



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 г.

№ 396-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации.

2. Абзац третий пункта 5.1 приложения к настоящему постановлению вступает в силу 01.01.2023.

3. Абзац первый, подпункты «д», «н» пункта 2.1, абзац первый подпункта 2.11.14 пункта 2.11 приложения к настоящему постановлению вступают в силу 01.01.2025 в части положений, предусматривающих размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приостановить действие абзаца четвертого пункта 2.2, абзаца второго пункта 2.3 приложения к постановлению до 01 января 2023 года в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590-п «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ-  
ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
И ИХ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ; ОКАЗАНИЮ ИМ  
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ УСЛУГ, РАННЕЙ ПОМОЩИ;  
УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ И СОДЕЙСТВИЮ ИХ УСПЕШНОЙ  
СОЦИАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета (далее - субсидия) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с понятиями, закрепленными в Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2021 г. № 3711-р.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент социального развития Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с реализацией в Тюменской области общественно значимых программ (мероприятий), по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации (далее - программа (мероприятие) в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие отрасли "Социальная политика" и достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение

субсидии, относятся зарегистрированные в качестве юридического лица в Тюменской области некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации, имеющие опыт реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, не менее 2 лет, программы (мероприятия) которых признаны общественно значимыми в соответствии с настоящим Порядком (далее - претендент на получение субсидии, участник отбора, получатель субсидии).

1.6. Претендентами на получение субсидии не могут быть государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, политические партии.

1.7. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее - отбор).

1.8. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtumen.ru> (далее - официальный портал).

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Тюменской области о внесении изменений в закон Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.10. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на реализацию в Тюменской области общественно значимых программ (мероприятий), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на официальном портале, едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок для участия в отборе на получение субсидии (далее - заявки) с указанием:

а) сроков проведения отбора, информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости в случае проведения нескольких этапов отбора);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц официального портала, системы "Электронный бюджет" (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет");

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на официальном портале, едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В соответствии с условием, предусмотренным пунктом 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году у

участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участники отбора не должны быть получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области цели, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Также к участникам отбора предъявляются следующие требования, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

наличие опыта реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, не менее 2 лет для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в заявке указывается:

информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

информация об отсутствии неисполненной обязанности (в 2022 году о размере неисполненной обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

информация о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

информация о том, что участник отбора в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- информация о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информация о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере;

информация о наличии опыта реализации программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка не менее 2 лет, кадрового состава, материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении, представляют в Уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) проекта программы (мероприятия) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сметы расходов на реализацию программы (мероприятия) с финансово-экономическим обоснованием затрат (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) и (или) копий документов, подписанных руководителем участника отбора и заверенные печатью (при наличии), подтверждающих выполнение программы (мероприятия) и произведенные расходы (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копии учредительного документа (устава), подписанной руководителем или представителем участника отбора и заверенной печатью (при наличии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

д) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка Федеральной налоговой службы);

В 2022 году при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах участник отбора предоставляет справку из налоговой службы о размере задолженности у участника отбора по неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, для подтверждения, что размер задолженности не превышает 300 тыс. рублей в соответствии с условием, предусмотренным пунктом 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

е) документов, позволяющих установить у участника отбора наличие опыта, кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на осуществление проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Уполномоченным органом и органами финансового контроля Тюменской области.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов сведений, не соответствующих действительности.

2.7. Уполномоченный орган при приеме заявки, поданной лично, регистрирует ее в соответствующем журнале регистрации и выдает расписку с указанием даты регистрации, регистрационного номера и перечня принятых документов. Заявка, направленная по почте, регистрируется в день ее поступления, уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера направляется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, на указанный в ней почтовый адрес для корреспонденции и (или) адрес электронной почты.

2.8. Документы, указанные в подпунктах «а»-«в», «е», абзаце втором подпункта «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, являются обязательными для предоставления в составе заявки.

