гражданской службы уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 34 настоящего Положения, с приложением расчета указанных расходов.

Гражданин (гражданский служащий) в течение периода, равного периоду предоставления ему меры поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 34 настоящего Положения, с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, на лицевой счет Аппарата, реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

Приложение № 1
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении между
Аппаратом Губернатора Тюменской
области и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Тюменской области

Руководителю Аппарата Губернатора
Тюменской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения государственной гражданской
службы Тюменской области

Прошу допустить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____, гражданина (-ку) Российской Федерации, к участию в
(дата рождения)

конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской
области.

Ознакомление с информацией об ограничениях и запретах,
предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими
федеральными законами, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении между
Аппаратом Губернатора Тюменской
области и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Тюменской области

Методика
проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении
между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Тюменской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области (далее - Аппарат) и гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора граждан, в том числе государственных гражданских служащих Тюменской области (далее - гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между Аппаратом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области (далее соответственно - конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в Аппарате в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.08.2018 № 974-рп «О некоторых вопросах организации конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв государственных органов Тюменской области» (далее - комиссия), граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее - кандидаты).

3. Решение о проведении конкурса принимается в соответствии с Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области (далее - Положение о порядке заключения договора о целевом обучении) путем принятия соответствующего ненормативного правового акта Аппарата.

II. Подготовка к проведению конкурса

4. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

5. Оценка способностей и личностных качеств кандидатов

осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении № 1.

6. Выбор методов оценки осуществляется Аппаратом по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти Тюменской области (далее - исполнительный орган), в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

7. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности).

III. Объявление конкурса

8. Информация о проведении конкурса размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 месяца до даты проведения конкурса.

9. Аппарат оказывает консультативную помощь гражданам (гражданским служащим), желающим принять участие в конкурсе.

10. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам (гражданским служащим) предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамок конкурса.

Содержание пробного теста и иных пробных заданий определяется Аппаратом и исполнительным органом, в интересах которого проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

Пробный тест и иные пробные задания размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Результаты прохождения гражданином (гражданским служащим) пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурса

12. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

выполнения теста (далее - тестирование) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих

должностей гражданской службы;

иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с комиссией;

прохождения индивидуального собеседования с комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

13. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствуют отдельные члены комиссии. Члены комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем комиссии.

14. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания комиссии по решению руководителя Аппарата ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Аппаратом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

15. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

а) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 15 баллов);

б) выполнение анкетирования (от 0 до 12 баллов);

в) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);

г) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 15 баллов).

16. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

а) сведения об успеваемости:

0 баллов - при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные - «удовлетворительно»);

10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные - «хорошо»);

б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов - при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов - при прохождении практики или стажировки;

10 баллов - при прохождении практики или стажировки с положительным

отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

в) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве федерального государственного органа, исполнительного органа государственной власти Тюменской области, органа местного самоуправления Тюменской области:

0 баллов - при ненахождении в кадровом резерве;

10 баллов - при нахождении в кадровом резерве;

г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении:

0 баллов - при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов - при наличии положительного отзыва.

17. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению № 2, результат оценки кандидата, при необходимости - с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом комиссии решение.

18. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом комиссии;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве федерального государственного органа, исполнительного органа государственной власти Тюменской области, органа местного самоуправления Тюменской области, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении.

19. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

20. Решение комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При проведении голосования член комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении количества кандидатов, соответствующего потребности исполнительного органа, в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

21. Результаты голосования комиссии оформляются решением комиссии

по итогам конкурса согласно приложению № 3.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам голосования комиссией.

22. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 12-18 настоящей методики.

Решение комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным. Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставляемого за его прохождение.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

23. Результаты голосования комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением комиссии согласно приложению № 4.

