



г. Тюмень

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 823-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя» внести следующие изменения:

«2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Развитие образования и науки».»;

«Субсидии предоставляются учреждениям на следующие направления расходов:»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются учреждению, если затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания, сформированного для соответствующего учреждения.».

«3. Объем субсидий учреждению на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, определяется в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

Постановление Правительства Тюменской области от 14.06.2022 №369-п О внесении изменений в (8079834v27) .odt

в абзаце первом слова «на предоставление» заменить словами «на финансовое обеспечение расходов по предоставлению»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Объем субсидий на возмещение затрат в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, определяется на основании документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.»;

в абзаце третьем слова «на осуществление иных» заменить словами «на финансовое обеспечение»; цифру «5» заменить цифрами «5.1».

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат, за исключением предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в абзаце втором подпункта «е» пункта 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭД) официальное письмо, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.».

5. Дополнить пунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

«5.1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов также предоставляются:

а) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, – перечень и количество имущества, планируемого к приобретению (созданию);

б) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, – акт обследования и иные документы, подтверждающие необходимость сноса объекта капитального строительства;

в) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, – перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, копии судебных решений (при наличии), копии предписаний контрольно-надзорных органов (при наличии), перечень и количество приобретаемого (создаваемого) имущества (при необходимости);

г) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, – перечень объектов, подлежащих благоустройству территории, акт обследования таких территорий и дефектную ведомость, копии судебных решений (при наличии), копии предписаний контрольно-надзорных органов (при наличии);

д) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, – копии документов, подтверждающих наличие у учреждения на праве оперативного управления жилых помещений в

многоквартирном доме, копии документов, устанавливающих размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

е) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, – информацию о планируемом количестве получателей, видах и (или) объеме мер социальной поддержки и стимулирования, иных денежных выплат, компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области (за исключением количественных показателей, определяемых уполномоченным органом самостоятельно);

ж) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, – копии документов, подтверждающих факт стихийного бедствия, акт обследования, дефектную ведомость, перечень и количество приобретаемого (создаваемого) имущества (при необходимости);

з) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка, – копии документов, являющихся основанием для проведения ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

и) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «и» пункта 2 настоящего Порядка, – программу мероприятий и (или) иную информацию (при наличии);

к) при предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом «к» пункта 2 настоящего Порядка, – копию судебного решения.

5.2. Для получения субсидии на возмещение затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются документы, подтверждающие выполнение мероприятий и фактически произведенные расходы.».

6. В пунктах 6, 8.1, 10 слова «системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» заменить словом «СЭД».

7. В пункте 8.1:

в абзаце четвертом слова «количественных показателей» заменить словами «значений результатов предоставления субсидий»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- уточнения плановых или фактических объемов расходов по направлениям предоставления субсидии, содержащихся в Соглашении, на основании обращения учреждения, направленного в уполномоченный орган, в связи с изменением стоимости товаров, работ и услуг с приложением документов, подтверждающих изменение стоимости.».

8. В пункте 8.2 слово «соглашение» заменить словом «Соглашение».

9. В пункте 8.3 слово «соглашению» заменить словом «Соглашению».

10. В абзаце первом пункта 10 слова «об отсутствии» заменить словом «отсутствие».

11. В пункте 11:

дополнить новыми подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, – выполнение работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и выполнение противоаварийных мероприятий;

з) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка, – проведение мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;»;

подпункт «ж» считать подпунктом «и»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) в отношении субсидии, предусмотренной подпунктом «к» пункта 2 настоящего Порядка, – погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу.»;

в абзаце четырнадцатом слово «соглашении» заменить словом «Соглашении»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии оформляется приложением к Соглашению (по форме, утвержденной в приложении № 5 к настоящему Порядку).».

12. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Учреждение вправе обратиться в уполномоченный орган с мотивированным заявлением о внесении изменений в значения результатов предоставления субсидии и (или) сроки их достижения без изменения размера субсидии (далее – Обращение).

Обращение направляется в уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих необходимость изменения значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию Обращения и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на предмет установления наличия оснований для изменения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения и направляет в адрес учреждения проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий изменение значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения, для рассмотрения и подписания.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае непредоставления учреждением документов, подтверждающих необходимость изменения значения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения, или отсутствия в представленных документах оснований для изменения результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Обращения и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет учреждению посредством СЭД официальное письмо об отказе в заключении дополнительного соглашения,

предусматривающего изменение значений результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения.».

13. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат учреждения обязаны представлять отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение расходов учреждения обязаны дополнительно представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.».

14. Пункт 16.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия (по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Порядку).».

15. Пункты 17-20 изложить в следующей редакции:

«17. В случае наличия у учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии (далее – остаток субсидии) и (или) средств от возврата произведенных учреждениями до начала текущего финансового года выплат (компенсаций), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), на те же цели в текущем финансовом году учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет учреждения средств от возврата формирует в установленном Департаментом финансов Тюменской области порядке в АИС «АЦК-Планирование» электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее – Электронный документ «Сведения») и направляет в уполномоченный орган посредством СЭД обращение об использовании остатка субсидии (средств от возврата) с указанием информации об объеме остатков субсидии (средств от возврата).

18. К Электронному документу «Сведения» в АИС «АЦК-Планирование» в обязательном порядке прилагаются:

а) расшифровка остатков в разрезе направлений расходования субсидии, предусмотренных Соглашением, и кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии);

б) информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат (компенсаций), а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

в) информация о наличии у учреждения потребности в неиспользованных остатках субсидии (средств от возврата), за исключением обязательств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, а также документы (копии документов), подтверждающие объем подлежащих к принятию обязательств (при наличии).

19. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение документов, указанных в пункте 18, и принятие решения о подтверждении (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии (средств от возврата) на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о подтверждении (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии (средств от возврата) оформляется уполномоченным органом посредством утверждения в АИС «АЦК-Планирование» Электронного документа «Сведения», указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Основанием для отклонения в АИС «АЦК-Планирование» Электронного документа «Сведения» является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.».

16. В абзаце третьем пункта 21 цифры «17» заменить цифрами «18».

17. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов использования субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате денежных средств субсидий в областной бюджет:

- в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

- в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления субсидии.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.».

18. В подпункте «а» пункта 25.2 слова «руководителем контрольной группы» заменить словами «должностным лицом, проводившим проверку.».

19. Дополнить приложениями № 5, 6 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным

автономным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 14 июня 2022 г. № 369-п

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели государственным автономным
учреждениям, в отношении которых Департамент образования
и науки Тюменской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(код субсидии/наименование субсидии)

№	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением
1.			
...			

Руководитель получателя субсидии
Главный бухгалтер
Ответственный исполнитель

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 14 июня 2022 г. № 369-п

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели государственным автономным
учреждениям, в отношении которых Департамент образования
и науки Тюменской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(код субсидии/наименование субсидии)

(реквизиты Соглашения)

№	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением	Фактический срок окончания реализации мероприятия	Причины отклонения
1.					
...					

Руководитель получателя субсидии
Главный бухгалтер
Ответственный исполнитель

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.