Документы, указанные в подпункте "г", абзаце первом подпункта "д" пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

2.9. В случае непредставления документов, указанных в подпункте "г", абзаце первом подпункта "д" пункта 2.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Днем поступления заявки в Уполномоченный орган считается день регистрации поступившей в Уполномоченный орган заявки.

2.10. Количество заявок, представляемых участниками отбора в течение календарного года, не ограничено.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка.

2.11.2. По результатам рассмотрения документов Уполномоченный орган

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет заявки в Комиссию по рассмотрению заявок некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшение качества жизни и содействию их успешной социализации (далее - Комиссия), для признания программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми либо при наличии оснований, установленных подпунктом 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Порядка, направляет участнику отбора письмо о недопуске заявки к рассмотрению Комиссией с приложением представленных документов на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке, а при обращении в электронном виде - на указанный в заявке электронный адрес участника отбора.

2.11.3. Основания для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и обязательных для представления документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

2.11.4. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока приема заявок.

2.11.5. Признание программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми производится Комиссией на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.11.6. Состав и положение о Комиссии утверждается руководителем Уполномоченного органа. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.11.7. Комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок, поступивших в адрес Уполномоченного органа;

признание программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми;

формирование и внесение Уполномоченному органу признанных общественно значимыми программ (мероприятий) участников отбора.

2.11.8. Критериями признания программ (мероприятий) участников отбора общественно значимыми являются:

2.11.8.1. Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, оказание им социально-реабилитационных услуг; улучшение качества жизни и содействию их успешной социализации:

- 1) направленность программы (мероприятия) на защиту прав и интересов инвалидов в Тюменской области;
- 2) направленность программы (мероприятия) на оказание социально реабилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам;
- 3) направленность программы (мероприятий) на улучшение качества жизни инвалидов и членов их семей, содействию их успешной социализации;
- 4) последовательность и взаимосвязь мероприятий программы, соответствие программы (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам;
- 5) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (мероприятия) и ее (его) ожидаемых результатов;
- 6) охват программой (мероприятием) целевой группы граждан;
- 7) программа (мероприятие) обеспечивает достижение ожидаемых результатов в установленный период реализации.

2.11.8.2. Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по оказанию ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям:

- 1) направленность программы (мероприятий) на оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- 2) последовательность и взаимосвязь мероприятий программы, соответствие программы (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (мероприятия) и ее (его) ожидаемых результатов;
- 4) охват программой (мероприятием) целевой группы граждан;
- 5) программа (мероприятие) обеспечивает достижение ожидаемых результатов в установленный период реализации.

2.11.9. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок от Уполномоченного органа осуществляет оценку программ (мероприятий) в следующем порядке:

члены Комиссии оценивают программу (мероприятие) по каждому из критериев, указанных в подпункте 2.11.8 пункта 2.11 настоящего Порядка, в соответствии с листом оценки по форме согласно приложениям № 4 и 4.1. к настоящему Порядку. По каждому критерию присваиваются баллы;

секретарь Комиссии на основании листов оценки членов Комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой выводится общая сумма набранных баллов (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Решение о признании представляемых программ (мероприятий) общественно значимыми принимается Комиссией в случае, если суммарная оценка программы (мероприятия) составила 50 и выше процентов от максимально возможной суммарной оценки программы (мероприятия).

Максимально возможная суммарная оценка программы (мероприятия) определяется по формуле:

$$\Sigma = B \times N, \text{ где:}$$

$\Sigma$  - максимально возможная суммарная оценка,

В - максимально возможное количество баллов по результатам оценки одного члена Комиссии в соответствии с листом оценки согласно приложениям № 4 и 4.1 к настоящему Порядку,

Н - общее количество членов Комиссии, заполнивших лист оценки программы (мероприятия).

2.11.10. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол заседания в течение двух рабочих дней со дня подписания его председателем Комиссии направляется в Уполномоченный орган.

