



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2022 г.

№ 380-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 01.04.2022
№ 205-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 № 205-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, и членам их семей» внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в форме единовременной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей».

1.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), и членам их семей в форме единовременной выплаты в размере:

а) 1 000 000 рублей – военнослужащим, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданам, добровольно принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, получившим ранение (контузию, травму, увечье);

б) 3 000 000 рублей – семье погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции (в равных долях каждому члену семьи);

в) 65 000 рублей – члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации его погребения, на его погребение.

2. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. В пункте 4 слова «заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области» заменить словами «Вице-Губернатора Тюменской области».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 14 июня 2022 г. № 380-п

**Порядок
осуществления единовременной выплаты отдельным категориям
граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной
операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в форме единовременной выплаты военнослужащим, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, гражданам, добровольно принимающим (принимающим) участие в указанной специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), и членам их семей (далее - единовременная выплата).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах - Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Единовременная выплата предоставляется:

а) участникам специальной военной операции, получившим в ходе нее ранение (контузию, травму, увечье), проживающим в Тюменской области на 24 февраля 2022 года;

б) членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, проживающим в Тюменской области на дату гибели (смерти) участников специальной военной операции;

в) члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации его погребения в Тюменской области.

Факт проживания граждан в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области и (или) решением суда об установлении фактов, имеющих

юридическое значение.

Единовременная выплата не предоставляется в случае получения аналогичной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

3. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:

- а) родители;
- б) вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- в) дети, не достигшие возраста 18 лет.

4. Единовременная выплата устанавливается в размере:

а) 1 000 000 рублей - участникам специальной военной операции, получившим ранение (контузию, травму, увечье);

б) 3 000 000 рублей - семье погибшего (умершего) участника специальной военной операции (в равных долях каждому члену семьи).

Размер доли каждому члену семьи, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, определяется исходя из количества членов семьи участника специальной военной операции, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) 65 000 рублей - члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, иному родственнику или лицу, взявшему на себя обязанности по организации его погребения, на его погребение.

5. Для получения единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, каждый член семьи, его представитель подает заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление подается через Центр, Учреждение либо направляется в Управление, Учреждение посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Гражданами, предусмотренными подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, заявление подается в срок не позднее 3 лет со дня гибели (смерти) участника специальной военной операции.

В заявлении каждый член семьи, его представитель указывает всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства - и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

в) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

г) документ с указанием реквизитов счета гражданина национальной платежной системы, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) - договор об открытии счета; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией;

д) справка войсковой части о прохождении военной службы и о получении ранения (контузии, травмы, увечья) - для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе, в части предоставления единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния - для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

б) сведения о регистрации участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) по месту жительства (по месту пребывания);

в) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции), в том числе в форме электронного документа;

г) сведения военного комиссариата, управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тюменской области о гибели участника специальной военной операции - для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

д) сведения органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации о получении (неполучении) гражданами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, аналогичной денежной выплаты.

8. При личном обращении в Центр, Учреждение для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После

установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется Центром, Управлением, Учреждением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, по почте не направляются.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены документы, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

9. При личном приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, поданного лично, Центр, Учреждение:

а) разъясняет гражданину, его представителю порядок и условия предоставления единовременной выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, его представителю.

10. В день поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление, Учреждение регистрирует его и осуществляет

сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, его представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в установленном порядке, Управление, Учреждение в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

11. Управление, Учреждение при приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 6 настоящего Порядка, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 6 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

12. Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются гражданином, его представителем в Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, и о необходимости их представления. Также гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Управление, Учреждение при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, гражданин, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

13. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, без приложения документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 7 настоящего Порядка, Управление, Учреждение, Центр в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения о получении (неполучении) аналогичной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации проверяются на основании Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) предоставление гражданином, его представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на единовременную выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты

по ранее заявленному основанию, по которому выплата уже получена;

д) получение аналогичной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

16. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется Управлением, Учреждением, Центром на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты, указанной в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин, его представитель могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной выплаты.

