



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2022 г.

№ 433-п

г. Тюмень

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты волонтерам и лицам, участвовавшим в выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 30.04.2022 № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» и от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2022 № 824 «Об утверждении Правил назначения и осуществления единовременных выплат, установленных указами Президента Российской Федерации от 30.04.2022 № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» и от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки волонтерам, осуществлявшим свою деятельность в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, лицам, замещающим государственные должности Тюменской области, муниципальные должности Тюменской области, государственным гражданским служащим Тюменской области, муниципальным служащим Тюменской области, работникам, замещающим в органах публичной власти Тюменской области должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной

власти Тюменской области, а также работникам иных организаций Тюменской области, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей в форме единовременной выплаты в размере:

а) 3 000 000 рублей – волонтерам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при осуществлении своей деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

б) 5 000 000 рублей – членам семей в случае гибели (смерти) волонтеров при осуществлении своей деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины либо их смерти до истечения одного года со дня прекращения волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при ее осуществлении (в равных долях каждому члену семьи);

в) 3 000 000 рублей – направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лицам, замещающим государственные должности Тюменской области, муниципальные должности Тюменской области, государственным гражданским служащим Тюменской области, муниципальным служащим Тюменской области, работникам, замещающим в органах публичной власти Тюменской области должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти Тюменской области, а также работникам иных организаций Тюменской области, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг);

г) 5 000 000 рублей – членам семей в случае гибели (смерти) направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лиц, замещающих государственные должности Тюменской области, муниципальные должности Тюменской области, государственных гражданских служащих Тюменской области, муниципальных служащих Тюменской области, работников, замещающих в органах публичной власти Тюменской области должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти Тюменской области, а также работников иных организаций Тюменской области, принимавших непосредственное участие в выполнении

работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смерти таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения в Тюменскую область, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (в равных долях каждому члену семьи).

При определении размера единовременной выплаты гражданам, указанным в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта, в случае смерти волонтера до истечения одного года со дня прекращения волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при ее осуществлении, смерти лица, служащего, работника до истечения одного года со дня возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при выполнении соответствующих задач, работ (оказании услуг) на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, учитывается единовременная выплата, произведенная ранее волонтеру, лицу, служащему, работнику в связи с получением увечья (ранением, травмой, контузией), предусмотренная подпунктами «а» и «в» настоящего пункта.

2. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты волонтерам, осуществлявшим свою деятельность в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, лицам, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2022, в части лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего постановления, и с 30.04.2022 в части лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 01 июля 2022 г. № 433-п

**Порядок
осуществления единовременной выплаты волонтерам,
осуществлявшим свою деятельности в период проведения специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины, лицам, направленным
(командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики,
и членам их семей**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты волонтерам, осуществляющим (осуществлявшим) свою деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, лицам, замещающим государственные должности Тюменской области, муниципальные должности Тюменской области, государственным гражданским служащим Тюменской области, муниципальным служащим Тюменской области, работникам, замещающим в органах публичной власти Тюменской области должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти Тюменской области, а также работникам иных организаций Тюменской области, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей (далее - единовременная выплата).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Единовременная выплата предоставляется проживающим в Тюменской области:

а) волонтерам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при осуществлении своей деятельности в период проведения специальной

военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - специальная военная операция);

б) членам семей волонтеров в случае их гибели (смерти) при осуществлении волонтерской деятельности в период проведения специальной военной операции либо их смерти до истечения одного года со дня прекращения волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при ее осуществлении;

в) направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лицам, замещающим государственные должности Тюменской области, муниципальные должности Тюменской области, государственным гражданским служащим Тюменской области, муниципальным служащим Тюменской области, работникам, замещающим в органах публичной власти Тюменской области должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти Тюменской области, а также работникам иных организаций Тюменской области, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее - работники), получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг);

г) членам семей работников в случае их гибели (смерти) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики либо смерти работников до истечения одного года со дня их возвращения в Тюменскую область, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг).

Факт проживания граждан в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области и (или) решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Единовременная выплата не предоставляется в случае получения аналогичной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

3. К членам семьи волонтера, работника, имеющим право на получение единовременной выплаты в равных долях в случае их гибели (смерти), относятся:

а) родители;

б) вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

в) дети в возрасте до 18 лет.