2.11.11. Решение Комиссии является рекомендательным.

2.11.12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

2.11.13. Решение Уполномоченного органа, указанное в подпункте 2.11.12 пункта 2.11 настоящего Порядка, оформляется в виде приказа Уполномоченного органа.

2.11.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Уполномоченным органом на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение 14 календарных дней, следующих за днем издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11.15. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Уполномоченный орган, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

для предоставления субсидии цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются.

3.1.1. Обязательство о целевом расходовании субсидии в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (пункт 3.4 настоящего Порядка).

3.1.2. Достоверность представленной информации.

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.1.4. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.1.5. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

3.2.1. Отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на реализацию программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.2.3. Непризнание Комиссией программы (мероприятия) претендента на получение субсидии общественно значимой.

Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии

может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов, определяется по следующей формуле:

$$\text{СУБ} = \text{Робщ} - \text{Рсобст}, \text{ где:}$$

СУБ - размер предоставляемой субсидии,

Робщ - общий планируемый объем финансирования программы (мероприятия),

Рсобст - размер затрат на реализацию программы (мероприятия), покрываемых собственными средствами получателя субсидии (при наличии).

Размер субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих выполнение программы (мероприятия) и произведенные расходы, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, определяются в соответствии с обоснованием расходов на реализацию программы (мероприятия) (приложение № 3 к Порядку).

Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, включают:

3.4.1. Расходы, непосредственно связанные с проведением программы (мероприятия):

а) расходы на оплату товаров, в том числе сувенирной продукции, подарков, цветов, питьевой воды, в объеме финансового обеспечения затрат не более 10% от суммы субсидии;

б) расходы по рекламно-информационному обеспечению программы (мероприятия), включая изготовление информационно-методических, рекламных, тестовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов, в объеме финансового обеспечения затрат не более 40% от суммы субсидии;

в) расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации проведения программы (мероприятия), в том числе расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий, в объеме финансового обеспечения затрат не более 60% от суммы субсидии;

3.4.2. Административные расходы:

а) расходы на оплату труда с начислениями, в том числе премирование лиц, непосредственно участвующих в реализации программы (мероприятия), в объеме финансового обеспечения затрат не более 60% от суммы субсидии;

б) расходы на содержание имущества, на создание благоприятных, безопасных условий для оказания услуг, в объеме финансового обеспечения затрат до 100% от суммы субсидии;

в) расходы на приобретение оборудования (основных средств), в объеме финансового обеспечения затрат до 100% от суммы субсидии;

г) расходы на оплату коммунальных услуг, в объеме финансового

обеспечения затрат не более 30% от суммы субсидии;

д) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь), в объеме финансового обеспечения затрат не более 10% от суммы субсидии;

е) расходы на транспортные услуги, в том числе горюче-смазочные материалы, в объеме финансового обеспечения затрат не более 70% от суммы субсидии;

ж) расходы на программное обеспечение, в объеме финансового обеспечения затрат не более 80% от суммы субсидии;

з) расходы на канцелярские и хозяйственные товары, в объеме финансового обеспечения затрат не более 30% от суммы субсидии;

и) командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные), в объеме финансового обеспечения затрат не более 20% от суммы субсидии;

к) расходы за аренду помещений, оборудования, в объеме финансового обеспечения затрат до 100% от суммы субсидии;

л) расходы на оплату курсов, семинаров, в объеме финансового обеспечения затрат не более 80% от суммы субсидии;

м) расходы за обслуживание банковских счетов, налоги, сборы и иные обязательные отчисления, в объеме финансового обеспечения затрат не более 10% от суммы субсидии.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Если в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Если в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

3.7. В случае возникновения необходимости перераспределения сумм между статьями расходов в пределах общей суммы субсидии и (или) изменения сроков реализации программы (мероприятия), изменения в формате проведения и наименовании мероприятий (далее - корректировка мероприятий) и внесения соответствующих изменений в соглашение о

предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее чем за 10 календарных дней до внесения необходимых изменений направляет в Уполномоченный орган заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии с обоснованием корректировки мероприятий.

