



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2022 г.

№ 450-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 29.12.2020
№ 872-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 29.12.2020 № 872-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области, субсидий на иные цели» внести следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению, обозначении приложения № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области, субсидий на иные цели слова «государственным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых» заменить словами «государственному автономному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого».

В приложении к постановлению:

2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственному автономному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области, субсидий на иные цели (далее – Порядок) определяет цели, объем и условия предоставления государственному автономному учреждению Центр занятости населения Тюменской области (далее – Центр занятости населения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных

непосредственно связанных с ними отношений» и (или) мероприятий, обеспечивающих достижение целей и результатов регионального проекта «Содействие занятости», направленного на достижение целей и целевых показателей национального проекта «Демография».

Субсидии предоставляются Центру занятости населения на следующие направления расходов:

2.1. приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества);

2.2. осуществление капитального ремонта недвижимого имущества (включая разработку проектно-сметной документации);

2.3. оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2.4. осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

2.5. финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности Центра занятости населения, предусмотренных его Уставом, осуществлением компенсационных и иных выплат работникам Центра занятости населения:

2.5.1. расходы по организации, участию и проведению мероприятий в рамках проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа, движений «ВорлдСкиллс Россия» (Worldskills Russia), «Абилимпикс»;

2.5.2. проведение специальной оценки условий труда;

2.5.3. обучение работников, оказывающих государственные услуги инвалидам;

2.5.4. премирование работников за выполнение особо важного и сложного задания на основании решения Губернатора или Правительства Тюменской области;

2.5.5. проведение независимой оценки пожарных рисков (пожарный аудит);

2.5.6. проведение строительно-технической экспертизы;

2.5.7. монтаж преобразователя расхода и разработка технического паспорта узла учета тепловой энергии;

2.5.8. проведение работ по капитальному ремонту транспортных средств;

2.5.9. расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости населения Тюменской области в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», в том числе на:

- текущий и капитальный ремонт зданий и помещений Центра занятости населения;

- оснащение рабочих мест работников Центра занятости населения;

- внедрение фирменного стиля оформления Центра занятости

населения, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования граждан и работодателей об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в Центре занятости населения, в средствах массовой информации, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение работников Центра занятости населения униформой;

- внедрение принципов и инструментов бережливого производства, оптимизация процессов, разработка и внедрение технологических схем предоставления услуг с учетом жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей;

- организация внедрения и распространения единых требований в Тюменской области, включая в том числе разработку, внедрение и организационно-методическое сопровождение функционирования автоматизированных информационных систем, задействованных в деятельности Центра занятости населения, создание и обеспечение работы каналов связи (за исключением их текущего содержания), используемых Центром занятости населения, защищенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации;

- формирование системы контроля и оценки качества предоставления государственных услуг в Центре занятости населения;

2.5.10. разработка дизайн-проекта зданий и помещений Центра занятости населения;

2.5.11. проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

2.5.12. устранение нарушений требований пожарной безопасности;

2.5.13. работы по газоснабжению зданий и помещений Центра занятости населения (включая техническое присоединение и разработку проектно-сметной документации);

2.5.14. выплаты, связанные с исполнением решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции, вступивших в законную силу;

2.5.15. расходы на организацию осуществления переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в пределах 1,5 процентов от суммы субвенции, предоставляемой бюджету Тюменской области, в том числе на оплату труда работников Центра занятости населения (за исключением командировочных расходов), включая соответствующие начисления;

2.5.16. выплата работникам Центра занятости населения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 25.07.2012 № 283-п «О порядке компенсации работникам государственных учреждений Тюменской области, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и членам их семей расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

2.6. организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение и недопущение распространения новой коронавирусной

инфекции, вызванной Covid-19, и ликвидация ее последствий в Тюменской области, в том числе приобретение услуг по обработке входящих вызовов, а также информации с информационных порталов в сети Интернет, используемых в работе органов службы занятости, поступающих от граждан, в период действия режима повышенной готовности и иных ограничительных мер, предпринимаемых органами государственной власти в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной Covid-19, с использованием сценариев обработки, справочных и методических материалов, а также технических и программных решений, предоставляемых Центром занятости населения.».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом Центру занятости населения на финансовое обеспечение расходов по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Центру занятости населения, если затраты по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, сформированного для Центра занятости населения.».

4. В пункте 5:

в подпункте «б» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) целевое расходование средств субсидии по направлениям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.».