4. Единовременная выплата устанавливается в размере:

а) 3 000 000 рублей - волонтерам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при осуществлении волонтерской деятельности в период проведения специальной военной операции;

б) 5 000 000 рублей - членам семей волонтеров в случае их гибели (смерти) при осуществлении волонтерской деятельности в период проведения специальной военной операции либо их смерти до истечения одного года со дня прекращения волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при ее осуществлении (в равных долях каждому члену семьи);

в) 3 000 000 рублей - работникам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

г) 5 000 000 рублей - членам семей работников в случае их гибели (смерти) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смерти работников до истечения одного года со дня их возвращения в Тюменскую область, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (в равных долях каждому члену семьи).

При определении размера единовременной выплаты гражданам, указанным в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта, в случае смерти волонтера до истечения 1 года со дня прекращения волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при ее осуществлении, смерти работника до истечения 1 года со дня возвращения в Тюменскую область, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении соответствующих задач, работ (оказании услуг) на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, учитывается единовременная выплата, произведенная ранее волонтеру, работнику в связи с получением увечья (ранением, травмой, контузией), предусмотренная подпунктами «а» и «в» настоящего пункта.

Размер доли каждому члену семьи определяется исходя из количества членов семьи, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, независимо от места их проживания.

5. Для получения единовременной выплаты каждый член семьи, его представитель подает заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление подается через Центр, Учреждение либо направляется в Управление, Учреждение посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной

подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Гражданами, указанными в подпунктах «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, заявление подается в срок не позднее 3 лет со дня гибели (смерти) волонтера, работника.

В заявлении каждый член семьи, его представитель указывает всех членов семьи погибшего (умершего) волонтера, работника, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, независимо от места их проживания.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением о предоставлении единовременной выплаты в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - для граждан, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка;

в) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

г) медицинское заключение, подтверждающее увечье (ранение, травму, контузию) волонтера, работника с указанием места, времени и причины получения ранения, травмы, контузии;

д) заключение врачебной комиссии о причинной связи смерти волонтера, работника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным волонтером при осуществлении волонтерской деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, работником при выполнении соответствующих задач, работ (оказании услуг) на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в случае если смерть волонтера, работника наступила до истечения 1 года со дня прекращения волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики либо возвращения работника в Тюменскую область вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии).

е) документ с указанием реквизитов счета гражданина национальной платежной системы, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) - договор об открытии счета; либо

банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе в части предоставления единовременной выплаты:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния - для граждан, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка;

б) сведения о регистрации волонтера, работника (членов семьи погибшего (умершего) волонтера, работника) по месту жительства (по месту пребывания);

в) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета волонтера, лица, служащего, работника (членов семьи погибшего (умершего) волонтера, лица, служащего, работника), в том числе в форме электронного документа;

г) сведения волонтерских организаций о направлении волонтера для осуществления деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, органов, организаций и учреждений, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка о направлении (командировании) работников для выполнения соответствующих задач, работ (оказания услуг) на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также периоде осуществления волонтером деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выполнения работниками соответствующих задач, работ (оказания услуг) на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

д) сведения органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации о получении (неполучении) гражданами, указанными в подпунктах «а»-«г» пункта 2 настоящего Порядка, аналогичной денежной выплаты.

8. При личном обращении в Центр, Учреждение для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

9. Личное дело гражданина формируется Центром, Управлением, Учреждением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном

законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены документы, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «в»-«е» пункта 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пунктах 7 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

10. При личном приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты, поданного лично, Центр, Учреждение:

а) разъясняет гражданину, его представителю порядок и условия предоставления единовременной выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, его представителю.

11. В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление, Учреждение регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, его представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в установленном порядке, Управление, Учреждение в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

12. Управление, Учреждение при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в подпункте «б»

пункта 6 настоящего Порядка, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в подпунктах «а», «в» - «е» пункта 6 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

13. Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются гражданином, его представителем в Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Управление, Учреждение при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

14. Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

15. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, Управление, Учреждение, Центр в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения о получении (неполучении) аналогичной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации проверяются на основании Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) предоставление гражданином, его представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на единовременную выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) повторное обращение за предоставлением единовременной выплатой по ранее заявленному основанию, по которому выплата уже получена;

д) получение аналогичной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

18. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется Управлением, Учреждением, Центром на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин, его представитель могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной выплаты.

19. Единовременная выплата осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на счет гражданина национальной платежной системы в российских кредитных организациях.

Единовременная выплата, причитающаяся несовершеннолетним членам семьи, перечисляется на счет национальной платежной системы в российских кредитных организациях, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка.

Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 452-п.

20. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

21. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>) в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку осуществления единовременной выплаты волонтерам, осуществлявшим свою деятельность в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, лицам, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей

В _____
(наименование территориального
управления (отдела управления) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

ФИО заявителя
(без сокращений)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Документ,
удостоверяющий
личность

Наименование	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	

Адрес
регистрации по
месту жительства

Наименование региона, района	
Наименование города, села, иного населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Номер корпуса, строения (при наличии)	

Прошу предоставить единовременную выплату (нужное подчеркнуть):

1. в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем), полученным волонтером при осуществлении волонтерской деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, _____

(указать наименование и адрес волонтерской организации, направившей волонтера для осуществления деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины);

2. в связи с гибелью (смертью) волонтера при осуществлении деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины либо смертью волонтера до истечения одного года со дня прекращения волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных волонтером при ее осуществлении

(Ф.И.О. погибшего (умершего) волонтера, родственные отношения с погибшим (умершим)),

(наименование и адрес волонтерской организации, направившей волонтера для осуществления деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины);

3. в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), полученным лицом, замещающим государственные должности Тюменской области, муниципальные должности Тюменской области, государственным гражданским служащим Тюменской области, муниципальным служащим Тюменской области, работником, замещающим в органах публичной власти Тюменской области должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работником организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти Тюменской области, работником иных организаций Тюменской области, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, _____ Луганской _____ Народной _____ Республики,

(указать наименование и адрес органа, организации, учреждения, направившего лицо, служащего, работника для выполнения работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики);

4. в связи с гибелью (смертью) лица, замещающего государственные должности Тюменской области, муниципальные должности Тюменской области, государственного гражданского служащего Тюменской области, муниципального служащего Тюменской области, работника, замещавшего в органах публичной

власти Тюменской области должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работника организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти Тюменской области, работника иных организаций Тюменской области, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, направленного (командированного) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смертью таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения в Тюменскую область, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг)

(Ф.И.О. погибшего (умершего) лица, служащего, работника, родственные отношения с погибшим (умершим)),

(наименование и адрес органа, организации, учреждения, направившего лицо, служащего, работника для выполнения работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики).

Сведения о членах семьи погибшего (умершего)
(указываются родители, вдовы (вдовцы), дети, не достигшие возраста 18 лет, независимо от совместного или раздельного проживания))<*>:

ФИО членов семьи	Дата рождения	Адрес места жительства
<i>Родители погибшего (умершего) волонтера, работника</i>		
<i>Вдова (вдовец) погибшего (умершего) волонтера, работника</i>		
<i>Дети погибшего (умершего) волонтера, работника, не достигшие возраста 18 лет</i>		

<*> в обязательном порядке заполняются все строки, графы. При отсутствии членов семьи указанной категории, или отсутствии сведений об их наличии, делается отметка «отсутствует», «сведениями не располагаю»

Прошу предоставить единовременную выплату (нужное подчеркнуть):

- мне, родителю погибшего (умершего) волонтера, работника;
- мне, вдове (вдовцу) погибшего (умершего) волонтера, работника;
- мне, вдове (вдовцу) и несовершеннолетним детям погибшего (умершего) волонтера, работника _____

(ФИО несовершеннолетних детей);

- несовершеннолетним детям погибшего (умершего) волонтера, работника

(ФИО несовершеннолетних детей).

Прошу выплатить единовременную выплату через российскую кредитную организацию _____ (название российской кредитной организации).
Прошу выплатить долю единовременной выплаты, причитающуюся несовершеннолетнему ребенку, на счет, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, через российскую кредитную организацию, _____
(название российской кредитной организации).

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное подчеркнуть):
- почтовый адрес _____ (указать адрес)
- электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)
- через Личный кабинет федерального или регионального портала (направляется в случае подачи заявления в электронном виде).

Я подтверждаю, что членами моей семьи/семьи представляемого гражданина дано согласие на обработку персональных данных _____ (подпись)

Я/представляемый мною гражданин предупрежден(-а), что предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о составе семьи погибшего (умершего) волонтера, работника, принимавшего участие в специальной военной операции, является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, в том числе о составе семьи погибшего (умершего) волонтера, работника, принимавшего участие в специальной военной операции,

_____.

"__" "__" 20__
(дата)

подпись заявителя,
представителя

Ф.И.О. заявителя,
представителя

(заполняется должностным лицом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты "__" _____ 20__ года и зарегистрированы под N _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление (без сокращений): _____