Уполномоченный орган рассматривает заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании корректировки мероприятий.

В случае согласования корректировки мероприятий внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о необходимости внесения изменений в соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в согласовании корректировки мероприятий, которое оформляется приказом Уполномоченного органа, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия данного решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании корректировки мероприятий на почтовый адрес получателя субсидии, указанный в заявлении о корректировке мероприятий, а при обращении получателя субсидии в электронном виде - на указанный в заявлении электронный адрес получателя субсидии.

3.7.1. Основаниями для отказа в согласовании корректировки мероприятий являются:

- а) отсутствие необходимости в перераспределении сумм между статьями расходов в пределах общей суммы субсидии;
- б) отсутствие необходимости в изменении сроков реализации программы (мероприятия);
- в) несоответствие предлагаемой корректировки мероприятий целям, условиям и порядку предоставления субсидии.

3.7.2. Расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению Уполномоченного органа и получателя субсидии.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке осуществляется по требованию Уполномоченного органа по следующим основаниям:

непредставление получателем субсидии отчетов и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

предоставление недостоверной информации;

реорганизация или ликвидация получателя субсидии;

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

недостижение согласия по новым условиям соглашения о

предоставлении субсидии в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о его расторжении по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 15 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом или получателем субсидии уведомления о расторжении соглашения.

3.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается:

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

обязательство о целевом использовании субсидии по направлениям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

обязательство соблюдать запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация программы (мероприятия) в полном объеме в срок, предусмотренный в соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в

рамках реализации программы (мероприятия), а также количество получателей услуг.

Значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на дату, определенную соглашением, но не позднее 31 декабря года, в котором использована субсидия.

3.10. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в следующие сроки:

не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении на финансовое обеспечение затрат;

не позднее 7 рабочих дней со дня заключенного соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Днем заключения соглашения о предоставлении субсидии считается дата регистрации соглашения и присвоение ему регистрационного номера Уполномоченным органом.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Уполномоченный орган следующие отчеты (далее - отчеты):

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области. К отчету прилагаются заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства копии всех документов, подтверждающих расходы, произведенные получателем субсидии в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет регистрируется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Уполномоченный орган проверяет представленный получателем субсидии отчет в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в отчете, несет получатель субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль в отношении получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 (в части недостижения результата предоставления субсидии) пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. В случае нарушения условий, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в части (объеме) выявленных нарушений.

5.2.3. В случае недостижения значений показателей предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном недостигнутым значениям показателей, который рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврат} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n), \text{ где:}$$

$\sum$  субсидии - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, отражающих уровень недостижения i-го показателя;

n - общее количество показателей.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-показателей.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя;

$S_i$  - значение показателя, установленного соглашением;

$T_i$  - фактическое значение показателя.

5.3. В случае возникновения оснований для возврата субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела Уполномоченный орган:

прекращает оказание поддержки в течение одного рабочего дня со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки либо

акта выездной проверки);

в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки либо акта выездной проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме либо в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

5.5. В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение текущего финансового года и очередного финансового года.

5.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается Получателем субсидии в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

5.7. В случае установления по итогам проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии возвращает остаток субсидии в областной бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатка субсидии.

5.8. В случае если средства субсидии не возвращены в областной бюджет получателем субсидии в установленный пунктом 5.7 настоящего Порядка срок, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение субсидий в течение текущего финансового года и очередного финансового года.

5.9. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.10. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральных проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом отчета получателя субсидии, а также всех документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем и членами контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные пояснения, возражения, дополнительные документы на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные пояснения, возражения, дополнительные документы объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

Итоговое заключение руководителя и членов контрольной группы по поступившим пояснениям и возражениям вручается руководителю (представителю) объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

Должностные лица, осуществляющие камеральные проверки, определяются Уполномоченным органом;

б) выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) объекта контроля. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Руководители объектов контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

5.11. Решение о проведении выездной проверки принимается Уполномоченным органом в виде приказа, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки, а также проверяемый период.