5. В пункте 6:

в подпункте «а» слово «целей,» заменить словами «направления расходов предоставления субсидии и»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков, статистические данные и (или) иную информацию исходя из направления расходов субсидии;»;

в подпунктах «д», «е», «ж», «з» слова «если целью» исключить, слово «является» заменить словом «на»;

в подпункте «и» слова «в зависимости от цели предоставления субсидии» исключить.

6. Пункт 8 после слов «бухгалтерского учета» дополнить словами

«управления по предоставлению государственных услуг населению».

7. Пункты 14-16 изложить в следующей редакции:

«14. Результатами предоставления субсидий являются:

а) субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, – приобретено (создано) имущество в количестве, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии;

б) субсидии, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, – проведен капитальный ремонт недвижимого имущества (включая разработку проектно-сметной документации);

в) субсидии, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, – оплачены взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении объектов и за период, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

г) субсидии, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, – осуществлены реорганизационные и ликвидационные мероприятия в полном объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии;

д) субсидии, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, – проведены мероприятия, выполнены работы и (или) оказаны услуги, осуществлены выплаты в полном объеме и в установленные сроки, в том числе в случае, если субсидия предоставлена на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности службы занятости населения Тюменской области в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», – достигнуты значения результатов, предусмотренных Соглашением о реализации регионального проекта «Содействие занятости» на территории Тюменской области;

е) субсидии, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, – проведены мероприятия в полном объеме и в установленные сроки.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии оформляется приложением к соглашению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Центр занятости населения вправе обратиться в Департамент с мотивированным заявлением о внесении изменений в значения результатов предоставления субсидии и (или) сроки их достижения без изменения размера субсидии (далее – Обращение).

Обращение направляется в Департамент в электронном виде посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» с приложением документов, подтверждающих необходимость изменения значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления Обращения и документов, подтверждающих необходимость изменения значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения,

осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для изменения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения и направляет в адрес Центра занятости населения проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающий изменение значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения для рассмотрения и подписания.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии осуществляется Центром занятости населения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае непредоставления Центром занятости населения документов, подтверждающих необходимость изменения значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения, или отсутствия в представленных документах оснований для изменения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения Департамент направляет Центру занятости населения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» официальное письмо об отказе в заключении дополнительного соглашения, предусматривающего изменение значений результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения.

15. Департамент вправе принять решение об изменении условий соглашения о предоставлении субсидии в случае:

а) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий;

б) уменьшения Департаменту в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение соглашения о предоставлении субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент принимает решение о соответствующем изменении размера субсидии, которое оформляется Приказом Департамента.

Приказ об изменении размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания доводится до Центра занятости населения в электронном виде посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум».

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления Приказа об изменении размера субсидии направляет в Департамент заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата (-ов) предоставления субсидии и внесении соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения,

указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающий изменение размера субсидии и при необходимости корректировку значений результата (-ов) предоставления субсидии, и направляет его в адрес Центра занятости населения для рассмотрения и подписания.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии осуществляется Центром занятости населения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае исполнения расходных обязательств Тюменской области, возникающих при реализации региональных проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

16. Соглашение о предоставлении субсидии расторгается Департаментом в одностороннем порядке в случаях:

а) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Центра занятости населения;

б) нарушения Центром занятости населения цели (-ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

в) недостижения Центром занятости населения установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации или ликвидации Центра занятости населения (в случае реорганизации или ликвидации Центра занятости населения) или со дня подписания акта проверки (в случае выявления нарушения Центром занятости населения целей и условий предоставления субсидии и (или) недостижения Центром занятости населения установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии) готовит проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в адрес Центра занятости населения для подписания.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения о расторжении соглашения о

предоставлении субсидии рассматривает, подписывает его и направляет в Департамент.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии Центром занятости населения в одностороннем порядке не допускается.

В случае исполнения расходных обязательств Тюменской области, возникающих при реализации региональных проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

8. В пункте 17:

в подпункте «б» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«в) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.»;

в абзаце четвертом слова «подпунктами «а», «б» заменить словами «подпунктами «а»-«г».

9. В пункте 18 слово «Центрами» заменить словом «Центр».

10. В пункте 20:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Департамента или лицом, его заменяющим в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 07.07.2009 № 184-п, до 25 декабря текущего года. План проверок включает в себя наименование Центра занятости населения, проверяемый период и срок проведения проверки.»;

абзац пятый исключить.