17. Главное управление специальных мероприятий Тюменской области выявляет члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, иного родственника или лицо, взявшего (-ее) на себя обязанности по организации погребения погибшего (умершего) участника специальной военной операции. Сведения об указанном лице, о его счете национальной платежной системы в российской кредитной организации, о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции незамедлительно направляются в Департамент.

18. Единовременная выплата, указанная в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на счет гражданина национальной платежной системы в российских кредитных организациях.

Единовременная выплата, указанная в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, причитающаяся несовершеннолетним членам семьи, перечисляется на банковский счет, открытый родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) на имя несовершеннолетнего ребенка.

Единовременная выплата, указанная в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в течение трех рабочих дней со дня получения сведений от Главного управления специальных мероприятий Тюменской области путем перечисления на счет члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, иного родственника или лица, взявшего на себя обязанности по организации его погребения, национальной платежной системы в российских кредитных организациях.

Финансирование расходов на предоставление единовременной

выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 452-п.

19. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

20. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

21. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>) в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку осуществления единовременной
выплаты отдельным категориям граждан,
принимавшим (принимавшим) участие в специальной
военной операции, проводимой
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики
и Украины, и членам их семей

В _____
(наименование территориального
управления (отдела управления) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной выплаты

ФИО заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	
Адрес регистрации по месту жительства	Наименование региона, района	
	Наименование города, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
Адрес регистрации по месту	Номер квартиры (при наличии)	
	Наименование региона, района	
	Наименование города,	

пребывания	села	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания:

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Номер телефона

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о представителе заявителя
(заполняются в случае, если заявление подается
представителем гражданина)

Представитель заявителя	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Документ, подтверждаю- щий полномочия представителя заявителя	Наименование	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Номер телефона

+7									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу предоставить единовременную выплату (нужное подчеркнуть):

1. в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем), полученным при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24

февраля 2022 года:

- являюсь (-лся) военнослужащим _____

(указать место военной службы),

- прохожу (-дил) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имею специальное звание полиции _____

(указать место службы, специальное звание полиции);

- добровольно принимал (-ю) участие в специальной военной операции _____

(указать место дислокации)

2. в связи с гибелью (смертью) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года _____

(Ф.И.О. погибшего (умершего), родственные отношения с погибшим), который (-ая):

- являлся (-ась) военнослужащим _____

(указать место военной службы),

- проходил службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имел специальное звание полиции _____

(указать место службы, специальное звание полиции)

- добровольно принимал участие в специальной военной операции _____

(указать место дислокации)

Сведения о членах семьи погибшего (умершего)

(указываются родители, вдовы (вдовцы), дети, не достигшие возраста 18 лет, (независимо от совместного или раздельного проживания))<*>:

ФИО членов семьи	Дата рождения	Адрес места жительства
<i>Родители погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года</i>		

Вдова (вдовец) погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, не вступившая (не вступивший) в повторный брак

Дети погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, не достигшие возраста 18 лет

<*> в обязательном порядке заполняются все строки, графы. При отсутствии членов семьи указанной категории, или отсутствии сведений об их наличии, делается отметка «отсутствует», «сведениями не располагаю»

Прошу предоставить единовременную выплату (нужное подчеркнуть):

- мне, родителю погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции;
- мне, вдове (вдовцу) погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции;
- мне, вдове (вдовцу) и несовершеннолетним детям погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции,

(ФИО несовершеннолетних детей);

- несовершеннолетним детям погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции,

(ФИО несовершеннолетних детей).

Прошу выплатить единовременную выплату через российскую кредитную организацию _____

(название российской кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (нужное подчеркнуть):

- почтовый адрес _____

(указать адрес)

- электронный адрес заявителя _____

(указать адрес)

- через личный кабинет федерального или регионального порталов (направляется в случае подачи заявления в электронном виде).

Я подтверждаю, что членами моей семьи/семьи представляемого гражданина дано согласие на обработку персональных данных _____ (подпись)

Я/представляемый мною гражданин предупрежден (-а), что предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции, является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, в том числе о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции, _____

" ____ " ____ 20 ____
(дата)

подпись заявителя,
представителя

Ф.И.О. заявителя,
представителя

(заполняется должностным лицом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты
" ____ " ____ 20 ____ года и зарегистрированы под № _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление (без сокращений):

