



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2022 г.

№ 286-п

г. Тюмень

*О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 30.05.2005 № 58-п «Об утверждении положения об Управлении делами Правительства Тюменской области» внести следующее изменение:

в пунктах 2.7, 2.8 слова «утвержденным Губернатором» заменить словами «утвержденным Правительством».

2. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 10.04.2007 № 81-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области» внести следующие изменения:

2.1. Подпункт 3 пункта 3.1, подпункт 5 пунктов 3.2-3.4, подпункт 4 пункта 3.5 дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке».

2.2. В пунктах 5.6, 5.7 слова «в пункте 2.1» заменить словами «в пунктах 2.1, 2.2».

2.3. В приложении к Порядку предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области:

пункт 2.2.2 дополнить предложением следующего содержания:

«Не позднее следующего рабочего дня Наймодателя уведомлять его о фактах разрушения или повреждения служебного жилого помещения (затопление, пожар, авария и другие разрушения, повреждения), а также причинение вреда жилым помещениям третьих лиц.»;

абзац первый пункта 2.2.3:

после слов «в надлежащем» дополнить словами «санитарном и техническом»;

дополнить предложением следующего содержания:

«К текущему ремонту занимаемого служебного жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и/или оклейка стен и потолков, замена напольного покрытия, плитки, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с

внутренней стороны, радиаторов, сантехнического оборудования (при наличии неисправностей, трещин, сколов), ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).»;

пункт 2.2.5:

после слова «открыв» дополнить словами «не позднее 30 календарных дней со дня заключения настоящего договора»,

дополнить словами «, и уведомить Наймодателя об открытии лицевого счета любым способом»;

пункт 2.2.10 после слов «текущего ремонта служебного жилого помещения» дополнить словами «согласно смете затрат, составленной Наймодателем на основании акта технического состояния служебного жилого помещения при его приеме/передаче, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору,»;

пункт 2.2.14 после слов «с учетом нормального износа,» дополнить словами «без видимых повреждений»;

пункт 3.3.1 дополнить словами «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору, а также акта технического состояния жилого помещения при его приеме/передаче, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору»;

в абзаце четвертом пункта 4.1 пунктуационный знак «двоеточие» заменить пунктуационным знаком «точка»;

абзацы пятый – седьмой пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Наймодатель ежегодно не позднее 1 сентября, в том числе с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, направляет Нанимателю уведомление (квитанцию) для оплаты за наем служебного жилого помещения, которая отражается в личном кабинете Нанимателя на портале государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить приложением № 2 к Договору найма служебного жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 10.04.2007 № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования Тюменской области» внести следующие изменения:

3.1. Подпункт 3 пункта 3.1, подпункт 5 пунктов 3.2-3.4, подпункт 4 пунктов 3.5, 3.6 дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке».

3.2. В подпункте 4 пункта 6.1.1, подпункте 3 пунктов 6.1.2, 6.1.3, подпункте 2 пункта 6.1.4 слова «(исчисляемый на день подачи заявления) в населенном пункте, в котором Наниматель просит предоставить» заменить словами «(исчисляемый на день подачи заявления о намерении продлить срок договора найма) в населенном пункте, в котором Нанимателю предоставлено».

3.3. Подпункт 6 пункта 6.1.3, подпункт 5 пункта 7.1.1 дополнить словами

«или справку (сведения) о назначенной пенсии, выданной подразделением Пенсионного Фонда России».

3.4. В приложении к Порядку предоставления жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования Тюменской области:

пункт 2.1.1 дополнить словами «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору, а также акта технического состояния жилого помещения при его приеме/передаче, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору»;

в пункте 2.3.2:

абзац первый дополнить словами «,обеспечивать сохранность занимаемого жилого помещения»;

абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и/или оклейка стен и потолков, замена напольного покрытия, плитки, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, сантехнического оборудования (при наличии неисправностей, трещин, сколов), ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).»;

пункт 2.3.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Не позднее следующего рабочего дня Наймодателя уведомлять его о фактах разрушения или повреждения жилого помещения (затопление, пожар, авария и другие разрушения, повреждения), а также о причинении вреда жилым помещениям третьих лиц»;

пункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Не позднее 30 календарных дней со дня заключения настоящего договора открыть на свое имя лицевой счет жилого помещения (квартиры) у платежного агента (ОАО «ТРИЦ»), в ресурсоснабжающей или сервисной организации (управляющая компания, ТСН или иная организация в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом) и уведомить Наймодателя об открытии лицевого счета любым способом, своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.»;

пункт 2.3.8 изложить в следующей редакции:

«2.3.8. По истечении срока настоящего Договора либо при его досрочном прекращении передать Наймодателю в течение месяца (или иной согласованный сторонами срок) жилое помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, без видимых повреждений и изменений, составляющих принадлежность жилого помещения и неотделимых без вреда для конструкции жилого помещения, а также оплатить стоимость произведенного текущего ремонта жилого помещения согласно смете затрат, составленной Наймодателем на основании акта технического состояния жилого помещения при его приеме/передаче, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору, или произвести его за свой счет.»;

абзац четвертый пункта 3.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Наймодатель ежегодно не позднее 1 сентября, в том числе с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, направляет Нанимателю уведомление (квитанцию) для оплаты за наем жилого помещения, которое отражается в личном кабинете Нанимателя на портале государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить приложением № 2 к Договору найма жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 12 мая 2022 г. № 286-п

Приложение № 2
к Договору найма
служебного жилого помещения
от _____ года № _____

АКТ

Технического состояния жилого помещения при приеме/передаче

г. Тюмень

« ____ » _____ 202__ год

Управление делами Правительства Тюменской области, действующее от имени собственника жилого помещения субъекта Российской Федерации Тюменская область, в лице _____ отдела жилищных отношений Управления делами Правительства Тюменской области _____, действующего на основании должностного регламента/инструкции, далее - «Сторона 1», и _____, далее - «Сторона 2», на основании договора найма _____/решения Комиссии по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области от « ____ » _____ 202__ года (протокол № _____), действуя добровольно, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Сторона 1»/«Сторона 2», «Сторона 2»/«Сторона 1» подтверждают состояние жилого помещения :

Адрес	Этаж	Кол-во комнат	Площадь (кв. м)
Тюменская область, г. Тюмень, ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____			

2. На момент приема-передачи (указать состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.п.):

№ п/п	Наименование конструкции	Техническое состояние жилого помещения: стен, пола, потолка, окон, дверей, радиаторов, сантехническое оборудование, внутриквартирное инженерное оборудование и пр. (исправно/не исправно, наличие/отсутствие повреждений)
1	Тамбур, входная дверь, замок	
2	Коридор, холл	

3	Кухня	
4	Комната 1	
5	Комната 2	
6	Комната 3	
7	Комната 4	
8	Туалет 1	
9	Туалет 2	
10	Ванная комната	
11	Лоджия	
12	Балкон	

13	Техническое помещение, являющееся неотъемлемой частью служебного жилого помещения	
<i>*Заключение о необходимости проведения текущего или капитального ремонта:</i> 		

3. Показания приборов учета на момент осмотра/передачи жилого помещения:

	Вода	Электричество	Тепловая энергия
Холодное водоснабжение			
Горячее водоснабжение			
Холодное водоснабжение			
Горячее водоснабжение			
Т-1			
Т-2			
Т-общ.			

4. «Сторона 1»/«Сторона 2» передает, а «Сторона 2»/«Сторона 1» принимает:

◆ комплект (-ы) ключей:

- от подъездной двери _____ штук;
- от почтового ящика _____ штук;
- от тамбура _____ штук;
- от входной двери _____ штук;
- от электрического щитка _____ штук

◆ паспорта на приборы учета: _____

Приборы учета требуют/не требуют замены/поверки.

5. Жилое помещение свободно от личных вещей/ предметов мебели/ оборудования, не предусмотренных техническим паспортом объекта (при наличии технического паспорта)*.