11. В абзаце третьем пункта 24 слова «проверяемых Центров» заменить словами «проверяемого Центра».

12. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае несоблюдения Центром занятости населения целей и условий, недостижения значений результатов предоставления субсидии,

установленных соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет в адрес Центра занятости населения письменное требование о возврате денежных средств субсидий в областной бюджет:

- в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

В случае невозврата Центром занятости населения субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.».

13. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В случае наличия у Центра занятости населения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии (далее – остаток субсидии) и (или) средств от возврата произведенных Центром занятости населения до начала текущего финансового года выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), на те же цели в текущем финансовом году Центр занятости населения в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Центра занятости населения средств от возврата формирует в установленном Департаментом финансов Тюменской области порядке в АИС «АЦК-Планирование» электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее – Электронный документ «Сведения») и направляет в Департамент посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» обращение об использовании остатка субсидии (средств от возврата) с указанием информации об объеме остатков субсидии (средств от возврата).».

14. Дополнить пунктами 29-33 следующего содержания:

«29. К Электронному документу «Сведения» в АИС «АЦК-Планирование» в обязательном порядке прилагаются:

- а) расшифровка остатков в разрезе направлений расходования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии);

б) информация о наличии у Центра занятости населения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Центром занятости населения выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Центра занятости населения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

в) информация о наличии у Центра занятости населения потребности в неиспользованных остатках субсидии (средств от возврата), за исключением обязательств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, а также документы (копии документов), подтверждающие объем подлежащих к принятию обязательств (при наличии).

30. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, и принятие решения о подтверждении (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии (средств от возврата) на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о подтверждении (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии (средств от возврата) оформляется Департаментом посредством утверждения в АИС «АЦК-Планирование» Электронного документа «Сведения», указанного в пункте 28 настоящего Порядка.

31. Основанием для отклонения в АИС «АЦК-Планирование» Электронного документа «Сведения» является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

32. Основаниями для отказа в использовании остатка субсидии (средств от возврата) являются:

- несоответствие цели заявленной потребности целям предоставления субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром занятости населения, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Решение об отказе в направлении Центром занятости населения остатка субсидии (средств от возврата) на те же цели принимается Департаментом в течение срока, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, и оформляется информационным письмом с указанием причины отказа.

33. В случае если Департаментом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии (средств от возврата) на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет

в соответствии с действующим законодательством.».

15. Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области, субсидий на иные цели изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

16. Дополнить приложениями № 3-5 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственному автономному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области, субсидий на иные цели в редакции согласно приложениям № 2-4 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 июля 2022 г. № 450-п

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
из областного бюджета государственному автономному
учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении
которого осуществляет Департамент труда и занятости населения
Тюменской области, субсидий на иные цели

Отчет
об использовании средств субсидии на цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
на приобретение имущества

Наименование учреждения: _____

Отчетность: ежемесячная

№	Вид имущества, на приобретение которого предоставлена субсидия	Размер субсидии по соглашению, руб.	Дата и номер заключенного договора на приобретение имущества	Наименование и характеристики приобретенного по договору имущества	Стоимость приобретенного имущества (за единицу/всего), руб.	Срок поставки имущества по договору	Фактический срок поставки имущества	Кассовый расход средств субсидии, руб.	Сумма остатка субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО		X	X		X			

<*> К отчету прилагаются заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии документов, подтверждающих приобретение (получение) имущества и его учет в соответствии с действующим законодательством.

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 июля 2022 г. № 450-п

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления
из областного бюджета государственному автономному
учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении
которого осуществляет Департамент труда и занятости населения
Тюменской области, субсидий на иные цели

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование учреждения: _____

N	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения	Причины отклонения (при наличии)
1.						
...						

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 июля 2022 г. № 450-п

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления
из областного бюджета государственному автономному
учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении
которого осуществляет Департамент труда и занятости населения
Тюменской области, субсидий на иные цели

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование учреждения: _____

N	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением
1.			
...			

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 июля 2022 г. № 450-п

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления
из областного бюджета государственному автономному
учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении
которого осуществляет Департамент труда и занятости населения
Тюменской области, субсидий на иные цели

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии на цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Наименование учреждения: _____

N	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением	Фактический срок окончания реализации мероприятия	Результат исполнения	Причины отклонения
1.					
...					

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.