5.12. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

5.13. При формировании плана проверок учитывается:

информация о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидии.

Периодичность проведения проверок должна составлять не чаще одного раза в три года.

5.14. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

5.15. Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

5.16. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов,  
детей с ограниченными возможностями здоровья  
и их семей, проживающих в Тюменской области;  
оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи;  
улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации

Заявка оформляется на официальном бланке  
некоммерческой организации

Директору  
Департамента социального развития  
Тюменской области  
И. О. ФАМИЛИЯ

### ЗАЯВКА для участия в отборе на получение субсидии из областного бюджета в 20\_\_\_\_ г.

Направляю заявку для участия в отборе на получение субсидии из  
областного бюджета  
на финансовое обеспечение затрат, соответствующих направлениям,  
указанным в пункте 1.4 Порядка,  
на возмещение затрат, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.4  
Порядка,

*(ненужное исключить)*

в целях реализации мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)  
в размере \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) руб.

Прилагаемые документы:

1. Проект программы (мероприятия).
2. Обоснование расходов на реализацию программы (мероприятия).
3. Копии документов, подтверждающие выполнение мероприятия и произведенные расходы (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).
4. Копия учредительного документа (устава).
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц. <\*>
6. Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. <\*>
7. Документы, позволяющие установить у \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)  
наличие опыта, кадрового состава и материально-технической базы,  
необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

-----  
<\*> документы, представляемые по собственной инициативе некоммерческой  
организации

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

- не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

(указывается с 01 января 2023 года)

- отсутствует неисполненная обязанность /в 2022 году имеется неисполненная обязанность в сумме \_\_\_\_\_ рублей/ по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_ не введена процедура банкротства,

(наименование участника отбора)

деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в

(наименование участника отбора)

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на реализацию в Тюменской области общественно значимых программ (мероприятий) предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по улучшению качества жизни ветеранов и пенсионеров, содействию их активному долголетию, а также духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию молодежи;

- в 2022 году не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (указывается в 2022 году);

- имею опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии не менее 2 лет;

- имею кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;
- имею материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Согласен на осуществление Департаментом социального развития Тюменской области проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Тюменской области соблюдения мной условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса российской Федерации.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом социального развития Тюменской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель

(М.П.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов,  
детей с ограниченными возможностями здоровья  
и их семей, проживающих в Тюменской области;  
оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи;  
улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации

### ПРОЕКТ программы (мероприятия)

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название программы (мероприятия):                                                                                                                     |  |
| Название некоммерческой организации с указанием юридического статуса:                                                                                 |  |
| Почтовый адрес, индекс организации:                                                                                                                   |  |
| Телефон, факс (с кодом населенного пункта):                                                                                                           |  |
| Адрес электронной почты:                                                                                                                              |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, телефон:                                                                                  |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации, телефон:                                                                                      |  |
| Платежные реквизиты организации:<br>ИНН/КПП<br>Наименование банка<br>Расчетный счет<br>Корреспондентский счет<br>БИК                                  |  |
| Срок выполнения программы (мероприятия):                                                                                                              |  |
| Общий планируемый объем финансирования программы (мероприятия), руб.:                                                                                 |  |
| Запрашиваемый объем финансирования программы (мероприятия), руб.:                                                                                     |  |
| Объем собственных средств, руб.:                                                                                                                      |  |
| Численность граждан входящих в целевую группу (всего, чел.)/ планируемая численность граждан, которые примут участие в программе (мероприятии), чел.: |  |

Содержание программы (мероприятия):

1. Цель и задачи реализации программы (мероприятия).

---

описываются цель и задачи программы (мероприятия)

2. Описание содержания программы (мероприятия).