24. Информация об итогах конкурса публикуется на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на
заключение договора о целевом обучении
между Аппаратом Губернатора Тюменской
области и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Тюменской области

Описание

методов оценки способностей и личностных качеств граждан
Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на
заключение договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора
Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской
области

I. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Тюменской области (далее соответственно - гражданин, гражданский служащий), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области (далее соответственно - договор о целевом обучении, Аппарат, гражданская служба, кандидаты).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее - конкурс), составляется перечень вопросов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться уполномоченным структурным подразделением Аппарата при участии уполномоченного лица исполнительного органа государственной власти Тюменской области (далее - исполнительный орган), в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования, в случае его проведения, комиссия информируется проводившими его лицами в форме устного доклада в ходе заседания комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования по решению руководителя Аппарата ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Результаты анкетирования оформляются в виде краткой справки.

III. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

Тестирование проводится в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для дачи ответов на вопросы теста кандидатам отводится 30 минут. При этом кандидаты обязаны пройти тест в течение 24 часов с момента его начала.

Кандидаты, заявившие об отсутствии у них возможности пройти тестирование в связи с отсутствием доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вправе пройти дистанционное тестирование в здании Аппарата, исполнительного органа или государственного учреждения Тюменской области, подведомственного данному исполнительному органу, где указанным кандидатам обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения тестирования.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тестирование включает в себя 45 вопросов, в том числе:

15 вопросов на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, системы федеральных и областных органов государственной власти;

10 вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5 вопросов на определение знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий;

15 вопросов для оценки способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

База вопросов для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий формируется уполномоченным структурным подразделением Аппарата и подлежит актуализации по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

База вопросов для оценки способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы формируется уполномоченным структурным подразделением исполнительного органа, в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Оценка ответов кандидатов осуществляется автоматически с использованием информационно-коммуникационных технологий.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 44 - 45 вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 41 - 43 вопроса;

6 баллов, если даны правильные ответы на 38 - 40 вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 35 - 37 вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 32 - 34 вопроса;

0 баллов, если даны правильные ответы на 1 - 31 вопрос.

IV. Написание реферата или мотивационного письма

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем исполнительного органа, в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма - до 3 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителем исполнительного органа, в интересах которого Аппаратом проводится конкурс и в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

" " _____ 20 ____ г.

(дата проведения конкурса)

(ПОДПИСЬ)

комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении
между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Тюменской области

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии, присутствовавшего на заседании комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области (далее - договор о целевом обучении) в интересах

(наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области)

по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей федеральной государственной гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов <*>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

--	--	--

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении <*>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования комиссия определяет следующего кандидата (следующих кандидатов), с которым заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
--

6. В заседании комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
--

Председатель
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители
председателя
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые
эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители
общественного
совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

<***> Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Приложение
к решению комиссии по итогам конкурса на
заключение договора о целевом обучении
между Аппаратом Губернатора Тюменской
области и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской
службы Тюменской области

Расчет

итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение договора о
целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы Тюменской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом комиссии, в том числе:	
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с комиссией	
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	выполнение теста	
2.2.	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве федерального государственного органа, исполнительного органа государственной власти Тюменской области, органа местного самоуправления Тюменской области	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Тюменской области	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов на
заключение договора о целевом обучении
между Аппаратом Губернатора Тюменской
области и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской
службы Тюменской области

РЕШЕНИЕ

комиссии по оценке единственного кандидата на заключение договора о
целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы Тюменской области

" " _____ 20 г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____
членов комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии, присутствовавшего на заседании комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения
договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской
области и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы
Тюменской области (далее - договор о целевом обучении) в интересах

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Тюменской области)

по следующим специальности, направлению подготовки, категории и
группе должностей федеральной государственной гражданской службы,
области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Результаты оценки единственного кандидата <*>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для
заключения договора о целевом обучении

Члены комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители
председателя
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые
эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители
общественного

совета

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

Приложение
к решению комиссии по оценке
единственного кандидата на заключение
договора о целевом обучении между
Аппаратом Губернатора Тюменской области и
гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы
Тюменской области

Расчет

итогового балла единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между Аппаратом Губернатора Тюменской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тюменской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом комиссии, в том числе:	
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с комиссией	
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	выполнение теста	
2.2.	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве федерального государственного органа, исполнительного органа государственной власти Тюменской области, органа местного самоуправления Тюменской области	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Тюменской области	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))