*При наличии в жилом помещении личных вещей/ предметов мебели/ оборудования, не предусмотренных техническим паспортом объекта, указать (что и в каком количестве):

6. Жилое помещение является пригодным/не пригодным для проживания,
(необходимое подчеркнуть)
 в исправном/не исправном техническом состоянии и отвечающим/не отвечающим
(необходимое подчеркнуть) *(необходимое подчеркнуть)*
 всем санитарным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям для
 проживания граждан.

«Сторона 1»:

«Сторона 2»:

 _____ / _____ /
 м.п.

 _____ / _____ /
 сотовый телефон: _____

Претензий у Сторон к жилому помещению нет.

«Сторона 1»:

«Сторона 2»:

 _____ / _____ /
 м.п.

 _____ / _____ /
 сотовый телефон: _____

Материалы фотофиксации прилагаются к настоящему Акту технического
 состояния жилого помещения при приеме/передаче.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 12 мая 2022 г. № 286-п

Приложение № 2
к Договору найма жилого помещения
от _____ года № _____

АКТ

Технического состояния жилого помещения при приеме/передаче

г. Тюмень

«_____» _____ 202__ год

Управление делами Правительства Тюменской области, действующее от имени собственника жилого помещения субъекта Российской Федерации Тюменская область, в лице _____ отдела жилищных отношений Управления делами Правительства Тюменской области _____, действующего на основании должностного регламента/инструкции, далее - «Сторона 1», и _____, далее - «Сторона 2», на основании договора найма _____/решения Комиссии по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений из жилищного фонда Тюменской области от «_____» _____ 202__ года (протокол № _____), действуя добровольно, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Сторона 1»/ «Сторона 2», «Сторона 2»/«Сторона 1» подтверждают состояние жилого помещения:

Адрес	Этаж	Кол-во комнат	Площадь (кв. м)
Тюменская область, г. Тюмень, ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____			

2. Состояние жилого помещения на момент приема-передачи (указать состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта и т.п.):

№ п/п	Наименование конструкции	Техническое состояние жилого помещения: стен, пола, потолка, окон, дверей, радиаторов, сантехническое оборудование, внутриквартирное инженерное оборудование и пр. (исправно/не исправно, наличие/отсутствие повреждений)
1	Тамбур, входная дверь, замок	
2	Коридор, холл	

3	Кухня	
4	Комната 1	
5	Комната 2	
6	Комната 3	
7	Комната 4	
8	Туалет 1	
9	Туалет 2	
10	Ванная комната	
11	Лоджия	
12	Балкон	

13	Техническое помещение, являющееся неотъемлемой частью жилого помещения	

**Заключение о необходимости проведения текущего или капитального ремонта:*

3. Показания приборов учета на момент осмотра/передачи жилого помещения:

	Вода	Электричество	Тепловая энергия
Холодное водоснабжение			
Горячее водоснабжение			
Холодное водоснабжение			
Горячее водоснабжение			
Т-1			
Т-2			
Т-общ.			

4. «Сторона 1»/«Сторона 2» передает, а «Сторона 2»/«Сторона 1» принимает:

◆ комплект (-ы) ключей:

- от подъездной двери _____ штук;
- от почтового ящика _____ штук;
- от тамбура _____ штук;
- от входной двери _____ штук;
- от электрического щитка _____ штук

◆ паспорта на приборы учета: _____

Приборы учета требуют/не требуют замены/поверки.

5. Передаваемое жилое помещение свободно от личных вещей/ предметов мебели/ оборудования, не предусмотренных техническим паспортом объекта.

*При наличии в жилом помещении личных вещей/ предметов мебели/ оборудования, не предусмотренных техническим паспортом объекта, указать (что и в каком количестве):

6. Жилое помещение является пригодным/не пригодным для проживания,
(необходимое подчеркнуть)
в исправном/не исправном техническом состоянии и отвечающим/не отвечающим
(необходимое подчеркнуть) всем санитарным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям для
проживания граждан.

«Сторона 1»:

«Сторона 2»:

_____/_____/_____/_____
м.п. сотовый телефон: _____

Претензий у Сторон к жилому помещению нет.

«Сторона 1»:

«Сторона 2»:

_____/_____/_____/_____
м.п. сотовый телефон: _____

Материалы фотофиксации прилагаются к настоящему Акту технического
состояния жилого помещения при приеме/передаче.