---

указывается содержание мероприятий, что планируется реализовать или реализовано

3. Ожидаемые результаты программы (мероприятия) с указанием показателей, а также значений показателей, необходимых для достижения результата программы (мероприятия).

---

указываются качественные и количественные результаты, показатели и значения показателей

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (М.П.)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов,  
детей с ограниченными возможностями здоровья  
и их семей, проживающих в Тюменской области;  
оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи;  
улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации

### ОБОСНОВАНИЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (МЕРОПРИЯТИЯ) <\*>

\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника отбора)

Сроки проведения программы (мероприятия) \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Виды расходов | Запрашиваемый объем<br>финансирования (руб.) |
|----------|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------|
|          |                             |               |                                              |
|          |                             |               |                                              |
|          |                             |               |                                              |
|          |                             |               |                                              |
|          |                             |               |                                              |
|          | Итого                       |               |                                              |

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

(м.п.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов,  
детей с ограниченными возможностями здоровья  
и их семей, проживающих в Тюменской области;  
оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи;  
улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации

Лист оценки программы (мероприятия)

| №<br>п/п | Наименование<br>участника<br>отбора | Наименование<br>программы<br>(мероприятия) | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                      | Шкала оценки                                                             | Балл |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|
|          |                                     |                                            | 1. Направленность программы (мероприятия) на защиту прав и интересов инвалидов                                                                                                                                             | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 2. Направленность программы (мероприятия) на оказание инвалидам социально-реабилитационных услуг                                                                                                                           | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 3. Направленность программы (мероприятия) на улучшение качества жизни инвалидов и членов их семей, содействие их успешной социализации                                                                                     | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 4. Последовательность и взаимосвязь мероприятий программы, соответствие программы (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам<br>1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 5. Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (мероприятия) и ее (его) ожидаемых результатов                                                                                                                 | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |

|  |       |  |                                                                                                                     |                                                                          |  |
|--|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
|  |       |  | 6. Программа (мероприятие)<br>обеспечивает достижение ожидаемых<br>результатов в установленный период<br>реализации | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |  |
|  |       |  | 7. Охват программой (мероприятием)<br>целевой группы граждан                                                        | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |  |
|  | Итого |  |                                                                                                                     |                                                                          |  |

Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение № 4.1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов,  
детей с ограниченными возможностями здоровья  
и их семей, проживающих в Тюменской области;  
оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи;  
улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации

Лист оценки программы (мероприятия)

| №<br>п/п | Наименование<br>участника<br>отбора | Наименование<br>программы<br>(мероприятия) | Наименование критерия                                                                                                                          | Шкала оценки                                                             | Балл |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|
|          |                                     |                                            | 1. Направленность программы (мероприятия) на оказание услуг ранней помощи детям и их семьям                                                    | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 2. Последовательность и взаимосвязь мероприятий программы, соответствие программы (мероприятия) ее (его) цели, задачам и ожидаемым результатам | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 3. Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (мероприятия) и ее (его) ожидаемых результатов                                     | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 4. Программа (мероприятие) обеспечивает достижение ожидаемых результатов в установленный период реализации                                     | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          |                                     |                                            | 5. Охват программой (мероприятием) целевой группы граждан                                                                                      | 1 балл - соответствует критерию,<br>0 баллов - не соответствует критерию |      |
|          | Итого                               |                                            |                                                                                                                                                |                                                                          |      |

Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов,  
детей с ограниченными возможностями здоровья  
и их семей, проживающих в Тюменской области;  
оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи;  
улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации

Итоговая ведомость оценки  
программы (мероприятия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименование<br>организации | Наименование<br>программы<br>(мероприятия) | Максимально<br>возможное<br>количество баллов | Общая сумма<br>баллов |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
|       |                             |                                            |                                               |                       |
|       |                             |                                            |                                               |                       |
|       |                             |                                            |                                               |                       |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)